

Основна школа „Браћа Рибар“

Боринска 25.

15317 Доња Борина

Тел: 015/7796 775

Е-mail: osbracaribar@mts.rs

www.bracaribar.edu.rs

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОШ „БРАЋА РИБАР“ ДОЊА БОРИНА

Школска 2020/2021. година

САДРЖАЈ:

1. УВОД	4
2. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ	5
3. УЧЕНИЦИ	6
3.1. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА	7
3.1.1. Успех ученика од I до IV разреда, прво тромесечје	7
3.1.2. Успех ученика од V до VIII разреда, прво тромесечје	8
3.1.3. Успех ученика од II до IV разреда, прво полугодиште	9
3.1.4. Успех ученика од V до VIII разреда, прво полугодиште	10
3.1.5. Успех ученика од II до IV разреда, треће тромесечје	11
3.1.6. Успех ученика од V до VIII разреда, треће тромесечје	12
3.1.7. Успех ученика од II до IV разреда, друго полугодиште	13
3.1.8. Успех ученика од V до VIII разреда, друго полугодиште	14
3.2. УСПЕХ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ	15
3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	16
3.4. ИЗВЕШТАЈ О ОПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА У ПРВИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.	16
3.5. ИЗВЕШТАЈ О ЗДРАВСТВЕНИМ, ПСИХОЛОШКИМ И СОЦИЈАЛНИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА УЧЕНИКА ПРВАКА	17
3.6. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ	18
3.7. НОСИОЦИ „ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ“ 2020/2021.ГОДИНЕ	18
3.8. ИЗВЕШТАЈ ПРЕДШКОЛСКЕ НАСТАВЕ	19
4. ЗАПОСЛЕНИ	19
4.1. НАСТАВНО ОСОБЉЕ	19
4.2. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	19
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	19
5.1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА	19
5.2. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ	20
5.3. РАД ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ	20
5.4. РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	21
5.5. НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	21
5.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ПО РАЗРЕДИМА, ОДЕЉЕЊИМА И ПРЕДМЕТИМА	22
6. РАД ОРГАНА ШКОЛЕ	25
6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	25
6.2. ИЗВЕШТАЈ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	26
6.3. ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	26
6.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	29
6.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	29
6.5.1. Извештај о раду стручног већа разредне наставе	29
председник стручног већа	31
6.5.4. Извештај о раду стручног већа друштвених наука и језика	32
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕДВИЂЕНИХ АКТИВНОСТИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ	33
7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	33

7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	35
7.3. ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈА	44
7.3.1. Извештај комисије за сарадњу са родитељима	44
7.3.2. Извештај Комисије за израду Годишњег плана	45
7.3.3. Извештај Комисије за праћење реализације Годишњег плана рада и израде извештаја	46
7.3.4. Извештај Комисије за културне и јавне активности.....	46
7.3.5. Извештај Комисије за планирање и спровођење ученичких екскурзија	49
7.3.6. Извештај Комисије за преглед педагошке документације	50
7.3.7. Извештај посета предметних наставника разредној настави	50
7.4. ИЗВЕШТАЈ ТИМОВА	54
7.4.1. Извештај Тима за самовредновање квалитета рада школе	54
7.4.2. Извештај Тима за инклузивно образовање и индивидуални образовни план	64
7.4.3. Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	66
7.4.4. Извештај Тима за професионални развој.....	67
7.4.5. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе.....	70
7.4.6. Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	72
8. ИЗВЕШТАЈИ СЕКЦИЈА.....	73
8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ	73
8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГЕОГРАФСKE СЕКЦИЈЕ.....	73
8.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ	73
8.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ	73
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА	74
9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ	74
10. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ.....	83
11. ОСТАЛИ ИЗВЕШТАЈИ.....	139
11.1. ИЗВЕШТАЈ О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	139
11.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	139
11.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	139
11.4. РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ.....	140
12. ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ „ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“	140

1. Увод

Школска 2020/2021. година је почела у уторак 01.09.2020. године према Календару о раду који је прописан од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Према Годишњем плану настава се одвијала у првој смени, часови су трајали по 30 минута. Пратећи Стручно упутство за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години, а које је донето ради превенције од ширења Ковид 19 пандемије, припремљен је Оперативни план рада за нашу школу, који је одобрен од стране Школске управе Ваљево. Радило се по комбинованом моделу наставе у школи, где су одељења 5., 6. и 8. разреда дељена у групе, док су сва остала одељења у школу долазила у пуном саставу. Оперативни план је током школске године мењан и прилагођаван пратећи упутства и одлуке Министарства о повременом преласку на наставу на даљину за ученике другог циклуса. У периодима онлајн наставе, настава је спровођена преко гугл учионице и гугл мит-а. Целокупна документација о реализацији наставе по важећим Оперативним плановима за поједине периоде у школској години се налази у школској документацији.

Календар рада је мењан, према Правилнику о измени Правилника о календару образовно – васпитног рада за основну школу за школску 2020/2021. годину (Одлуком Министра број 110-00-305/1/2020-03 од 1. децембра 2020. Године) зимски распуст је био у периоду од 18.12.2020. године до 17.01.2021. године. Друго полугодиште је трајало од 18.01.2021. године до 22. 06.2021. године.

Настава за осми разред је реализована до уторка 08. јуна 2021. године, а у периоду од 09. – 22. јуна 2021. године организована је припремна настава за полагање завршног испита, уз поштовање свих прописаних мера за очување здравља ученика и запослених. Завршни испит је спроведен 23., 24. и 25. јуна 2021. године.

За ученике од првог до седмог разреда настава се одвијала до 22. 06. 2021. године.

Ћачке књижице и сведочанства ученицима су подељена 30.06.2020.године, тако да су активности са ученицима и званично завршене тог дана.

2. Материјално – технички и просторни услови

У матичној школи у Доњој Борини постоји :

Шест специјализованих учионица (кабинета са свом потребном опремом и материјалима), 2 учионице, опремљена радионица за ТО, опремљен кабинет за информатику, 1 просторија за предшколску групу, библиотека, кухиња са трпезаријом, зборница, 3 канцеларије за управу, спортски терен за одбојку, мали фудбал и кошарку, као и фискултурна сала (у оквиру Дома културе). Свака учионица има рачунар или лаптоп и обезбеђена је Интернет конекција.

У школској 2020/2021. години ученици нису мењали учионице због превентивних мера заштите од Ковид 19 инфекције, па је кабинетска настава спровођена само за информатику и рачунарство, док су часови физичког васпитања, кад год су временске прилике дозвољавале, извођени на теренима на отвореном.

У школској 2020/2021. од материјално – техничких услова набављено је следеће из средстава Општине Мали Зворник:

- ласер штампач;
- школске клупе једноседи и столице за једну учионицу;
- радна кожна фотеља;
- 3 клима уређаја;
- 5 ормара за учионице;
- 2 ТВ уређаја;
- 4 лаптопа;
- ситан инвентар и канцеларијски прибор;
- књиге за школску библиотеку и за награде ученицима;
- допуњавана пројектна документација за котларницу, спортску салу и адаптацију школске зграде.

Од средстава Министарства просвете, науке и технолошког развоја у школској 2020/21. години набављене су књиге за школску библиотеку.

Редовно су набављани: материјали за образовање, канцеларијски материјали, материјали за текуће поправке и одржавање објеката и опреме за образовање, као и остали материјали потребни за реализацију процеса наставе.

Сва потраживања за редовне трошкове школе, као што су потрошња струје, телефонске услуге, комуналне услуге, превоз ученика и радника, службена путовања и остале материјалне трошкове, редовно су измиривана од стране Општинске управе Мали Зворник, а према поднетим захтевима.

3. Ученици

Број ученика дат је у следећим табелама:

Школска 2020/2021. година

Разред	1.одељење			2. одељење			3. одељење			Свега ученика			Број одељења	ПРОСЕК
	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ		
I	5	4	9	4	2	6				9	6	15	1	
II	3	4	7	3	5	8				6	9	15	2	
III	8	1	9	1	7	8				9	8	17	1	
IV	6	2	8	1	3	4				7	5	12	2	
	СВЕГА УЧЕНИКА ОД 1. - 4. РАЗРЕДА									31	28	59	6 (4+2ком)	
Разред	1. одељење			2. одељење			3. одељење			Свега ученика			Бројодељења	ПРОСЕК
	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ		
V	10	7	17							10	7	17	1	
VI	10	12	22							10	12	22	1	
VII	5	8	13							5	8	13	1	
VIII	13	8	21							13	8	21	1	
	СВЕГА УЧЕНИКА ОД 5. - 8. РАЗРЕДА									38	35	73	4	
	УКУПНО УЧЕНИКА ОД 1. - 8. РАЗРЕДА									69	63	132	10	
свега ученика				132										
девојчица				63										
дечака				69										

У току школске године било је незнатне флукуације ученика, неколицина је отишла, а неколицина дошла, тако да се бројно стање није значајно мењало. Троје од придошлих ученика су Руси, двоје је редовно завршило разред (први, односно други), а једно је полагало разредне испите на крају петог разреда.

3.1. Табеларни преглед о успеху и владању ученика

3.1.1. Успех ученика од I до IV разреда, прво тромесечје

ШКОЛСКА ГОДИНА:		2020/2021.										Основна школа "Браћа Рибар", Доња Бори									
ПРЕГЛЕД УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА У ПРВОМ ТРОМЕСЕЧЈУ																					
ОСНОВНИ ПОДАЦИ		ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ								СРЕДЊА ОЦЕНА И ВЛАДАЊЕ					УПОРЕДНИ ПОДАЦИ	
ОДЕЉ.	СВ.УЧ	одл.	врд	доб	дов	св.поз	1нед	2нед	3нед	4нед	више	св.нед	неоц.	сред.оц.	прим.	врд.	доб	зад	незд.	Макс.нед.	Мин.нед.
I-1	8											0			8						
I-2	6											0			6					0	I-1
												0								0	I-1
												0									
СВЕГА I:	14					0	0	0	0	0	0	0	0		14	0	0	0	0		
20/20.																					
ОДЕЉ.	СВ.УЧ	одл.	врд	доб	дов	св.поз	1нед	2нед	3нед	4нед	више	св.нед	неоц.	сред.оц.	прим.	врд.	доб	зад	незд.	Макс.нед.	Мин.нед.
II-1	7					7						0			7						
II-2	7					7						0			7					0	II-1
												0									
												0									
СВЕГА II:	14					14	0	0	0	0	0	0	0		14	0	0	0	0		
20/20.																					
ОДЕЉ.	СВ.УЧ	одл.	врд	доб	дов	св.поз	1нед	2нед	3нед	4нед	више	св.нед	неоц.	сред.оц.	прим.	врд.	доб	зад	незд.	Макс.нед.	Мин.нед.
III-1	9					9						0			9						
III-2	8					8						0			8					0	III-1
												0									
												0									
СВЕГА III:	17					17	0	0	0	0	0	0	0		17	0	0	0	0		
20/20.																					
ОДЕЉ.	СВ.УЧ	одл.	врд	доб	дов	св.поз	1нед	2нед	3нед	4нед	више	св.нед	неоц.	сред.оц.	прим.	врд.	доб	зад	незд.	Макс.нед.	Мин.нед.
IV-1	8					8						0			8						
IV-2	4					4						0			4					0	IV-1
												0									
												0									
СВЕГА IV:	12					12	0	0	0	0	0	0	0		12	0	0	0	0		
20/20.																					
СВЕГА II-IV:	43					43	0	0	0	0	0	0	0		43	0	0	0	0		
20/20.																					
	СВ.УЧ	одл.	врд	доб	дов	св.поз	1нед	2нед	3нед	4нед	више	св.нед	неоц.	сред.оц.	прим.	врд.	доб	зад	незд.	Макс.нед.	Мин.нед.
20/20.(II-IV у %)						100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

3.1.2. Успех ученика од V до VIII разреда, прво тромесечје

ШКОЛСКА ГОДИНА: 2020/2021.										Основна школа "Браћа Рибар", Доња Бори															
ПРЕГЛЕД УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА У ПРВОМ ТРОМЕСЕЧЈУ																									
ОСНОВНИ ПОДАЦИ						НЕДОВОЉАН УСПЕХ										СРЕДЊА ОЦЕНА И ВЛАДАЊЕ						УПОРЕДНИ ПОДАЦИ			
ОДЕЉ.	СВ.УЧ	одл.	врд	доб	дов	св.поз	1нед	2нед	3нед	4нед	више	св.нед	неоц.	сред.оц.	прим.	врд	доб	зад	незд	Макс.нед.	Мин.нед.				
V	16					12	2	2				4			16						4	V	0	0	
												0													
												0													
												0													
СВЕГА V:	16					12	2	2	0	0	0	4	0		16	0	0	0	0						
20/20.																									
ОДЕЉ.	СВ.УЧ	одл.	врд	доб	дов	св.поз	1нед	2нед	3нед	4нед	више	св.нед	неоц.	сред.оц.	прим.	врд	доб	зад	незд	Макс.нед.	Мин.нед.				
VI	22					21	1					1			22						1	VI	0	0	
												0													
												0													
												0													
СВЕГА VI:	22					21	1	0	0	0	0	1	0		22	0	0	0	0						
20/20.																									
ОДЕЉ.	СВ.УЧ	одл.	врд	доб	дов	св.поз	1нед	2нед	3нед	4нед	више	св.нед	неоц.	сред.оц.	прим.	врд	доб	зад	незд	Макс.нед.	Мин.нед.				
VII	14					12		2				2			14						2	VII	0	0	
												0													
												0													
												0													
СВЕГА VII:	14					12	0	2	0	0	0	2	0		14	0	0	0	0						
20/20.																									
ОДЕЉ.	СВ.УЧ	одл.	врд	доб	дов	св.поз	1нед	2нед	3нед	4нед	више	св.нед	неоц.	сред.оц.	прим.	врд	доб	зад	незд	Макс.нед.	Мин.нед.				
VIII	21					13	8					8			21						8	VIII	0	0	
												0													
												0													
												0													
СВЕГА VIII:	21					13	8	0	0	0	0	8	0		21	0	0	0	0						
20/20.																									
СВЕГА V-VIII:	73					58	11	4	0	0	0	15	0		73	0	0	0	0						
20/20.																									
СВЕГА II-VIII:	116					101	11	4	0	0	0	15	0		116	0	0	0	0						
20/20.																									
	СВ.УЧ	одл.	врд	доб	дов	св.поз	1нед	2нед	3нед	4нед	више	св.нед	неоц.	сред.оц.	прим.	врд	доб	зад	незд	Макс.нед.	Мин.нед.				
20/20.(V-VIII у %)						79.45	15.07	5.48	0.00	0.00	0.00	20.55	0.00		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
20/20.(II-VIII у %)						87.07	9.48	3.45	0.00	0.00	0.00	12.93	0.00		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00						

3.1.3. Успех ученика од II до IV разреда, прво полугодиште

ШКОЛСКА ГОДИНА:		2020/2021.												Основна школа "Браћа Рибар", Доња Бори											
ПРЕГЛЕД УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА ОД 2. ДО 4. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА																									
ОСНОВНИ ПОДАЦИ		ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ								СРЕДЊА ОЦЕНА И ВЛАДАЊЕ						УПОРЕДНИ ПОДАЦИ				
ОДЕЉ.	СВ.УЧ	одп.	врд	доб	дов	св.поз	1нед	2нед	3нед	4нед	више	св.нед	неоц.	сред.оц.	прим.	врд	доб	зад	незд.	Макс.ср.оц.	Мин.ср.оц.				
I-1	8					0						0			8					0.00	I-1	0.00	I-1		
I-2	6					0						0			6										
						0						0													
						0						0													
СВЕГА I:	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		14	0	0	0	0						
20/20.																									
ОДЕЉ.	СВ.УЧ	одп.	врд	доб	дов	св.поз	1нед	2нед	3нед	4нед	више	св.нед	неоц.	сред.оц.	прим.	врд	доб	зад	незд.	Макс.ср.оц.	Мин.ср.оц.				
II-1	7	4	3			7						0		4.51	7					4.51	II-1	4.49	II-2		
II-2	7	3	4			7						0		4.49	7										
						0						0													
						0						0													
СВЕГА II:	14	7	7	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	4.50	14	0	0	0	0						
20/20.																									
ОДЕЉ.	СВ.УЧ	одп.	врд	доб	дов	св.поз	1нед	2нед	3нед	4нед	више	св.нед	неоц.	сред.оц.	прим.	врд	доб	зад	незд.	Макс.ср.оц.	Мин.ср.оц.				
III-1	9	7	1	1		9						0		4.60	9					4.60	III-1	4.50	III-2		
III-2	8	4	4			8						0		4.50	8										
						0						0													
						0						0													
СВЕГА III:	17	11	5	1	0	17	0	0	0	0	0	0	0	4.55	17	0	0	0	0						
20/20.																									
ОДЕЉ.	СВ.УЧ	одп.	врд	доб	дов	св.поз	1нед	2нед	3нед	4нед	више	св.нед	неоц.	сред.оц.	прим.	врд	доб	зад	незд.	Макс.ср.оц.	Мин.ср.оц.				
IV-1	8	5	2	1		8						0		4.48	8					4.48	IV-1	4.18	IV-2		
IV-2	4	1	3			4						0		4.18	4										
						0						0													
						0						0													
СВЕГА IV:	12	6	5	1	0	12	0	0	0	0	0	0	0	4.33	12	0	0	0	0						
20/20.																									
СВЕГА II-IV:	43	24	17	2	0	43	0	0	0	0	0	0	0	4.46	43	0	0	0	0						
20/20.																									
	СВ.УЧ	одп.	врд	доб	дов	св.поз	1нед	2нед	3нед	4нед	више	св.нед	неоц.	сред.оц.	прим.	врд	доб	зад	незд.	Макс.ср.оц.	Мин.ср.оц.				
2020/2021.(II-IV у %)	55.81	39.53	4.65	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		100	0.00	0.00	0.00	0.00	4.60	III-1	4.18	IV-2		

3.1.4. Успех ученика од V до VIII разреда, прво полугодиште

школска година: 2020/2021.		Основна школа "Браћа Рибар", Доња Бори																	
ПРЕГЛЕД УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА																			
ОСНОВНИ ПОДАЦИ		ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ					СРЕДЊА ОЦЕНА И ВЛАДАЊЕ					УПОРЕДНИ ПОДАЦИ		
ОДЕЉ.	СВ.УЧ	одл.	врд	доб	дов	св.поз	1нед	2нед	3нед	4нед	више	св.нед	неоц.	сред.оц.	прим.	врд	доб	зад	незд.
V	16	6	5	5		16						0		3.98	16				
						0						0							
						0						0							
						0						0							
СВЕГА V:	16	6	5	5	0	16	0	0	0	0	0	0	0	3.98	16	0	0	0	0
20/20.																			
ОДЕЉ.	СВ.УЧ	одл.	врд	доб	дов	св.поз	1нед	2нед	3нед	4нед	више	св.нед	неоц.	сред.оц.	прим.	врд	доб	зад	незд.
VI	22	9	11	2		22						0		4.19	22				
						0						0							
						0						0							
						0						0							
СВЕГА VI:	22	9	11	2	0	22	0	0	0	0	0	0	0	4.19	22	0	0	0	0
20/20.																			
ОДЕЉ.	СВ.УЧ	одл.	врд	доб	дов	св.поз	1нед	2нед	3нед	4нед	више	св.нед	неоц.	сред.оц.	прим.	врд	доб	зад	незд.
VII	14	6	2	4		12	2					2		3.98	14				
						0						0							
						0						0							
						0						0							
СВЕГА VII:	14	6	2	4	0	12	2	0	0	0	0	2	0	3.98	14	0	0	0	0
20/20.																			
ОДЕЉ.	СВ.УЧ	одл.	врд	доб	дов	св.поз	1нед	2нед	3нед	4нед	више	св.нед	неоц.	сред.оц.	прим.	врд	доб	зад	незд.
VIII	21	3	11	5		19	2					2		3.83	21				
						0						0							
						0						0							
						0						0							
СВЕГА VIII:	21	3	11	5	0	19	2	0	0	0	0	2	0	3.83	21	0	0	0	0
20/20.																			
СВЕГА V-VIII:	73	24	29	16	0	69	4	0	0	0	0	4	0	4.00	73	0	0	0	0
20/20.																			
СВЕГА II-VIII:	116	48	46	18	0	112	4	0	0	0	0	4	0	4.23	116	0	0	0	0
20/20.																			
	СВ.УЧ	одл.	врд	доб	дов	св.поз	1нед	2нед	3нед	4нед	више	св.нед	неоц.	сред.оц.	прим.	врд	доб	зад	незд.
2020/2021.(V-VIII У %)	32.88	39.73	21.92	0.00	94.52	5.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.48	0.00	#####	0.00	0.00	0.00	0.00	
2020/2021.(II-VIII У %)	41.38	39.66	15.52	0.00	96.55	3.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.45	0.00	#####	0.00	0.00	0.00	0.00	4.60 III-1 3.83

3.1.5. Успех ученика од II до IV разреда, треће тромесечје

ШКОЛСКА ГОДИНА:		2020/2021.													Основна школа "Браћа Рибар", Доња Бор									
ПРЕГЛЕД УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА У ТРЕЋЕМ ТРОМЕСЕЧЈУ																								
ОСНОВНИ ПОДАЦИ		ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ								СРЕДЊА ОЦЕНА И ВЛАДАЊЕ					УПОРЕДНИ ПОДАЦИ				
ОДЕЉ.	СВ.УЧ	одл.	врд	доб	дов	св.поз	1нед	2нед	3нед	4нед	више	св.нед	неоц	сред.оц	прим.	врд	доб	зад	незд	Макс.нед	Мин.нед.			
I-1	9											0			9									
I-2	6											0			6					0	I-1			
												0									I-1			
												0												
СВЕГА I:	15					0	0	0	0	0	0	0	0		15	0	0	0	0					
20/20.																								
ОДЕЉ.	СВ.УЧ	одл.	врд	доб	дов	св.поз	1нед	2нед	3нед	4нед	више	св.нед	неоц	сред.оц	прим.	врд	доб	зад	незд	Макс.нед	Мин.нед.			
II-1	7					7						0			7									
II-2	8					8						0			8					0	II-1			
												0									II-1			
												0												
СВЕГА II:	15					15	0	0	0	0	0	0	0		15	0	0	0	0					
20/20.																								
ОДЕЉ.	СВ.УЧ	одл.	врд	доб	дов	св.поз	1нед	2нед	3нед	4нед	више	св.нед	неоц	сред.оц	прим.	врд	доб	зад	незд	Макс.нед	Мин.нед.			
III-1	9					9						0			9									
III-2	8					8						0			8					0	III-1			
												0									III-1			
												0												
СВЕГА III:	17					17	0	0	0	0	0	0	0		17	0	0	0	0					
20/20.																								
ОДЕЉ.	СВ.УЧ	одл.	врд	доб	дов	св.поз	1нед	2нед	3нед	4нед	више	св.нед	неоц	сред.оц	прим.	врд	доб	зад	незд	Макс.нед	Мин.нед.			
IV-1	8					8						0			8									
IV-2	4					4						0			4					0	IV-1			
												0									IV-1			
												0												
СВЕГА IV:	12					12	0	0	0	0	0	0	0		12	0	0	0	0					
20/20.																								
СВЕГА II-IV:	44					44	0	0	0	0	0	0	0		44	0	0	0	0					
20/20.																								
	СВ.УЧ	одл.	врд	доб	дов	св.поз	1нед	2нед	3нед	4нед	више	св.нед	неоц	сред.оц	прим.	врд	доб	зад	незд	Макс.нед	Мин.нед.			
20/20.(II-IV у %)						100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00					

3.1.6. Успех ученика од V до VIII разреда, треће тромесечје

ШКОЛСКА ГОДИНА: 2020/2021.														Основна школа "Браћа Рибар", Доња Бор											
ПРЕГЛЕД УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА У ТРЕЋЕМ ТРОМЕСЕЧЈУ																									
ОСНОВНИ ПОДАЦИ						НЕДОВОЉАН УСПЕХ								СРЕДЊА ОЦЕНА И ВЛАДАЊЕ						УПОРЕДНИ ПОДАЦИ					
ОДЕЉ.	СВ.УЧ	одл.	врд	доб	дов	св.поз	1нед	2нед	3нед	4нед	више	св.нед	неоц	сред.оц	прим.	врд	доб	зад	незд	Макс.нед.	Мин.нед.				
V	17					12	2	2				4	1		17						4	V	0	0	
												0													
												0													
												0													
СВЕГА V:	17					12	2	2	0	0	0	4	1		17	0	0	0	0						
20/20.																									
ОДЕЉ.	СВ.УЧ	одл.	врд	доб	дов	св.поз	1нед	2нед	3нед	4нед	више	св.нед	неоц	сред.оц	прим.	врд	доб	зад	незд	Макс.нед.	Мин.нед.				
VI	22					20		2				2			22						2	VI	0	0	
												0													
												0													
												0													
СВЕГА VI:	22					20	0	2	0	0	0	2	0		22	0	0	0	0						
20/20.																									
ОДЕЉ.	СВ.УЧ	одл.	врд	доб	дов	св.поз	1нед	2нед	3нед	4нед	више	св.нед	неоц	сред.оц	прим.	врд	доб	зад	незд	Макс.нед.	Мин.нед.				
VII	13					12			1			1			13						1	VII	0	0	
												0													
												0													
												0													
СВЕГА VII:	13					12	0	0	1	0	0	1	0		13	0	0	0	0						
20/20.																									
ОДЕЉ.	СВ.УЧ	одл.	врд	доб	дов	св.поз	1нед	2нед	3нед	4нед	више	св.нед	неоц	сред.оц	прим.	врд	доб	зад	незд	Макс.нед.	Мин.нед.				
VIII	21					21						0			21						0	VIII	0	VIII	
												0													
												0													
												0													
СВЕГА VIII:	21					21	0	0	0	0	0	0	0		21	0	0	0	0						
20/20.																									
СВЕГА V-VIII:	73					65	2	4	1	0	0	7	1		73	0	0	0	0						
20/20.																									
СВЕГА II-VIII:	117					109	2	4	1	0	0	7	1		117	0	0	0	0						
20/20.																									
	СВ.УЧ	одл.	врд	доб	дов	св.поз	1нед	2нед	3нед	4нед	више	св.нед	неоц	сред.оц	прим.	врд	доб	зад	незд	Макс.нед.	Мин.нед.				
20/20.(V-VIII у %)						89.04	2.74	5.48	1.37	0.00	0.00	9.59	1.37		####	0.00	0.00	0.00	0.00						
20/20.(II-VIII у %)						93.16	1.71	3.42	0.85	0.00	0.00	5.98	0.85		####	0.00	0.00	0.00	0.00						

3.1.7. Успех ученика од II до IV разреда, друго полугодиште

ШКОЛСКА ГОДИНА:		2020/2021.												Основна школа "Браћа Рибар", Доња Борина									
ПРЕГЛЕД УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА ОД 2. ДО 4. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА																							
ОСНОВНИ ПОДАЦИ		ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ								СРЕДЊА ОЦЕНА И ВЛАДАЊЕ					УПОРЕДНИ ПОДАЦИ			
ОДЕЉ.	СВ.УЧ	одл.	врд	доб	дов	св.поз	1нед	2нед	3нед	4нед	више	св.нед	неоц.	сред.оц.	прим.	врд	доб	зад	незд.	Макс.ср.оц.	Мин.ср.оц.		
I-1	8					0						0			8					0.00	I-1		
I-2	6					0						0			6							0.00	I-1
СВЕГА I:	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		14	0	0	0	0				
20/20.															33								
ОДЕЉ.	СВ.УЧ	одл.	врд	доб	дов	св.поз	1нед	2нед	3нед	4нед	више	св.нед	неоц.	сред.оц.	прим.	врд	доб	зад	незд.	Макс.ср.оц.	Мин.ср.оц.		
II-1	7	3	4			7						0		4.53	7					4.53	II-1		
II-2	8	5	3			8						0		4.52	8							4.52	II-2
СВЕГА II:	15	8	7	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	4.53	15	0	0	0	0				
20/20.																							
ОДЕЉ.	СВ.УЧ	одл.	врд	доб	дов	св.поз	1нед	2нед	3нед	4нед	више	св.нед	неоц.	сред.оц.	прим.	врд	доб	зад	незд.	Макс.ср.оц.	Мин.ср.оц.		
III-1	9	7	1	1		9						0		4.52	9					4.53	III-2		
III-2	8	5	3			8						0		4.53	8							4.52	III-1
СВЕГА III:	17	12	4	1	0	17	0	0	0	0	0	0	0	4.53	17	0	0	0	0				
20/20.																							
ОДЕЉ.	СВ.УЧ	одл.	врд	доб	дов	св.поз	1нед	2нед	3нед	4нед	више	св.нед	неоц.	сред.оц.	прим.	врд	доб	зад	незд.	Макс.ср.оц.	Мин.ср.оц.		
IV-1	8	5	2	1		8						0		4.52	8					4.52	IV-1		
IV-2	4	2	2			4						0		4.22								4.22	IV-2
СВЕГА IV:	12	7	4	1	0	12	0	0	0	0	0	0	0	4.37	8	0	0	0	0				
20/20.																							
СВЕГА II-IV:	44	27	15	2	0	44	0	0	0	0	0	0	0	4.47	40	0	0	0	0				
20/20.																							
	СВ.УЧ	одл.	врд	доб	дов	св.поз	1нед	2нед	3нед	4нед	више	св.нед	неоц.	сред.оц.	прим.	врд	доб	зад	незд.	Макс.ср.оц.	Мин.ср.оц.		
20/20.(II-IV у %)		61.36	34.09	4.55	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	89.47	90.91	0.00	0.00	0.00	0.00	4.53	II-1	4.22	IV-2

3.1.8. Успех ученика од V до VIII разреда, друго полугодиште

ШКОЛСКА ГОДИНА: 2020/		21														Основна школа "Браћа Рибар", Доња Бори											
ПРЕГЛЕД УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА																											
ОСНОВНИ ПОДАЦИ		ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ								СРЕДЊА ОЦЕНА И ВЛАДАЊЕ							УПОРЕДНИ ПОДАЦИ					
ОДЕЉ.	СВ.УЧ	одл.	врд	доб	дов	св.поз	1нед	2нед	3нед	4нед	више	св.нед	неоц.	сред.оц.	прим.	врд	доб	зад	незд.	Макс.ср.оц.		Мин.ср.оц.					
V	17	6	5	6		17						0		3.89	17					3.89	V	3.89	V				
						0						0															
СВЕГА V:	17	6	5	6	0	17	0	0	0	0	0	0	0	3.89	17	0	0	0	0								
20/20.																	0										
ОДЕЉ.	СВ.УЧ	одл.	врд	доб	дов	св.поз	1нед	2нед	3нед	4нед	више	св.нед	неоц.	сред.оц.	прим.	врд	доб	зад	незд.	Макс.ср.оц.		Мин.ср.оц.					
VI	22	8	12	2		22						0		4.21	22					4.21	VI	4.21	VI				
						0						0															
СВЕГА VI:	22	8	12	2	0	22	0	0	0	0	0	0	0	4.21	22	0	0	0	0								
20/20.																											
ОДЕЉ.	СВ.УЧ	одл.	врд	доб	дов	св.поз	1нед	2нед	3нед	4нед	више	св.нед	неоц.	сред.оц.	прим.	врд	доб	зад	незд.	Макс.ср.оц.		Мин.ср.оц.					
VII	13	6	3	4		13						0		3.99	13					3.99	VII	3.99	VII				
						0						0															
СВЕГА VII:	13	6	3	4	0	13	0	0	0	0	0	0	0	3.99	13	0	0	0	0								
20/20.																	0										
ОДЕЉ.	СВ.УЧ	одл.	врд	доб	дов	св.поз	1нед	2нед	3нед	4нед	више	св.нед	неоц.	сред.оц.	прим.	врд	доб	зад	незд.	Макс.ср.оц.		Мин.ср.оц.					
VIII	21	5	11	5	0	21	0	0	0	0	0	0	0	3.95	21	0	0	0	0	3.95	VIII	0.00	0				
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0								
СВЕГА VIII:	21	5	11	5	0	21	0	0	0	0	0	0	0	1.98	21	0	0	0	0								
20/20.																											
СВЕГА V-VIII:	73	25	31	17	0	73	0	0	0	0	0	0	0	3.52	73	0	0	0	0	4.21	VI	0.00	0				
20/20.																											
СВЕГА II-VIII:	117	52	46	19	0	117	0	0	0	0	0	0	0	3.99	113	0	0	0	0								
20/20.																											
	СВ.УЧ	одл.	врд	доб	дов	св.поз	1нед	2нед	3нед	4нед	више	св.нед	неоц.	сред.оц.	прим.	врд	доб	зад	незд.	Макс.ср.оц.	Мин.ср.оц.						
20/20.(V-VIII У %)		34.25	42.47	23.29	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.33	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00								
20/20.(II-VIII У %)		44.44	39.32	16.24	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	79.90	96.58	0.00	0.00	0.00	0.00	4.53	II-1	0.00	0				

3.2. Успех ученика на такмичењима у школској 2020/2021. години

У следећој табели дат је приказ постигнућа ученика на свим нивоима такмичења.

