

Основна школа „Браћа Рибар“
Батар бб
15317 Доња Борина
Тел: 015/7796 775
Е-mail: osbracaribar@open.telekom.rs
www.bracaribar.edu.rs

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ШКОЛСКА 2015/2016. ГОДИНА



Садржај

1. Уводни део.....	5
1.1 Увод.....	5
1.2 Циљеви образовања и васпитања	6
1.3 Полазне основе рада школе	7
2 Материјални и кадровски ресурси школе	8
2.1 Школски простор	8
2.1.1 Опремљеност школе	9
2.1.2 Опремљеност просторија	11
2.1.3 Грејање просторија	12
2.1.4 Школска кухиња	12
2.1.5 Школска библиотека	12
2.2 Кадровски ресурси школе	13
2.2.1 Наставни кадар.....	13
2.2.2 Ваннаставни кадар	14
3 Подаци о ученицима	15
3.1 Табеларни преглед бројног стања ученика	15
3.2 Број ученика према учењу страног језика, изборне и факултативне наставе.....	16
3.3 Број ученика припадника етничких група.....	17
3.4 Уџбеници за школску 2015/16. годину	17
3.5 Социјална структура ученика и образовна структура родитеља	18
3.6 Ученички парламент.....	20
3.7 Ученици путници	20
3.8 Закључак о преовлађујућим карактеристикама ученика школе	20
4 Организација образовно-васпитног рада Школе	20
4.1 Општа организација.....	20
4.1.1 Визуелни приказ матичне Школе и ИО.....	21
4.2 Динамика образовно –васпитног рада	22
4.2.1 Ритам радног дана – сатница звоњења	22
4.2.2 Дежурства наставника и ученика	22
4.2.3 Предшколска настава	24
4.2.4 Школски календар	24
4.3 Организација ваннаставних послова школе	26
4.3.1 Програм екскурзије.....	26
4.3.2 Програм излета.....	30
4.3.3 Програм наставе у природи	30
4.3.4 Распоред пријема родитеља	30
4.4 Организација наставе.....	31
4.4.1 Годишњи фонд обавезне, изборне, допунске, додатне и факултативне наставе	31
4.4.2 Страни језици	34
4.4.3 Изборни предмети.....	34
4.4.4 Годишњи фонд осталих обавезних видова образовно-васпитног рада	35
4.4.5 Фонд часова различитих видова припремне наставе: поправни испити, завршни испит	36
4.5 Распоред задужења запослених	37

4.5.1	Подела предмета и часова на наставнике	37
4.5.2	40-очасовна радна недеља.....	38
4.5.3	Распоред часова.....	41
4.5.4	Конкретна ваннаставна задужења наставника – листа	46
4.5.5	Одељењска старешинства	46
4.5.6	Стручни активи	47
4.5.7	Тимови	47
4.5.8	Руководиоци Стручних већа.....	48
4.5.9	Комисије	48
5	Планирање активности у Школи.....	49
5.1.	Планови стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе.....	49
	Табеларни приказ унутрашње организације рада у Школи.....	49
5.1.1	План рада стручних органа	50
5.1.2	План рада стручних већа.....	54
	План рада Стручног већа разредне наставе.....	54
	План рада Стручног већа друштвених наука и језика.....	55
	План рада Стручног већа за вештине: музичка и ликовна култура, физичко васпитање	57
	План рада Стручног већа природних наука	58
5.1.3	План рада стручних актива	59
	План рада Стручног актива за развој школског програма.....	59
5.1.4	План рада руководећих органа	61
5.1.5	План рада Школског одбора	65
	Школски одбор.....	66
5.2	Планови рада стручних сарадника, одељењских старешина и свих тимова	67
5.2.1	Стручни сарадник - Програм рада психолога	67
5.2.2	Тимови	74
5.3	Остали планови рада.....	80
5.3.1	План рада хора	80
5.3.2	План рада Ученичког парламента	80
5.4	Планови непосредног образовно-васпитног рада.....	81
5.4.1	Индивидуални планови и програми наставника.....	81
5.4.2	Планови и програми часова одељењских старешина.....	81
5.4.3	Планови допунске наставе	87
	Допунска настава	87
5.4.4	Планови додатне наставе	88
5.4.5	План припреме за такмичења	88
5.4.6	План припреме за завршни испит	88
5.4.7	План посете предметних наставника ученицима трећег и четвртог разреда.....	89
5.4.8	Планови секција	90
5.4.9	План слободних активности	94
	Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	94
5.5	Посебни планови васпитног рада.....	94
5.5.1	Заштита и превенција насиља.....	94
5.5.2	Програм активности Тима за заштиту деце/ ученика од насиља у васпитно – образовним установама и Медијацију	95

5.5.3	Програм здравствене заштите ученика.....	99
5.5.4	Програм социјалне заштите ученика	101
5.5.5	Професионална оријентација.....	102
5.5.6	Културне и јавне активности школе	108
5.5.7	Школски спорт	109
	Програм школског спорта и спортских активности	109
5.5.8	Заштита животне средине	109
	Програм заштите животне средине.....	109
5.5.9	Сарадња са породицом	111
	Програм сарадње са породицом	111
5.5.10	Сарадња са локалном заједницом	112
5.5.11	План рада на текућим пројектима и укључивање у нове пројекте	112
5.6	Планови развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених.....	113
5.6.1	Стручно усавршавање	113
5.6.2	Самовредновање	113
	Тим за самовредновање квалитета рада школе.....	113
5.6.3	Развојно планирање	115
6	Праћење и евалуација годишњег програма рада школе	115
	ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ	Error! Bookmark not defined.