Име и презиме ученика	Општинско такмичење	Даљи пласман	Окружно такмичење	Републичко такмичење
СРПСКИ ЈЕЗИК				
Филип Алексић, 8. разред	III	ДА	Учешће без даљег пласмана	/
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ				
Фудбал (дечаци)	I	да	/	/
РЕЦИТАТОРИ				
Весна Радичевић, 6. разред	I	да	/	/
Дуња Перић, 6. разред	II	да	/	/
МАТЕМАТИКА				
Ивана Илић, 6. разред	I	да	/	/

3.3. Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент у школској 2020/2021. години чинили су ученици седмог разреда: Анђела Деспотовић и Никола Илић и ученици осмог разреда: Иван Јездић и Огњен Видовић.

У току школске године због неповољне епидемијолошке ситуације одржана су два сатанка.

На првом састанку, одржаном у септембру 2020. године, конституисан је ученички парламент и изабрано је руководство парламента. Поред наведеног, усвојен је Годишњи план рада, и подржане активности обогаченог једносменског рада кроз подршку ученицима у учењу. На овом састанку чланови Парламента су учествовали у изради јеловника за текућу школску годину.

На другом састанку, одржаном средином марта 2021. године, чланови парламента су учествовали у у предлогу уџбеника за наредну школску годину који су усвојени у априлу исте године.

Због епидемије COVID 19 и безбедности свих чалнова, све активности Ученичког парламента су се одвијале онлајн.

За председника Ученичког парламента у школској 2020/2021. години изабран је Огњен Видовић, ученик седмог разреда, док ће записничари се мењати. Координатор рада Ученичког парламента био је Зоран Станковић, наставник математике.

3.4. Извештај о уписаним ученицима у први разред за школску 2020/2021.

Од марта месеца 2021. године започете су припремне активности за упис ученика у први разред наше школе за школску 2021/22. годину. Родитељи су од 22.03.2021. године могли електронски да заказују понуђене термине за упис и тестирање будућих првака. Закључно са 28. 04. 2021. године, тестирани су и уписани сви пријављени ученици, укључујући и страну држављанку, Русињу, коју због језичке баријере није било могуће тестирати, али су прикупљени сви други неопходни подаци за упис. Сва неопходна документација је електронски прибављена, осим уверења о похађању обавезног предшколског програма и документације за страну држављанку.

У матичној школи у Доњој Борини уписано је 11 ученика, док је у издвојеном одељењу у Брасини уписано 8 ученика.

У постигнућима будућих првака је уочено да не постоје велике индивидуалне разлике. Двоје ученика су имали нешто ниже постигнуће на тесту од осталих, али није испод просека, ниско је у просеку. Остали су постигли просечна, а четворо изнадпросечна постигнућа у односу на узраст и норме које важе за мале градове. Ни у домену емоционалне и социјалне зрелости нема изражених одступања од очекиваних узрасних карактеристика.

Нико од уписаних ученика нема говорне проблеме за које је потребан логопедски третман.

Нико од уписаних ученика нема већих здравствених проблема.

3.5. Извештај о здравственим, психолошким и социјалним карактеристикама ученика првака

У школској 2020/2021. години уписано је 14 ученика у први разред, од тога у I₁ 8 ученика (4 дечака и 4 девојчице) и у I₂ 6 (4 дечака и 2 девојчице).

Први разред прво одељење

На почетку школске 2020/2021. године уписано је осам ученика (четири дечака и четири девојчице). На почетку другог полугодишта у разред је дошао и Никита Глотов, дечак из Русије. Сви ученици су имали примерно владање. Током године направили су 84 оправдана изостанка. Неоправданих изостанака није било.

Седам ученика је у потпуности остварило постављене циљеве и исходе који су предвиђени предметима.

Два ученика то нису у потпуности остварила. У питању су ученици Хелена Максић и Никита Глотов.

Хелена Максић нема сметњи у развоју, њене интелектуалне способности су нормално развијене. Од почетка школске године није имала подршку од стране родитеља. Због тога је већину градива морала да савладава доста касније од других ученика. На часове је долазила неспремна, без урађених домаћих задатака. Ново наставно градиво није могла континуирано да усваја, због тога што није савладала текуће. Због тога сам је остављао у школи један час после часова и надокнадио добар део градива. Савладала је писање штампаним и писаним словима, писање по диктату. Читање је и даље слабо. Због тога настају проблеми и у осталим предметима. Без обзира на ове проблеме она савладава градиво уз мању или већу помоћ.

Никита Глотов је дошао у разред средином јануара. Нема сметње у развоју, нормалних је интелектуалних способности. Није знао да говори српски језик. На матерњем није умео да чита и пише. Са њим сам сваког дана индивидуално радио након часова. До априла је савладао писање штампаним и писаним словима, а до краја године читање и писање по диктату. Због језичке баријере имао је проблеме у савладавању садржаја из осталих предмета. Њему сам прилагођавао задатке превођењем на руски језик. Без обзира на ове проблеме он савладава градиво уз мању или већу помоћ.

Први разред друго одељење

Уписано је на почетку школске године шест ученика, четири дечака и две девојчице. Свих шест ученика се брзо прилагодило школским условима живота и рада. Успешно комуницирају у групи, свом одељењу, али и са осталим ученицима у школи. Поштују наставнике, одговорно се односе према својој и школској имовини.

Сви ученици стално напредују из свих наставних предмета и веома успешно су савладали наставне садржаје по предметима.

Један ученик првог разреда има изражених здравствених проблема али и поред свих околности, постигла је изузетне резултате у учењу.

Детаљан извештај о напредовању ученика првог разреда је изнет на Одељењском и Наставничком већу.

3.6. Ученик генерације

На основу Критеријума за избор ученика генерације, који је усвојен на седници Наставничког већа 16. 02. 2010. године, комисија у следећем саставу: Зоран Станковић, одељењски старешина VIII разреда, Милена Суботић, наставница енглеског језика, и Вера Пашћан, школски психолог, Наставничком већу предложила је ученика генерације у школској 2020/2021. години.

За избор ученика генерације Одељењско веће предложило је двоје ученика: Филипа Алексића, и Биљану Мићић. Обоје кандидата испуњавају услове наведене у мерилима за избор ученика генерације.

Предложени кандидати су ранжирани на основу: општег успеха од 5. до 8. разреда, по основу дипломе „Вук Карацић“ и укупног броја бодова добијених по основу резултата на такмичењима које је организовало Министарство просвете науке и технолошког развоја у току њиховог досадашњег школовања.

По основу постигнутих резултата на основу успеха и такмичења на различитим нивоима, ученици су освојили:

- Филип Алексић – **245 бодова**
- Биљана Мићић – **100 бодова**

За ученика генерације у школској 2020/2021. години Наставничком већу комисија предлаже ученика **Алексић Филипа са освојених 245 бодова.**

3.7. Носиоци „Вукове дипломе“ 2020/2021.године

Носиоци „Вукове дипломе“ генерације 2020/2021. су:

- Филип Алексић и
- Биљана Мићић

3.8. Извештај предшколске наставе

У сарадњи са вртићем „Црвенкапа“, Мали Зворник у школи су и ове школске године биле две предшколске групе, у матичној школи једна, а друга у ИО Брасина. Предшколска настава у матичној школи као и у ИО Брасина, организована је од 8 до 12 часова, а играоница од 12 до 15 часова. Рад предшколских група био је координисан са школским календаром.

4. Запослени

4.1. Наставно особље

У школској 2020/2021. у школи је радио 21 наставник, са различитим процентом запослености, према 40 часовној радној седмици. Многи су норму допуњавали у другим школама или су преузети из других школа са територије општине Мали Зворник, како би у нашој школи допунили норму.

Настава из биологије и информатике и рачунарства није била стручно заступљена, док је из свих осталих предмета била стручно заступљена.

4.2. Ненаставно особље

- директор школе
- секретар школе – пола радног времена
- шеф рачуноводства – пола радног времена
- библиотекар – пола радног времена
- школски психолог
- 1 домар – мајстор одржавања
- сервирка у школској кухињи 30% радног ангажовања
- 5 помоћна радника

5. Организација рада школе

5.1. Општа организација

Рад у школи одвијао се према Годишњем плану рада школе и Школском програму. Настава се одвијала у првој смени. У матичној школи настава је почињала у 7:45 часова, а у ИО Брасина у 8:00 часова. Због неповољене епидемијолошке ситуације, а у складу са препоруком Министарства просвете, науке и технолошког развоја, часову у школи су били у трајању од 30 минута, изузев часова који се у одређеним периодима током онлајн наставе, када су часови у вишим разредима трајали 45 минута и који су били одржавани преко платформе за видео конференцију Google meet.

У два наврата су ученици виших разреда били на онлајн наставу и то у периоду од 30. 11. и од 15. 03 до 18. 12. 2020. године и до 16. 04. 2021, док су у овом истом периоду ученици нижих разреда наставу слушали у школи. Ученици петог, шестог и седмог разреда због броја ученика су били подељени у две групе које ишле наизменично: понедељак, среда и петак, односно уторак и четвртак. Ученици који по тој подели, даном који нису имали обавезу да долазе у школу су били дужни да наставу прате од куће и да извршавају обавезе који су им наставница за тај дан задали преко платформе за учење Google Classroom.

Због новонастале ситуације у школској 2020/2021. године наставници и ученици су имали комуникацију преко Google Classroom и тиме остварили преосталих 15 минута који, због препоруке Министарства провете науке и технолошког развоја, није могло да буде изведено у самој школи.

Планирани наставни и радни дани су реализовани према Годишњем плану рада и Школском календару.

Реализацију наставног процеса пратили су и верификовали стручни органи школе, Наставничко веће и Школски одбор, директор и стручни сарадници школе, као и просветни саветник задужен за нашу школу.

5.2. Дежурство у школи

У школи је организовано дежурство на два нивоа. У оквиру 40 часовне радне недеље сваки наставник је био обавезан да дежура један дан у седмици, и то у току дана четири наставника, један на спрату, један у приземљу, један у школском дворишту, док један са мањим бројем часова је допуњавао претходна три наставника и дежурао у школском дворишту за време великог одмора. У ИО Брасина дежурао је један наставник. Ученици су на малим одморима, због епидемијолошке ситуације, остајали у учионицама да би се избегло стварање гужве на ходницима, док су на великом одмору излазили напоље у оквиру школског дворишта под надзором дежурних наставника.

Други вид дежурства обавља помоћно особље школе, по унапред утврђеном распореду. Помоћни радници су водили рачуна о терминима звоњења. Домар школе је имао обавезу да школу обиђе и у вечерњим часовима, иако је школско двориште осветљено. Овакав вид дежурства до сада је дао веома добре резултате очувања објекта у целини.

У два наврата су ученици виших разреда били на онлајн наставу и то у периоду од 30. 11. и од 15. 03 до 18. 12. 2020. године и до 16. 04. 2021, па из тог разлога наставници виших разреда нису имали дежурство у школи.

5.3. Рад школске кухиње

У оквиру школе у школској 2020/2021. деловала је организована расподела ужине у јачкој кухињи. Ученицима је дељена као ужина пециво у матичној школи, као и у ИО Брасина. О расподели ужине бринула је сервирка која прима и припрема ужину у утврђеним терминима за расподелу, послетрећег часа, на великом одмору. У ИО Брасина

ужину расподељује такође сервирка са радним временом сразмерно броју ученика. Школа је ужину набављала од пекаре „Жарковићи“ из Малог Зворника.

5.4. Рад школске библиотеке

У школској 2020/21. години за вођење библиотеке били су задужени Секулић Сузана, наставник српског језика и књижевности, која је координисала рад ученика библиотекарске секције и Тимотић Јелена, наставник информатике и рачунарства.

Фонд књига повећан је прилозима у виду поклона од Православног епископа Епархије Шабачке- 5 књига. Поред тога, на основу средстава одобрених од Министарства просвете, науке и технолошког развоја у децембру 2020. године набављено је још 25 књига. Такође, током маја и јуна 2021. године, школска библиотека обogaћена је набавком 80 књига, а средства за набавку истих обезбедила је локална самоуправа Мали Зворник.

Ученичка библиотека располаже са око 9120 књига и сваке године се допуњава у складу са материјалним могућностима школе. Издавање и враћање књига се води уредно путем картица, а формирана је и база података у рачунару. Вођена је картотека ученика и особља школе. Укупно је прочитано око 370 књига. Библиотека је смештена у посебној просторији око 40 квадратних метара. Ученици у ИО Брасина имају мали фонд књига намењен ученицима нижих разреда, који чине лектире, које ученици задужују код учитеља по потреби.

Значајно је истаћи да је рад библиотеке координиран са радом библиотеке „17. септембар“ из Малог Зворника, од које сваке године добијамо изванредан број књига, а све у оквиру регионалне библиотеке из Шапца. Библиотекар допуњава сваке године извештај за регионалну библиотеку у Шапцу.

5.5. Наставне активности

Од 1.септембра 2020. године до 22. јуна 2021. године, рад наставника и учитеља у школи био је успешан, што се потврђује оствареним резултатима ученика у наставним и ваннаставним активностима, као и постигнутим резултатима на школским, општинским и регионалним такмичењима који су упркос епидемијолошкој ситуацији одржана.

Квалитет рада наставника праћен је посетом директора школе часовима редовне наставе, као и школског психолога који је пратио остваривање повољне психо-социјалне климе на часу. Због епидемијолошке ситуације угледних часова није било.

У наведеном периоду школске 2020/2021. године, осим редовне наставе, због неповољне епидемијолошке ситуације није организован рад допунске, додатне, припремне и факултативне наставе, као и рад секција у школи. Наставници су додати рад са ученицима организовали на даљину. Такође, у школи је организован и спровођен пилот пројекат

Обогаћени једносменски рад, али како додатна подршка ученицима. Све наведене активности су одржаване према унапред одређеном распореду.

У два наврата су ученици виших разреда били на онлајн наставу и то у периоду од 30. 11. и од 15. 03 до 18. 12. 2020. године и до 16. 04. 2021. Настава је одржана преко Google Classroom платформе за учење и Google Meet апликације за видео позиве.

У прилогу је табеларни преглед фонда реализованог броја часова по предметима, одељењима и на нивоу целе школе, као и извештаји о раду секција и изведених екскурзија.

5.6. Реализација годишњег фонда редовне наставе по разредима, одељењима и предметима

Редни број	Обавезни наставни предмети	I		II		III		IV		Укупно
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	
1.	Српски језик	5	I ₁ -180 I ₂ -180	5	II ₁ - 180 II ₂ -180	5	III ₁ - 180 III ₂ -180	5	IV ₁ -180 IV ₂ -180	1440
2.	Страни језик	2	I ₁ - 72 I ₂ - 72	2	II ₁ - 72 II ₂ - 72	2	III ₁ - 72 III ₂ - 72	2	IV ₁ -72 IV ₂ -72	576
3.	Математика	5	I ₁ -180 I ₂ -180	5	II ₁ -180 II ₂ -180	5	III ₁ -180 III ₂ -180	5	IV ₁ -180 IV ₂ -180	1440
4.	Свет око нас	2	I ₁ – 72 I ₂ –72	2	II ₁ - 72 II ₂ -72	-	-	-	-	288
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	III ₁ - 72 III ₂ - 72	2	IV ₁ –72 IV ₂ - 72	288
6.	Ликовна култура	1	I ₁ - 36 I ₂ - 36	2	II ₁ - 72 II ₂ - 72	2	III ₁ - 72 III ₂ -72	2	IV ₁ - 72 IV ₂ -72	504
7.	Музичка култура	1	I ₁ - 36 I ₂ - 36	1	II ₁ - 36 II ₂ - 36	1	III ₁ - 36 III ₂ -36	1	IV ₁ - 36 IV ₂ - 36	288
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	I ₁ - 108 I ₂ -108	3	II ₁ - 108 II ₂ -108	3	III ₁ -108 III ₂ - 108	-	-	648
9.	Физичко васпитање	-	-	-	-	-	-	3	IV ₁ - 108 IV ₂ - 108	216
Укупно		19	1368	20	1440	20	1440	20	1440	5688

Редни број	Изборни предмети	I		II		III		IV		Укупно
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	

1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	I ₁ - 36 I ₂ - 36	1	II ₁ -36 II ₂ -36	1	III ₁ - 36 III ₂ -36	1	IV ₁ -36 IV ₂ -36	288
2.	Чувари природе/Од играчке до рачунара	-	-	-	-	-	-	1	IV ₁ -36 IV ₂ -36	72
Укупно		2	144	2	144	2	144	2	144	576

Редни број	Факултативни наставни предмети	I		II		III		IV		Укупно
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	
1.	На позорници	1	I ₁ - 36 I ₂ - 36	1	II ₁ - 36 II ₂ -36	1	III ₁ - 36 III ₂ - 36	1	IV ₁ -36 IV ₂ -36	288
Укупно		1	72	1	72	1	72	1	72	288

Редни број	Остали облици васпитно – образовног рада	I		II		III		IV		Укупно
		нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Час одељенског старешине	1	I ₁ - 36 I ₂ - 36	1	II ₁ - 36 II ₂ -36	1	III ₁ - 36 III ₂ -36	1	IV ₁ -36 IV ₂ - 36	288
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	2	I ₁ - 72 I ₂ - 72	2	II ₁ - 72 II ₂ -72	2/1	III ₁ -72 III ₂ -36	1	IV ₁ -36 IV ₂ -36	468
3.	Дигитални свет (обавезни)	1	I ₁ -36 I ₂ -36	-	-	-	-	-	-	72
4.	Пројектна настава (обавезни)	-	-	1	II ₁ -36 II ₂ -36	1	III ₁ -36 III ₂ -36	-	-	144
5.	Допунска настава	1	I ₁ -36 I ₂ -36	1	II ₁ -36 II ₂ -36	1	III ₁ -36 III ₂ -36	1	IV ₁ -36 IV ₂ -36	288
6.	Додатна настава	-	-	-	-	-	-	1	IV ₁ -36 IV ₂ - 36	72
7.	Екскурзија	-		-		-		-		
Укупно		5	360	5	360	6	324	4	288	1332

Други циклус

Редни број	Обавезни наставни предмети	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД		Укупно
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136	604
2.	Страни језик (енглески језик)	2	72	2	72	2	72	2	68	284
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34	178
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34	178
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68	248
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68	248
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68	212
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136	568
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68	284
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68	140
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68	284
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34	142
13.	Физичко и здравствено васпитање	2+1.5	72+54	2+1,5	72+54	3	108	3	102	462
Укупно		25.5	918	25.5	918	27	972	28	952	3832

Редни број	Обавезни изборни наставни предмети	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД		Укупно
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34	142
2.	Страни језик (француски језик)	2	72	2	72	2	72	2	68	284
Укупно		3	108	3	108	3	108	4	136	460

Редни број	Слободне наставне активности	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД		Укупно
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	
1.	Чувари природе/ Свакодневни живот у прошлости	1	36	1	36	1	36	1	34	
/Укупно		1	36	1	36	1	36	1	34	142

Редни број	Остали облици образовно – васпитног рада	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД		Укупно
		нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34	142
2.	Екскурзије	Није реализовано								
3.	Укупно	1	36	1	36	1	36	1	34	142

* под осталим облицима образовно - васпитног рада дати су подаци само за час одељенског старешине, подаци о допунској, додатној настави и секцијама налазе се у ес Дневнику.

6. Рад органа Школе

6.1. Извештај о раду Школског одбора

У Школској 2020/21. години Школски одбор је реализовао већину активности предвиђених акционим планом. Одржано је 5 редовне седница и једна. Записници са свих састанака налазе се у свесци записника са седница школског одбора.

Чланови за ову школску годину су:

Зоран Станковић - председник Школског одбора и представник запослених, Ранко Јокић - представник лок.самоуправе, Зорица Антонић - представник лок.самоуправе, Митар Видовић - представник лок.самоуправе, Катарина Крстић - представник родитеља, Гордана Јефтовић - представник родитеља, Данијела Мијовић – представник родитеља. Славка Илић - представник запослених, Милосав Марковић - представник запослених.

На првој седници 14.09.2020. године усвојени су извештаји за школску 2019/20. годину, као и планови за школску 2020/21. годину. Дата је сагласнос на Анекс школског програма, дата сагласност на Правилник о систематизацији послова, усвојени План пилот пројекта обогаћеног једносменског рада, Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки и усвојен трошковник ученика.

На другој седници одржаној 24.02.2021. године су усвојени извештај са претходне седнице, полугодишњи извештај о раду директора, о стручном усавршавању наставника, о остварености Развојног плана, пописне комисије и отписа основних средстава. Усвојени су и финасиски план и давање сагласности на план набавки за које се не примењује Закон о јавним набавкама и завршни рачун.

На трећој седници одржаној 05.05.2021. године усвојен записник са петходне седнице и разматрана жалба запосленог Душанке Богдановић. Донето је решење којим се жалба одбија.

На четворој седници одржаној 28.05.2021. године усвојен је записник са претходне седнице и дата одобрења за постављање ППОБ система на тражене парцеле уз обавезу да исто одобрење прибаве и од Републичке дирекције за имовину.

На седници одржаној 28.06.2021. године усвојен је извештај о Развојном плану - вредновању. Одбор је упознат са резултатима завршног испита ученика осмог разреда, успеха ученика у школској 2019/2020. години и упису првака. Усвојен је и Школски програм и план рада Школског одбора за наредну школску годину.

Чланови већа сва потребна документа и извештаје добијају у папирном или електронском облику у зависности од изјашњавања чланова.

6.2. Извештај Наставничког већа

Извештај о раду Наставничког већа налази се у извештају о раду директора, а детаљни записници се налазе у књизи записника Наставничког већа..

6.3. Извештај Одељењских већа

Извештај Одељењског већа разредне настава

Одељењско веће разредне наставе је у школској 2020/2021. години радило по усвојеном плану и програму за поменућу школску годину. Одржано је четири редовне седнице. Одељењско веће за школску 2020/2021. годину чинили су учитељи: Зорица Илић, Бранко Бошковић, Славка Илић, Добринка Јојић, Душан Станковић и Радмила Караклић. Руководилац Одељењског већа је Душан Станковић.

Редни број	ДНЕВНИ РЕД	Време одржавања
I	1. Утврђен је распоред рада у редовној настави, слободним активностима, додатним радом, и осталим облицима васпитно-образовног рада, који су одељењске старешине унеле у електронски дневник. 2. Утврђен је распоред писмених и контролних вежби за све разреде. 3. Индентификовани су ученици за додатни и допунски рад и остале ваннаставне активности и биће верификовани у Дневнику. 4. Биће реализована два излета - јесен и пролеће. Планирана је и екскурзија, уколико то буде било могуће. 5. Сарадња са родитељима ће се остварити на редовним Саветима родитеља, родитељским састанцима, путем индивидуалних посета родитеља, као и током дана отворених врата, као и кроз реализације приредби, изложби, тематског дана, спортских активности, радионица.	09.09.2020.
II	1. Одељењске старешине су поднеле извештај о успеху ученика на крају првог тромесечја. 2. Поднет је извештај изостанака ученика по одељењима. 3. План и програм редовне наставе и осталих активности је у потпуности реализован. 4. Договорено је да се родитељски састанци одрже онлајн.	16.11.2020.
III	1. Одељењске старешине су поднеле извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта. 2. Поднет је извештај изостанака ученика по одељењима на крају првог полугодишта. 3. План и програм редовне наставе и осталих ваннаставних активности реализован је у складу са новим Правилником о календару образовно-васпитног рада, којим је скраћено прво полугодиште. 4. Да би се избегло окупљање родитеља, подела ђачких књижица је реализована испред школе, према утврђеним распоредима.	21.12.2020.
IV	1. Одељењске старешине су поднеле извештај о успеху ученика на крају трећег тромесечја. 2. Поднет је извештај изостанака ученика по одељењима. 3. План и програм редовне наставе и осталих активности је у потпуности реализован.	09.04.2021.
V	1. Одељењске старешине су поднеле извештаје о успеху ученика на крају школске године и дат је предлог Наставничком већу за похваљивање и награђивање свих ученика који су у школској 2020/2021. постигли одличан успех и примерно владање. 2. Забележен је број изостанака ученика по одељењима (неоправданих изостанака није било). 4. Наставни план и програм редовне наставе и ваннаставних активности је у потпуности реализован. 5. Родитељски састанци и подела књижица је реализована 30. јуна 2021. у 9 часова.	21.06.2021.

Детаљнији записници са одржаних седница су забележени у свесци Одељењског већа разредне наставе за школску 2020/2021. годину, а записници за сваки разред додатно и у електронском дневнику.

Извештај Одељењског већа предметне наставе

Одељењско веће предметне наставе је у школској 2020/2021. години радило по усвојеном плану и програму за поменућу школску годину. Одржано је шест редовних седница. Одељењско веће за школску 2020/2021. годину чинили су Станковић Александра (српски језик и књижевност), Секулић Сузана (српски језик и књижевност), Суботић Милена (енглески језик), Марковић Милосав (историја), Весна Радић (географија), Маврак Сања (биологија), Станковић Зоран (математика), Владић Божица (физика, техника и технологија, чувари природе), Јокић Радмила (хемија), Милићевић Миланка (музичка култура), Тешмановић Анђелко (ликовна култура), Павловић Драган (физичко и здравствено васпитање) Јаковљевић Јанко (верска настава), Средојевић Сузана (француски језик) и Тимотић Јелена (Информатика и рачунарство, Свакодневни живот у прошлости). Руководилац Одељењског већа предметне наставе за школску 2020/2021. године била је Средојевић Сузана, одељењски старешина 5. разреда.

- На првој седници одељењског већа, одржаној 14.09.2020. године су евидентирани сви чланови одељењског већа. Усвојен је програм рада, по којем ће се радити у школској 2020/2021. години. Утврђен је распоред рада у редовној настави, слободним активностима, допунском и додатном раду, утврђен распоред писмених и контролних задатака..

- На другој седници, одржаној 16.11.2020. године, вођена је анализа успеха ученика на крају првог тромесечја, владање, као и изрицање васпитно – дисциплинских мера. Реализоване су све планиране активности у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности.