1. Уводни део

1.1 Увод

Основна школа у Доњој Борини основана је 1895. године, као четвороразредна школа за ученике са подручја Доње Борине и Брасине.

Из летописа школе значајно је споменути да је школа радила као четворогодишња све до школске 1949/50. Када је, одлуком тадашњег Среског народног одбора у Лозници, отворен пети разред, те је школа прерасла у осмогодишњу. Школске 1953/54. године завршила је прва генерација осми разред.

Школске 1958/59. године подигнута је нова зграда основне школе у Доњој Борини и у Брасини четворогодишња, као подручно одељење матичне школе у Борини.

За остварене резултате на пољу образовања и васпитања младих генерација за развој културе и просвећивања друштвене средине, школа је носилац ордена заслуге за народ са сребрним зрацима (одликована 1986. године).

Школске 1969/70. године долази до спајања школе "Иво Лола Рибар" у Доњој Борини и школе "Стеван Филиповић" из Радаља у једну школу, под називом "Стеван Филиповић", са тадашњим директором Емилом Милојковићем.

Тако удружене школе функционисале су до 1973. године, да би након раздвајања ова Школа добила назив "Браћа Рибар".

Након ових догађаја наступа релативно миран период у којим школа, честим удруживањем у радне организације основног образовања и васпитања "Вук Караџић" у Малом Зворнику, губи свој идентитет. Сва ова удруживања, прерастање из радне организације у ООУР, била су иницирана политичким потезима.

Све школе у овом периоду стагнирају и њихова опремљеност опада у корист матичне школе "Бранко Радичевић" у Малом Зворнику.

Крајем 1996. године, одлуком Министарства просвете, Школа добија самосталност, и од тог периода до данас, школа под називом „Браћа Рибар“ подразумева матичну школу у Борини, са осмогодишњим школовањем, и ИО у Брасини, као четворогодишња школа. Ове школске године славимо 120 годину постојања школе.

1.2 Циљеви образовања и васпитања

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова (у даљем тексту: знања, вештине и ставови), језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке, информатичке писмености, неопходних за живот и рад у савременом друштву;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;
- 10) развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националне и светске културне баштине; развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости.

1.3 Полазне основе рада школе

Годишњи план рада ОШ „Браћа Рибар“ доноси се на основу:

- Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 55/13),
- Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС" број 55/2013),
- Правилник о врсти стручне спреме наставника и сарадника (Просветни гласник РС бр. 6/96, 4/01, 10/04, 1/05, 6/06, 9/06),
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Просветни гласник РС, 5/12.),
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању (Сл. гласник РС бр. 67/2013),
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (Просветни гласник РС бр. 2/92, 2/2000),
- Стручно упутство о извођењу екскурзија (Сл. гласник - Просветни гласник бр. 1/09),
- Статут ОШ "Браћа Рибар",
- Општих основа школског програма,
- Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и Наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС - Просветни гласник бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник 1/2013),
- Правилник о наставном програму за четврти разред основне школе (Сл. гласник РС бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник и 1/2013),
- Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основне школе (Сл. гласник РС бр. 6/07, 7/2010 - др. правилник, 1/2013 и 4/2013),
- Правилника о наставном програму за шести разред (Сл. гласник РС бр. 5/2008, 3/2011 - др. правилник 1/2013),
- Правилника о наставном програму за седми разред (Сл. гласник РС бр. 6/2009, 3/2011 - др. правилник и 8/2013),
- Правилника о наставном програму за осми разред (Сл. гласник РС бр. 2/2010, 3/2011 - др. правилник и 8/2013),
- Услови рада у школи, образовних потреба ученика, потреба родитеља и локалне заједнице,
- Остварених резултата у васпитно-образовном раду у претходној школској години,
- Уредбе о организовању и остваривању верске наставе и наставе грађанског васпитања у основној и средњој школи, ставова и закључака стручних органа, стручних упутстава, извештаја, анализа и информација Министарства просвете и спорта Републике Србије,
- Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гласник РС бр. 13/2012 и 31/2012),
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл. гласник РС бр. 7/2011),
- и свих других законских и подзаконских позитивних прописа који регулишу област образовања и васпитања.

2 Материјални и кадровски ресурси школе

2.1 Школски простор

Школска зграда матичне школе налази се поред магистралног пута Мали Зворник – Лозница. У непосредној близини је поште, цркве и дома културе. Капацитета је 400 ученика у једној смени, што значи да би у две смене 800 ученика могло да похађа школу.

Школски простор чине две школске зграде, матична школа и издвојено одељење у Брасини, површине око 2000 m². Двориште матичне школе, као и издвојеног одељења је ограђено. У дворишту матичне школе налази се летња учионица, за извођење амбијенталне наставе за све ученике од првог до осмог разреда.

Локална самоуправа на почетку ове школске године дала је на коришћење салу Дома културе за потребе школе, извођење часова физичког васпитања, што нам је повећало простор и омогућило ученицима правилан физички развој.

У матичној Школи је још увек стара столарија, која датира од настанка Школе, те се тешко греју учионице и беспотребно расипа енергија.