- На трећој седници, одржаној 21.12.2020. године, вођена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, владање, као и изрицање васпитно – дисциплинских мера. Одељењске старешине су поднеле извештаје о успеху ученика на крају школске године и дат је предлог Наставничком већу за похваљивање и награђивање свих ученика који су у школској 2020/2021. постигли одличан успех и примерно владање. Одлучено је да ће сви ученици са одличним успехом и ученици без изостанака бити похваљени. Утврђено је да су сви часови редовне наставе, као и часови осталих облика образовно – васпитног рада, реализовани. Ученици су од 30.11.2020. па до 18.12.2020. на on line настави. Настава се реализује преко платформе google учионица и апликације за видео конференцију meet. Подела ђачких књижица планирана је у среду 23.12.2020. по утврђеном распореду. Седница је одржана on line преко платформе google учионица и апликације за видео конференцију meet.

- На четвртој седници, одржаној 09.04.2021. евидентиран је успех ученика и владања на крају трећег класификационог периода. Седница је одржана on line преко платформе google учионица и апликације за видео конференцију meet. Утврђено је да су сви часови у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности реализовани. Постигнут је договор око спровођења пробног завршног испита из српског језика, математике и комбинованог теста.

* На петој седници, одржаној 09.06.2021. године, утврђен је успех ученика осмог разреда на крају школске 2020/2021. године. Ученици су од 15.03.2021. па до 16.04.2021. на on line настави. Настава се реализује преко платформе google учионица и апликације за видео конференцију meet. Похваљени су и награђени сви ученици који имају одличан успех и примерно владање, као и ученици без изостанака. Утврђено је да су сви часови редовне наставе, као и часови осталих облика образовно – васпитног рада, реализовани. Завршни

испит се реализује према утврђеном распореду и према упутствима из Министарства просвете и постигнут је договор око прегледања тестова на Завршном испиту.

- На шестој седници, одржаној 21.06.2021. утврђен је успех ученика петог, шестог и седмог разреда на крају другог полугодишта, као и и владање и изрицање васпитно дисциплинских мера. Одељењске старешине су поднеле извештаје о успеху ученика на крају школске године и дат је предлог Наставничком већу за похваљивање и награђивање свих ученика који су у школској 2020/2021. постигли одличан успех и примерно владање. Припремна настава за ученике осмог разреда изводи се у складу са утврђеним распоредом и евидентира се у ес дневнику. За ученицу, Кристину Глову, организован је разредни испит, што је евидентирано у записнику оп полагању разредног испита. Поднет је извештај са одржаних такмичења. Анализирани су облици сарадње са родитељима и дрштвеном средином у току школске 2020/2021. године.

6.4. Извештај о раду Савета родитеља

Извештај о раду Савета родитеља налази се у извештају о раду директора, а детаљан извештај у свесци Савета родитеља.

6.5. Извештај о раду стручних већа

У школи постоје четири стручна већа, и то Стручно веће разредне наставе (руководилац Славка Илић), Стручно веће за вештине: музичка и ликовна култура, физичко васпитање (руководилац Миланка Милићевић), Стручно веће друштвених наука и језика (руководилац Александра Станковић) и Стручно веће природних наука (руководилац Зоран Станковић). Следи извештај о раду Стручних већа у току школске 2020/2021. године.

6.5.1. Извештај о раду стручног већа разредне наставе

Чланови стручног већа разредне наставе у школској 2020/2021. години су учитељи Душан Станковић, Радмила Караклић, Бранко Бошковић, Зорица Илић, Добринка Јојић и Славка Илић. Састанцима су присуствовали и наставник енглеског језика Милена Суботић и верске наставе Јанко Јаковљевић

У школској 2020/2021. години, одржано је пет састанака Већа:

Први састанак, 25. 8. 2020. године, усвојен извештај о раду Већа за претходну школску годину, усвојен план рада за текућу школску годину и сачињен списак најнужнијих средстава и материјала за рад у школској 2020/21. години.

Други састанак, 08. 09. 2020. године, на којем су евидентирани чланови Већа:

I₁ - Душан Станковић

I₂ и II₂ – Радмила Караклић

II₁ – Бранко Бошковић

III₁ – Зорица Илић

III₂ и IV₂ – Добринка Јојић

IV₁ – Славка Илић

Састанак је обухватио и разговор о начинима стручног усавршавања у текућој години унутар установе, као и ван установе (избор стручних акредитованих обука). Учитељи су већ добили задужења за рад у комисијама, тимовима и активима у којима су активно радили, а најчешће су били и координатори истих. Пружана је подрка ученицима кроз различите активности – додатни и допунски рад, рад у слободним активностима, као и рад додатне подршке ученицима кроз активности обогаћеног једносменског рада. Тренутна епидемиолошка ситуација је наметнула различита ограничења у реализацији наставе, као и свакодневном животу, тако да су активности Дечије недеље реализоване, али уз потпуно придржавање препоручених мера.

Трећи састанак, 24. 11. 2020. године, договор о начину обележавања Дана школе, школске славе и разговоре о Критеријумима за поступање у случају појаве COVID у школама и препорукама школама за поступање у случају појаве COVID-19 код ученика или запослених. Учитељи су формирали Google учионице и полагано оспособљавају ученике за рад преко истих. Припреме за такмичења теку у оквиру редовне наставе, додатне наставе, слободних активности, али и обогаћеног једносменског рада.

Четврти састанак, 10. 03. 2021. године, обухватио је избор уџбеника за 2021/2022. школску годину.

Пети састанак, 28. 06. 2021. године, обухватио је анализу успеха ученика, извештаје о раду наставника, извештаје са посећених семинара и такмичења у школској 2020/2021. години.

Председник стручног већа

Славка Илић

6.5.2. Извештај стручног већа вештина – физичко васпитање, музичка култура и ликовна култура

Школска 2020/2021. година

Чланови стручног већа друштвено-језичког смера у школској 2020/2021. години су наставници физичког васпитања Драган Павловић, музичке културе Миланка Милићевић и ликовне културе Анђелко Тешмановић.

У школској 2020/2021. години, одржано је четири састанка:

На првом састанку, 31.8.2020. године су евидентирани чланови стручног већа и усвојен план рада за текућу школску годину. Чланови већа су изнели своје планове стручног усавршавања, као и потребе за набавком стручне литературе и наставних средстава. Такође је и разговарано о начину реализације наставе по комбинованом моделу.

Други састанак је одржан 02.11.2020. године. На састанку је су чланови известили о активносима стручног усавршавања. Такође је кроз разговор и договорено о начину обележавања Дана школе у условима епидемиолошке ситуације и посебних услова организације наставног процеса.

Трећи састанак, 01.03.2021. године, обухватио је избор уџбеника за наредну школску 2021/2022. годину.

Четврти састанак, је одржан 28.6.2021. године, посвећен је анализи реализације наставе у другом полугодишту, извештајима о стручном усавршавању чланова већа, такмичењима ученика. На основу тих података сачињен је и извештај о раду Стручног већа.

председник стручног већа
Миланка Милићевић

6.5.3. Извештај стручног већа природних наука Школска 2020/2021. година

Чланови стручног већа природних наука у школској 2020/2021. години су наставници: математике Станковић Зоран, физике и технике и технологије Владић Божица, хемије Јокић Радмила, информатике и рачунарства Тимотић Јелена и биологије Маврак Сања.

У школској 2020/2021. години, одржано је четири састанака СВ:

Први састанак, 9. 9. 2020. године, на којем су евидентирани чланови СВ, усвојен план рада за текућу школску годину, разговор о начинима стручног усавршавања у текућој години унутар установе, разговарано и о начину реализације наставе на даљину, односно о платформи за реализацију онлјан наставе.

Други састанак, 17. 11. 2020. године, договор о реализацији угледних часова, часова у четвртном разреду и учешћу ученика утакмичењима, разговор о Критеријумима за

поступање у случају појаве COVID у школама и препорукама школама за поступање у случају појаве COVID-19 код ученика или запослених.

Трећи састанак, 8. 3. 2021. године, обухватио је избор уџбеника за 2021/2022. школску годину и реализацију такмичења. Припремна настава биће организована по групама, док је прва група у школи, друга група наставу прати онлајн.

Четврти састанак, 28. 6. 2021. године, обухватио је анализу успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2020/2021. извештаје о раду наставника, извештаје са посећених семинара и такмичења у школској 2020/2021. години., посебне дипломе за ученике који су се истакли у раду из појединих предмета Алексић Филип из физике и хемије; Биљана Мићић из хемије и информатике, припрему за ЗИ.

Због лоше епидемиолошке ситуације већина такмичења није одржана осим математике где је одржано општинско такмичење и Илић Ивана је освојила прво место, али на окружно није ишла.

Чланови већа су похађали многе онлајн семинаре које ће дати у својим личним извештајима, а уписани су у четвртом записнику већа.

Председник стручног већа

Зоран Станковић

6.5.4. Извештај о раду стручног већа друштвених наука и језика

Чланови стручног већа друштвено-језичког смера у школској 2020/2021. години су наставници српског језика Александра Станковић и Сузана Секулић, наставница енглеског језика Милена Суботић, наставница француског језика Сузана Средојевић, наставница географије Весна Радић, наставник историје Милосав Марковић и вероучитељ Јанко Јаковљевић.

У школској 2020/2021. години, одржано је седам састанака СВ:

Први састанак, 7. 9. 2020. године, на којем су евидентирани чланови СВ, усвојен план рада за текућу школску годину, разговарано и начину реализације наставе на даљину, односно о платформи за реализацију онлајн наставе.

Други састанак, 16. 11. 2020. године, обухватио је разговор о начинима стручног усавршавања у текућој години унутар установе, договор о начину обележавања Дана школе

и разговоре о Критеријумима за поступање у случају појаве COVID у школама и препорукама школама за поступање у случају појаве COVID-19 код ученика или запослених. Што се тиче усавршавања ван установе, наставници су раније изабрали семинаре које ће похађати у току године.

Трећи састанак, 22. 12. 2020. године, обухватио је анализу успеха ученика у првом полугодишту, начин реализације наставе на даљину и разговор о значају обучавања ученика и наставника за овакав начин рада.

За реализацију састанка током обуставе редовне наставе, користили смо Google Meet, тако да су поштоване све мере заштите.

Четврти састанак, 1. 2. 2021. године, посвећен је реализацији наставе у другом полугодишту, упознавању са новим календаром рада, са начином обележавања Савиндана, затим стручном усавршавању и планирању писаних провера.

Пети састанак, 8. 3. 2021. године, обухватио је избор уџбеника за 2021/2022. школску годину, реализацију такмичења, обележавање значајних датума.

Шести састанак, 9. 6. 2021. године, обухватио је анализу успеха ученика на крају другог полугодишта, посебне дипломе за ученике који су се истакли у раду из појединих предмета, припрему за ЗИ.

Посебну диплому добио је Филип Алексић из српског језика. Припремна настава биће организована по групама, док је прва група у школи, друга група наставу прати онлајн.

Седми састанак, 30. 6. 2021. године, обухватио је анализу успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2020/2021. године, извештаје о раду наставника, извештаје са посећених семинара и такмичења у школској 2020/2021. години.

7. Реализација предвиђених активности развојног плана у школској 2020/2021. години

7.1. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма

На основу задатака, дефинисаних чланом 51 Статута школе, Стручни актив за развој школског програма Основне школе „Браћа Рибар“ из Доње Борине предузео је низ активности за њихову реализацију. Због лакше реализације задатака Стручни актив за развој школског програма израдио је план рада актива за развој школског програма у

школској 2020/2021. години, којим су прецизирани задаци, активности, носиоци активности, као и време и начин реализације. Након његове израде носиоци активности су у складу са дефинисаним и утврђеним активностима пратили реализацију задатака. У зависности од потребе, Стручни актив за развој школског програма организовао је састанке, евидентиране у књизи записника овог актива (1.9.2020, 21.12.2020, 12.2.2021, 24.6.2021.)

На првом састанку, одржаном 1.9.2020. године, разматране су три тачке дневног реда: 1. Усвајање анекса школског програма; 2. Израда плана рада стручног актива за развој школског програма и Начин реализације школског програма. У периоду јул-септембар 2020. године урађен је анекс школског програма. Након израде предат је директору школе, који га је на разматрање доставио школском одбору. На овом састанку донет је и план рада актива за развој школског програма у школској 2020/2021. години, којим су прецизирани задаци, активности, носиоци активности, као и време и начин реализације. У оквиру треће тачке прецизирано је како ће се реализовати настава у првом и другом циклусу, због новонастале ситуације, проузроковане вирусом COVID-19. Ученици првог циклуса су на наставу долазили у школу и нису били дељени у групе. Ученици другог циклуса су били подељени у две групе (А и Б) и оне су се седмично смењивале.

Други састанак (21.12.2020) био је посвећен изради полугодишњег извештаја о раду актива, праћењу реализације школског програма, праћењу развоја напредовања ученика на крају првог полугодишта, евидентирању стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора, сарадњи са стручним органима школе.

У оквиру задатка *Праћење реализације Школског програма*, носиоци активности, у сарадњи са школским психологом Вером Пашћан и увидом у документацију констатовали су да су се оперативни и глобални планови рада наставника израђивали на основу прописаних правилника и да нису одступали од школског програма. Садржаји планова наставника поклапају се са њиховом евиденцијом у дневнику образовно-васпитног рада.

Током претходног периода реализован је и други задатак - *Сарадња са стручним сарадницима*, кроз непрекидну сарадњу, контакт и консултације са стручним сарадницима (увид у планове наставника, службени гласници...).

У оквиру трећег задатка, *Праћење развоја и напредовања ученика у остваривању задатака образовања*, све потребне активности на време је предузела Вера Пашћан, која је, као носилац ове активности, увидом у документацију сачинила детаљан Извештај о општем успеху ученика на крају првог и другог полугодишта.

Четврти задатак - *Евидентирање облика стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора* реализовала је одговорна особа Вера Пашћан, чији се извештај о облицима стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора налази у прилогу.

Током године сви чланови тима остваривали су *сарадњу са стручним органима школе*, што је био пети задатак Плана рада за школску 2020/2021. годину.

Тема трећег састанка (12.2.2021.) актива била је везана за *шести задатак (Припрема и израда школског програма за период 2021-2025)*. За израду овог задатка задужени су сви наставници и чланови актива.

Четврти састанак актива је реализован 24.6.2021. На њему је усвојен нови школски програм за период 2021-2025. Он је дат директору школе који ће га предложити Школском одбору на усвајање.

7.2. Извештај о раду Актива за развојно планирање

Извештај о раду Актива за развојно планирање за школску 2020/2021. годину

Полазећи од извештаја претходног Школског развојног плана, самовредновања и анализе квалитета рада школе, на почетку школске 2019/2020. године сачињен је нови Развојни план школе за период јануар 2020 – јануар 2025. године.

Чланови Актива за развојно планирање за школску 2020/2021. годину су :

1. Љиљана Јекић, директор школе;
2. Радмила Јокић, наставник физике и хемије;
3. Сузана Средојевић, наставник француског језика;
4. Зоран Станковић, наставник математике;
5. Душан Станковић, учитељ;
6. Радмила Караклић, учитељ;
7. Милена Суботић, наставник енглеског језика и координатор Актива;
8. Вера Пашћан, стручни сарадник;
9. Филип Алексић, 8. разред , представник ученика;
10. Снежана Илић, представник родитеља;
11. Бранко Радић, представник локалне самоуправе;

Главни задаци Актива су били праћење реализација активности у оквиру следећих области:

- Настава и учење
- Образовна постигнућа ученика
- Подршка ученицима
- Партнерство
- Инфраструктурни ресурси
- Одрживи развој

У току школске 2020/2021. године чланови Актива су одржали четири састанка, и то: 24.08.2020, 12.10.2020, 17.12.2020. и 28.06.2021. године. Детаљан извештај о реализованим састанцима налази се у свесци Стручног актива за развојно планирање.

Реализација предвиђених активности развојног плана у школској 2020/2021. години

Током ове школске године, у оквиру приоритетних области- *настава и учење, образовна постигнућа ученика, подршка ученицима, партнерство, инфраструктурни ресурси и заштита животне средине*, реализован је минималан број планираних активности, јер су све снаге биле усмерене на поштовање прописаних мера и превенцију ширења заразе изазване вирусом ковида.

Приоритетна област 1: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ 1: Унапредити квалитет наставе увођењем иновативних метода рада- амбијенталне наставе

Задатак 1.1. Наставак амбијенталне наставе у нижим и вишим разредима разредима

Задатак 1.2. Наставак амбијенталне наставе у вишим разредима

Пошто је Развојним планом предвиђен правац даљег развоја школе и побољшање квалитета рада, у оквиру области **Настава и учење**, реализација амбијенталне наставе планирана је једном током школске 2020/2021. године. Због тренутне епидемиолошке ситуације, амбијентална настава, до сада, није реализована ни из једног предмета.

Задатак 2. 1. Ученици стичу знања на часу

Током школске године, ученици су подстицани и подржавани да уче. Користећи доступне изворе знања, примењивали су научено, уз коришћење разноврсних метода рада.

Сви наставници су, у оквиру свог предмета, у току другог полугодишта одржали по један час за ученике 3. и 4. разреда, ради њиховог упознавања са предметном наставом. Што се тиче самог процеса наставе, ученицима се континуирано пружа додатна подршка, како у школи – код ученика нижих разреда, тако и путем онлајн платформе, *гугл учионице*, код ученика виших разреда. Стручни сарадник школе укључен је као асистент у поједине активности – пружа додатну подршку у раду са ученицима који раде по ИОП-у, у оквиру индивидуалних часова који се реализују по договореној динамици.

Задатак 2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу

Наставници, учитељи и стручни сарадник су током школске године, како у писаним припремама, тако и практично, водећи рачуна о корелацији са другим предметима, континуирано подучавали ученике различитим техникама учења на часу, на часовима редовне наставе и часовима ваннаставних активности.

2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Стечена знања са похађаних семинара и на основу вишегодишњег искуства, наставници и учитељи су искористили да још ефикасније прилагоде час индивидуалним потребама ученика. Акценат се ставља на Правилник о оцењивању ученика, поштује се њихова личност, води се рачуна да упутства и објашњења дата ученицима буду разумљива. Током школске године, у оквиру *Обогаћеног једносменског рада* и путем онлајн платформе, *гугл учионице*, пружана је додатна подршка ученицима који споро напредују и свим осталим који су исказали потребу за тим. За ученике који раде по ИОП-у, била је организована посебна динамика рада, где су наставници, учитељи и психолог школе, по унапред утврђеном распореду организовали додатне часове прилагођене образовно-васпитним потребама ученика. За новопридошле ученике из Русије који су ове школске године уписани у нашу школу, такође је пружена додатна подршка учењу, где су наставници и учитељи континуирано и додатно радили са њима, како би се што боље прилагодили, савладали обрађено градиво и научили језик. Талентовани ученици су стимулирани да што више напредују како на часовима редовне, тако и учешћем на појединим такмичењима, која су ове године одржана из само неколико предмета због епидемиолошке ситуације.

Приоритетна област 2: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

2. Развојни циљ: Постигнућа ученика на завршном испиту на нивоу републичког просека.

Задатак 2.1. Анализа тестова знања и нивоа постигнућа

У области **Образовна постигнућа ученика** извршено је тестирање ученика 8. разреда, у циљу боље припреме за завршни испит.

Прво тестирање, иницијално, обављено је почетком школске године, у току прве две седмице месеца септембра и то из: српског језика, математике и природних и друштвених наука : физика, хемија, биологија, историја и географија. Друго тестирање обављено на почетку другог полугодишта, крајем фебруара, почетком марта.

Треће тестирање је било у оквиру пробног завршног испита и реализовано је је спроведено по следећој динамици:

- У петак, 9. априла 2021. године, полагање пробног теста из математике,
- у суботу, 10. априла 2021. године, полагање пробног теста из српског/матерњег језика,
- у суботу, 10. априла 2021. године, полагање пробног комбинованог теста из биологије, географије, историје, физике и хемије.

Четврто тестирање је завршни испит за ученике осмих разреда, који је ове године реализован по следећој динамици:

- 23. јуна 2021. – тест из српског/матерњег језика
- 24. јуна 2021. – тест из математике
- 25. јуна 2021. – комбиновани тест

Сва тестирања су имала за циљ да наставници стекну увид у ниво знања ученика, и, на основу тога, одреде мере унапређења тог знања ради боље припреме ученика за завршни испит. *Припремна настава за завршни испит, као и сваке године до сада, је планирана и организована на основу резултата са поменутих тестирања. Евиденција о припремној настави се налази у Е-дневнику.* Сви подаци о наведеним тестирањима се налазе у Извештају о постигнућима ученика. Резултати са завршног испита у виду упоређивања са републичким просеком ће бити накнадно уврштени у извештај и преузети са сајта Министарства просвете чим буду објављени.

3. Развојни циљ: Боља постигнућа ученика на различитим такмичењима у односу на претходну школску годину

Задатак 3.1. Развијање постојећих знања и вештина ученика, као и стицање додатних знања самосталним радом и радом на додатној настави

Тестирање ученика седмог разреда у организацији Регионалног центра за таленте из Лознице, ове школске године није одржано. Ученици осмог разреда који су претходне године прошли на тесту, су радили радове из изабраних области. Због прекида наставе у школама, ученици нису учествовали на Регионалном такмичењу по научним областима и смотри истрживачких радова талената, које је требало да се одржи у Лозници средином маја 2021. године.

Ове школске године, услед ванредног стања изазваног епидемијом вируса, само мали број ученика је учествовао на планираним такмичењима која су реализована до средине марта 2021. године.

Приказ учешћа ученика по нивоима такмичења и по предметима, као и њихови пласмани на такмичењима за школску 2020/2021. годину :

Име и презиме ученика	Општинско такмичење	Даљи пласман	Окружно такмичење	Републичко такмичење
КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА				
Филип Алексић, 8. разред	III	да	Учешће без даљег пласмана	/
МАТЕМАТИКА				
Ивана Илић, 6. разред	I	да	/	/
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ				
Фудбал (дечаци)	I	да	/	/

РЕЦИТАТОРИ

Весна Радичевић, 6. разред	I	да	/	/
Дуња Перић, 6. разред	II	да	/	/

Приоритетна област 3: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4. Развојни циљ: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика кроз побољшан квалитет и праћење укључености ученика у ваннаставне активности и факултативне предмете

Задатак 4.1. Увођење факултативних предмета

Ученици од 1. до 4. разреда похађали су *На позорници* као факултативни предмет.

Ученици 5. и 6. разреда, у оквиру слободних наставних активности, похађали су *Чуваре природе*. Ученици 7. и 8. разреда су похађали *Свакодневни живот у прошлости*. Часови факултативне наставе и слободних наставних активности реализовани су након часова редовне наставе.

На основу одобрења Министарства просве, науке и технолошког развоја од септембра претходне школске године почела је реализација пилот пројекта “Обогаћен једносменски рад” у матичној школи. Главни циљ пројекта је пружање додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика кроз различите моделе обогаћеног једносменског рада у основној школи. Због прописаних епидемиолошких мера, наставници и учитељи су уместо планираних активности у оквиру *Обогаћеног једносменског рада*, ученицима пружали додатну подршку у учењу током целе школске године. Детаљан извештај о реализованим активностима и броју одржаних часова налази се посебно код сваког наставника и биће саставни део њихових *Извештаја о Обогаћеном једносменском раду*.

Задатак 4.2. Организација квиза „Игра без граница“

Развојним планом школе предвиђено је одржавање такмичења међу ученицима свих разреда под називом „Игре без граница“, и то два пута годишње, на крају сваког полугодишта.

Овогодишњи квиз „Знање без граница“ и планиране „Игре без граница“ у другом полугодишту нису ореализовани због поштовања препоручених епидемиолошких мера.

Задатак 4.3. Спровођење програма професионалне оријентације

Дан обрнутих улога, предвиђен Развојним планом школе, такође ове школске године није реализован услед поштовања прописаних мера узрокованих епидемијом вируса. На часовима одељењске заједнице и у оквиру редовних часова реализована је већина планираних радионица у оквиру програма ПО за ученике 7. и 8. разреда. Евиденција о њиховој реализацији налази се у Е-дневнику. У оквиру плана тима за професионални развој, поред програма професионалне оријентације за 7. и 8. разред, план обухвата и програм рада за ученика од 1-6 разреда. За ученике од 1-6 разреда програм је реализован кроз теме које су реализоване на ЧОС-у. Теме су имале за циљ да се ученици упознају са карактеристикама појединих занимања, да дискутују о њима, да их презентују и да спознају чиме би волели да се баве кад одрасту. Детаљан извештај о реализованим темама и датумима реализације се налази у Извештају о раду тима за професионални развој.

Приоритетна област 4: ПАРТНЕРСТВО

Развојни циљ 5. Укључивање родитеља у рад школе кроз ваннаставне активности, јачање сарадње на пројектима и повећати информисаност родитеља о раду школе.

Задатак 5.1. Укључивање родитеља у ваннаставне активности

Тематска дружења ученика, учитеља, запослених у школи и родитеља у циљу унапређења сарадње између школе и родитеља, ове школске године нису реализована.

Родитељи су на други начин били укључени у рад школе, и то:

- Родитељи се континуирано обавештавају о свему што се дешава у школи путем званичног веб-сајта школе, где су им доступне све неопходне информације и обавештења везана за све сегменте школског живота. Сем тога, могу погледати фотографије реализованих активности у школи у оквиру *Културних активности школе* и информисати се и добити обавештења о свим дешавањима у школи.

- У оквиру редовних родитељских састанака и *Дана отворених врата*, који су по потреби одржавани онлајн, родитељима је омогућено да са одељењским старешином, Тимом за сарадњу са родитељима и породицом и осталим наставницима поразговара о свом детету и проблемима које оно има или нема у савладавању наставних садржаја, комуникацији са другима и слично.

- Родитељи су неизоставни део рада школе и активно су укључени у рад органа установе у који су изабрани –Савет родитеља, Школски одбор, Развојни план школе.

Задатак 5.2. Јачање сарадње са родитељима на пројекту „Школа без насиља“

Реализација програма „Школа без насиља“ започета је школске 2014/2015. године и завршена је током 2015/2016 године. Главни циљ програма је био стварање безбедне и подстицајне средине за учење, рад и развој.

Као својеврсна подршка пројекту и наставак активности како би се спречило вршњачко насиље у школи и обезбедило сигурно окружење за ученике школе, обележен је „Дан розих мајица“ као један вид борбе против вршњачког насиља. Спроведене су разне активности (ликовне и литерарне изложбе, онлајн радионице, презентације, „Турнир у пикаду“) које су имале за циљ промовисање толеранције, емпатије, поштовања различитости, развијања сарадње и оснаживање за ненасилно решавање конфликта.

Задатак 5.3. Подизање свести родитеља о различитим начинима проналажења активности и актуелности које се спроводе у школи

Родитељи, као неизоставни партнери у раду школе, љктивно учествују у раду стручних органа школе- Савет родитеља, Школски одбор, Развојни план школе. Родитељи, и ученици су редовно информисани о свим активностима и актуелностима на нивоу школе: путем званичног веб-сајта школе, присуством родитељским састанцима, а употреба

електронског дневника подигла је ниво сарадње родитеља и наставника на виши ниво, омогућивши им да буду информисани у сваком тренутку. Поред тога, редовним анкетирањем родитеља се добија повратна информација о степену њихове информисаности у вези са дешавањима у школи. Као доказ о укључивању родитеља постоје записници са наведених активности, као и њихове сагласности. О свим наведеним активностима родитељи се детаљно информишу и на Савету родитеља.

Приоритетна област 5: ИНФРАСТРУКТУРНИ РЕСУРСИ

Развојни циљ 6: Школа просторно постаје функционалнија и енергетски ефикаснија.

Тренутно школа учествује у три пројекта: „Санација и адаптација зграде у Доњој Борини“, „Израда пројектно-техничке документације котларнице на пелет и сечку уз школу у Доњој Борини“ и „Израда пројектно-техничке документације спортске сале уз школу у Доњој Борини“.

Задатак 6.1. Замењена столарија у матичној школи

Највећи део столарије у матичној школи је замењен, док ће остатак бити реализован у складу са финансијским ресурсима школе.

Такође, у школској 2020/2021. години, од материјално-техничких средстава набављени су:

- Три клима уређаја
- Два телевизора
- Нове клупе у учионицама 1 и 3
- Ормарићи за наставнике у учионицама 1, 2, 3, 5 и 6.
- Нови лаптови за наставнике, тако да се сада у свакој учионици налази по један.
- Уведен је јачи и бржи интернет на нивоу целе школе.

Задатак 6.2. Реконструкција димњака у матичној школи у Борини.

Овај задатак је реализован у у току школске 2016/2017. године .

Приоритетна област 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Развојни циљ 7: Развијати свест о значају екологије

Задатак 7.1. Неговати став о сортирању отпада у посебне контејнере

Током школске године настављено је сакупљање секундарних сировина, првенствено папира, у посебно предвиђене контејнере за папир.

Задатак 7.2. Сваке године школа иницира и спроводи еколошке акције

Ова активност се традиционално реализује током године у виду прикупљања старог папира и старих књига. Школа ће за прикупљене секундарне сировине добити средства, а Ученички парламент ће одлучити где ће средства бити утрошена.

Задатак 7.3. Наставити интеграцију компонената одрживог развоја у школска документа

По наставном плану и програму, прописаном од Министарства Просвете, Науке и Технолошког развоја, у многе предмете већ је интегрисан одрживи развој, па наставницима није било тешко да га препознају и осмисле начине спровођења кроз наставу.

7.3. Извештај комисија

7.3.1. Извештај комисије за сарадњу са родитељима

У току школске 2020/2021. године сарадња са родитељима одвијала се у више облика:

- индивидуална сарадња - дан отворених врата
- сарадња кроз родитељске састанке
- Савет родитеља и Школски одбор
- учешће у Тимовима и Активима
- онлајн сарадња

Индивидуална сарадња:

Одвијала се у складу са утврђеним распоредом пријема родитеља од сваког одељењског старешине. Такође, родитељи су примани и мимо ових термина, ако су теме за разговор биле значајне за праћење рада ученика и побољшање напретка ученика у настави. Време пријема родитеља је договорено на седницама Одељењских већа и усклађено са распоредом часова наставника. Термини пријема били су видно истакнути на огласној табли школе и у принципу су поштовани. Индивидуална сарадња је била успешна и делотворна уз поштовање свих прописаних мера заштите.