Препакован је кров, реконструисана инсталација, урађен мокри чвор, набављен разглас, промењен намештај у канцеларијама и клупе и столице у учионицама, уређена учионица за први разред, дограђена канцеларија за школског психолога, промењени подови, преуређен кабинет информатике, постављене нове табле, набављени нови рачунари за канцеларије, урађена дренажа око школе, изграђена шупа за угаљ, постављен видео надзор, постављена интерактивна табла, замењен топловодни котао, набављана наставна средства према захтевима наставника сваке школске године, асфалтирано школско двориште.

Учешћем у пројектима REC – а, DILS –а и пројекту „Дигитална учионица“ у школи су постављене штедљиве сијалице, уређено школско двориште новим садницама, набављен лаптоп, урађен потпуно нов кабинет информатике у обе школе, окречена школска зграда.

Школа је учествовала у реализацији три пројекта: Енергетска ефикасност – електрична енергија и вода (усмерен на подизање свести свих корисника пројекта, као и шире друштвене заједнице о значају уштеде енергије и заштите животне средине, уштеди електричне енергије и воде у школи и повишен ниво здравствене безбедности деце и запослених у школи), Четири годишња доба (усмерен на стварање услова за извођење амбијенталне наставе) и Дрина – вјечна веза (усмерен на развијање еколошке свести ученика и грађана локалне заједнице, заштиту флоре и фауне и едукације ученика основне школе и грађана о значају флоре и фауне, као и развијање свести о интеркултуралности).

Школа активно учествује у пројекту „Школа без насиља“. Одељењске старешине, родитељи и Тим за превенцију насиља кроз различите радионице и манифестације преноси информације везане за превенцију насиља, родне дискриминације и ствара атмосферу која спречава развијање насиља међу ученицима.

Садржаји одрживог развоја су реализовани до сада, али ће се реализовати и кроз наставне предмете: Српски језик, Ликовна култура, Техничко и информатичко образовање, Свет око нас, Природа и друштво, Физика, Хемија, Биологија, Географија, Верска настава, Чуvari природе, као и кроз амбијенталну наставу која ће бити реализована и ове школске године.

У ИО Брасина завршена доградња учионице за потребе физичког васпитања, извођени радови на доградњи школе, замењена столарија, реконструисано игралиште, набављени нови рачунари, урађена учионица за децу предшколског узраста, ограђено школско двориште.

2.1.1 Опремљеност школе

У матичној школи у Доњој Борини постоји :

Шест специјализованих учионица (кабинета са свом потребном опремом и материјалима), 2 учионице, опремљена радионица за ТО, опремљен кабинет за информатику, 1 просторија за предшколску групу, библиотека, кухиња са трпезаријом, зборница, 3 канцеларије за управу, спортски терен за одбојку, мали фудбал и кошарку, као и фискултурна сала.

У учионици број 5 постављена интерактивна табла, опремљена библиотека.

У Издвојеном одељењу у Брасини:

Три опремљене учионице, 1 учионица за предшколце, учионица-етно кутак, зборница, кухиња, адаптирана учионица за потребе физичког васпитања.

Прегледнији материјално-технички и просторни услови за рад школе дати су у следећим табелама:

РЕД. БРОЈ	1. СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ И УНИВЕРЗАЛНЕ УЧИОНИЦЕ				
	НАЗИВ ОБЈЕКТА	БРОЈ ПРОСТ.	НИВО ОПРЕМЉЕНОСТИ		
			А	Б	В
1	СПЕЦ. УЧИОНИЦЕ ЗА:			1	
2	МУЗИЧКА КУЛТУРА	1		1	
3	ИСТОРИЈА	1		1	
4	ГЕОГРАФИЈА	1		1	
5	ФИЗИКА	1	1		
6	БИОЛОГИЈА	1	1		
7	ХЕМИЈА	1	1		
8	КАБИНЕТ ЗА ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	1	1		
9	ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА	1	1		
10	УЧИОНИЦЕ (УНИВЕРЗАЛНЕ)	3+*4		6	
11	ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	1		1	
12					
	РАЗРЕДНА НАСТАВА - 1. РАЗРЕД			1+*1	

ЛЕГЕНДА:

А= УЧИОНИЦА ОПРЕМЉЕНА ПО
СТАНДАРДИМА (КЛУПЕ, ТАБЛЕ, КАРТЕ,
СЛИКЕ И ДР.)

Б=УЧИОНИЦЕ КЛАСИЧНО ОПРЕМЉЕНЕ –
УНИВЕРЗАЛНЕ – средње опремљене

В= НЕДОВРШЕНЕ УЧИОНИЦЕ

*УЧИОНИЦЕ У ИО БРАСИНА

Спортске сале и терени

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ НАСТАВНОГ ОБЈЕКТА	БРОЈ		
			А	Б
1	ФИСКУЛТУРНА САЛА	1+*#1	2	
2	ТЕРЕН ЗА МАЛИ ФУДБАЛ	1+*1	2	
3	ТЕРЕН ЗА РУКОМЕТ	1	1	
4	ТЕРЕН ЗА КОШАРКУ	1+*1	2	
5	ТЕРЕН ЗА ОДБОЈКУ	1	1	
6	ТЕРЕН ЗА ВЕЛИКИ ФУДБАЛ	1+*1	2	

ЛЕГЕНДА:

А= ПОСТОЈИ ОДГОВАРАЈУЋА СПОРТСКА ОПРЕМА

Б= НЕМА ОДГОВАРАЈУЋЕ СПОРТСКЕ ОПРЕМЕ

В= СЕМ ТЕРЕНА НЕМА НИКАКВЕ СПОРТСКЕ ОПРЕМЕ

Г= ТЕРЕНИ НИСУ УРАЂЕНИ НИ ОПРЕМЉЕНИ

Д= ОДНОСИ СЕ НА ФИСКУЛТУРУ САЛУ

*= ОДНОСИ СЕ НА ИО БРАСИНА

1#-СПЕЦИЈАЛИЗОВАНА УЧИОНИЦА

Канцеларије

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ОБЈЕКТА	БРОЈ	НИВО ОПРЕМЕ		
			А	Б	В
1.	НАСТАВНИЧКА ЗБОРНИЦА	1+*1	*1	1	
2.	КАНЦЕЛ. ДИРЕКТОРА	1			1
3.	КАНЦЕЛ. РАЧУНОВОДСТВА и ПРАВНА СЛУЖБА	1			1
4.	КАНЦЕЛ. ПСИХОЛОГА	1			1
5.	БИБЛИОТЕКА	1			1

ЛЕГЕНДА:

ЗА СВАКОГ НАСТАВНИКА

ТЕХНИКОМ ЗА НОРМАЛАН РАД

*=ОДНОСИ СЕ НА ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ

Остале помоћне просторије

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ			
			А	Б	В
1.	ХОДНИЦИ	2+*1	1+1*		1
2.	МАГАЦИНИ	2		2	
3.	ТРПЕЗАРИЈЕ	1+*1	1	2	
4.	КУХИЊА	1			1
5.	КОТЛАРНИЦЕ	1+*1		2	
6.	ШУПЕ ЗА ОГРЕВ	1+*1		2	
7.	МОКРИ ЧВОР	1+*1	1+1*		

ЛЕГЕНДА:

*=ОДНОСИ СЕ НА ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ

А- ОПРЕМЉЕНА СВИМ ПОТРЕБНИМ СРЕДСТВИМА

Б= КЛАСИЧНО ОПРЕМЉЕНИ ЗА НОРМАЛАН РАД

В= ОПРЕМЉЕНОСТ НА ВИШЕМ НИВОУ ОД КЛАСИЧНОГ

2.1.2 Опремљеност просторија

Школа од наставних средстава поседује:

Наставна средства и учила	количина
Рачунари	19
Магнетна табла	3
Пано табла	4
Фото апарат	2
Копир апарат	1
ТВ	8
Графоскоп	8
Дијапројектор	5
Пројекционо платно	3
Микороскоп	1
Кино пројектор	1
Графичка преса	1
Лајденска боца	1
Штоперица	1
Дијаскоп	1
Видео рекордер	3
Конструктор	9
Динамометар	1
Лемилица	1
Магнети	4
ДВД	1
Интерактивна табла	1
Камера	2
Скенер	1
Штампач	8
Видео бим	1
Струњача	6
Шведска клупа	1
Флип чарт	2
Лап топ	1
Касетофон	9
Учитељска табла	1

Остала класична наставна средства (карте, слике, слајдови, одговарајућа литература, потребни алати, спортски реквизити и остало) су на стандардном нивоу.

2.1.3 Грејање просторија

Школа поседује сопствени систем централног грејања на чврста горива у матичној школи и у издвојеном одељењу у Брасини. У Брасини се не греје целокупан простор, само 4 учионице, зборница и пола ходника. Остатак школске зграде је дограђен. Није уведено централно грејање, с тога се и не греје. Финансијским планом од локалне самоуправе планирана је замена котла за централно грејање у подручној школи, као и преграђивање ходника од дела који се не греје, реконструкција котларнице, реконструкција оцака у матичној школи, скидање димњака са крова у матичној школи који нису у функцији. У току је јавна набавка шест прозора на две учионице, као и кречење учионица у матичној школи.

2.1.4 Школска кухиња

У оквиру школе делује организована расподела ужине у ђачкој кухињи. Уобичајено је да се ученицима дели као ужина пециво у матичној школи, и у ИО Брасина. О расподели ужине брине сервирка која прима ужину у утврђеним терминима за расподелу, после другог часа, на великом одмору. У ИО Брасина ужину расподељује такође сервирка са радним временом сразмерно броју ученика. Да би се организовала ђачка ужина консултују се одељењске заједнице, одељењске старешине, као и родитељи на родитељским састанцима. Пракса је да се што више ученика храни, што се постиже скромним оброком, али и скромном ценом. Сличан рад планира се и у овој школској 2015/2016. години. Школа ће ужину набављати од пекаре «Жарковићи» из Малог Зворника, по обављеном поступку јавне набавке у току летњег распуста. Запослени имају могућност да узимају исти оброк са истом уплатном ценом као и ученици, а уз то додатно финансирају кување кафе, чаја и сл.

2.1.5 Школска библиотека

Ученичка библиотека располаже са око 5000 књига и сваке године се допуњава у складу са материјалним могућностима школе. У протеклој школској години фонд је повећан прилозима у виду поклона од ученика.

У школској 2015/16. години за вођење библиотеке биће задужен наставник српског језика и књижевности, као и наставници са допуном норме, Павловић Драган - наставник физичког васпитања и Милићевић Миланка - наставница музичке културе. У библиотеци ће радити и ученици, чланови библиотекарске секције. Распоред рада наставника у школској библиотеци биће истакнут на вратима библиотеке.