Посебно је била изражена сарадња са родитељима у периоду наставе на даљину.

Сарадња кроз родитељске састанке:

Овај вид сарадње одвијао се према Годишњем програму рада школе. Организовани су скоро сви редовни родитељски састанци. Присуство родитеља у нижим разредима било је обухватније него у вишим. Сви планирани садржаји из дневног реда су реализовани уз довољан број родитеља за пуноправно одлучивање. Састанци су одржавани у принципу после одређеног тромесечја, а акценат је био на анализа успеха и владања ученика. Такође, разматране су и мере за побољшање успеха и владања ученика. Родитељи су редовно на овим састанцима обавештавани о актуелностима у току школске године. Није реализован, по препоруци Министарства редован родитељски састанак за прво тромесечје, али су родитељи редовно обавештавани о раду и напредовању ученика кроз белешке о активностима ученика у електронском дневнику, али и кроз индивидуалне телефонске разговоре.

Савет родитеља и Школски одбор

Сарадња са родитељима се одвија и кроз редовне састанке Савета родитеља, на којима се дискутовало о важним питањима везаним за живот и рад ученика у школи. Школски одбор има 3 представника родитеља у свом саставу, тако да и родитељи пуноправно учествују у доношењу важних одлука везаних за успешан рад наше школе.

Тимови и Активи

Представници родитеља су и активни чланови Тимова и Актива наше школе.

Онлајн сарадња

Онлајн сарадња с родитељима одвијала се редовно путем телефона, вибер група и мејла.

7.3.2. Извештај Комисије за израду Годишњег плана

Комисија за израду Годишњег плана рада школе уредила је Годишњи план рада школе у складу са Законом и подзаконским актима Министарства просвете, науке и технолошког развоја као и прикупљених извештаја рада Наставничких и Одељењских већа,

комисија и тимова, Извештаја о раду стручних органа, Извештаја о раду директора и психолога школе и технички средила сву неопходну документацију.

7.3.3. Извештај Комисије за праћење реализације Годишњег плана рада и израде извештаја

Школска 2020/2021. почела 01.09.2020, а завршила се 31.08.2021.године.

Комисија за праћење реализације Годишњег плана рада и израду извештаја је на полугодишту поднела полугодишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада и на крају године је припремила делове и технички уредила Извештај о раду школе, прикупивши све неопходне податке од појединаца, Тимова, Стручних већа, Стручних актива, и других органа школе. Сви подаци везани за извештај су прикупљени до 21. 08. 2021. године изузев

Специфичност рада у овој школској години је да се настава у школи одвијала по скраћеним часовима у трајању од 30 минута, а по препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја. У периоду од 30. 11. и од 15. 03 до 18. 12. 2020. године и до 16. 04. 2021 ученици виших разреда са наставу пратили од куће преко апликације за видео конференцују Google meet и платформом за учење Google Classroom, а по важећем распореду часова. Због напоменуте ситуације, као и због безбедности ученика, наставника и родитеља, већина планираних активности нису биле у могућности да се изведу.

7.3.4. Извештај Комисије за културне и јавне активности

ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Извештај о активностима у школској 2020/2021. години

Основни задаци

Културним и јавним активностима Основна школа „Браћа Рибар“ постаје центар културних збивања у средини у којој се налази. Поред тога, различитим делатностима, покушава да родитеље и локалну заједницу укључи у културне и јавне активности које реализује. У школској 2020/2021. години, комисију за културне и јавне делатности школе чинили су: Радмила Караклић (руковођење, писање извештаја), Александра Станковић, Зорица Илић, Радмила Караклић, Миланка Милићевић.

Због епидемиолошке ситуације у земљи и ширења вируса COVID-19 многе планиране активности нису одржане у циљу заштите ученика од вируса. Све активности које су спроведене у току школске 2020/2021. године реализоване су уз поштовање превентивних епидемиолошких мера.

Реализација активности

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Дани Дечје недеље		
-Подела бесплатних уџбеника ученицима првог разреда. -Едукација ученика у вези са борбом против заразних болести (током редовних часова).	Учитељи, ученици, Тим за заштиту деце/ученика од насиља и Тим за медијацију, директор школе и председник општине	03.09.2020.
„Подељена срећа два пута је већа“ – Обележавање Дечје недеље, изложба ученичких радова, ученици од првог до четвртог разреда. - Честитка за ђака првака	Учитељи, ученици, Тим за заштиту деце/ученика од насиља и Тим за медијацију	05.10- 08.10.2020.
Обележавање Дечје недеље, изложба ученичких радова, ученици	Учитељи, ученици, предшколска група	7. 10. 2020.
– „Креда пише срцем“ – шарање игралишта кредама у боји	Учитељи, ученици	7. 10. 2020.
Радионица „Јесен“	Учитељи, ученици	30. 10. 2020
Дан розе мајица (*Текст о Међународном дану борбе против дискриминације и насиља, Радионица „Како да се играмо и дружимо а да сачувамо здравље“, Ликовна изложба „Стоп вршњачком насиљу“, Радионица „Насиље и злостављање“, Израда паноа, Поруке пријатељства и подршке, ликовна и литерална изложба ученика првог циклуса, „Турнир у пикаду“, Паметно и безбедно – без насиља на интернету)	Наставници, учитељи и ученици	23-25. 02. 2021.
„Христос васкресе радост донесе“, продајна изложба, ученици првог и другог разреда ИО Брасина. (Део новчане зараде упилаћен у хуманитарне сврхе)	Учитељи, ученици ИО Брасина	29. 04. 2021.
Приредбе		
Изложбе		

Обележавање Дана школе, изложба ученичких радова.	Учитељи, ученици	25. 11. 2020.
Изложба радова са часова грађанског васпитања.	Наставници, ученици	26. 11. 2020.
Изложба „Нова година и Божић“	Учитељи, ученици	18. 12. 2020.
Свети сава - изложба	Ученици, наставници српског језика, учитељи	26. 1. 2020.
Изложба ученика од 5. до 8. разреда поводом васкршњих празника.	Учитељи, ученици	Април 2021.
Изложба „Пролеће и васкршњи празници“ , ученици од првог до четвртог разреда	Учитељи, ученици	Април 2021.
Манифестација „Четири годишња доба- Пролеће, изложба радова	Учитељи, ученици	Мај 2021.
„Мајски дани пријатељства“ – изложба	Учитељи, ученици	21. 05. 2021.
Тестирања		
Прво иницијално тестирање (српски језик, математика, физика, хемија, биологија, историја, географија)	Наставници предметне наставе	Септембар 2020.
Друго тестирање (српски језик, математика, физика, хемија, биологија, историја, географија)	Наставници предметне наставе	Јануар 2021.
Треће тестирање (српски језик, математика, физика, хемија, биологија, историја, географија)	Наставници предметне наставе	26-27. 04. 2021.
Завршни испит из српског језика	Наставник српског језика	23. 06. 2021.
Завршни испит из математике	Наставник математике	24. 06. 2021.
Завршни испит из комбинованог	Наставници предметне наставе	25. 06. 2021.
Такмичења и смотре		
Школско такмичење из математике	Наставник математике, учитељи и ученици	05. 02. 2021.
Школско такмичење из Књижевне олимпијаде	Ученици, наставници српског језика	24. 02. 2021.

Смотра рецитатора – школско такмичење	Ученици, наставници српског језика и учитељи	21. 03. 2021.
Књижевна олимпијада, општинско такмичење	Ученици, наставници српског језика	07. 03. 2021.
Књижевна олимпијада, окружно такмичење	Ученици, наставници српског језика	25. 04. 2021.
Општинско такмичење рацитатора	Ученици, наставници српског језика	13. 04. 2021.
Општинско такмичење у малом фудбалу, Радаљ	Наставник физичког васпитања	10. 05.2021.
Излети/екскурзије		
Семинари		
Развој дигиталних компетенција	Наставници	26. 10. 2020.
Релизована онлајн стручна усавршавања.	Наставници, учитељи	Током године
Предавања		
Остале активности		
Фотографисање ученика	Учитељи, наставници, ученици	Мај 2021.
Реализација часова предметне наставе у трећем и четвртном разреду	Наставници, учитељи, ученици	Децембар 2020. април-јун 2020.
Школска слава – свечани ручак	Запослени	27. 01.2020.
Матурско вече	Ученици осмог разреда, наставници, директор	26. 06. 2020.
Подела књижица и сведочанстава, фотографисање ученика	Ученици, родитељи, одељењске старешине	30.6. 2020.

7.3.5. Извештај Комисије за планирање и спровођење ученичких екскурзија

У школској 2020/2021. години Комисију за планирање и спровођење ученичких екскурзија чинили су: Душан Станковић (професор разредне наставе), Анђелко Тешмановић (наставник ликовне културе), Милосав Марковић (наставник историје).

Планиране екскурзије за више и ниже разреди нису спроведене због пандемије Ковид 19 и неповољне епидемијолошке ситуације на територије републике Србије.

Комисија је на почетку школске године донела план екскурзија за све разреде, које због горе наведених разлога нису реализовани.

7.3.6. Извештај Комисије за преглед педагошке документације

Ову комисију чине директор Љиљана Јекић, психолог Вера Пашћан, Славка Илић – администратор електронског дневника, предметни наставник Зоран Станковић.

Преласком на електронски дневник увид у уношење података и исправност истих на нивоу школе могу да прате администратори, психолог и директор школе. Администратори су уз савете наставницима и одељењским старешинама сугерисли на правилно евидентирање свих неопходних података (дневник рада, ученици, предмети, владање, записници, провере, ваннаставне активности...). Директор и психолог су сем праћења и пружања помоћи - савета при уносу неопходних података, вршили и преглед Дневника и уредно белешке евидентирали у Дневнику.

Одељењске старешине петих и првих разреда су уредно попунили Матичну књигу. Сви учитељи и одељењске старешине су уредно попунили Матичну књигу на крају школске године, а члан комисије Зоран Станковић, су проверили исправност унетих података у Матичној књизи и Регистру.

7.3.7. Извештај посета предметних наставника разредној настави

Посете предметних наставника у трећем разреду школске 2020/2021. године

Друго полугодиште

Треће један

Наставни предмет	Наставник	Датум реализације, час по распореду, наставна јединица
Српски језик	Сузана Секулић	23.04.2021. 3. час „Прича о дечаку и Месецу” Бранко В. Радичевић - обрада
Француски језик	Сузана Средојевић	26.04.2021. 3. час Les mots francais que tu connais - вежбање
Математика	Зоран Станковић	28.04.2021. 4. час Мерење и мере - утврђивање
Биологија	Сања Маврак	20.04.2021. 4. час Светлост и сенка - утврђивање

Историја	Милосав Марковић	27.04.2021. 5. час Прошлост и историјски извори - вежбање
Географија	Весна Радић	23.04.2021. 2. час Дан планете Земље 22.04. - вежбање
ТиТ	Божица Владић	22.04.2021. 3. час Кретање ствара звук - обрада
Ликовна култура	Анђелко Тешмановић	19.04.2021. 4. час Плакат - утврђивање
Музичка култура	Миланка Милићевић	26.04.2021. 2. час Песма: „Сила ником није мила” Јован Адамов, Љубивоје Ршумовић - обрада
Физичко и здравствено васпитање	Драган Павловић	29.04.2021. 4. час Трчање са променом правца и смера - обучавање

Одељењски старешина: Зорица Илић

Друго полугодиште

Треће два

Наставни предмет	Наставник	Датум реализације, час по распореду, наставна јединица
Српски језик	Александра Станковић	10.03.2021. 1. час Разговарамо...утврђивање
Француски језик	Сузана Средојевић	18.05.2021. 5. час „Ишли смо у Африку” и певање песама на француском језику, обрада
Математика	Зоран Станковић	09.03.2021. 1. час Дељење троцифреног броја једноцифреним бројем (936:3), обрада
Биологија	Сања Маврак	12.03.2021. 1. час Оријентишемо се у времену, утврђивање
Историја	Милосав Марковић	31.05.2021. 0. час (ЧОС) Мој крај у прошлости- вежбање
Географија	Весна Радић	24.05.2021. 1. час Изражајно рецитовање епских и лирских песама о Марку Краљевићу- разговор о нашој планети, утврђивање
ТиТ	Божица Владић	08.03.2021. 3. час Дељење троцифреног броја једноцифреним бројем (936:3), обрада
Ликовна култура	Анђелко Тешмановић	11.03.2021. 4. час Орнаменти у уметности, обрада
Музичка култура	Миланка Милићевић	27.04.2021. 5. час „Гурманска песма” „Д.М.Бокан, С.В.Јовић, обрада
Физичко и здравствено	Драган Павловић	12.03.2021. 4. час Мост из

васпитање		лежања на леђима, увјежбавање
-----------	--	----------------------------------

Одељењски старешина: Добринка Јојић
Посете предметних наставника у четвртој разреди школске 2020/2021. године

Прво полугодиште

Четврто један

Наставни предмет	Наставник	Датум реализације, час по распореду, наставна јединица
Српски језик	Александра Станковић	24.11.2020. 3. час „Плави зец“ Д. Радовић, обрада
Француски језик	Сузана Средојевић	23.11.2020. 3. час Чувамо своје здравље - Лепоте француског језика вежбање
Математика	Зоран Станковић	24.11.2020. 2. час Израчунавање површине квадрата, обрада
Биологија	Сања Маврак	03.11.2020. 4. час Заштићена подручја у Србији, обрада
Историја	Милосав Марковић	24.11.2020. 4. час Ми смо деца једног света, вежбање
Географија	Весна Радић	02.11.2020. 1. час Географска карта, вежбање
ТиТ	Божица Владић	16.11.2020. 1. час Јединице мере за површину m ² , dm ² , cm ² , mm ² , обрада
Ликовна култура	Анђелко Тешмановић	19.11.2020. 5. час Карактеристике акварел-технике “Морско дно“ „На обали“
Музичка култура	Миланка Милићевић	Посета није реализована због преласка наставника на наставу на даљину у договореном термину реализације часа.
Физичко и здравствено васпитање	Драган Павловић	23.11.2020. 3. час Основне технике одбојке-игра две екипе, утврђивање

Друго полугодиште

Четврто један

Наставни предмет	Наставник	Датум реализације, час по распореду, наставна јединица
Српски језик	Сузана Секулић	23.04.2021. 4. час "Ружно Паче", Х.К. Андерсен, обрада
Француски језик	Сузана Средојевић	09.06.2021. 5. час Француски језик - култура и песма Француске, вежбање

Математика	Зоран Станковић	27.04.2021. 2. час Неједначине са множењем и дељењем, утврђивање
Биологија	Сања Маврак	18.05.2021. 4. час Заштићена подручја у Србији, обрада
Историја	Милосав Марковић	15.06.2021. 3. час Између два рата, обрада
Географија	Весна Радић	23.04.2021. 2. час Делатност - систематизација
ТиТ	Божица Владић	22.04.2021. 2. час Једначине са множењем и дељењем, утврђивање
Ликовна култура	Анђелко Тешмановић	27.04.2021. 1. час Површина, боја, маса, волумен, простор „Дворац из бајке „Необична биљка“
Музичка култура	Миланка Милићевић	17.05.2021. 2. час Модест Мусоргски, «Слике са изложбе»,
Физичко и здравствено васпитање	Драган Павловић	29.04.2021. 5. час Варање - дриблинг у пару (дечаци). Ритмички састав обручем (девојчице), обрада

Прво полугодиште

Четврто два

Планиране посете предметних наставника и реализација часова у првом полугодишту, је оправдано изостала због преласка на наставу на даљину, као и тренутне епидемиолошке ситуације.

Друго полугодиште

Четврто два

Наставни предмет	Наставник	Датум реализације, час по распореду, наставна јединица
Српски језик	Александра Станковић	10.03.2021. 2. час , Објекат, обрада
Француски језик	Сузана Средојевић	18.05.2021. 5. час Сети се шта смо научили и певање песама на француском језику, утврђивање
Математика	Зоран Станковић	09.03.2021. 2. час Дељење са остатком- утврђивање
Биологија	Сања Маврак	12.03.2021. 1. час Процеси производње, обрада
Историја	Милосав Марковић	01.06.2021. 3. час Први светски рат, обрада
Географија	Весна Радић	24.05.2021. 0. час, Географска карта, вежбање

ТиТ	Божица Владић	08.03.2021. 1. час Дељење са остатком, обрада
Ликовна култура	Анђелко Тешмановић	11.03.2021. 4. час Линија-простор 3-Сенка човека са кишобранима, вежбање
Музичка култура	Миланка Милићевић	27.04.2021. 4. час Савила се бела лоза винова, обрада
Физичко и здравствено васпитање	Драган Павловић	12.03.2021. 4. час Полигон препрека, вежбање

7.4. Извештај Тимова

7.4.1. Извештај Тима за самовредновање квалитета рада школе

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Према Правилнику о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон), Наставничко веће Основне школе „Браћа Рибар“, Доња Борина одлучило је да ће у школској 2020/2021. години бити вредноване две области квалитета област 1: **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ** (3 стандарда, 16 индикатора) и област квалитета 2: **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** (5 стандарда, 28 индикатора).

Тим је имао 7 састанака у току школске године (31.08.2020., 04.09.2020., 16.12.2020., 21.12.2020., 22.02.2021., 20.05.2021., 28.06.2021.)

Школски Тим за самовредновање чини десет чланова:

Име и презиме	Занимање	Функција
1. Зорица Илић	Професор разредне наставе	координатор
2. Љиљана Јекић	Директор школе	Члан
3. Сузана Секулић	Наставник српског језика и књижевности	Члан
4. Славка Илић	Професор разредне наставе	Члан
5. Добринка Јојић	Професор разредне наставе	Члан
6. Бранко Бошковић	Професор разредне наставе	Члан
7. Драган Павловић	Професор разредне наставе	Члан
8. Анђелко Тешмановић	Наставник ликовне културе	Члан
9. Вера Пашћан	Стручни сарадник - психолог	Члан
10. Никола Илић	Ученик	Члан

Област Програмирање, планирање и извештавање је вреднована на следећи начин :
- за наставнике, директора и стручног сарадника сачињена је скала процене од 16 индикатора у оквиру три стандарда;

Област Настава и учење због услова рада и организовања онлајн наставе вреднована је на два начина:

1. **Настава у школи:** за наставнике, директора и стручног сарадника сачињена је скала процене од 28 индикатора у оквиру пет стандарда;

2. **Онлајн настава:** за наставнике, директора и стручног сарадника сачињена је скала процене од 28 индикатора у оквиру пет стандарда;

Преглед инструмената и испитаника дат је у следећој табели:

Инструмент	Узорак	Број
Скала процене	Директор	1
Скала процене	Стручни сарадник – психолог	1
Скала процене	Наставници	21

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Учесници обухваћени истраживањем и критеријум за њихов одабир.	1. Запослени у школи Критеријум: Обзиром да запослени (учитељи, наставници, директор, стручни сарадник) учествују у свим или појединим школским активностима, те су релевантни да дају своју процену у оквиру вреднованих области.
У ком временском периоду је рађено самовредновање?	Самовредновање области Програмирање, планирање и извештавање и Настава и учење рађено је током школске 2020/2021.године (погледати записнике).
Опишите фазе самовредновања.	1. Избор кључне области самовредновања: Програмирање, планирање и извештавање (3 стандарда, 16 индикатора) и Настава и учење (5 стандарда, 28 индикатора) 2.Избор одговарајућих метода и техника за процену изабране области - како ћемо самовредновати област: Програмирање, планирање и извештавање: - за наставнике, директора и стручног сарадника је од датих индикатора сачињена скала процене; Настава и учење: - за наставнике, директора и стручног сарадника је од датих индикатора сачињена скала проценеиз; 3. Обрада и анализа резултата: Добијени подаци скалом процене су обрађени и представљени дескриптивном статистиком, тј. представљени бројем и процентом за дате тврдње, а израчуната је и просечна вредност за сваку тврдњу (скала је четворостепена па је могући распон између 1 - 4), која представља и средњу оцену сваког индикатора и стандарда. На основу средњих оцена су издвојени најбоље и најлошије процењени индикатори и стандарди, а на основу њих су написане препоруке у оквиру акционог плана. 4. Израда акционог плана за унапређење кључне области - шта треба урадити како би се отклониле уочене слабости. -Тим за самовредновање дао је предлоге одређених активности које треба обавити у циљу уклањања уочених недостатака. - Предложени су носиоци активности. - Предложена је временска динамика. - Предложен је начин праћења реализације овог акционог плана. 5. Спровођење акционог плана. Акциони план биће доступан наставницима и административном особљу школе

	како би могли да се упознају са уоченим недостацима и активностима које је потребно извршити како би ти недостаци били отклоњени у предвиђеном временском оквиру, као и Стручном активу за развојно планирање како би се могао уврстити у Развојни план школе.
Да ли су чланови Тима користили искуства из ранијих едукативних семинара и пројеката?	Да.
Јаке стране установе које је идентификовао процес самовредновања – област Програмирање, планирање и извештавање и Настава и учење (представљено по стандардима).	Јаке стране установе: - Из области Програмирање, планирање и извештавање испитаници су најбоље проценили стандард 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе (3,94) при чему је индикатор 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа процењен 4. У оквиру другог стандарда индикатор 1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром такође је процењен 4. - Из области Настава и учење испитаници су у оквиру наставе у школи најбоље проценили стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан (3,84) при чему су индикатори 2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима и индикатор 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха процењени са 3,91. У оквиру онлајн наставе испитаници су такође најбоље проценили стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан (3,73) при чему су исти индикатори 2.5.1. и 2.5.5. процењени са 3,87. Најбоље процењен индикатор у онлајн настави је у оквиру 4. стандарда - Поступци вредновања су у функцији даљег учења (2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима процењен са 3,91.)
Стандарди које треба побољшати	Из области, Програмирање, планирање и извештавање, сви стандарди су вредновани преко 3.80 тако да сматрамо да је то јака страна школе. Једино индикатор 1.3.4.У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика вреднован је са 3,78. Из области Настава и учење стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу најслабије је вреднован у оба вида наставе (настава у школи (3,52), онлајн настава (3,48)), пожељно је побољшати индикатор 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења (настава у школи (3,43), онлајн настава (3,22), индикатор 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу (3,17) и индикатор 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика (3,26) - онлајн настава).
Која је следећа кључна област коју планирате за наредни период?	Биће изабрана на Наставничком већу у августу 2021.

СКАЛА ПРОЦЕНЕ – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Упитник за наставнике

Скалу су попуниле 23 особе које чини наставни кадар, директор школе и стручни сарадник. У следећој табели је дат преглед резултата процене, са средњим оценама стандарда и индикатора, као и фреквенцама одговора (број и проценат):

стандард	Индикатор	Не слажем се		Углавном се не слажем		Углавном се слажем		Слажем се		AS
		N	%	N	%	N	%	N	%	
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе (3,94)	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	/	/	/	/	/	/	23	100	4
	1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	/	/	/	/	2	8.7	21	91.3	3.91
	1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	/	/	/	/	3	13	20	87	3.87
	1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	/	/	/	/	1	4.3	22	95.7	3.96
	1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	/	/	/	/	1	4.3	22	95.7	3.96
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	/	/	/	/			23	100	4
	1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	/	/	/	/	3	13	20	87	3.87
	1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	/	/	/	/	4	17.4	19	82.6	3.83
	1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и	/	/	/	/	3	13	20	87	3.87

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција (3,82)	механизме за праћење рада и извештавање током школске године.									
	1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	/	/	/	/	2	8.7	21	91.3	3.91
	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	/	/	/	/	4	17.4	19	82.6	3.83
	1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	/	/	/	/	4	17.4	19	82.6	3.83
	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	/	/	/	/	4	17.4	19	82.6	3.83
	1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	/	/	/	/	5	21.7	18	78.3	3.78
	1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	/	/	/	/	4	17.4	19	82.6	3.83
	1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	/	/	/	/	4	17.4	19	82.6	3.83

Из табеле се може закључити да су сва три стандарда високо процењена и да ни један индикатор није процењен тврдњом не слажем се и углавном се не слажем.

Најбоље је вреднован стандард 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе (3,94), при чему је индикатор 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа вреднован 4. У оквиру другог стандарда индикатор 1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром такође је вреднован 4.

Најслабије је вреднован трећи стандард 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција (3,82) у оквиру кога је најслабије вреднован индикатор 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика (3.78).

Закључак

На основу претходе анализе, може се закључити да су сви стандарди и индикатори високо процењени, да су груписани око високих вредности, и да ниједан индикатор од стране запослених није процењен тврдњом не слажем се, нити углавном се не слажем.

С обзиром да су сви стандарди и индикатори вредновани преко 3.80, једино индикатор 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика вреднован је са (3.78), пожељно је обратити пажњу на њега и унапредити га акционим планом.

СКАЛА ПРОЦЕНЕ – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Како се током школске 2020/2021. године настава одвијала комбиновањем наставе у школи и онлајн наставе тако смо и ми на нивоу школе вредновали наведену област на два начина:

1. Настава у школи и
2. Онлајн настава

Настава у школи

Упитник за наставнике

Скалу су попуниле 23 особе које чини наставни кадар, директор школе и стручни сарадник. У следећој табели је дат преглед резултата процене, са средњим оценама стандарда и индикатора, као и фреквенцама одговора (број и проценат):

стандард	индикатор	Не слажем се		Углавном се не слажем		Углавном се слажем		Слажем се		AS
		N	%	N	%	N	%	N	%	
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу (3,81)	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	/	/	/	/	2	8.7	21	91.3	3,91
	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	/	/	/	/	7	30.4	16	69.6	3,70
	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	/	/	/	/	4	17.4	19	82.6	3,83
	2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	/	/	/	/	2	8.7	21	91.3	3,91
	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	/	/	/	/	4	17.4	19	82.6	3,83
	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	/	/	/	/	7	30.4	16	69.6	3,70
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	/	/	/	/	6	26.1	17	73.9	3,74
	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	/	/	/	/	8	34.8	15	65.2	3,65
	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	/	/	/	/	8	34.8	15	65.2	3,65
	2.2.4. Наставник примењује специфичне	/	/	/	/	8	34.8	14	60.9	

	задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.									3,64
	2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	/	/	/	/	7	30.4	16	69.6	3,70
	2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	/	/	/	/	7	30.4	16	69.6	3,70
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу (3,52)	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	/	/	/	/	10	43.5	13	56.5	3,57
	2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	/	/	2	8.7	7	30.4	14	60.9	3,52
	2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	/	/	2	8.7	9	39.1	12	52.2	3,43
	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	/	/	2	8.7	7	30.4	14	60.9	3,52
	2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	/	/	/	/	10	43.5	13	56.5	3,57
	2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	/	/	2	8.7	7	30.4	14	60.9	3,52
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења (3,67)	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима	/	/	/	/	2	8.7	21	91.3	3,91
	2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања..	/	/	1	4.3	2	8.7	20	87	3,83
	2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	/	/	/	/	3	13	20	87	3,87
	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	/	/	4	17.4	8	34.8	11	47.8	3,30
	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	1	4.3	1	4.3	8	34.8	13	56.5	3,43
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан (3,84)	2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	/	/	/	/	2	8.7	21	91.3	3,91
	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	/	/	/	/	4	17.4	19	82.6	3,83

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	/	/	/	/	3	13	20	87	3,87
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	/	/	/	/	7	30.4	16	69.6	3,70
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	/	/	/	/	2	8.7	21	91.3	3,91

Из табеле можемо видети да су сви стандарди и већина индикатора вреднована преко 3.50, односно да је вредност само три индикатора испод 3,50.

Најбоље је вредован стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан (3,84) и индикатори 2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима (3,91) и индикатор 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха (3,91).

Најслабије је вреднован стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу (3,52). У оквиру овог стандарда индикатор са најнижом аритметичком вредношћу је 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења (3,43).

А најслабије вреднован индикатор је у четвртм стандарду 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу (3,30) и једини индикатор који има једну тврдњу не слажем се такође је у четвртм стандарду 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика (3,43).

Онлајн настава

Упитник за наставнике

Скалу су попуниле 23 особе које чини наставни кадар, директор школе и стручни сарадник. У следећој табели је дат преглед резултата процене, са средњим оценама стандарда и индикатора, као и фреквенцама одговора (број и проценат):

стандард	Индикатор	Не слажем се		Углавном се не слажем		Углавном се слажем		Слажем се		AS
		N	%	N	%	N	%	N	%	
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу (3.70)	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	/	/	1	4.3	6	26.1	16	69.6	3.65
	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	/	/	1	4.3	7	30.4	15	65.2	3.60
	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	/	/	/	/	6	26.1	17	73.9	3.74
	2.1.4. Наставник поступно поставља питања/здатке/захтеве различитог	/	/	/	/	3	13	20	87	3.87

	нивоа сложености.									
	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	/	/	2	8.7	4	17.4	17	73.9	3.65
	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	1	4.3	/	/	4	17.4	18	78.3	3.70
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика (3,58)	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	2	8.7	/	/	5	21.7	16	69.6	3,52
	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	2	8.7	/	/	8	34.8	13	56.5	3,39
	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	/	/	2	8.7	7	30.4	14	60.9	3,52
	2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	/	/	3	13	4	17.4	15	65.2	3,55
	2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	1	4.3	/	/	6	26.1	16	69.6	3,61
	2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	/	/	2	8.7	7	30.4	14	60.9	3,87
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу (3,48)	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	1	4.3	/	/	8	34.8	14	60.9	3,87
	2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	1	4.3	2	8.7	7	30.4	13	56.5	3,39
	2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	/	/	3	13	12	52.2	8	34.8	3,22
	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	/	/	3	13	10	43.5	10	43.5	3,43
	2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	/	/	1	4.3	9	39.1	13	56.5	3,52
	2.3.6. Ученик планира, реализује и	/	/	3	13	7	30.4	13	56.5	3,43

	вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.									
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења (3,61)	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима	/	/	/	/	2	8.7	21	91.3	3,91
	2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	/	/	1	4.3	2	8.7	20	87	3,83
	2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	/	/	/	/	3	13	20	87	3,87
	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	/	/	3	13	13	56.5	7	30.4	3,17
	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	/	/	4	17.4	9	39.1	10	43.5	3,26
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан (3,73)	2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	/	/	/	/	3	13	20	87	3,87
	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	/	/	/	/	5	21.7	18	78.3	3,78
	2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	/	/	/	/	5	21.7	18	78.3	3,78
	2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	2	8.7	2	8.7	5	21.7	14	60.9	3,35
	2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	/	/	/	/	3	13	20	87	3,87

Подаци приказани у табели показују да су индикатори вредновани са свим тврдњама (не слажем се, углавном се не слажем, углавном се слажем и слажем се).

Најбоље је вредован стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан (3,73) у оквиру кога најбоље вредновани индикатори су 2.5.1. и 2.5.5. (3,87).

Најбоље вреднован индикатор је 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима (3,91), индикатор исто вреднован и када је у питању настава у школи.

Најслабије је вреднован стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу (3,48). У оквиру овог стандарда индикатор са најнижом аритметичком вредношћу је 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и

анализира идеје, одговоре и решења (3,22).

Најслабије вреднован индикатор је у четвртном стандарду 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу (3,17). Осам индикатора има вредност између 3,00 - 3,50.

Закључак

На основу претходе анализе, може се закључити да су наставници без обзира о којој настави је реч најбоље вредновали стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан, а најслабије стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Слична је ситуација и када су у питању најслабије вредновани индикатори:

- настава у школи: 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу (3,30), 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика (3,43) и 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења (3,43) .

- онлајн настава: 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу (3,17), 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења (3,22) и 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика (3,26).

Најслабије вредновани стандарди и индикатори биће обухваћени акционим планом.

7.4.2. Извештај Тима за инклузивно образовање и индивидуални образовни план

Извештај Тима за инклузивно образовање и индивидуални образовни план

На седници Наставничког већа одржаној 28.08.2020.године именовани су следећи чланови Тима за ИОП :

Сузана Секулић- координатор Тима (наставник српског језика)

Вера Пашћан-члан (школски психолог)

Зорица Илић-члан (учитељ)

Божица Владић-члан (наставник физике и ТО)

Радмила Јокић-члан (наставник хемије)

Љиљана Јекић члан (директор)

*Тим за додатну подршку ученици другог разреда формиран је 04.09.2020.године и чине га:

1. Бранко Бошковић -учитељ

2. Вера Пашћан- школски психолог

3. Милена Суботић - наставник енглеског језика

4. Милан Митровић - родитељ

*Тим за додатну подршку ученику петог разреда формиран је 16.09.2020.године и чине га:

1. Сузана Средојевић - одељенски старешина

2. Вера Пашћан- школски психолог

3. Александра Станковић - наставник српског језика и књижевности

4. Зоран Станковић - наставник математике

5. Слађана Деспотовић - родитељ

У овој школској години два ученика су радила по ИОП-у. Оба ученика имају сагласност Интересорне комисије за рад по ИОП-2 програму.

За ученика петог разреда први програм ИОП - 2 је донет за српски језик, математику, енглески језик, француски језик, историју, биологију и географију је донет на месец дана, други до краја првог полугодишта, трећи је донет до краја другог полугодишта. Исходи неких активности су потпуно реализовани, неких делимично, а постоје и неостварени. Ученик је на крају петог разреда постигао добар успех.

За ученицу другог разреда ИОП - 2 програм је донет за српски језик, математику и комуникације и социјалне вештине. Програм је урађен за прво полугодиште, примењивао се на часовима редовне наставе и кроз додатну подршку. Комуникације и социјалне вештине осим кроз редовну наставу биле су унапређене и кроз додатну подршку коју је ученици пружала стручни сарадник - психолог. Програм је урађен и за друго полугодиште. Општи утисак је да код ученице постоји видан напредак у савладавању школског градива и у комуникацијама и социјалним вештинама. Евалуација је показала да су неки исходи у потпуности остварени, неки делимично, а има и неких који нису уопште. Ученица је постигла врло добар успех.

7.4.3. Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима су:

Љиљана Јекић – директор школе

Драгана Ћирковић Милошевић- секретар

Илић Славка – учитељ и руководицац актива

Суботић Милена – наставник енглеског језика

Павловић Драган – наставник физичког васпитања

Сања Маврак – наставник биологије и хемије

Вера Пашћан – психолог

Вељко Петровић – ученик

Живановић Миланка – родитељ

Милисав Деспотовић – локална самоуправ

Ученици који трпе било који облик насиља у школи или ван ње (прилог бр.1 и прилог бр. 2), као и ученици и родитељи који имају питања или их занимају информације о насиљу и начину рада Тима, могу се обратити било ком члану Тима, сваког радног дана од 08:00 до 13:00 часова у просторијама школе.

У школској 2020/2021.године Тим је спровео и реализовао поједине активности предвиђене Акционим планом у складу са епидемиолошком ситуацијама и препорукама о безбедности.

Реализоване активности:

-Због специфичне ситуације, а и саме сврхе постојања тима, сви чланови активно учествују у брзи за здравље ученика и свих запослених у школи. Увођење и праћење примене мера су приоритетни циљеви свих чланова Тима.

-Упознато је Наставничко веће са планираним активностима Тима у школској 2020/2021.години;

-Чланови Тима и одељењски старешина су на часовима одељењског старешине, упознали ученике петог разреда са постојањем Тима, његовим члановима и неким активностима у које ће бити укључени, мада су они већ учествовали у многим активностима Тима и претходних 4 школске године;

-Све одељењске старешине су у Годишњи програм рада уврстили и теме којима се бави Тим и то уредно реализовали;

-Остварена је тесна сарадња са осталим Тимовима и Активима. Многа дешавања у школи су прилика да се промовише ненасилна комуникација, међугенерациско дружење, као и хуманизација односа како међу дечама и девојчицама, тако и брига о старим особама. Ове године је то већином урађено спровеђењем радионица у малим групама, или припремом изложби.

-На часовима Одељењске заједнице је, кроз израду паноа, промовисана ненасилна комуникација;

-Традиционални „Фер – плеј турнир“ није организован и спроведен ове школске године, из добро познатих разлога, али је наставник физичког васпитања Драган Павловић у сарадњи са члановима Тима и учитељима, организовао и реализовао турнир у пикаду. Цео турнир је протекао у фер игри и навијању, уз поштовање свих препоручених мера.

-Активности које Тим остварује са другим Тимовима, Већима, Активима: Реализоване превентивне активности Тима у овој школској години су Дечија недеља, радионице, пројектна настава, манифестација - изложба „Пролеће“.

Из оправданих разлога нису реализоване активности пролећни крос РТСа и „Фер-плај“ турнир, екскурзије ученика од првог до шестог разреда, Игре без граница – спорт, недеље спорта и излети.

-Анђелко Тешмановић координира радом Вршњачког тима, уводећи ученике петог разреда у Вршњачки тим.

-Обележен Међународни дан борбе против вршњачког насиља, по препоруци Министарства. Сви актери школског живота су се прикључили и активно учествовали у реализације обележавања кроз радионице и он лајн радионице, презентације, поруке пријатељства, литерарно- ликовне изложбе, едукативне садржаје постављене на учионицама, израда паноа, реализацију мапе ума „Насиљи и злостављање“ у којој су учествовали сви ученици од трећег до осмог разреда. Све активности су реализоване у складу са поштовањем свих препоручених епидемиолошких мера.

-На Сајт школе је 15.03.2021., постављен линк ка платформи „Чувам те“, по препоруци Министарства

-„Мајски дани пријатељства“- изложба постављена у школском ходнику на спрату, ученици су представљали најлепша дешавања у школи. Најчешће су сликали екскурзију, излете и спортске активности (оно што им је највише и недостајало).

-Спроведена је и анкета међу ученицима седмог и осмог разреда, „Истраживање о информисаности и ставовима о сексуалном насиљу код девојчица и девојака“, коју спроводи удружење „Путеви едукације“ у сарадњи са удружењем „Маме су закон“

-На ходнику је јасно истакнут списак чланова Тима, уз јасну напомену да могу да се обрате сваком члану Тима, ако за то имају потребу, сваког радног дана, од 08:00 до 13:00 часова.

-Тим је у овој школској години имао 5 састанака (07.09.2020., 02.11.2020., 18.02.2021., 23.04.2021. и 28.06.2021.). На састанцима се дискутовало о акцијама Тима, као и начинима за побољшање односа међу ученицима. Посебна пажња је посвећена безбедности деце на Интернету, чување података, правилно коришћење различитих садржаја, комуникација електронском поштом. Спроведене су многе акције самостално или као подршка осталим Тимовима и наставницима наше школе, све у циљу одржавања добре атмосфере у школи и сарадње међу ученицима свих узраста.

7.4.4. Извештај Тима за професионални развој

На седници Наставничког већа, одржаној 24.08.2020. године, формиран је Тим за професионални развој, у следећем саставу:

1. Пашћан Вера – стручни сарадник, координатор тима
2. Суботић Милена – наставник енглеског језика
3. Радић Весна – одељенски старешина VII
4. Станковић Зоран – одељенски старешина VIII

У току школске 2020/2021. године Тим је одржао четири састанака, и то: 02.09.2020., 16.11.2020., 19.04.2021. и 28.06.2021. године.

У оквиру планираних активности Тима, урађено је следеће:

- Урађен је план имплементације програма Професионалне оријентације за седми и осми разред;
- Упознати су и информисани о начину спровођења програма: Наставничко веће, Школски одбор, ученици 7. разреда, као и њихови родитељи;
- Урађен је програм спровођења радионица и предвиђен начин спровођења (у оквиру ЧОС-а, редовне наставе и кроз остале облике образовно – васпитног рада);
- Урађен је програм професионалног развоја за ученике I – VI разреда;
- Формирана једна група у седмом разреду – свих 13 ученика;
- Формирана једна група у осмом разреду – свих 21 ученика;
- Спроведен један део радионица у 7. и 8. разреду, у првом и другом полугодишту, делом онлајн, делом у оквиру наставе у школи;
- Спроведене све планиране теме за ученике од првог до шестог разреда у првом и другом полугодишту;
- Стручни сарадник обављао појединачне саветодавне активности са ученицима осмог разреда везане за избор среће школе и будућег занимања.
- Следи табеларни приказ спроведених активности:

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 6. РАЗРЕДА

Разред	Теме	Предмет/Часови	Време реализације
I ₁ / I ₂	Занимања чланова породице	ЧОС	06.10.2020. / 07.12.2020.
	Кад порастем бићу ...	ЧОС	29.03.2021./11.05.2021.
II ₁ / II ₂	Желео/Желела бих да будем	ЧОС	19.10.2020. / 11.12.2020.
	Необична занимања	ЧОС	29.03.2021./11.05.2021.
III ₁ / III ₂	Презентација занимања	ЧОС	09.11.2020./ 30.11.2020.
	У позоришту (занимања)	ЧОС	12.04.2021./22.03.2021.
IV ₁ / IV ₂	Презентација занимања	ЧОС	30.11.2020./ 30.11.2020.
	Заборављена и савремена занимања	ЧОС	08.03.2021./22.03.2021.
V	Чиме се људи баве у нашем крају	ЧОС	03.11.2020.
	Значај професионалне оријентације и усмеравање деце	ЧОС	31.03.2021.
	Погоди занимање	ЧОС	09.06.2021.
VI	Професионална интересовања ученика	ЧОС	28.10.2020.
	Садржај занимања које те интересује	ЧОС	02.06.2021.

Радионице – 7. разред

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	УСПЕШНОСТ/ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1: САМОСПОЗНАЈА				
1. Представљање програма ученицима	ЧОС	септембар	Весна Радић стручни сарадници	11.09.2020.
2. У свету вештина и способности	Енглески језик	октобар	Милена Суботић	
3. У свету вредности	Српски језик	октобар	Сузана Секулић	14.10.2020
4. Самоспознаја – аутопортрет	Ликовна култура	новембар	Анђелко Тешмановић	/
5. У очима других	Ликовна култура	новембар	Анђелко Тешмановић	/
6. Ја за 10 година	Музичка култура	децембар	Миланка Милићевић	07.12.2020.
2 и 3: ИНФОРМИСАЊЕ И ИСТРАЖИВАЊЕ МОГУЋНОСТИ ШКОЛОВАЊА				
7. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	ЧОС	јануар	Весна Радић стручни сарадници	22.01.2021.
8. Повезивање области рада са занимањима	Географија	март	Весна Радић	22.03.2021.
9. Поштујемо родну равноправност у професионалном и приватном животу	Енглески језик	април	Милена Суботић	
10. Припрема за интервју	Српски језик	април	Сузана Секулић	03.03.2021.
11. Припрема сусрета са представницима занимања у нашој школи	ЧОС	мај	Весна Радић стручни сарадници	Нереализовано
12. Представници занимања у нашој школи	ЧОС	мај	Весна Радић стручни сарадници	Нереализовано
13. Осврт на резултате информисања	ЧОС	мај	Весна Радић Стручни сарадници	14.05.2021.
14. Евалуација програма ПО за 7. разред	ЧОС	јун	Весна Радић стручни сарадници	11.06.2021.

Радионице – 8. разред

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	УСПЕШНОСТ/ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1: САМОСПОЗНАЈА				
1. Представљање програма и портфолија за осми разред	ЧОС	септембар	Зоран Станковић Стручни сарадници	04.09.2020.
2. Самоспознаја – то	Ликовна култура	октобар	Анђелко	

сам ја			Тешмановић	
3. Какав сам на први поглед	Ликовна култура	новембар	Анђелко Тешмановић	
2 и 3: ИНФОРМИСАЊЕ И ИСТРАЖИВАЊЕ МОГУЋНОСТИ ШКОЛОВАЊА				
4. Образовни профили у средњим школама	ЧОС	октобар	Зоран Станковић стручни сарадници	27.11.2020.
5. Мрежа средњих школа	Енглески језик	октобар	Милена Суботић	
6. Захтеви занимања – способности и контраиндикације	ТИО	новембар	Зоран Станковић стручни сарадници	27.11.2020.
7. Сазнајем преко интернета куда после основне школе	Географија	новембар	Весна Радић	27.11.2020.
8. Припрема и спровођење интервјуа	Српски језик	децембар	Александра Станковић	11.02.2021.
9. Оријентација ствара јасну слику	Историја	март	Милосав Марковић	02.03.2021.
4: РЕАЛНИ СУСРЕТИ				
10. Представници занимања у нашој школи	ЧОС	март	Зоран Станковић стручни сарадници	Нереализовано
11. Посета средњој школи	Посета „Игре без граница“	април	Зоран Станковић стручни сарадници	Нереализовано
5: ОДЛУКА				
12. Обука за конкурсисање	Историја	април	Милосав Марковић	29.04.2021.
13. Моја одлука о школи и занимању	Енглески језик	април	Милена Суботић	
14. Провера одлуке и саветодавни рад	ЧОС	април	Зоран Станковић стручни сарадници	11.05.2021.

Због епидемиолошке ситуације са Корона вирусом, није реализован један део активности планираних кроз редовну наставу за ученике седмог и осмог разреда, нису спроведене активности посета другим школама, као ни посете нашој школи. Такође, није реализован Дан замењених улога за ученике осмог разреда.

7.4.5. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених:
 Сузана Средојевић-Јовић-професор француског језика - координатор тима , Добринка Јојић-професор разредне наставе- члан тима и Милена Суботић- професор енглеског језика -члан тима

Тим има следеће надлежности :

прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи;

стара се о остваривању школског програма;

стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа ;

стара се о развоју компетенција;

вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;

прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих;

Рад Тима руководио се извештајима са Наставничког већа : Тима за развојно планирање, Тима за самовредновање,

Актива за развој школског програма, записника са Савета родитеља,

учешће Локалне самоуправе и извештаји

ученичког парламента , као и извештаји

директор школе и

психолог школе.

ПЛАН РАДА

Септембар

Усвајање Плана рада Тима – до 15.септембра

- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020.
- Разматрање оставивања Школског програма школе за школску 2019/20.
- Анализа и разматрање Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико је било предлога
- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021 .(давање сугестија)
- Анализа усклађености рада Стручних већа ,Тимова и Актива Школе

Јануар

Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2020 / 2021.г

- Анализа рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта
- Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу
- Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе
- Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана
- Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту

Јун

- Анализа постигнућа ученика у току наставне 2020 2021.г. (годишњи испити, такмичења...)
- Анализа реализације наставе
- Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника
- Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању
- Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2020 /2021. године
- Сагледавање стања осипања/ прилива ученика и деловања у смислу заджавања истих

Август

- Давање смерница и сугестија за Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.г.
- Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2021 /2022.г.
- Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2020/21.) и предлог Анекса ШРП-а за наредну школску годину 2021/2022.годину уколико се укаже потреба
- Анализа Записника, Извештаја и Планова стручних већа и актива

- Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника.
- Разматрање припремљености школе за наредну школску годину
- Израда извештаја о раду Тима за школску 2021 /2022.годину
- * Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед

7.4.6. Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Због лакше реализације задатака тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва израдио је План активности тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2020/2021. години, којим су прецизиране области, активности, начин реализације, носиоци активности, као и време и начин праћења. Након његове израде носиоци активности су у складу са дефинисаним и утврђеним активностима пратили реализацију задатака. У зависности од потребе, тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва организовао је састанке, евидентиране у књизи записника овог тима (4.9.2020, 21.12.2020, 25.6.2021.).

На првом састанку, одржаном 4.9.2020. године, реализована је једна тачка дневног реда, а то је израда плана активности тима. Прецизиране су области (креирање плана рада, међупредметне компетенције, предузетништво, праћење резултата рада), активности (операционализација рада, креирање базе припрема за час којима се развијају међупредметне компетенције, амбијентално-интегрисана настава, рециклажа, промоција предузетништва, осврт на спроведене активности), начин реализације (дефинисање активности, избор репрезентативних припрема, предавања на часовима одељеског старешине, тематски дан, анализа спроведених активности), носиоци активности, време и начин праћења (план је дат у прилогу).

На другом састанку, одржаном 22.12.2020. године утврђен је полугодишњи извештај тима, као и праћење области међупредметне компетенције. Током првог полугодишта школске 2020/2021. године реализована је област *Међупредметне компетенције*, у оквиру које је спроведена једна активности: Креирање базе припрема за час којима се развијају међупредметне компетенције. Извршен је избор репрезентативних припрема, а носиоци су

били учитељи и наставници. Припреме (са једног часа) се налазе у бази припрема стручног сарадника.

Трећи састанак тима реализован је 25.6.2021. године и на њему је направљен осврт на спроведене активности. На основу анализе спроведених активности, сачињен је и годишњи извештај тима.

8. Извештаји секција

У школи постоји и активно раде следеће секције: историјска секција, географска секција, саобраћајна секција и одбојкашка секција

8.2. Извештај о раду историјске секције

У школској 2020/2021. години нису одржани часови историјске секције: Због пандемије Ковид 19 и неповоље епидемијолошке ситуације, па се настава у школи одвијала по комбинованом моделу, па из тог разлога није било могућности да се ти часови одрже.

8.3. Извештај о раду географске секције

У школској 2020/2021. години нису одржани часови географске секције: Због пандемије Ковид 19 и неповоље епидемијолошке ситуације, па се настава у школи одвијала по комбинованом моделу, па из тог разлога није било могућности да се ти часови одрже.

8.4. Извештај о раду саобраћајне секције

У школској 2020/2021. години часови су реализовани он лајн, због епидемијолошке ситуације. Такмичења су изостала из истих разлога.

8.5. Извештај о раду одбојкашке секције

Због пандемије Ковид 19 и неповоље епидемијолошке ситуације, рад ове секције није реализован. Рад ове секције подразумева игру, дружење, а препоруке Министарства су се односиле на избегавање блиског контакта, а овај спорт је колективна игра.

9. Извештај о раду стручног сарадника

9.1. Извештај о раду психолога школе

Послове стручног сарадника-психолога за школску 2020/2021. годину обављала је Вера Пашћан.

План рада стручног сарадника за школску 2020/2021. сачињен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, који је објављен у Просветном гласнику РС, 5/12, као и на основу приоритета постављених у Годишњем плану рада школе и Развојном плану школе. На основу глобалног плана, сачињавани су месечни планови рада, као и извештај о раду.

Важно је напоменути да у оквиру извештаја нису унети сви подаци и неки конкретни обављани послови. Неки од тих података налазе се у оквиру других извештаја, који су саставни део Извештаја о раду школе, или су у оквиру документације школског психолога, која се сматра поверљивом. Такође, комбиновани модел наставе који је током школске године трпео измене у зависности да ли је онлајн или настава у школи, носио је са собом и прилагођавање и мењање структуре и начина обављања појединих послова стручног сарадника.

Све специфичности у раду су наглашене у извештају, или су саставни део других извештаја у чијој изради је учествовао и стручни сарадник.

АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА РАДА	Сарадници у раду	Време реализације											
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада:		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
-У Годишњем плану рада школе урађено:													
- план самовредновања рада школе;	директор представници стручних органа и тимова	+	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
- план стручног усавршавања запослених;		+	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
- програм превенције и заштите ученика од насиља злостављања и занемаривања;		+	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
- програм професионалног развоја;		+	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
- програм сарадње са породицом;		+	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
- програм социјалне заштите;		+	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
- програм здравствене заштите;		+	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
- програм рада по темама за часове одељењског старешине.		+	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

-учешће у изради плана унапређења образовно васпитног рада;		+	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
-учешће у изради индивидуалних образовних планова;		+	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
- израда организационе схеме рада школе – распоред осталих облика образовно-васпитног рада, промена распореда, замена наставника;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	/	/
-израда плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја;		+	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
- израда годишњег програма рада психолога;		+	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
- израда месечног плана рада психолога;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
- припремање и израда годишњег плана посете часовима;		+	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
-израда месечних планова посете часовима;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	/	/	/
-учешће у изради других планова на нивоу школе, по потреби;		+	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
-учешће у изради Анекса развојног плана школе;		+	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
-учешће у изради Оперативног плана рада школе са променом модела наставе због Ковид 19;		+	/	+	+	/	+	+	/	/	/	/	/
-израда плана рада и распореда подршке ученицима који имају тешкоће у праћењу онлајн наставе;		+	/	+	+	/	+	+	+	/	/	/	/
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада:		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII

- учешће у изради Извештаја о раду школе, месечних, кварталних и полугодишњих извештаја; - праћено напредовање ученика у развоју и учењу кроз обраду резултата иницијалних тестова и кроз разговоре са одељењским старешинама и предметним наставницима, резултата осталих тестирања током школске године.; -праћење ученика у учењу и развоју на основу постигнућа (континуирано и кроз прављење пресека на класификационим периодима); -анализа успеха на класификационим периодима; - праћена примена мера индивидуализације и индивидуално-образовног плана за ученике; -праћено и вредновано спровођење активности планираних Развојним планом; -праћено и вредновано спровођење активности планираних Годишњим планом рада школе; -праћено стручног усавршавања запослених у установи; -администрирање гугл учионице и праћење спровођења наставе на даљину.	ОС наставници	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		+	+	+	/	/	/	/	+	/	+	/	/
		/	+	+	+	+	+	+	+	+	+	/	/
		-	-	+	-	+	+	-	-	+	+	/	/
		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	/	/
		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	/	/
		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	/	/

Инструктивни педагошко – психолошки рад са наставницима:		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
- саветодавни рад и подршка наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима;	ОС наставници тимови, активи и већа наставника	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	/	/
- саветодавни рад и подршка наставницима у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	/	/
-саветодавни рад и подршка наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (тимско израђивање педагошког профила, учествовање у изradi ИОП-а);		-	+	-	+	+	+	-	+	-	-	-	-
- саветодавни рад и подршка наставницима у раду са родитељима (другим законским заступницима)		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	/	/
-подршка наставницима у спровођењу активности планираних Годишњим планом рада, Развојним планом, Планом унапређења образовно васпитног рада, Планом стручног усавршавања;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
-сарадња са наставницима кроз рад НВ, Актива, Већа, Тимова;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	/	/
-подршка наставницима у спровеђењу наставе на даљину у време ванредног стања.													
-посета часовима редовне наставе:													
-Милена Суботић, –5. разред, енг. језик	директор	/	/	6.11.	/	/	19.02.		/	/	/	/	/
-6.разред енгл.језик													
Божица Владић, Физика, 7. разред	директор	/	/	10.11	/	/	/	/	/	/	01.06.	/	/
-физика 6.раз.													
-Радмила Караклић, српски језик/математика, 1 ₂ ; 2 ₂	директор	/	/	20.11.	/	/	/	/	/	/	04.06.	/	/
-свет око нас, 1 ₂ разред													
-Добринка Јојић, српски	директор	/	/	20.11.	/	/	/	/	/		04.06.	/	/

језик/математика, 3 ₂ ; 4 ₂										/			
-Јанко Јаковљевић, православни катихизис, 6. разред	директор	/	/	18.11.	/	/	/	/	/	/	/	/	/
- Душан Станковић, математ., 1 ₁ разред -ЧОС	директор	/	/	23.11.	/	/	/	08.03.	/	/	/	/	/
-Јелена Тимотић, Информатика, 8. разред	директор	/	/	25.11.	/	/	/	/	/	/	/	/	/
-Сузана Секулић, српски језик, 7. разред	директор	/	/	/	/	29.1.	/	/	/	/	/	/	/
- Милосав Марковић, историја, 5.р.	директор	/	/	/	/	28.1.	/	/	/	/	/	/	/
-Александра Станковић, српски језик, 8.раз.	директор	/	/	/	/	/	04.02.		/	/	/	/	/
-Зорица Илић, Природа и друштво, 3 ₁ раз. -математика	/	/	/	/	/	/	09.02.	/	/		24.05.	/	/
-Славка Илић, математика, 4 ₁ раз. -природа и друштво	/	/	/	/	/	/	23.02.	/	/		27.05.	/	/
-Бранко Бошковић, српски језик, 2 ₁ ; -ликовна култура	директор	/	/	/	/	/	05.02.	/	/	/	20.05.	/	/
-Зоран Станковић, матем., 7.разр.	директор	/	/	/	/	/	25.02.	/	/	/	/	/	/
-Анђелко Тешмановић, ликовна култура, 5. разред	директор	/	/	/	/	/	08.02.	/	/	/	/	/	/
-Радмила Јокић, хемија, 7. разред	директор	/	/	/	/	/	26.02.	/	/	/	/	/	/
-Сања Маврак, биологија, 8.разред -биологија 5.разред	директор	/	/	/	/	/	/	05.03.	/		25.05.	/	/
- Весна Радић, географија, 6. разред	директор	/	/	/	/	/	/	/	/	17.05.	/	/	/
-Сузана Средојевић, франц.језик, 8.разр.	директор	/	/	/	/	/	/	/	/	26.05.	/	/	/
-Драган Павловић, физ васп. 5.разред	директор	/	/	/	/	/	/	/	/	/	03.06.	/	/
Рад са ученицима:		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII

- праћен процес адаптације ученика 1. и 5. разреда – кроз сарадњу са ученицима наставницима и родитељима; - учешће у идентификовању деце којима је потребна подршка у процесу образовања; - саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме у понашању; - пружање подршке ученицима који се образује по ИОП-у; - идентификовање талентованих ученика; - упознавање ученика 7. и 8. разреда са програмом Професионалне оријентације; - Радионичарски рад на часу одељењског старешине-професионална оријентација; - пружање подршке ученицима у онлајн настави; - припрема и спровођење интервјуа и тестирања деце дорасле за упис у први	ученици родитељи наставници	+	+	+	-	-	+	-	-	-	-	-	-
		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	/	/
		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	/	/
		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	/	/
		+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/
		+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/
		+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	/	/
		+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	/	/
Рад са родитељима, односно старатељима:		-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	/
		-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	/
- саветодавни рад са родитељима/другим законским заступницима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу, понашању; - саветодавни рад и усмеравање родитеља/других законских заступника чија деца врше повреду правила понашања у школи; - сарадња са родитељима/другим законским заступницима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у;	родитељи ОС директор	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	/	/
		+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	/	/
		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	/	/
		+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/

-упознавање родитеља о спровођењу посебних програма у школи (ПО, социјална, здравствена заштита и слично); -учешће у раду Савета родитеља; -комуникација с родитељима и давање упутстава за пријаву деце за упис у први разред и интервју са родитељима деце дорасле за упис у први разред.		-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/
		-	-	-	-	-	-	+	+	+	-	-	-	/
Рад са директором школе:		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
-сарадња са директором на пословима обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада (одељењска старешинства, задужења наставника, распоред осталих облика о-в рада, распоред пријема родитеља, дежурства и други послови);	директор	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	/	/	
- сарадња са директором у току припреме докумената установе (Годишњег плана рада школе, годишњег Извештаја о раду школе, програми рада школских тимова и стручних органа);		+	-	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+
- припрема и реализација разних облика стручног усавршавања наставника у оквиру установе;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
- редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са директором школе;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
-израда заједничког годишњег плана посете редовним часовима;		+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/	
-израда месечних планова посете часовима.		+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	/	/	
Рад у стручним органима и тимовима:		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	

- учествовање у раду Наставничког већа;	директор наставници чланови тимова и актива	09.	/	20.	22.	/	/	16	19.	/	11.22. 30.	/	24
-учествовање у раду Актива за развојно планирање;		/	12.	/	/	/	17.	/	/	/	28.	/	/
-учествовање у раду Актива за развој школског програма;		1.	/	/	21.	/	22.	/	/	/	24.		
- учествовање у раду Тимова за: -заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у о-в установама и медијацију;		07.	/	02.	/	/	18.	05.	23.	/	28.	/	/
- самовредновање;		04.	/	/	16.,21.	/	22.	/	/	20.	28.	/	/
-професионални развој;		02.	/	16.	/	/	/	/	19.	/	28.	/	/
-за ИОП.		4.,16.	2.,8.	2.,16.	1.	20.22, 26.	/	30., 31.	/	/	30.	/	/
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе:		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
- Сарадња са: - Домом здравља – уговарање систематских прегледа код зубара и педијатра, вакцинација;	Представници поменутих институција	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	/	/
- Школском управом Ваљево – слање дописа, попуњавање табела, достављање свих тражених података;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
-Заводом за јавно здравље Шабац		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	/	/
-Са другим школама са општине и окружења;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	/	/
-Општинском управом Мали Зворник;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање:		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
- вођење дневника рада психолога;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
- евиденција о раду са ученицима, родитељима, наставницима;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	/	/
- припрема за све послове предвиђене Годишњим програмом и оперативним плановима рада;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
-праћење стручног усавршавања у установи;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	/	/
-праћење редовности оперативног планирања рада наставника;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	/	/
- стручно усавршавање праћењем стручне литературе;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
-припрема материјала за радионице професионалне оријентације за наставнике који реализују на својим часовима;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	/	/
-припрема материјала за ОБ и НВ;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
-помоћ наставницима у припремању наставних материјала за редовне часове;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	/	/
-организовање стручног усавршавања (семинар у школи).		-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	/	/
-припремање материјала за школски сајт		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	/	/
-администрирање гугл учионице.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	/	/

-Стручно усвршавање ван установе:

-У априлу месецу 2021.године онлајн семинар „Дигитална учионица, дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала, 19,5 сати

-У јулу месецу 2021. године онлајн семинар „Међупредметна компетенција Одговоран однос према здрављу“

10. Извештаји о раду наставника у школској 2020/2021. години

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА АЛЕКСАНДРЕ СТАНКОВИЋУ ШКОЛСКОЈ 2020/2021.