Библиотека је смештена у посебној просторији око 40 метара квадратних, и у току школске године радиће и као медијатека. Значајно је истаћи да је рад библиотеке координиран са радом библиотеке 17. септембар из Малог Зворника, од које сваке године добијамо изванредан број књига, а све у оквиру регионалне библиотеке из Шапца. Ученици у ИО Брасина имају мали фонд књига намењен ученицима нижих разреда, који чине лектире, које ученици задужују код учитеља по потреби. Издавање и враћање књига се води уредно путем картица, а формирана је и база података у рачунару. Такође, ученици првог разреда традиционално добијају бесплатне чланске карте ове библиотеке.

2.2 Кадровски ресурси школе

2.2.1 Наставни кадар

Име и презиме	Степен стручне спреме	Године стажа	Године старости	Звање
1. Станковић Александра	VII	16	42	Професор српског језика и књижевности
2. Секулић Сузана	VI	18	47	Наставник српског језика
3. Јокић Радмила	VI	19	54	Наставник физике и хемије
4. Тешмановић Анђелко	VI	13	36	Наставник ликовне културе
5. Милићевић Миланка	VII	18	40	Професор музичке културе
6. Владић Божица	VII	34	56	Професор ТО и физике у основној школи
7. Ранђеловић Благоје	VI	39	63	Наставник биологије и хемије
8. Дамјановић Вукојица	VI	24	64	Наставник историје и географије
9. Радић Весна	VII	5	35	Мастер професор географије
10. Суботић Милена	VII	7	31	Професор енглеског језика и књижевности
11. Павловић Драган	VI	32	54	Наставник физичког васпитања
12. Негић Иван	VI	8	35	Вероучитељ катихизиса
13. Лекић Зорица	VII	12	43	Професор разредне наставе
14. Караклић Радмила	VII	24	46	Професор разредне наставе, руководицац ИО Брасина
15. Станковић Душан	VII	22	44	Професор разредне наставе, магистар дидактичко-методичких наука
16. Јојић Добринка	VII	23	45	Професор разредне наставе
17. Илић Зорица	VII	20	43	Професор разредне наставе
18. Бошковић Бранко	VII	25	50	Професор разредне

				наставе
19. Илић Славка	VII	17	43	Професор разредне наставе
20. Јовић Сузана	VII	3	27	Мастер професор француског језика
21. Симић Сања	VII	10	38	Професор енглеског језика
22. Станковић Зоран	VI	27	54	Наставник математике и физике
23. Илић Ружица	VII	1	25	Мастер професор биологије
24. Петровић Милена	VII	1	32	Дипломирани инжењер технологије
25. Грујичић Ана	VII	3	48	Мастер професор технике и информатике

2.2.2 Ваннаставни кадар

Презиме и име	Радно место	Године стажа	Године живота	Степен стручне спреме
Јекић Љиљана	Директор школе	12	51	VII
Павловић Душица	Секретар школе	11	41	VII
Мићић Данка	Руководилац рачуноводства	19	57	IV
Јокић Ивана	Психолог	1	26	VII
Богдановић Душанка	Сервирка у школској кухињи	13	52	III
Петровић Миломир	Домар-ложач	1	44	III
Јевтић Славица	Помоћни радник	1	38	III
Радић Љубица	Помоћни радник	26	52	II
Островски Мира	Помоћни радник	12	47	II
Караклић Горан	Домар-ложач	8	45	III
Зељић Драгица	Помоћни радник	4	51	IV

3 Подаци о ученицима

3.1 Табеларни преглед бројног стања ученика

Број ученика дат је у следећим табелама:

Почетак школске године 2015/2016. године

Разр.	1. одељење			2. одељење			3. одељење			Свега ученика			Бр. одељ.	ПРО СЕК
	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ		
I	5	5	10	5	8	13				10	13	23	2	
II	4	6	10	2	5	7				6	11	17	2	
III	8	8	16	6	1	7				14	9	23	2	
IV	2	8	10	3	8	11				5	16	21	2	
	СВЕГА УЧЕНИКА ОД 1. - 4. РАЗРЕДА									35	49	84	7 (6+ком)	
Разр.	1. одељење			2. одељење			3. одељење			Свега ученика			Бр. одељ.	ПРО СЕК
	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ		
V	6	18	24							6	18	24	1	
VI	7	17	24							7	17	24	1	
VII	5	12	17	7	10	17				12	22	34	2	
VIII	10	8	18	7	10	17				17	18	35	2	
	СВЕГА УЧЕНИКА ОД 5. - 8. РАЗРЕДА									42	75	117	6	
	УКУПНО УЧЕНИКА ОД 1. - 8. РАЗРЕДА									77	124	201	13	
свега ученика				201										
девојчица				124										
дечака				77										

3.2 Број ученика према учењу страног језика, изборне и факултативне наставе

Страни језик

Страни језик разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно ученика
Енглески језик	23	17	23	21	24	24	34	35	201
Француски језик	/	/	/	/	24	24	34	35	117

Изборна настава

Изборни предмет разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно ученика
Верска настава	23	17	23	21	24	24	34	35	201
Чувари природе	/	17	23	10	/	/	/	/	50
Народна традиција	13	/	/	/	/	/	/	/	13
Од играчке до рачунара	10	/	/	11	/	/	/	/	21
Страни језик – Француски језик	/	/	/	/	24	24	34	35	117
Физичко васпитање – изабрани спорт	/	/	/	/	24	24	34	35	117
Информатика и рачунарство	/	/	/	/	24	24	34	35	117

Факултативна настава

Факултативни предмет разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно ученика
На позорници	2	14	20	14	5	6	4	14	79
Лепо понашање	4	2	2	2	/	/	/	/	10

Саобраћајна култура	17	/	1	5	/	/	/	/	23
Кулинарство	/	/	/	/	6	11		1	18
Фотографија	/	/	/	/	/	1	2	/	3
Астрономија	/	/	/	/	/	2	3	3	8
Археологија	/	/	/	/	1	2	1	3	7
Сексуално васпитање	/	/	/	/	/	/	6	15	21
Млади новинари	/	/	/	/	/	1	/	/	1
Графика	/	/	/	/	/	1	/	/	1

3.3 Број ученика припадника етничких група

У Школи нема ученика припадника етничких група или се не изјашњавају као такви.