Редовна настава

Предмет	Разред и одељење	Планирано*	Одржано
Српски језик	V	180	180
Српски језик	VIII	136	136
УКУПНО		316	316

Остали облици образовно-васпитног рада

Предмет	Облик о-в рада*	Разреди и одељења	Планирано	Одржано
Српски језик	Додатна настава	V, VIII	36	36
Српски језик	Онлајн часови	V, VIII		
УКУПНО				

*уписати да ли је у питању допунска, додатна, припремна, секција, културне активности

Остале посете часовима (посете директора школе, школског психолога, посете часовима угледне наставе код колеге...)

1. Посета часу: Часу осмом разреду посетиле директорка школе Љиљана Јекић и школски психолог Вера Пашћан, 4. 2. 2021.

Професионална оријентација: Интервју, 11. 2. 2021. година

Реализовани часови у трећем и четвртном разреду:

1. Реализован час у четвртном разреду, Плави зец, Д. Радовић, обрада, 24. 11. 2020. година
2. Реализован час у трећем разреду, Разговарамо, утврђивање, 10. 3. 2021. година
3. Реализован час у четвртном разреду, Објекат, обрада, 10. 3. 2021. година

Посећени семинари/стручни скупови
Унети назив семинара, обавезни/изборни, број сати

1. Пројектна настава у функцији образовања и васпитања ученика основних школа за смањење ризика од природних непогода, 12. 9. 2020. године, К2, К3, ПЗ, **8 бодова**
2. Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала, **19,5 сати**.
3. Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата и у време пандемије ковида 19, предавачи: Биљана Тодоровић и Јасмина Ђорђевић, 17. 12. 2020. година, **1 сат и 30 минута**
4. Традиционални зимски семинар за наставнике српског језика и књижевности, Београд, 29-31. 1. 2021. (онлајн), К1, ПЗ, **24 бода**
5. Акредитовани онлајн стручни скуп „Подршка ученицима у онлајн учењу”, (онлајн), 8. 4. 2021. година, Klett. **1 сат и 30 минута**
6. Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености, Завод за унапређење образовања и васпитања, онлајн, почетак обуке 15. 4. 2021. година, **40 бодова**

Такмичења

1. Књижевна олимпијада, школско такмичење, 24. 2. 2021. године - такмичење је организовано само за ученике осмог разреда. На Општинско такмичење из књижевности пласирали су се следећи ученици осмог разреда: Филип Алексић, Теодора Гвозденовић, Иван Јездић, Биљана Мићић.
2. Књижевна олимпијада, општинско такмичење, 7. 3. 2021. година, Основна школа „Браћа Рибар” Доња Борина. **Треће место** на општинском такмичењу освојио је **Филип Алексић**.
3. Школско такмичење рецитатора, 31. 3. 2021. година, онлајн
4. Општинско такмичење рецитатора, април 2021. година, онлајн
5. Књижевна олимпијада, окружно такмичење, 25. 4. 2021. година, Основна школа „Јован Цвијић” Лозница

Рад у комисијама, тимовима, стручним већима (основна школа)

Основна школа

1. Стручно веће друштвено-језичког смера, руковођење, писање извештаја
2. Комисија за културне и јавне активности школе, члан
3. Тим за додатну подршку детету (ИОП), члан

Средња школа

1. Стручно веће професора српског језика и страних језика, руковођење, писање извештаја
2. Стручни актив за развојно планирање
3. Члан комисије за културне и јавне делатности школе, руковођење, писање извештаја
4. Тим за самовредновање
5. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

6. Педагошки колегијум

Наставне и ваннаставне активности (СУ у установи):

1. Супервизор за снимање часова у ШУ Ваљево, 9 прегледаних часова, **18 сати**
2. Вебинар G Suite (Google classroom) - пречицама до успеха у настави на даљину, 9. 9. 2020. година, **1 сат**
3. Вебинар Вулкан знања „Презентација уџбеника Српски језик и књижевност 8”, 9. 11. 2020. година, **1 сат**
4. „Примена 3Д холограма у настави” и „Зашто је проблем солвинг најважнија СТЕАМ вештина”, 23. 10. 2020. година, **1 сат и 30 минута**
5. Припрема изложбе за Дан школе, **8 сати**
6. Вебинар G Suite (Google classroom) - израда ефикасних тестова знања и упитника и G Suite Meet - потпуна интеракција свих учесника наставног процеса, 27. 11. 2020. година, **1 бод**
7. Обука из области медијске писмености, ИРЕКС, 26. и 27. децембар 2020. (2 дана по три сата), **6 сати**
8. Вештачка интелигенција као помоћ у едукацији, вебинар, **1 сат и 30 минута**, 16. 1. 2021.
9. Припрема изложбе за Светог Саву, **8 сати**
10. Вебинар „Аплауз говору”, 25. 1. 2021. година, **1 сат**
11. “Дан розе мајица” - укључивање у активности - радионица са ученицима петог разреда на тему дигиталног насиља и са ученицима осмог разреда на тему сексуалног насиља, 24. 2. 2021. година
12. Вебинар „Како нам интернет може помоћи у настави српског језика и књижевности, 1. 3. 2021. година, **1 бод**
13. Вебинар „Уз напредне опције е-учионице до још боље комуникације са ђацима”, Klett, 13. 3. 2021. година, **1 бод**
14. Регионална конференција о образовању за дигитално доба „Пројектна настава у онлајн окружењу”, организатор НАЛЕД и Организација за развој каријере и омладинског предузетништва, 23. 3. 2021. година, **2 бода**
15. Међународна онлајн конференција „Дигитално образовање 2021”, од 8. до 10. 4. 2021. године, **6 бодова**
16. Анализа пробног завршног испита из српског језика, снимање часа, час емитован 17. 4. 2021. године, РТС3, **6 бодова**
17. Манифестација „Четири годишња доба - пролеће”, постављање изложбе, мај 2021. **8 бодова**
18. „СТЕМ у свету бајки”, „Водена QR огледнионица - Интегративни приступ садржајима о води”, „Ученичко лично стваралаштво и програм *Musescore*”, 13. мај 2021. година, онлајн, **3 бода**
19. Прегледач на Завршном испиту из српског језика и књижевности, 23. 6. 2021. година.

Број остварених сати и бодова из различитих облика стручног усавршавања

Похађање одобрених програма стручног усавршавања: 94 бода

Стручно усавршавање у оквиру својих развојних способности: 92 бода

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА ДУШАНА СТАНКОВИЋА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021.

Извештај о реализованим часовима редовне наставе за школску
2020/2021. годину по одељењима

Разред и одељење: I - 1

Редни број	Обавезни наставни предмети	ПРВИ РАЗРЕД			
		Планирано		реализовано	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Српски језик	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72
5.	Ликовна култура	1	36	1	36
6.	Музичка култура	1	36	1	36
7.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108
8.	Дигитални свет	1	36	1	36
Укупно		20	720	20	720

Редни број	Изборни наставни предмети	ПРВИ РАЗРЕД			
		Планирано		реализовано	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36
Укупно		1	36	36	36

Редни број	Факултативни наставни предмети	ПРВИ РАЗРЕД			
		Планирано		реализовано	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	На позорници	1	36	1	36
Укупно		1	36	1	36

Редни	Остали облици васпитно - образовног	ПРВИ РАЗРЕД			
		Планирано		реализовано	

број	рада	недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Слободне активности	2	72	2	72
3.	Екскурзија	1 - 3 дана		-	
4.	Допунска Настава	1	36	1	36

Иновативни модели наставе планирани ШРП - ом

Уписати назив наставне јединице, рбр. часа, разред и одељење у којем је реализована

Стручно усавршавање у установи

Евалуација 27 наставних јединица за РТС

Посећени семинари

Унети назив семинара, обавезни/изборни, број сати

Учешће у тимовима и активима

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва (три састанка),
руководилац
Стручни актив за развој школског програма (четири састанка), руководилац
Стручни актив за развојно планирање, члан актива

Остале активности у току школске године

Остале активности у установи:

05.10.2020. Обележавање Дечије недеље - час посвећен правима деце
06.10.2020. Обележавање Дечије недеље - шарање кредама у боји - Креда пише срцем
07.10.2020. Обележавање Дечије недеље - честитка за ђака првака
08.10.2020. Обележавање Дечије недеље - Изложба „Подељена срећа два пута је већа“
09.10.2020. Обележавање Дечије недеље - маскенбал
25.11.2020. Поводом обележавања Дана школе постављена школска изложба ученичких радова у холу школе
26.01.2021. Постављена школска изложба поводом прославе школске славе Светог Саве
23.02.2021. Постављена изложба поводом обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља
10.04.2021. Дежурни на пробном завршном испиту из српског језика
28.04.2021. Поводом манифестације „Пролеће“ и предстојећих васкршњих празника постављена школска изложба ученичких радова
30.06.2021. Саопштавање успеха и подела ђачких књижица

Факултативни предмет На позорници, школска 2020/2021. година, Доња Борина

Остале активности ван установе:

Пратња тестова на завршном испиту, Лозница-Ваљево, 25. јун 2021.

Дигитални ментор - Дигитална подршка наставној пракси за примену ИКТ-а у настави (Завод за унапређивање образовања и васпитања у сарадњи са Уницефом) школска 2020/2021.)

Члан редакције часописа Учитељ, Савез учитеља Републике Србије 2017-2021. година, Београд, Члан редакције

Члан Комисије за полагање испита за лиценцу за део испита који се састоји из провере оспособљености приправника за самостално остваривање образовно-васпитног рада, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, 2015-2021. Члан комисије

Веб портали за припрему и реализацију наставе (Каталог за школску 2018/2019, 2019/2020. и 2020/2021 годину) годину, бр. 392, Компетенција:К1, Приоритети: 3, Аутор програма: др Душан Станковић

Организација/институција која подржава програм: Савез учитеља Републике Србије, Доња Борина, школска 2020/2021. Аутор, реализатор

Како до интерактивног софтвера у настави (Каталог за школску 2018/2019, 2019/2020. и 2020/2021 годину) годину, бр. 396, Компетенција:К1, Приоритети: 3,
 Аутор програма: др Душан Станковић
 Организација/институција која подржава програм: Савез учитеља Републике Србије,
 (Доња Борина, школска 2020/2021. Аутор, реализатор

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

Сузана Секулић, наставник српског језика и књижевности

Редовна настава

Предмет	Разред и одељење	Планирано	Одржано
Српски језик	VI	144	144
Српски језик	VII	144	144
Грађанско васпитање	VII	36	36
укупно		324	324

Остали облици образовно васпитног рада

Предмет	Облик о-в рада*	Разреди и одељења	Планирано	Одржано

Професионална оријентација: Списак наставних јединица реализованих током године

*Професионална оријентација, VII разред: Језичка култура : Припрема за писмени задатак: У свету вредности, (14. октобар 2020. године)

*Професионална оријентација, VII разред: Језичка култура: Интервју, (03. март 2021. године)

Посећени семинари

Унети назив семинара, обавезни/изборни, број сати

1.Програм обуке за наставнике прегледача тестова на Завршном испиту - 14.06.2021.

Остале посете часовима (посете директора школе, школског психолога, посете часовима угледне наставе код колеге...)

I Посете директора школе, школског психолога

1. 29.01.2021. Часу „Књижевност: Петар Кочић: Кроз међаву“ у седмом разреду присуствовале су Јекић Љиљана - директор школе и психолог Вера Пашћан

2. Угледни час:– посета часа код Радић Весне, Географија „Југозападна Азија“, утврђивање, 7. разред, 05.02. 2021. године

Реализовани часови у трећем и четвртном разреду:

23.04.2021. године – 4/1, “Ружно паче” Андерсен

23.04.2021. године - 3/1, „Прича о дечаку и Месецу” Бранко В. Радичевић

Остале активности у току школске године

У оквиру установе укупно сати стручног усавршавања 50 + 10 (Активности на завршном испиту-прегледач теста за ученике осмог разреда, 23.06.2021) + (48 сати у ОШ”Бранко Радичевић)

Изложбе поводом:

1. Припрема ученичких радова за изложбу поводом Дечје недеље; израда паноа .
2. Припрема ученичких радова за изложбу поводом Дана школе 29.11.2020.
3. Припрема ученичких радова за изложбу поводом Школске славе Светог Саве; израда плаката *Свети Сава*, јануар 2021. године
4. Припрема ученичких радова за изложбу поводом 21. фебруара -Међународни дан матерњег језика
5. Припрема ученичких радова за изложбу поводом Осмог марта, 4. март 2021. године
6. Пројекат „Четири годишња доба – пролеће“, припрема ученичких радова за изложбу поводом манифестације *Четири годишња доба*; 2021. година

Такмичења: Због епидемиолошке ситуације такмичење није било за ученике шестог и седмог разреда.

Остало

*Рад у Основној школи „Бранко Радичевић“ 50%

*Једносменски рад - Подршка ученицима (36 часова)

*Кординатор Тима за инклузивно образовање и индивидуални образовни план

*Члан Тима за самовредновање квалитета рада школе

*Члан Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

*Припрема такмичара - рецитатора, реализација, слање снимљеног материјала.

* Онлајн настава на даљину путем Google Classroom платформе за учење

* Дежурство у оквиру реализације Пробног завршног испита за ученике осмог разреда,
 *Активности на завршном испиту-прегледач теста за ученике осмог разреда,23.06.2021

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА Милене Суботић У ШКОЛСКОЈ 2020/2021.
 ГОДИНИ**

Редовна настава

Предмет	Разред и одељење	Планирано	Одржано
Енглески језик	I/2 и II /12	72	72
Енглески језик	III/2 и IV/2	72	72
Енглески језик	I/1	72	72
Енглески језик	II/1	72	72
Енглески језик	III/1	72	72
Енглески језик	IV/1	72	72
Енглески језик	V	72	72
Енглески језик	VI	72	72
Енглески језик	VII	72	72
Енглески језик	VIII	68	68

Остали облици образовно васпитног рада

Предмет	Облик о-в рада*	Разреди и одељења	Планирано	Одржано
Енглески језик	Допунска настава	III, IV, V, VI, VII, VIII	18	18
Енглески језик	Додатна настава	VII	18	18
Енглески језик	Подршка ученицима преко веб алата	VIII	36	36

Иновативни модели наставе планирани ШРП – ом
Уписати назив наставне јединице, рбр. часа, разред и одељење у којем је реализована

Није реализован угледни час због епидемиолошке ситуације.

Посећени семинари (Унети назив семинара, обавезни/изборни, број сати)

1. Програм обуке за запослене у образовању */Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала. (19.5 бодова)* Компетенција за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење.
2. Веб портали за припрему и реализацију наставе (**16 бодова**) К1П1
3. Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на Завршном испиту (8 бодова) К2- Компетенција за поучавање и учење.

Остале активности у току школске године:

- **Задужења на почетку 2020/2021. године:**
 - ✓ Координатор Стручног Актива за развојно планирање;
 - ✓ Члан Тима за заштиту деце / ученика од насиља у васпитно-образовним установама и Медијацију;
 - ✓ Члан Тима за професионални развој;
 - ✓ Члан Тима за међупредметну компетенцију;
 - ✓ Члан Тима за обезбеђивање квалитета рада установе;
 - ✓ Члан комисије за израду извештаја о раду школе (од јуна 2021).

У току школске године:

- ✓ Члан комисије за попис благајне
 - ✓ Члан комисије за избор ђака генерације за школску 2020/2021. годину.
 - ✓ Супервизор на завршном испиту у О.Ш. „Бранко Радичевић“ у Малом Зворнику (23, 24 и 25.06.2021. године.)
 - ✓ Члан комисије за спровођење разредног испита из француског језика
- 31.08.2020. *Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника*

и дигиталних образовних материјала. (19.5 бодова) Компетенција за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење.

- 05.10.2020. Веб портали за припрему и реализацију наставе (16 бодова) К1П1
- 06.11.2020. Посета часу од стране психолога школе.
- 20.11.2020. Предавање на седници Наставничког већа- слушаца; (“Школа за 21. век“, З. Илић).
- 19.02.2021. Посета часу код 6. разреда од стране психолога и директора школе.
- 21.02.2021. Учествовање на општинском такмичењу из енглеског језика у Малом Зворнику.
- 24.02.2021. Учествовање у обележавању дана „Розих мајица“.
- 14.06.2021. **Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на Завршном испиту-**
- 17.06.2021. Обука супервизора за завршни испит у лозничкој гимназији.
- 23-25.06.2021. Супервизор на завршном испиту у ОШ „Бранко Радичевић“ у Малом Зворнику.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА Сузана Сређојевић У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

Редовна настава

Предмет	Разред и одељење	Планирано	Одржано
Музичка култура	V	72	72
Музичка култура	VI	36	36
Музичка култура	VII	36	36
Музичка култура	VIII	34	34

Остали облици образовно васпитног рада

Предмет	Облик о-в рада*	Разреди и одељења	Планирано	Одржано

Иновативни модели наставе планирани ШРП – ом
Уписати назив наставне јединице, рбр. часа, разред и одељење у којем је реализована

--

Посећени семинари
Унети назив семинара, обавезни/изборни, број сати

1. Програм обуке за запослене у образовању/ дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала (17.11.2021.) – 19,5 сати 2. Обука наставника у у основних школама за примену општих стандарда постигнућа за крај основног образовања за страни језик (26.12.2019.) – 8 сати 3. Програм обуке за дежурне наставнике на Завршном испиту у основном образовању (14.06.2021.) – 8 сати Вебинари: 1. Између две ватре - Како посредовати у ученичком конфликту – 1 сат и 30 минута (10.02.2021.) 2. Кроз акцију и реакцију подстакните ученичку мотивацију - 1 сат и 30 минута (23.02.2021.) 3. Дигитални алати и занати – 1 сат и 30 минута (30.01.2021.) 4. Онлајн презентација уџбеника француског језика за осми разред – сат

Остале посете часовима (посете директора школе, школског психолога, посете часовима угледне наставе код колеге...)

Посета директора школе и школског психолога у осмом разреду 26.04.2021. Наставна јединица Лекција 12: Први корак је увек скуп - Les Français, ici et ailleurs , обрада новог градива.

Остале активности у току школске године

--

Уредно вођење педагошке документације.
 Члан Комисије за праћење реализације Годишњег плана рада школе и израду извештаја.
 Председник Одељењског већа предметне наставе.
 Члан Стручног актива друштвено-језичког смера.
 Рад у Основној школи „Јован Цвијић“ у Лозници.
 Рад са одељенском заједницом петог разреда.
 Израда педагошког профила личности, праћење и вредновање ИОП-а 2, као и координатор Тима за ИОП 2.
 Пружање подршке ученицима петог разреда у учењу у оквиру пројекта „Обогаћеног једносменског рада“. Подршка је пружана у виду додатног рада, као и рада са учеником који се образује по ИОП-у 2.
 Укључена у реализацију образовно- васпитног рада учењем на даљину због рада који је узрокован новонасталом епидемиолошком ситуацијом у земљи и ширењем вируса COVID- 19. Из тог разлога многе планиране активности нису одржане. Наставу на даљину реализовала сам преко Гугл учионице и мејла.
 Посета часовима ученика трећег и четвртог разреда по утврђеном плану.
 Дежурство на пробном пријемном испиту и комбинованом тесту за ученике осмог разреда.
 Дежурство на завршном испиту за ученике осмог разреда у Ош „Јован Цвијић“.
 Учешће у изложби „Четири годишња доба“ - „Пролеће“.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА ЗОРАНА СТАНКОВИЋА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ
 Редовна настава МАТЕМАТИКА

Предмет	Разред и одељење	Планирано	Одржано
Математика	V	144	144
Математика	VI	144	144
Математика	VII	144	144
Математика	VIII	136	136

Остали облици образовно васпитног рада

Предмет	Облик образовно - васпитног рада	Разреди и одељења	Планирано	Одржано
Математика	допунска	V	11	11

Математика	допунска	VI	11	11
Математика	допунска	VII	10	10
Математика	допунска	VIII	10	10
Математика	Додатна настава			
Математика	Припремна настава за полагање завршног испита	VIII	10	10

Иновативни модели наставе планирани ШРП – ом
Уписати назив наставне јединице, рбр. часа, разред и одељење у којем је реализована

--

Посећени семинари
Унети назив семинара, обавезни/изборни, број сати

- | |
|---|
| <p>1. 05.10.2020.-02.11.2020 год. - Веб портали за припрему и реализацију наставе(К-1; П-1)– 16 сати</p> <p>2. 31.08.2020. год. - Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала – 19.5 сати</p> <p>3. „Школа за 21. век“ – Обука за наставнике – Критичко мишљење и решавање проблеме, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја – (40 сати)</p> <p>4. 25 – 29.05.2021. год. –Примена апликације заполагања отворених задатака на завршном испиту/државној матури(К-1; П-1)– 8 сати</p> |
|---|

Остале активности у току школске године

- | |
|--|
| <p>1.Посете часовима редовне наставе
 25.02.2021. – 80. час, Конструкција неких правилних многоуглова,утврђивање, 2 час по распореду, час посетили: Љиљана Јекић (директор школе) и Вера Пашћан(школски психолог)</p> <p>2. Уредно вођење документације.</p> <p>3. VIII разред – тестирања
 01.09.2020.године - Иницијални тест
 26.01.2021.год. припремни комбиновани тест из математике
 26.04.2021. год.пробни комбинованог тестова из математике за осми разред
 Професионална орјентација реализована на часовима одељењског старешине и евидентирана у ес дневнику.</p> <p>4. Тимови и комисије
 Комисија за преглед педагошке документације</p> |
|--|

Члан Тима за професионални развој
Члан Одељењског већа предметне наставе
Руководилац Стручног већа природних наука
Председник Школског одбора
5. Писање извештаја са пробног и завршног из математике за осми разред
6. Члан комисије за прегледање завршног комбинованог теста и комисије за приговоре на прелиминарне резултате завршног испита у школи
7. Реализација часова у предметној настави (Посета часовима ученика трећег и четвртог разреда по утврђеном плану).
3-1разред, 28.04.2021. 4. час Мерење и мере - утврђивање
3-2разред, 09.03.2021. 1. час Дељење троцифреног броја једноцифреним бројем (936:3), обрада
4-1разред, 24.11.2020. 2. час Израчунавање површине квадрата, обрада
27.04.2021. 2. час Неједначине са множењем и дељењем, утврђивање
4-2разред, 09.03.2021. 2. час Дељење са остатком- утврђивање
8.Такмичења
05.02.2021. - Математика школско такмичење
28.02.2021. - Математика општинско такмичење – Даљи пласман Ивана Илић
9.Завршни испит ученика осмог разреда
23.06.2021. – завршни тест - српски језик (одељењски старешина)
24.06.2021. – завршни тест – математика (одељењски старешина)
24.06.2021. – Прегледање задатака из математике са завршног теста
25.06.2021. - завршни тест – комбиновани тест (одељењски старешина)
26.06.2021. – Организација, координисање и реализације завршне прославе ученика осмог разреда
Укључена у реализацију образовно- васпитног рада учењем на даљину због епидемиолошке ситуације у земљи и ширења вируса COVID- 19. Из тог разлога многе планиране активности нису одржане. Наставу на даљину реализовала сам преко Гугл учионице, вибер група и мејла. То је била новина која је на неки начин омогућила развијање и усавршавање дигиталних компетенција наставника, а и ученика.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА БОЖИЦЕ ВЛАДИЋ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

Редовна настава ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Предмет	Разред и одељење	Планирано	Одржано
Техника и технологија	V	72	72
Техника и технологија	VI група А	72	72
	VI група Б	72	72

Техника и технологија	VII	72	72
Техника и технологија	VIII група А	68	68
	VIII група Б	68	68

Редовна настава ФИЗИКА

Предмет	Разред и одељење	Планирано	Одржано
Физика	VI	72	72
Физика	VII	72	72
Физика	VIII	68	68

Слободна наставна активност ЧУВАРИ ПРИРОДЕ

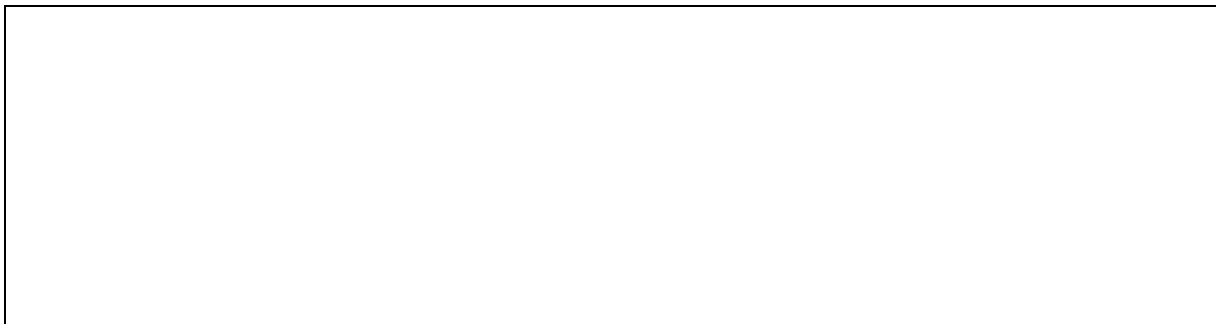
Предмет	Разред и одељење	Планирано	Одржано
Чувари природе	V	36	36
Чувари природе	VI	36	36

Остали облици образовно васпитног рада

Предмет	Облик образовно - васпитног рада	Разреди и одељења	Планирано	Одржано
Физика	допунска	VI	11	11
Физика	допунска	VII	10	10
Физика	допунска	VIII	10	10
Физика	Припрема за полагање завршног испита	VIII група А	5	5
		VIII група Б	5	5

Иновативни модели наставе планирани ШРП – ом

Уписати назив наставне јединице, рбр. часа, разред и одељење у којем је реализована



Посећени семинари

Унети назив семинара, обавезни/изборни, број сати

1. 05.10.2020.-02.11.2020 год. - Веб портали за припрему и реализацију наставе(К-1; П-1)– 16 бодова
2. **31.08.2020. год.** - Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала – 19.5 бодова
3. 25 – 29.05.2021. год. –Примена апликације за полагања отворених задатака на завршном испиту/државној матури(К-1; П-1)– 8 бодова

Остале активности у току школске године

1.Посете часовима редовне наставе

10.11.2020. год.- ФИЗИКА VII разред (21. час) - Графичко представљање зависности брзине тела од времена код равномерно променљивог праволинијског кретања – обрада ; час посетили: Љиљана Јекић (директор школе) и Вера Пашћан(школски психолог)

01.06.2021. год. - ФИЗИКА VI разред (66. час) - Атмосферски притисак. Торичелијев оглед и барометри – обрада ; час посетили: Љиљана Јекић (директор школе) и Вера Пашћан(школски психолог)

2. Уредно вођење документације.

3. VIII разред – тестирања

01.09.2020.године - Иницијални тест

27. 11. 2020. год.**Професионална оријентација:** Захтеви занимања – способности и контраиндикације,

21.01.2021.год. припремни комбиновани тест из физике

27.04.2021. год. пробни **комбиновани тест из физике за осми разред**

4. Тимови и комисије

Члан Тима за инклузивно образовање и индивидуални образовни план

Члан Тима за професионални развој

Члан Одељењског већа предметне наставе

Члан Стручног већа природних наука

5. Члан комисије за прегледање завршног комбинованог теста и комисије за приговоре на прелиминарне резултате завршног испита у школи

6. Писање извештаја са пробног и завршног комбинованог тестова из физике за осми разред

10. Реализација часова у предметној настави (Посета часовима ученика трећег и четвртог разреда по утврђеном плану).