3.4 Уџбеници за школску 2015/16. годину

Први циклус:

Издавач	Уџбеник	Разред
Нова школа	Математика	I
	Радна свеска уз математику	
Завод	Буквар	I
	Наставни лист уз буквар	
	Читанка	I, II, III, IV
	Вежбанка уз читанку	
	Српски језик	II, III, IV
	Математика	II, III, IV
	Вежбанка	
	Енглески језик	I, II, III, IV
	Радна свеска	
Клет	Ликовна култура - уџбеник	I, II
	Од играчке до рачунара, уџбеник	I, IV
	Народна традиција	I
	Свет око нас – уџбеник	I, II
	Свет око нас – радна свеска	
	Природа и друштво - уџбеник	III, IV
	Природа и друштво - радна свеска	III, IV
	Музичка култура	I, II, III, IV
Креативни центар	Ликовна култура	III, IV
	Чувари природе	II, III, IV

Други циклус:

Издавач	Уџбеник	Разред
Математископ	Математика Збирка за математику	V, VI, VII, VIII
Клет	Читанка Граматика Радна свеска уз Читанку	V, VI
	Радна свеска уз граматiku	VI
	Француски језик Радна свеска за француски језик	V, VI, VII
	Ликовна култура	V, VI, VII, VIII
	Физика Збирка задатака из физике	VI, VII, VIII
	Историја	V, VI, VII
	Географија	V, VI, VII
Логос	Биологија	V, VII, VIII
	Техничко и информатичко образовање	V, VI, VII, VIII
	Музичка култура	V, VI, VII, VIII
	Читанка Граматика Радна свеска за српски	VII, VIII
	Хемија Радна свеска за хемију	VII, VIII
	Енглески језик - уџбеник Енглески језик - радна свеска	V, VI, VII, VIII
	Француски језик – уџбеник Француски језик – радна свеска	VII, VIII
Завод	Историја	VIII
	Географија + карта Србије	VIII

3.5 Социјална структура ученика и образовна структура родитеља

рб р	Одељења			1 ₁	1 ₂	2 ₁	2 ₂	3 ₁	3 ₂	4 ₁	4 ₂	5	6	7 ₁	7 ₂	8 ₁	8 ₂
	УПИТНИК																
1.	запосленост	запослени	отац	5	9	7	2	11	3	9	8	15	10	14	10	15	13
			мајка	4	1	2	2	8	3	3	3	11	20	5	5	3	6
		незапослени	отац	5	4	2	5	5	4	0	3	7	14	3	7	3	4
			мајка	6	12	8	5	8	4	7	8	13	3	12	12	13	11
2.	о	б	р	без школе	отац												

		(непотпуна основна школа)	мајка									1					
		основна школа	отац	1		2		0			2	1	2	2			2
			мајка	2	2	1	1	4			2	2	4	2	0	2	2
		средња школа	отац	9	12	5	6	15	7	7	8	18	17	11	15	17	15
			мајка	8	9	7	6	10	6	9	9	20	14	11	16	14	15
		виша школа	отац							1	1		1		1		
			мајка		1								2		1		
		висока школа	отац			2	1	1	1	1		2	2		1		
			мајка		1	2		2		1		2	2	3		1	
		мастер/магистратура	отац		1								1			1	
			мајка										1			1	
		докторат	отац														
			мајка														
3.	Ученици који примају социјалну помоћ				6	2	3		1	1				2			
4.	Ученици који нису редовно годиште (старији и млађи од деце у одељењу)			1		1		2		1		3	7	3	3	4	
5.	Ученици без решеног стамбеног питања			1				2	1								
6.	ученици из непотпуних породица	Ученици без једног родитеља				1						2	1	1	1		1
		Разведени родитељи			1			1	1	1	1		3	1	1	2	
		Родитељи у иностранству		3	2							1	1		1	4	4
		Неке друге ситуације у којима ученик није са родитељима				1						1	1	1			
7.	здравствене сметње код деце	Сметње у интелектуалном развоју														1	
		Сметње у говору			1			1	1			1					
		Оштећења чула вида					1			1				1		2	1
		Оштећења чула слуха			1												
		Хроничне болести (дијабетес, алергије, астма,...)		2	1	1				2		1				1	1
		Епилепсија															
		Занемарена деца															
8.	Ученици који су по процени одељењског старешине у изузетно тешкој финансијској ситуацији					2		6	1	1				1			
9.	Ученици који имају одређених																

	проблема у понашању													
--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.6 Ученички парламент

У школи постоји и функционише Ученички парламент, чији рад помажу четири одељењске старешине VII-1, VII-2, VIII-1 и VIII-2, као и психолог школе. Представници ученика у Ученичком парламенту су 8 ученика, по два представника из сваког наведеног одељења.

VII-1

1. Кузмановић Алекса
2. Секулић Јелена

VII-2

1. Марковић Богдан
2. Милић Александра

VIII-1

1. Мићић Александра
2. Танасковић Драгана

VIII-2

1. Јовановић Анђела
2. Јовановић Бојана

3.7 Ученици путници

Школа у сарадњи са аутопревозом „Ластра“ обезбеђује превоз за 90 ученика. Више од половине од укупног броја ученици су путници. Ученици путују из Брасине, села које је удаљено око 5-6 километара. Такође, путују и ученици из Доње Борине који су удаљенији од школе. Локална самоуправа обезбеђује бесплатан превоз за све ученике.

3.8 Закључак о преовлађујућим карактеристикама ученика школе

Сви ученици су из руралне средине. Скоро половина укупног броја ученика су путници, али је превоз ученика добро организован.

4 Организација образовно-васпитног рада Школе

4.1 Општа организација

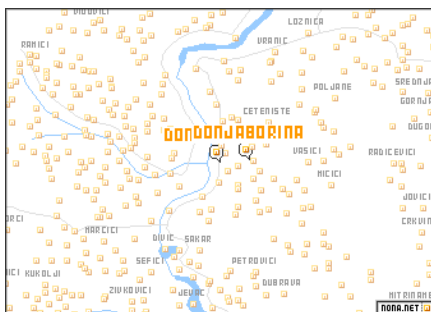
Као и претходних година, и у школској 2015/16. годишње, тематске и оперативне планове раде сви наставници, стручни сарадници и директор, а месечне планове

наставници и учитељи припремају и предају стручном сараднику - психологу, до петог за текући месец, такође према датим упутствима и на обрасцима прописаним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС. Посебан адекватан план и програм рада раде учитељи првих разреда, на основу своје едукације и прописа Министарства. Школски програм за први и други циклус основног образовања и васпитања, урађен је као посебан документ донет у јуну 2013. године на који се наслања Годишњи план рада.

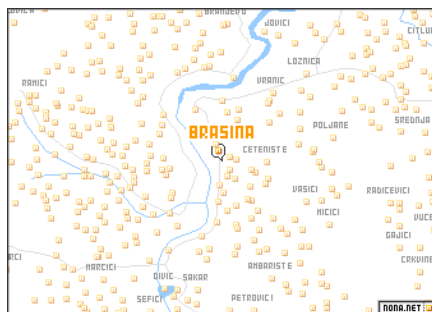
У складу са Развојним планом школе сви наставници су дужни да раде на унапређивању индивидуализоване и амбијенталне наставе. Наставници ће бити у обавези да једном месечно планирају један час индивидуализованог рада са ученицима у учионици или другом амбијенту (учионица на отвореном и други адекватни простори), а који могу посетити директор школе, школски психолог, други наставници и родитељи.

Планове, годишње и оперативне, рада наставника за редовну, изборну, допунску и додатну наставу, који су саставни део Годишњег плана рада, наставници раде и прилажу стручном сараднику који води евиденцију о редовности планирања и програмирања наставе као и валидности планова. Годишње планове наставници раде на почетку школске године, док оперативне предају стручном сараднику до петог у месецу. Табеларни приказ годишњих и оперативних планова налазе се у Школском програму.

4.1.1 Визуелни приказ матичне Школе и ИО



ОШ „Браћа Рибар“, Доња Борина



ИО ОШ „Браћа Рибар“, Брасина

4.2 Динамика образовно –васпитног рада

4.2.1 Ритам радног дана – сатница звоњења

У матичној школи рад је организован у једној смени. Часови почињу у 7 часова и 45 минута, а завршавају се у 13 часова и 45 минута. Часови допунске наставе, додатне наставе и слободних активности изводе се као пречас или седми час, а изборни предмети се изводе као седми час.

Распоред звоњења у матичној школи

Редни број часа	Трајање часа
1.	07:45-08:30
2.	08:35-09:20
3.	09:40-10:25
4.	10:30-11:15
5.	11:20-12:05
6.	12:10-12:55
7.	13:00-13:45

Издвојено одељење у Брасини ради у првој смени, настава почиње у 8 часова, а завршава се у 12 часова и 20 минута. И ове године ради и одељење предшколског узраста у матичној школи и издвојеном одељењу школе у Брасини. Од ове школске године након рада предшколске групе у издвојеном одељењу и матичној школи почела је са радом играоница за млађи предшколски узраст.

Распоред звоњења у ИО Брасина

Редни број часа	Трајање часа
1.	08:00-08:45
2.	08:50-09:35
3.	09:55-10:40
4.	10:45-11:30
5.	11:35-12:20

4.2.2 Дежурства наставника и ученика

У школи постоји дежурство у три нивоа: наставник, ученик, помоћни радник.

У првом полугодишту дежурају ученици осмог и седмог разреда, у другом се укључују и ученици шестог разреда ради растерећења ученика осмог разреда и припреме за полагање мале матуре.

Дежурни ученик води свеску дежурства, придржава се правилника понашања дежурног ученика, пријављује сваку примећену неправилност у школи, најављује и евидентира посете школи. Распоред дежурства ученика је истакнут поред стола дежурног ученика за текући месец као и списак обавеза дежурног ученика.