3-1разред, 22.04.2021.год. – Кретање ствара звук (Природа и друштво) – обрад

3-2разред, 08.03.2021.год. - Дељење троцифреног броја једноцифреним бројем (936:3) (Математика) - обрада

4-1разред, 16.11.2020. 1. час Јединице мере за површину m^2 , dm^2 , cm^2 , mm^2 (Математика) - обрада

22.04.2021. 2. час Једначине са множењем и дељењем (Математика) - утврђивање

4-2разред, 08.03.2021. 1. час Дељење са остатком (Математика) - обрада

Укључена у реализацију образовно- васпитног рада учењем на даљину због епидемиолошке ситуације у земљи и ширења вируса COVID- 19. Из тог разлога многе планиране активности нису одржане. Наставу на даљину реализовала сам преко Гугл учионице, вибер група и мејла. То је била новина која је на неки начин омогућила развијање и усавршавање дигиталних компетенција наставника, а и ученика.

*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА ЈЕЛЕНЕ ТИМОТИЋ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021.
ГОДИНИ*

Обавезни изборни предмет ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Предмет	Разред и одељење	Планирано	Одржано
Информатика и рачунарство	V	36	36
Информатика и рачунарство	VI	36	36
Информатика и рачунарство	VII	36	36
Информатика и рачунарство	VIII	34	34

Слободна наставна активност СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ

Предмет	Разред и одељење	Планирано	Одржано
Свакодневни живот у прошлости	VII	36	36
Свакодневни живот у прошлости	VIII	34	34

Посећени семинари

Унети назив семинара, обавезни/изборни, број сати

1. Септембар 2020. год. - „Примена микробит уређаја- основна обука за наставнике („онлајн обука“)“, МПНТР, Британски савет који реализује пројекат „Школа за 21. век“, изборни, 8 бодова; 2. Април 2021. год. - „Обука наставника информатике и рачунарства за примену уређаја Микробит у оквиру наставне теме Рачунарство у петом разреду основног образовања и васпитања“, Британски савет, изборни, онлајн обука, 19 бодова; 3. Децембар 2020.-март 2021. год. - „Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа: критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање помоћу микробит уређаја“, МПНТР у сарадњи са Британским саветом, изборни, тродневна обука одржана у ОШ „Вук Караџић“ у Лозници, 40 бодова; 4. Мај 2021. год. - „Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника у дигитални образовни материјал“, ЗУОВ, обавезни, онлајн обука, 16 бодова.

Остале активности у току школске године

1. Угледни час

Новембар 2020. год. – Информатика и рачунарство, 7. разред: Дигитална писменост (13. наставна јединица, утврђивање предметне области). Као метода утврђивања ученици су користили метод „мапа ума“.

Новембар 2020. године – Информатика и рачунарство, 8. разред: Информационо-комуникационе технологије (11. наставна јединица, систематизација предметне области). Методе које су се користиле приликом систематизације градива су „питања вишег реда“ и „микробит решавање проблема“.

2. Посете часовима редовне наставе

25.11.2020. год, 8. разред, Информатика и рачунарство, 12. наставна јединица: „Заштита личних података, права детета у дигиталном добу“– обрада,; час посетили: Љиљана Јекић (директор школе) и Вера Пашћан (школски психолог).

Коментари и сугестије са посете часа: припрема за час потпуна, изостављен је део за самоевалуацију; наставни материјал и средства унапред припремљени и функционално коришћени; сви стандарди потпуно или делимично остварени. Препоруке: активирање свих ученика, разумљивије и потпуније повратне информације ка ученицима у смислу подстицања мотивације и самопоуздања ученика .

3. Учешће у пројектима

Март 2021. год.- Учешће у програму „Школа за 21. век“ који организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја у сарадњи са Британским саветом. Тема са којом наша школа учествује у пројекту гласи „Морзеова азбука-пренос шифрованих порука!“. У реализацији пројекта поред наставника информатике и рачунарства учествују и наставници из следећих предмета: српски језик (Секулић Сузана), историја (Марковић Милосав), математика (Станковић Зоран), наставник разредне наставе (Илић Зорица)...

Април 2021. год. – Израда пројекта који носи назив „Пренос тајних порука“ уз помоћ ученика 5. разреда. Циљ пројекта, између осталих, јесте стицање дигиталне писмености ученика.

4. Тимови и комисије

Члан Комисије за израду Годишњег плана рада школе
Члан Одељенског већа предметне наставе
Члан Стручног већа природних наука

**ИЗВЕШТАЈ НАСТАВНИКА СЛАВКЕ ИЛИЋ О РЕАЛИЗОВАНИМ ЧАСОВИМА
РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ
2020/2021. ГОДИНУ ПО ОДЕЉЕЊИМА
Разред и одељење: IV – 1**

Редни број	Обавезни наставни предмети	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
		планирано		реализовано	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Српски језик	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180
4.	Природа и друштво	2	72	2	72
5.	Ликовна култура	2	72	2	72
6.	Музичка култура	1	36	1	36
7.	Физичко васпитање	3	108	3	108
Укупно		20	756	20	756

Редни број	Изборни наставни предмети	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
		планирано		реализовано	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36
2.	Чувари природе	1	36	1	36
Укупно		2	72	2	72

Редни број	Факултативни наставни предмети	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
		планирано		реализовано	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	На позорници	1	36	1	36
Укупно		1	36	1	36

	Остали облици васпитно	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
--	------------------------	----------------	--	--	--

Редни број	– образовног рада	планирано		реализовано	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	2	72	2	72
3.	Додатна настава	1	36	1	36
4.	Допунска настава	1	36	1	36

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

Иновативни модели наставе планирани РППШ

Уписати назив наставне јединице, редни број часа, разред и одељење у којем је реализована

--

Посећени семинари

Унети назив семинара, обавезни/изборни, број сати

1.Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала (19,5)
2. Веб портали за припрему и реализацију наставе (К1, П1) – 16 сати
3.Вебинар – Комуникација телом и гласом – Марко Стојановић
4.Вебинар – Умеће комуникације – вредност слушања са разумевањем – Ирена Лободок Штулић
5.Програм обуке за наставнике на завршном испиту у основном образовању(онлајн) – 8 сати

- Остале активности у току школске године

24.08.2020.Наставничко веће – присуство
25.08.2020. Прва седница Стручног већа разредне наставе- руковођење седницом
31.08.2020.Започета обука – Дигитална учионица
СЕПТЕМБАР
04.09.2020. Седницом Тима за самовредновање – присуство
04.09.2020. Први родитељски састанак
07.09.2020.Руковођење седницом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
08.09.2020.Руковођење – Стручно веће
09.09.2020.Одељењско веће – присуство
09.09.2020.Наставничко веће – присуство
14.09.2020.Школски одбор – присуство
15.09.2020. Почео једносменски рад
ОКТОБАР
05.10.2020. Почео семинар – Веб портали за припрему и реализацију наставе
05.10.2020. Обележавање Дечије недеље – час посвећен правима деце

06.10.2020. Обележавање Дечије недеље – шарање кредама у боји – Креда пише срцем 07.10.2020. Обележавање Дечије недеље – честитка за Ђака првака 08.10.2020. Обележавање Дечије недеље – Изложба „Подељена срећа два пута је већа“ 09.10.2020. Обележавање Дечије недеље - маскембал 15.10.2020. – природа и друштво, Одлике природе Србије, провера, час одржао предметни наставник Божица владић - реализација часова предметних наставника у четвртом разреду
НОВЕМБАР 02.11.2020. – Час одељењског старешине, Географска карта, вежбање, час реализовала предметни наставник Весна Радић 02.11.2020. Руководјење седницом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 02.11.2020. Завршен семинар - Веб портали за припрему и реализацију наставе 03.11.2020. – природа и друштво, Заштићена подручја у Србији, обрада, час реализовала предмети наставник Сања Маврак 16.11.2020. – математика - Јединице мере за површину m², dm², cm², mm², обрада, час реализовала предметни наставник Божица Владић 16.11.2020. Одељењско веће – он лајн – присуство 19.11.2020. – ликовна кутура - Карактеристике акварел-технике, обрада, “Морско дно“ „На обали“, час реализовао предметни наставник Анђелко Тешмановић 20.11.2020. Наставничког већа – присуство и слушаца предавања Зорице Илић - извештај са тродневног семинара „Школа за 21. век“ 20.11.2020. – Стручно веће - руководилац 20.11.2020. Присуствовала вебинару – Презентација нових уџбеника за 4. разред – издавачке куће „Фреска“ 23.11.2020. – физичко васпитање , Основне технике одбојке-игра две екипе, утврђивање, час реализовао предметни наставник Драган Павловић. 23.11.2020. „Час одељењског старешине, вежбање, Чувамо своје здравље - Лепоте француског језика, час реализовала предметни наставник Сузана Средојевић 24.11.2020. – математика - Израчунавање површине квадрата, обрада, час реализовао предметни наставник Зоран Станковић 24.11.2020. – српски језик, „Плави зец“ Д.Радовић, обрада, час реализовао предметни наставник Александра Станковић 24.11.2020. – природа и друштво , Ми смо деца једног света, вежбање, час реализовао предметни наставник Милосав Марковић 25.11.2020. Поводом обележавања Дана школе постављена школска изложба ученичких радова у холу школе 25.11.2020. Присуствовала вебинару – Презентација нових уџбеника за 4. разред – издавачке куће „Нови логос“ 27.11.2020. Присуствовала вебинару – Презентација нових уџбеника за 4. разред – издавачке куће „Клет“ 30.11.2020. – час одељењског старешине, Презентација занимања – професионални развој, радионица
ДЕЦЕМБАР 05.12.2020. Присуствовала вебинару – Презентација нових уџбеника за 4. разред – издавачке куће „Вулкан знање“ 16.12.2020. Одржан онлајн састанак Тима за самовредновање квалитета рада школе - присуство 21.12.2020. Одржан онлајн састанак Тима за самовредновање квалитета рада школе – присуство 21.12.2020. – Одељењско веће – присуство 22.12.2020. – Наставничко веће - присуство
ЈАНУАР

26.01.2021. Постављена школска изложба поводом прославе школске славе Светог Саве 27.01.2021. Присуствовала обележавању школске славе – ломљење славског колача 29.01.2021. Присуствовала вебинару – Дигитални алати и занати – предавач – Жолт Коња
ФЕБРУАР 05.02.2021. – Школско такмичење из математике – без даљег пласмана 08.02.2021. комисијски преглед задатака са такмичења из математике 18.02.2021.Руковођење седницом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 23.02.2021. – математика - Дељење разлике једноцифреним бројем, утврђивање, часу присуствовали директор школе Љиљана Јекић и психолог школе Вера Пашћан. 24.02.2021. Седница Школског одбора - присуство 22.02.2021. Седница Тима за самовредновање - присуство 23.02.2021. Постављена изложба поводом обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља
МАРТ 05.03.2021.Руковођење седницом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 05.02.2021. Школско такмичење из математике –за ученике од трећег до осмог разреда. 08.03.2021.- час одељењског старешине, Заборављена и савремена занимања, радионица, Професионални развој 09.03.2021. – природа и друштво, Природна богатства и њихово коришћење, обнављање, час реализовала предметни наставник Сања Маврак. 10.03.2021.- руковођење седницом Стручног веће, избор уџбеника
АПРИЛ 21.04.2021. – Одељењско веће - присуство 22.04.2021. – математика - Једначине са множењем и дељењем, утврђивање, час реализовао предметни наставник Божица Владић 23.04.2021.Руковођење седницом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 23.04.2021. – природа и друштво, Делатност – систематизација, час реализовао предметни наставник Весна Радић. 23.04.2021. – српски језик - "Ружно Паче", Х.К. Андерсен, обрада, час реализовао предметни наставник Сузана Секулић 27.04.2021. – математика - Неједначине са множењем и дељењем, утврђивање, час реализовао предметни наставник Зоран Станковић. 27.04.2021. – ликовна култура, Површина, боја, маса, волумен, простор-„Дворац из бајке „Необична биљка“, час реализовао предметни наставник Анђелко Тешмановић. 28.04.2021. Поводом манифестације „Пролеће“ и предстојећих васкршњих празника постављена школске изложба ученичких радова 28.04.2021.Присуствовала вебинару – Како подучавати вештинама комуникације – Јелена Марушић 29.04.2021. – физичко васпитање, Варање - дриблинг у пару (дечаџи). Ритмички састав обручем (девојчице), утврђивање, час реализовао предметни наставник Драган Павловић.
МАЈ 05.05.2021. Седница Школског одбора – присуство 15.05.2021. Присуствовала вебинару – Комуникација телом и гласом – Марко Стојановић 17.05.2021. – музичка култура - Модест Мусоргски, «Слике са изложбе», обрада, час реализовао предметни наставник Миланка Милићевић 20.05.2021. Седница Тима за самовредновање - присуство 27.05.2021. – природа и друштво, Први и други српски устанак, утврђивање, часу присуствовали директор школе Љиљана Јекић и психолог школе Вера Пашћан.

27.05.2021. Присуствовала вебинару – Умеће комуникације – вредност слушања са разумевањем – Ирена Лободок Штулић
28.05.2021. Седница Школског одбора - присуство
ЈУН
03.06.2021. – природа и друштво, Између два рата, утврђивање, час реализовао предметни наставник Милосав Марковић
04.06.2021. – изложба „Мајски дани пријатељства“
09.06.2021. , ДТХСК активности , Француски језик - култура и песма Француске,, час реализовао предметни наставника Сузана Средојевић,
22.06.2021. Наставничко веће – присуство
-23.24..и25.06.2021. - Завршни тест – дежурство у ОШ“Браћа Рибар“ Доња Борина
28.06.2021.Руковођење седницом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
28.06.2021. Седницом Тима за самовредновање – присуство
28.06.2021. Седница Школског одбора - присуство
28.06.2021. – Стручно веће - руковођење
30.06.2021. Наставничко веће – присуство
Учешће у пројекту
Пројекат – Четири годишња доба – манифестација – Пролеће
Задужења Годишњим планом рада школе
Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Руководилац Стручног већа разредне наставе
Администратор електронског дневика
Члан Тима за самовредновање квалитета рада школе
Члан Наставничког већа
Члан Одељењског већа
Члан Школског одбора
Комисија за преглед педагошке документације

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА ДОБРИНКЕ ЈОЛИЋ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

Разред и одељење: III - 2

Редни број	Обавезни наставни предмети	ТРЕЋИ РАЗРЕД			
		планирано		реализовано	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Српски језик	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180
4.	Природа и друштво	2	72	2	72
5.	Ликовна култура	2	72	2	72
6.	Музичка култура	1	36	1	36
7.	Физичко и здравствено	3	108	3	108

	васпитање				
	Укупно	20	720	20	720

Редни број	Изборни наставни предмети	ТРЕЋИ РАЗРЕД			
		планирано		реализовано	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36
2.	Пројектна настава	1	36	1	36
	Укупно	2	72	2	72

Редни број	Факултативни наставни предмети	ТРЕЋИ РАЗРЕД			
		планирано		реализовано	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	На позорници	1	36	1	36
	Укупно	1	36	1	36

Редни број	Остали облици васпитно – образовног рада	ТРЕЋИ РАЗРЕД			
		планирано		реализовано	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	2	72	2	72
3.	Екскурзија	1 – 3 дана		0- дан	
4.	Допунска настава	1	36	1	36
5.	Додатна настава	-	-	-	-

Разред и одељење: IV - 2

Редни број	Обавезни наставни предмети	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
		планирано		реализовано	
		недељно	годишње	недељно	годишње

1.	Српски језик	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180
4.	Природа и друштво	2	72	2	72
5.	Ликовна култура	2	72	2	72
6.	Музичка култура	1	36	1	36
7.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108
Укупно		20	720	20	720

Редни број	Изборни наставни предмети	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
		планирано		реализовано	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36
2.	Од играчке до рачунара	1	36	1	36
Укупно		2	72	2	72

Редни број	Факултативни наставни предмети	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
		планирано		реализовано	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	На позорници	1	36	1	36
Укупно		1	36	1	36

Редни број	Остали облици васпитно – образовног рада	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
		планирано		реализовано	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	2	72	2	72
3.	Екскурзија	1 – 3 дана		0/ дан	
4.	Допунска настава	1	36	1	36
5.	Додатна настава	1	36	1	36

Иновативни модели наставе планирани РПШ – ом

Уписати назив наставне јединице, редни број часа, разред и одељење у којем је реализована

Амбијентално – интегрисана настава -није реализована због ковида

Посећени семинари

Унети назив семинара, обавезни/изборни, број сати

05.10.2020-02.11.2020.Веб портали за припрему и реализацију наставе К1П1-16 сати.

Остале активности у току школске године

СЕПТЕМБАР

-Едукација ученика у вези са борбом против заразних болести-током редовних часова

03.09.2020.-Први родитељски састанак

09..09.2020. -Одељенско веће-члан

08.09.2020.Стручно веће-члан

ОКТОБАР

ДЕЧЈА НЕДЕЉА

05.10.2020.Права деце-дечја права

06.10.2020.Честитка за ђака првака

07.10.2020.Шарање кредом на игралишту“Креда пише срцем“

08.10.2020. „ Подељена срећа два пута је већа”.

30.10.2020.Одржана радионица,, Јесен”

НОВЕМБАР
16.11.2020.Одељенско веће-члан 20.11.2020.Посета часу од стране директора школе Љиане Јекић и психолога Вере Пашћан.Наставни предмет ,Српски језик 56.час –Читање и анализа домаћег задатка,,Мој пријатељ” -утврђивање 24.11.2020.-Стручно веће-члан 25.11.2020.Поводом обележавања Дана школе постављена изложба ученичких радова
ДЕЦЕМБАР
Током месеца нставници матичне школе су нас посетили. 17.12.2020.Израда новогодишњих честитки 18.12.2020. У холу школе постављена новогодишња изложба. 21.12.2020.Одељенско веће-члан 23.12.2020.Родитељски састанак
ЈАНУАР
26.01.2021.Школска слава „Свети Сава”-постављена изложба
ФЕБРУАР
05.02.-18.02.2021.Настава на даљину-изолација одељења због ковида 23.02.2021.Постављена изложба поводом „Дана розих мајица” 24.02.2021.Обележен низом активности,,Дан розих мајица”
МАРТ
08.03.2021.,„Мама на дар”-израда честитки-радионица 10.03.2021.Стручно веће-члан
АПРИЛ
09.04,2021.Одељенско веће-члан 29.04.2021.Одржан родитељски састанак 30.04.-10.05.2021.Пролећни распуст-Велике припреме за Васкршње празнике
МАЈ-Посета наставника

Четири годишња доба-манifestација-Пролеће-изложба радова 31.05.2021.-Мајски дани пријатељства-изложба радова	
ЈУН 04.06.2021. Посета часу математике од стране директора и психолога школе 18.06.2021.Мала матура 21.06.2021.Одељенско веће -члан 22.06.2021.Крај школске године-другог полугодишта 23/24/25.06.2021.Завршни тест -дежурство 28.06.2021.Стручно веће-члан 30.06.2021. Родитељски састанаљк -Подела ђачких књижица,ЈОБ листа и анкета за изборне предмете	
Учешће у пројекту-Пројекат-Четири годишња доба-манifestација,,Пролеће” Због епидемиолошке ситуације у земљи и ширења вируса COVID-19 многе планиране активности нису одржане у циљу заштите ученика од вируса. Све активности које су спроведене у току школске 2020/2021. године реализоване су уз поштовање превентивних епидемиолошких мера.	
током школске године	Задужења Годишњим планом рада школе Тимови, комисије, већа и активи Члан Тима за самовредновање квалитета рада школе Члан Одељењског већа разредне наставе Члан Стручног већа разредне наставе Члан Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА РАДМИЛЕ КАРАКЛИЋ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

Разред и одељење: I - 2

Редни број	Обавезни наставни предмети	ПРВИ РАЗРЕД			
		планирано		реализовано	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Српски језик	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72

5.	Ликовна култура	1	36	1	36
6.	Музичка култура	1	36	1	36
7.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108
Укупно		19	684	19	684

1.	Дигитални свет	1	36	1	36
----	----------------	---	----	---	----

Редни број	Изборни наставни предмети	ПРВИ РАЗРЕД			
		планирано		реализовано	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36

Редни број	Факултативни наставни предмети	ПРВИ РАЗРЕД			
		планирано		реализовано	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	На позорници	1	36	1	36

Редни број	Остали облици васпитно – образовног рада	ПРВИ РАЗРЕД			
		планирано		реализовано	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Друштвене, техничке, ху манитарне, спортске и културне активности	1	36	1	36
4.	Допунска настава	1	36	1	36

Разред и одељење: II - 2

Редни	Обавезни наставни предмети	ДРУГИ РАЗРЕД	
		планирано	реализовано

број		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Српски језик	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72
5.	Ликовна култура	2	72	1	72
6.	Музичка култура	1	36	1	36
7.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108
Укупно		20	720	20	720

1.	Пројектна настава	1	36	1	36
----	-------------------	---	----	---	----

Редни број	Изборни наставни предмети	ДРУГИ РАЗРЕД			
		планирано		реализовано	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36

Редни број	Факултативни наставни предмети	ДРУГИ РАЗРЕД			
		планирано		реализовано	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	На позорници	1	36	1	36

Редни број	Остали облици васпитно – образовног рада	ДРУГИ РАЗРЕД			
		планирано		реализовано	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1	36	1	36
4.	Допунска настава	1	36	1	36

Иновативни модели наставе планирани РПШ – ом

Уписати назив наставне јединице, редни број часа, разред и одељење у којем је реализована

Амбијентално – интегрисана настава -није реализована због COVID-19.

Посећени семинари

Унети назив семинара, обавезни/изборни, број сати

05.10.2020-02.11.2020.Веб портали за припрему и реализацију наставе К1П1-16 сати.
07.10.-13. 10. 2020. Онлајн обука за наставнике разредне наставе-Дигитални свет(16 сати)

Остале активности у току школске године

25. 08. 2020.Прва седница Стручног већа разредне наставе-присуство
СЕПТЕМБАР
-Едукација ученика у вези са борбом против заразних болести(током редовних часова- септембар)
01.09. 2020.Подела бесплатних уџбеника ученицима првог разреда
03. 09. 2020.Одржан први родитељски састанак
08. 09. 2020. Друга седница Стучног већа-присуство
09. 09. 2020.Прва седница Одељењско веће-присуство

ОКТОБАР

ДЕЧЈА НЕДЕЉА

05.10.2020.Права деце-дечја права
06.10.2020.Честитка за ђака првака
07.10.2020.Шарање кредом на игралишту“Креда пише срцем“
08.10.2020. „ Подељена срећа два пута је већа”
07.10. 2020. Онлајн обука за наставнике разредне наставе-Дигитални свет(16 сати)
30. 10. 2020. Одржана радионица „Јесен,“

НОВЕМБАР

16. 11.2020.Одељењско веће-присуство 20.11.2020.Посета часу од стране директора школе Љиане Јекић и психолога Вере Пашћан.Наставни предмет ,Српски језик 56.час –Глас и штампано слово Хх обрада 24. 11. 2020. Трећа седница Стучног већа-присуство 25.11.2020.Поводом обележавања Дана школе постављена изложба ученичких радова
ДЕЦЕМБАР 17. 12. 2020. Израда новогодишњих честитки 18.12.2020. У холу школе постављена новогодишња изложба. 21. 12. 2020.Одељењско веће-присуство 24. 12. 2020. Одржан родитељски састанак ЈАНУАР 26.01.2021.Школска слава „Свети Сава”-постављена изложба
ФЕБРУАР 23.02.2021.Постављена изложба поводом „Дана розе мајица” 24.02.2021.Обележен низом активности„Дан розе мајица”
MART 08. 03. 2021.,„Мамама на дар“израда честитки -радионица 10.03. 2021 .Присуство седници Стучног већа АПРИЛ 09. 04. 2021.Четврта седница Одељењског већа-присуство 29. 04. 2021. „Христос васкресе радост донесе“-продајна изложба 29. 04. 2021. Одржан родитељски састанак 30.04.-10.05.2021.Пролећни распуст-Велике припреме за Васкршње празнике
МАЈ Четири годишња доба-манифестација-Пролеће- изложба радова 31. 05. 2021.,„Мајски дани пријатељства“-изложба радова

ЈУН

-Посета часу Света око нас од стране директора и психолога школе 04.06.2021.
 -21. 06. 2021. Пета седница Одељењског већа-присуство
 -23. 24. и 25. 06. 2021. Завршни тест- дежурство
 -Крај школске године-другог полугодишта, 22.06.2021
 -Родитељски састанак-подела ђачких књижица, ЈОВ листа и анкета за изборне предмете-30.06.2020.

Учешће у пројекту

Пројекат-Четири годишња доба-манифестација-Пролеће

током школске године	Задужења Годишњим планом рада школе тимови, комисије, већа и активи Одељењског већа разредне наставе-члан Стручног већа разредне наставе-члан Стручни актив за РПШ-члан Комисија за културне делатности-кординатор Комисија за сарадњу са родитељима-члан
----------------------------	---

Због епидемиолошке ситуације у земљи и ширења вируса COVID-19 многе планиране активности нису одржане у циљу заштите ученика од вируса. Све активности које су спроведене у току школске 2020/2021. године реализоване су уз поштовање превентивних епидемиолошких мера.

**Извештај о реализованим часовима наставника Бранака Бошковића редовне наставе
за школску 2020/2021. годину по одељењима**

Разред и одељење: П1

Редни број	Обавезни наставни предмети	ДРУГИ РАЗРЕД			
		планирано		реализовано	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Српски језик	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72
5.	Ликовна култура	2	72	2	72
6.	Музичка култура	1	36	1	36
7.	Физичко васпитање	3	108	3	108
Укупно		20	720	20	720

	Изборни наставни	ДРУГИ РАЗРЕД
--	-------------------------	---------------------

Редни број	предмети	планирано		реализовано	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36
Укупно		1	36	1	36

Редни број	Факултативни наставни предмети	ДРУГИ РАЗРЕД			
		планирано		реализовано	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	На позорници	1	36	1	36
Укупно		1	36	1	36

Редни број	Остали облици васпитно – образовног рада	ДРУГИ РАЗРЕД			
		планирано		реализовано	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Пројектна настава	1	36	1	36
2.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
3.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	2	72	2	72
4.	Екскурзија	1 – 3 дана		1	
5.	Допунска настава	1	36	1	36

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

Иновативни модели наставе планирани РПШ – ом

Уписати назив наставне јединице, редни број часа, разред и одељење у којем је реализована

--

Посећени семинари

Унети назив семинара, обавезни/изборни, број сати

1. Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала - 19,5 сати
--

2. Веб портали за припрему и реализацију наставе (K1, П1) – 16 сати

Остале активности у току школске године

СЕПТЕМБАР

30.08.2021. Почео семинар „ Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“

04.09.2020. Присуствовање седници Тима за самовредновање

15.09.2020. Почео једносменски рад

ОКТОБАР

05.10.2020. Почео семинар – Веб портали за припрему и реализацију наставе

05.10.2020. Обележавање Дечије недеље – час посвећен правима деце

06.10.2020. Обележавање Дечије недеље – шарање кредама у боји – Креда пише срцем

07.10.2020. Обележавање Дечије недеље – честитка за ђака првака

08.10.2020. Обележавање Дечије недеље – Изложба „Подељена срећа два пута је већа“

09.10.2020. Обележавање Дечје недеље – маскембал

НОВЕМБАР

02.11.2020. Завршен семинар - Веб портали за припрему и реализацију наставе

25.11.2020. Поводом обележавања Дана школе постављена школска изложба ученичких радова у холу школе

ДЕЦЕМБАР

16.12.2020. Одржан онлајн састанак Тима за самовредновање квалитета рада школе

21.12.2020. Одржан онлајн састанак Тима за самовредновање квалитета рада школе

ЈАНУАР

26.01.2021. Постављена школска изложба поводом прославе школске славе Светог Саве

27.01.2021. Присуствовао обележавању школске славе – ломљење славског кола

ФЕБРУАР

05.02.2021. 90. час српског језика посетиле директор школе Љиљана Јекић и школски психолог Вера Пашћан

22.02.2021. Присуствовање седници Тима за самовредновање

23.02.2021. Постављена изложба поводом обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља
МАРТ
АПРИЛ 09.04.2021. Дежурни на пробном завршном испиту из српског језика 28.04.2021. Поводом манифестације „Пролеће“ и предстојећих васкршњих празника постављена школска изложба ученичких радова
МАЈ 20.05.2021. Присуствовање седници Тима за самовредновање 20.05.2021. 63. час ликовне културе посетиле директор школе Љиљана Јекић и школски психолог Вера Пашћан
ЈУН 04.06.2021. Мајски дани пријатељства Од 23., 24. и 25.06.2021. Дежурство на завршном испиту 28.06.2021. Присуствовање седници Тима за самовредновање 30.06.2021. Саопштавање успеха и подела ђачких књижица
Учешће у пројекту Пројекат – Четири годишња доба – манифестација – Пролеће (изложба)
Задужења Годишњим планом рада школе Члан Тима за самовредновање квалитета рада школе Члан Тима за инклузивно образовање и индивидуални образовни рад Члан Наставничког већа Члан Одељењског већа Члан Стручног већа разредне наставе

Извештај наставника Зорице Илић о реализованим часовима редовне наставе за школску 2020/2021. годину по одељењима

Разред и одељење: III 1

Редни број	Обавезни наставни предмети	ТРЕЋИ РАЗРЕД			
		планирано		реализовано	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Српски језик	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180
4.	Природа и друштво	2	72	2	72
5.	Ликовна култура	2	72	2	72
6.	Музичка култура	1	36	1	36
7.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108
Укупно		20	720	20	720

Редни број	Изборни наставни предмети	ТРЕЋИ РАЗРЕД			
		планирано		реализовано	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36
Укупно		1	36	1	36

Редни број	Факултативни наставни предмети	ТРЕЋИ РАЗРЕД			
		планирано		реализовано	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	На позорници	1	36	1	36
Укупно		1	36	1	36

Редни број	Остали облици васпитно – образовног рада	ТРЕЋИ РАЗРЕД			
		планирано		реализовано	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Пројектна настава	1	36	1	36
2.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
3.	Ваннаставне активности	2	72	2	72
4.	Екскурзија	1 – 3 дана		-	
5.	Допунска настава	1	36	1	36

Иновативни модели наставе планирани РПШ
Уписати назив наставне јединице, редни број часа, разред и одељење у којем је реализована

Посећени семинари
Унети назив семинара, обавезни/изборни, број сати

1. Веб портали за припрему и реализацију наставе (К1, П1) – 16 сати
2. „Школа за 21. век“ – Обука за наставнике – Критичко мишљење и решавање проблеме, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја – (40 сати)
3. Вебинар – Типови интеракција – наставник као медијатор комуникације – предавач проф. Др Зорица Томић
4. Вебинар – Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата – предавачи Биљана Тодоровић и Јасминка Ђорђевић
5. Вебинар – Дигитални алати и занати – предавач – Жолт Коња
6. Вебинар – Између две ватре – како посредовати у ученичком конфликту – Јелена Марушић
7. Вебинар – Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију – Др Ранко Рајовић
8. Вебинар – Здрави стилови живота и због чега су важни – Др Олга Хацић
9. Вебинар - Израда и примена ИОП-а примери добре праксе – Гордана Јосимов
10. Вебинар – Напредак је лак кад ђак има пројекат – Мср Биљана Стојановић, мр Марија Бастић
11. Вебинар – Како подучавати вештинама комуникације – Јелена Марушић
12. Вебинар – Подршка ученицима у онлајн учењу – Драгана Пелемиш, мр Душанка Ђокић
13. Вебинар – Комуникација телом и гласом – Марко Стојановић
14. Вебинар – Умеће комуникације – вредност слушања са разумевањем – Ирена Лободок Штулић
15. Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту (онлајн) – 8 сати

Остале активности у току школске године

СЕПТЕМБАР

04.09.2020. Руковођење седницом Тима за самовредновање

15.09.2020. Почео обogaћени једносменски рад

ОКТОБАР

05.10.2020. Почео семинар – Веб портали за припрему и реализацију наставе

05.10.2020. Обележавање Дечије недеље – час посвећен правима деце

06.10.2020. Обележавање Дечије недеље – шарање кредама у боји – Креда пише срцем

07.10.2020. Обележавање Дечије недеље – честитка за ђака првака

08.10.2020. Обележавање Дечије недеље – Изложба „Подељена срећа два пута је већа“

09.10.2020. Обележавање Дечије недеље - маскембал

29-31.10.2020. Похађан семинар „Школа за 21. век“ у ОШ „Вук Караџић“ у Лозници

НОВЕМБАР

02.11.2020. Завршен семинар - Веб портали за припрему и реализацију наставе 05.11.2020. Одржала час српског језика уз примену мапе ума у настави - „Школа за 21.век“ 19.11.2020. Одржала час у кабинету информатике – примена микробита у настави - „Школа за 21. век“ 20.11.2020. На седници Наставничког већа поднела извештај са тродневног семинара „Школа за 21. век“ 20.11.2020. Присуствовала вебинару – Презентација нових уџбеника за 4. разред – издавачке куће „Фреска“ 25.11.2020. Поводом обележавања Дана школе постављена школска изложба ученичких радова у холу школе 25.11.2020. Присуствовала вебинару – Презентација нових уџбеника за 4. разред – издавачке куће „Нови логос“ 27.11.2020. Присуствовала вебинару – Презентација нових уџбеника за 4. разред – издавачке куће „Клет“ 27.11.2020. Прва менторска посета у ОШ „Вук Караџић“ у Лозници - „Школа за 21. век“
ДЕЦЕМБАР 02.12.2020. Присуствовала вебинару – Типови интеракција – наставник као медијатор комуникације – предавач проф. Др Зорица Томић 05.12.2020. Присуствовала вебинару – Презентација нових уџбеника за 4. разред – издавачке куће „Вулкан знање“ 16.12.2020. Одржан онлајн састанак Тима за самовредновање квалитета рада школе 17.12.2020. Присуствовала вебинару – Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата – предавачи Биљана Тодоровић и Јасминка Ђорђевић 21.12.2020. Одржан онлајн састанак Тима за самовредновање квалитета рада школе
ЈАНУАР 26.01.2021. Постављена школска изложба поводом прославе школске славе Светог Саве 27.01.2021. Присуствовала обележавању школске славе – ломљење славског колача 29.01.2021. Присуствовала вебинару – Дигитални алати и занати – предавач – Жолт Коња
ФЕБРУАР 09.02.2021. 37. час природе и друштва посетиле директор школе Љиљана Јекић и школски психолог Вера Пашћан 10.02.2021. Присуствовала вебинару – Између две ватре – како посредовати у ученичком конфликту – предавач Јелена Марушић 18.02.2021. Присуствовала вебинару – Дигитални свет за 1. разред ОШ – Креативни центар 22.02.2021. Руковођење седницом Тима за самовредновање 23.02.2021. Постављена изложба поводом обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља 23.02.2021. Присуствовала вебинару - Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију – Др Ранко Рајовић 23.02.2021. Присуствовала вебинару – Уџбеници за 4. разред ОШ – Креативни центар 24.02.2021. Друга менторска посета одржана онлајн - „Школа за 21. век“
МАРТ 02.03.2021. Присуствовала вебинару – Здрави стилови живота и због чега су важни – Др Олга Хаџић 09.03.2021. Присуствовала вебинару – Савремени уџбенички комплет за ученике и

наставнике – Савез учитеља РС 19.03.2021. Присуствовала вебинару - Израда и примена ИОП-а примери добре праксе - Гордана Јосимов 25.03.2021. Присуствовала вебинару – Напредак је лак кад ђак има пројекат – Мср Биљана Стојановић, мр Марија Бастић
АПРИЛ 08.04.2021. Присуствовала вебинару – Подршка ученицима у онлајн учењу – Драгана Пелемиш, мр Душанка Ђокић 10.04.2021. Дежурна на пробном завршном испиту из српског језика 28.04.2021. Поводом манифестације „Пролеће“ и предстојећих васкршњих празника постављена школск изложба ученичких радова 28.04.2021.Присуствовала вебинару – Како подучавати вештинама комуникације – Јелена Марушић У другој половини априла у сарадњи са предметним наставницима одржан по један час предметне наставе у трећем разреду. Предат извештај.
МАЈ 15.05.2021. Присуствовала вебинару – Комуникација телом и гласом – Марко Стојановић 20.05.2021. Руковођење седницом Тима за самовредновање 24.05.2021. 158. час математике посетиле директор школе Љиљана Јекић и школски психолог Вера Пашћан 27.05.2021. Присуствовала вебинару – Умеће комуникације – вредност слушања са разумевањем – Ирена Лободок Штулић
ЈУН 04.06.2021. Постављена изложба - Мајски дани пријатељства Од 14.06.2021. до 17.06.2021. савладала онлајн обуку за супервизоре на ЗИ 2021. године 17.06.2021. Присуствовала састанку за супервизоре у Гимназији у Лозница – предавач Ђоко Петровић 28.06.2021. Руковођење седницом Тима за самовредновање 30.06.2021. Саопштавање успеха и подела ђачких књижица
Учешће у пројекту
Пројекат – Четири годишња доба – манифестација – Пролеће (изложба)
Задужења Годишњим планом рада школе Координатор Тима за самовредновање квалитета рада школе Члан комисије за праћење реализације Годишњег плана рада школе и израду извештаја Члан комисије за културне активности Члан Наставничког већа Члан Одељењског већа Члан Стручног већа разредне наставе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА ДРАГАН ПАВЛОВИЋ
У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ
Редовна настава ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ И ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Предмет	Разред и одељење	Планирано	Одржано
Физичко и здравствено васпитање	V	72	72
Физичко и здравствено васпитање	VI	72	72
Физичко и здравствено васпитање	VII	108	108
Физичко васпитање	VIII	102	102

Редовна настава ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Предмет	Разред и одељење	Планирано	Одржано
Обавезне физичке активности	V	54	54
Обавезне физичке активности	VI	54	54

Иновативни модели наставе планирани ШРП – ом
Уписати назив наставне јединице, рбр. часа, разред и одељење у којем је реализована

Посећени семинари
Унети назив семинара, обавезни/изборни, број сати

- 1.** 05.10.2020.-02.11.2020 год. - Веб портали за припрему и реализацију наставе(К-1; П-1)– 16 бодова

2. 31.08.2020. год. - Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала – 19.5 бодова

Остале активности у току школске године

- 1.Посете часовима редовне наставе**
03.06.2021. – 67.час, Мерења:висина,тежина и дубоки претклон, провера, 3 час по распореду, час посетиле директор Љиљана Јекић и психолог Вера Пашћан

2. Уредно вођење документације.

3. Тимови и комисије
Члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Члан Одељењског већа предметне наставе
Члан Стручног већа вештина

4.Такмичења и спортске активности

-Општинско такмичење у малом фудбалу, Радаљ, 10.5.2021. (прво место).
 -Организација и реализација турнира у пикаду, школско такмичење
5. Реализација часова у предметној настави (Посета часовима ученика трећег и четвртог разреда по утврђеном плану).

3-1разред, 29.04.2021. 4. час Трчање са променом правца и смера -обучавање

3-2разред, 12.03.2021. 4. час Мост из лежања на леђима, увежбавање

4-1разред, 23.11.2020. 3. час Основне технике одбојке-игра две екипе, утврђивање
 29.04.2021. 5. час Варање - дриблинг у пару (дечаци). Ритмички састав обручем (девојчице), обрада

4-2разред, 12.03.2021. 4. час Полигон препрека, вежбање

Укључен у реализацију образовно- васпитног рада учењем на даљину због епидемиолошке ситуације у земљи и ширења вируса COVID- 19. Из тог разлога многе планиране активности нису одржане. Наставу на даљину реализовао сам преко Гугл учионице и мејла. То је била новина која је на неки начин омогућила развијање и усавршавање дигиталних компетенција наставника, а и ученика.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

Јанко Јаковљевић

Редовна настава

Предмет	Разред и одељење	Планирано	Одржано
Верска настава	I/1 и II/1	36	36
Верска настава	III/1 и IV/1	36	36
Верска настава	I/2 и IV/2	36	36
Верска настава	III/2 и IV/2	36	36
Верска настава	V	36	36
Верска настава	VI	36	36
Верска настава	VIII	34	34
Укупно:		250	250

Остале активности у току школске године

1. Учешће у пројектима

„Четири годишња доба – манифестација Пролеће“

2. Учешће у организацији изложби, културних и спортских дешавања у школи:

Изложбе:

-07.10.2020. Обележавање Дечије недеље – честитка за ђака првака

25.11.2020. Поводом обележавања Дана школе постављена школска изложба ученичких радова у холу школе

26.01.2021. Постављена школска изложба поводом прославе школске славе Светог Саве

27.01.2021. Присуствовала обележавању школске славе – ломљење славског колача

- 24.01.2020. Светосавска изложба – Љубовија

-23.02.2021. изложба поводом обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља

-28.04.2021. Поводом манифестације „Пролеће“ и предстојећих васкршњих празника постављена школска изложба ученичких радова

3.Реализована настава на даљину

4.Тимови и комисије

Члан комисије за сарадњу са родитељима

Члан Одељењског већа разредне наставе

Члан Одељењског већа предметне наставе

5.Посете часовима

18.11.2020. - Час Верске наставе, „Јеванђелисти“ у 6 разреду посетила психолог школе Вера Пашћан

Наставник:
Јанко Јаковљевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

Милосав Марковић

Редовна настава			
Предмет	Разред и одељење	Планирано	Одржано
Историја	V	36	36
Историја	VI	72	72
Историја	VII	72	72
Историја	VIII	68	68
Укупно	V-VIII	248	248

Остали облици образовно васпитног рада				
Предмет	Облик о-в рада*	Разреди и одељења	Планирано	Одржано
Историја	Припремна настава	VIII	5	5

Иновативни модели наставе планирани ШРП – ом	
Уписати назив наставне јединице, рбр. часа, разред и одељење у којем је реализована	
1. Амбијентална настава: /	
2. Дан обрнутих улога: /	

Посећени семинари	
(Унети назив семинара, обавезни/изборни, број сати)	
1. ВЕБ портали за припрему и реализацију наставе, К1, П1, 16 сати 5.10-2.11. 2021. године	
2. Дигитална учионица, Дигитално компетентан наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала, 19.5 бодовааприл-мај 2021. године	

Остале активности у току школске године	
1. Угледни час: /	
2. Посете угледним часовима: /	
3. Посете часовима	
28.01.2021. “Успон хеленских полиса - Спарта и Атина”, утврђивање, час 17. Посетиле час директор школе Љиљана Јекић и школски психолог Вера Пашћан	
4. Писање извештаја са пробног и завршног комбинованог теста из предмета историја	
5. Члан комисије за прегледање завршног комбинованог теста и комисије за приговоре на прелиминарне резултате завршног испита у школи	
6. Такмичења	
Због епидемијолошке ситуације такмичење није организовано.	

7. VIII разред – тестирања Пробни тест – 03.11.2021. Пробни тест – 21.01.2021. Пробни тест – 27. 04. 2021. Тест – 25.06.2021.
7.Тимови и комисије Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво Комисија за прећење реализације Годишњег плана рада школе и израду извештаја Комисија за планирање и спровођење ученичких екскурзија
8. Обележавање значајних датума 6. април – „Бомбардовање Београда“ 22. април - „Дан сећања на жртве холокауста“ 23. април – „Други српски устанак“ 9. мај – „Дан победе и дан Европе“
9. Реализација часова у предметној настави IV-1 24. 11. 2020. 4. час Ми смо деца једног света, вежбање 08. 06.2021. 3. час Између два рата, обрада IV-2 01. 06. 2021. 3. час Први светски рат, обрада III-1 27. 04. 2021. 5. час Прошлост и историјски извори, вежбање III-2 05. 2021. 0.час Мој крај у прошлости, вежбање,

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА ВЕСНА РАДИЋ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

Редовна настава

Предмет	Разред и одељење	Планирано	Одржано
Географија	V	36	36
Географија	VI	72	72
Географија	VII	72	72
Географија	VIII	68	68
укупно		248	248

Остали облици образовно васпитног рада

Предмет	Облик о-в рада*	Разреди и одељења	Планирано	Одржано
Географија	Припремна настава	VIII	5	5

	за полагање пријемног испита			
--	---------------------------------	--	--	--

Иновативни модели наставе планирани ШРП – ом
Уписати назив наставне јединице, рбр. часа, разред и одељење у којем је реализована

--

Професионална оријентација: Списак наставних јединица реализованих током године

- | |
|---|
| 1. Професионална оријентација, VII разред: Представљање програма ученицима (септембар)
2. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима (јануар)
3. Повезивање области рада са занимањима (март)
4. Припрема сусрета са представницима занимања у нашој школи (мај)
5. Осврт на резултате информисања (мај)
6. Евалуација програма ПО за седми разред (јун)
VIII Разред
1. Сазнајем преко интернета куда после основне школе (новембар) |
|---|

Посећени семинари
Унети назив семинара, обавезни/изборни, број сати

- | |
|---|
| 1. “Дигитална Учионица” 31.08.2020. 19,5 сати
2. “Формативно оцењивање” 21.08.-15.09.2020. |
|---|

Остале посете часовима (посете директора школе, школског психолога, посете часовима угледне наставе код колеге...)

I Посете директора школе, школског психолога

-05.02.2021. Угледни час у седмом разреду “Југозападна Азија” присуствовали: психолог Вера Пашћан, директор Љиљана Јекић, наставници Сузана Секулић и Сања Маврак -26.04.2021. часу „Природне одлике Европе“ у шестом разреду, директор Љиљана Јекић и психолог Вера Пашћан
--

Остале активности у току школске године

- * Припрема ученика за такмичење
- * Онлајн настава на даљину путем Google Classroom платформе за учење
- * Посета четвртог разреду и издвојеном одељењу у Брасини 24.05. „Разговор о нашој планети“
- * Посета трећем разреду и издвојеном одељењу у Брасини 23.04.2021“ „Дан планете Земље“

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САЊЕ МАВРАК У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

Редовна настава

Предмет	Разред и одељење	Планирано	Одржано
Биологија	V	72	72
Биологија	VI	72	72
Биологија	VII	72	72
Биологија	VIII	68	68
укупно		284	284

Остали облици образовно васпитног рада

Биологија	припремна настава	VIII	5	5
-----------	-------------------	------	---	---

Иновативни модели наставе планирани ШРП – ом

Уписати назив наставне јединице, рбр. часа, разред и одељење у којем је реализована

1. Угледни час: Угледни час није реализован због коронавируса.

Посећени семинари

Унети назив семинара, обавезни/изборни, број сати

1.	ам обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала, од 31.08.2021. до новембра 2021. године, електронски – 19,5 сати, број бодова 19,5	Прогр
----	--	-------

2.	алатима до интерактивне наставе, кат.бр. 418, 10.12.2020. – 14.01.2021. године, електронски - 36 сати, број бодова 36	Веб
3.	e teaching for beginners and fals beginners - Основни елементи онлајн наставе, 12.01.2021. године, електронски (вебинар), 90 минута, без бодова	Onlin
4.	e teaching for know-alls Онлајн настава за напредније кориснике, 14.01.2021. године, електронски (вебинар), 90 минута, без бодова	Onlin
5.	ални алати и занати, 30.01.2021. године, електронски (вебинар), 1 сат и 30 минута, број бодова 1	Дигит
6.	акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију, 23.02.2021. године, електронски (вебинар), 1 сат и 30 минута, број бодова 1	Кроз
7.	мени уџбенички комплет – за ученике и наставнике, 09.03.2021. године, електронски (вебинар), 3 сата, број бодова 1	Савре
8.	н презентација уџбеника биологије за 8. разред основне школе, 11.03.2021. године, електронски (вебинар), 1 сат, без бодова	Онлај
9.	ефикасно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу, 19.03.2021. године, електронски (вебинар), 1 сат и 30 минута, број бодова 1	Како
10.	о осмишљен пројекат као пут ка освајању и усвајању знања, 26.03.2021. године, електронски (вебинар), 1 сат и 30 минута, број бодова 1	Добр

Остале посете часовима (посете директора школе, школског психолога, посете часовима угледне наставе код колеге...)

I

1. 05. 03. 2021. године: Посета часу биологије, Љиљане Јекић директора и Вере Пашћан психолога, „Климатске промене и оштећење озонског омотача“, утврђивање, VIII/1
2. 25.05.2021. године: Посета часу биологије, Љиљане Јекић директора и Вере Пашћан психолога, “Енергетски напаци“, обрада, V/1

II Присуствовање и дискусија на угледном часу:

1. Угледни час: посета часа код Весне Радић, Географија „ Југозападна Азија“, утврђивање, VII/1 разред , 05.02. 2021. године.

III Посета и увођења ученика четвртог разреда у предметну наставу:

- 03.11.2021. године: 19. час, наставна јединица “Заштићена подручја у Србији“, обрада, 4/1
- 09.03.2021. године: 44. час, наставна јединица „Природна богатства и њихово коришћење“, обрада, 4/1
- 12.03.2021. године: 45. час, наставна јединица „Процеси производње“ – обрада, 4/2

Остале активности у току школске године**I Такмичења**

- *Ове школске године није реализовано такмичење из биологије.
- *Члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања деце
- * Панои ученика у холу школе
- * Подршка учењу

Наставник биологије,
Сања Маврак

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

Радмила Јокић

Редовна настава ХЕМИЈА

Предмет	Разред и одељење	Планирано	Одржано
---------	------------------	-----------	---------

Хемија	VII	72	72
Хемија	VIII	68	68

Остали облици образовно васпитног рада

Предмет	Облик образовно-васпитног рада	Разреди и одељења	Планирано	Одржано
Хемија	Припрема за полагање завршног испита	VIII	5	5
Укупно			5	5

Иновативни модели наставе планирани ШРП – ом

Уписати назив наставне јединице, рбр. часа, разред и одељење у којем је реализована

--

Посећени семинари

Унети назив семинара, обавезни/изборни, број сати

1. „ Обука за реализацију нових програма наставе орјентисане ка исходима учења“ – K1, K2 – 24 бода 2. „ Обуке запослених у основним и средњим школама – развој дигиталних компетенција“ – дигитална учионица – K2, K3 – 16 бодова 3. Програм обуке за прегледаче на завршном испиту у основном образовању – 10 бодова

Остале активности у току школске године

Тимови и комисије: -Члан Тима за инклузивно образовање и индивидуални образовни план

- Члан Стручног актива за развој Школског програма
- Члан Стручног актива за развојно планирање
- Члан Одељењског већа предметне наставе
- Члан Стручног већа природних наука
- Члан пројекта Обогаћеног једносменског рада, активност « Подршка учењу »

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

Редовна настава

Предмет	Разред и одељење	Планирано	Одржано
Музичка култура	V	72	72
Музичка култура	VI	36	36
Музичка култура	VII	36	36
Музичка култура	VIII	34	34

Остали облици образовно васпитног рада

Предмет	Облик о-в рада*	Разреди и одељења	Планирано	Одржано

Иновативни модели наставе планирани ШРП – ом

Уписати назив наставне јединице, рбр. часа, разред и одељење у којем је реализована

--

Професионална оријентација: Списак наставних јединица реализованих током године

1. Професионална оријентација, VII разред: Ја за десет година , радионица(децембра 2020. године)

Посећени семинари
Унети назив семинара, обавезни/изборни, број сати

1. 05.11.2020. Музика уз помоћ рачунара (32 бодова), К1, П1
2. Онлајн обука, април : Обука за запослене- породично насиље (16 бодова)
3. Онлајн обука, април : Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању (16 бодова)

Остале посете часовима (посете директора школе, школског психолога, посете часовима угледне наставе код колеге...)

Остале активности у току школске године

Уредно вођење документације.

Члан актива за развој школског програма.

Члан комисије за културне и јавне активности .

Рад у Средњој школи у Крупњу, Техничкој школи у Лозници и Основној школи „Петар Кочић“ у Козлуку

Укључена у реализацију образовно- васпитног рада учењем на даљину због рада која је била узрокована епидемиолошке ситуације у земљи и ширеља вируса COVID- 19. Из тог разлога многе планиране активности нису одржане. Наставу на даљину реализовала сам преко Гугл учионице и мејла, и подршке разредних старешина, психолога и директора школе. То је била новина која је на неки начин била интересантна и једна врста провере дигиталних компетенција наставника а и ученика.

Посета часовима ученика трећег и четвртог разреда по утврђеном плану.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

Анђелко Тешмановић

Редовна настава Ликовна култура

Предмет	Разред и одељење	Планирано	Одржано
Ликовна култура	V-1	72	72
Ликовна култура	VI-1	36	36
Ликовна култура	VII-1	36	36
Ликовна култура	VIII-1	34	34
Укупно:		178	178

Остали облици образовно васпитног рада

Предмет	Облик образовно-васпитног рада	Разреди и одељења	Планирано	Одржано

Иновативни модели наставе планирани ШРП – ом

Уписати назив наставне јединице, рбр. часа, разред и одељење у којем је реализована

--

Посећени семинари

Унети назив семинара, обавезни/изборни, број сати

1. Чувајући природу чувамо себе – еколошко васпитање деце, К1, ПЗ; 8 бодова, семинар, 26.9.2020.
2. Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију, 1 бод, вебинар, 23.2.2021.
3. Комуникација телом и гласом, 1 бод, вебинар, 15.5.2021.
4. Умеће комуникације – вредност слушања са разумевањем, 1 бод, вебинар, 27.5.2021.
5. Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању, 8 бодова, 14.6.2021.
6. Учење у амбијенту је најпродуктивније на свету, К2, ПЗ, 8 бодова, семинар, семинар, 20.6.2021.

Остале активности у току школске године

Тимови и комисије:

- Члан Тима за самовредновање рада школе
- Члан Одељењског већа предметне наставе
- Члан Стручног већа вештина
- Изложбе:

Новембар 2020. припрема и постављање изложбе поводом обележавања Дана школе

Јануар 2021. припрема и постављање изложбе поводом школске славе Свети Сава

Април 2021. припрема и постављање изложбе поводом манифестације „Пролеће“

- Посете часовима:

08.02.2021. посета часу ликовне културе у петом разреду од стране директорке школе Љиљане Јекић и психолошкиње Вере Пашћан

- Часови у III и IV разреду:

19.11.2020. посета одељењу IV-1 у првом полугодишту: 5. час Карактеристике акварел-технике“Морско дно“ „На обали“,

11.03.2021. посета одељењу III-2 у ИО Брасина, 4. час Орнаменти у уметности, обрада

11.03.2021. посета одељењу IV-2 у ИО Брасина, 4. час Линија- простор 3-Сенка човека са кишобранима, вежбање

27.04.2021. посета одељењу IV-1 у првом полугодишту: 1. час Површина, боја, маса, волумен, простор „Дворац из бајке „Необична биљка“

11. Остали извештаји

11.1. Извештај о заштити животне средине

У протеклој школској години еколошке активности су сведене на минимум. Највише су спровођене у оквиру редовне наставе у виду едукација. Организованих еколошких акција на нивоу школе није било због епидемиолошке ситуације.

11.2. Извештај о реализацији програма здравствене заштите ученика

Годишњим програмом рада планиране су активности у току школске 2020/21. године, али нису реализоване због епидемиолошке ситуације.

У сарадњи са домом здравља Мали Зворник, ученици су редовно обавештавани преко школе о терминима за стоматолошке прегледе, систематске прегледе и вакцинацију, али све активности су спровођене у Дому здравља а не у школи.

Једина посета школи је била од стране стоматолошке службе, када су свим ученицима школе поделили пасте и четкице за зубе добијене од Министарства здравља, уз поштовање свих мера заштите од ширења Ковид инфекције.

Сарадња са МУП-ом у реализацији пројекта „Основе безбедности деце“ је такође изостала у школској 2020/21. години.

11.3. Извештај о реализацији програма социјалне заштите ученика

На основу Годишњег програма рада и његове динамике у току школске 2020/21. године, спровођена (остваривана) је социјална заштита ученика, као и остале сличне активности у смањеном обиму:

- 1) обезбеђивањем подршке ученицима из породица са поремећеним социјалним односима- током школске године, кроз индивидуално-саветодавни рад, у сарадњи са Центром за социјални рад;
- 2) подршка деци из осетљивих група
- 3) помоћ ученицима са проблемима у понашању- током школске године, кроз индивидуални и групни саветодавни рад;
- 4) подршка новим ученицима из Русије при прилагођавању на нове социјалне услове;

5) сарадњом са Центром за социјални рад- писање и слање дописа о ученицима за које су тражили мишљења из школе у појединим доменима.

11.4. Резултати завршног испита у школској 2020/2021. години

Резултати завршног испита из српског језика

Ученици осмог разреда радили су Завршни испит из српског језика у среду 23. јуна 2021. године. Завршни испит радио је 21 ученик. Сви ученици су положили испит.

Резултати завршног испита из математике

Ученици осмог разреда радили су Завршни испит из математике у четвртак 24. јуна 2021. године. Свих 21 ученика је радило завршни испит и сви су положили тест.

Резултати завршног испита из комбинованог теста

Ученици су у петак 25. јуна 2021. године радили Завршни испит из комбинованог теста. Укупно је тест радило 21 ученик и сви су положили испит.

Сви ученици осмог разреда су уписали једну од жељних школа из листе жеља.

Детаљна анализа резултата завршног испита школске 2020/2021. године ће бити урађена након објављивања резултата на сајту Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања са упоредном анализом на општинском, окружном и републичком нивоу.

12. Пилот пројекат „Обогаћени једносменски рад“

У школској 2020/21. години пројекат „Обогаћени једносменски рад“ је због епидемиолошке ситуације спровођен као подршка ученицима у учењу, а не кроз активности планиране на почетку школске године. Следи кратак извештај о спроведеном, појединачни извештаји се налазе у школској документацији код стручног сарадника школе.

Област деловања	ПОДРШКА У УЧЕЊУ
Назив активности	Подршка у учењу: I циклус: сви учитељи у својим одељењима II циклус: српски језик, математика, енглески језик, француски језик, географија, биологија, хемија, физика, информатика и психолошка подршка

Опис активности	I циклус: Ученици првог циклуса добијали су додатну подршку у учењу из свих предмета и активности планираних наставним планом и програмом. Део подршке је био реализован у школи у учионици и у школском дворишту у летњој учионици након наставе у мањим групама, а други део онлајн. II циклус: Ученици другог циклуса су додатну подршку у учењу имали из предмета српски језик, математика, енглески језик, француски језик, географија, биологија, хемија, физика, информатика и психолошка подршка. Део подршке је био реализован у школи, у учионицама и летњој учионици у школском дворишту након наставе у мањим групама, а други део онлајн. Посебно је рађено са ученицима који раде по ИОП-у у време прекида наставе и преласка на онлајн.
Циљна група којој је намењена	Преко 50% ученика школе је имало константну подршку у учењу у школи, а онлајн су се повремено укључивали сви ученици.
Носиоци активности	Први циклус: Учитељи, њих 5 и наставница енглеског језика – укупно 6, Други циклус: Наставници српског језика, математике, биологије, географије, француског језика, физике, хемије, информатике и стручни сарадник – укупно 10