У оквиру 40-часовне радне недеље сваки наставник је обавезан да дежура један дан у седмици, и то по четири наставника у првој (I-VIII разред) смени, један на спрату, један у приземљу, један у школском дворишту и четврти дежурни са мањим бројем часова допуњава претходна три наставника и дежура у школском дворишту за време великог одмора. Такође, за време трајање наставе, по један наставник дежура у ходнику школе. У ИО Брасина дежура један наставник. И ове школске године, све учионице ће се закључавати после сваког часа, како би се очувао намештај и столарија. Променом распореда часова у току школске године мења се и распоред дежурства наставника.

Свакога дана поред дежурних ученика и наставника дежура и по један од помоћних радника, по распореду који се налази у ходнику школе.

Распоред дежурства наставника и помоћних радника примењује се од 01.09.2015. године:

Понедељак:	1. Илић Зорица 2. Павловић Драган 3. Милићевић Миланка 4. Петровић Милена	Четвртак:	1. Станковић Душан 2. Секулић Сузана 3. Суботић Милена 4. Владић Божица
Уторак:	1. Илић Славка 2. Симић Сања 3. Ранђеловић Благоје 4. Станковић Александра	Петак:	1. Негић Иван 2. Јовић Сузана 3. Тешмановић Анђелко 4. Дамјановић Вукојица
Среда:	1. Лекић Зорица 2. Радић Весна 3. Станковић Зоран 4. Грујичић Ана		

Распоред дежурства помоћних радника:

Понедељак:	Островски Мира
Уторак:	Богдановић Душанка
Среда:	Радић Љубица
Четвртак:	Зељић Драгица
Петак:	Петровић Миломир

ИО Брасина:

Понедељак:	Радмила Караклић
Уторак:	Бранко Бошковић
Среда:	Добринка Јојић
Четвртак:	Негић Иван
Петак:	Бранко Бошковић

4.2.3 Предшколска настава

У сарадњи са вртићем „Црвенкапа“, из Малог Зворника, у школи функционишу две предшколске групе, у матичној школи једна, и друга у ИО Брасина. Учионице су у приземљу школе, редовно се чисте и распремају од стране помоћног особља школе.

4.2.4 Школски календар

На основу Правилника о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2015/2016. годину, прво полугодиште почиње у уторак, 01. септембра 2015. године, а завршава се у петак, 29. јануара 2016. године.

Друго полугодиште почиње у среду, 17. фебруара 2016. године, а завршава се у среду, 01. јуна 2016. године за ученике осмог разреда, односно, у среду, 15. јуна 2016. године, за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У оквиру 36, односно 34 петодневних наставних седмица, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Ове школске године, зимски распуст је подељен у два дела. Први део зимског распуста почиње у четвртак 31. децембра 2015. године, а завршава се 8. јануара 2016. године. Други део зимског распуста почиње у понедељак, 01. фебруара 2016. године и завршава се у петак 12. фебруара 2016. године. Пролећни распуст почиње у четвртак, 28. априла 2016. године, а завршава се у уторак, 03. маја 2016. године. Летњи распуст почиње у среду, 16. јуна 2016. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2016. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава - Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан - спомен на Косовску битку. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2015. године, Свети Сава 27. јануара 2016. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2016. године, Дан победе 9. маја 2016. године, Видовдан 28. јуна 2016. године. Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу. Недеља, 8. новембар 2015. године обележава се као Дан просветних радника.

Дан школе обележава се 29. новембра 2015. године.

Екскурзије ученика биће реализоване у мају. Избор релација екскурзија изабраће родитељи.

Саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, биће 29.01.2016. године. Време полагања завршног испита одређује

Министарство и по тој одлуци ће бити организовано и реализовано у школи. Свечана подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома, ученицима од првог до осмог разреда на крају другог полугодишта, обавиће се у уторак, 28. јуна 2016. године.

- стручна већа: последњег петка у месецу
- одељењска већа предметне наставе: IX, X, XII, III, V, VI и VIII
- одељењска већа разредне наставе: IX, X, XII, III и VI
- екскурзије ученика: мај 2016.
- дан школе 29.11.2015.
- крос - септембар и април
- недеље спорта – прва недеља октобра и трећа недеља маја

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21	22	23*	24	25	26	27
	5.	28	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
Децембар	14.	30						
			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
Јануар	18.	28	29	30	31			
						1	2	3
		4	5	6	7*	8	9	10
	19.	11	12	13	14	15	16	17
	20.	18	19	20	21	22	23	24
	21.	25	26	27	28	29	30	31
Укупно наставних дана: 98								
Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар		1	2	3	4	5	6	7
		8	9	10	11	12	13	14
	22.	15	16	17	18	19	20	21
	23.	22	23	24	25	26	27	28
	24.	29						
Март			1	2	3	4	5	6
	25.	7	8	9	10	11	12	13
	26.	14	15	16	17	18	19	20
	27.	21	22	23	24	25*	26*	27*
	28.	28*	29	30	31			
Април						1	2	3
	29.	4	5	6	7	8	9	10
	30.	11	12	13	14	15	16	17
	31.	18	19	20	21	22	23	24
	32.	25	26	27	28	29*	30*	
Мај								1*
	33.	2*	3	4	5	6	7	8
	34.	9	10	11	12	13	14	15
	35.	16	17	18	19	20	21	22
	36.	23	24	25	26	27	28	29
Јун	37.	30	31					
				1	2	3	4	5
	38.	6	7	8	9	10	11	12
	39.	13	14	15	16	17	18	19
		20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30			
Укупно наставних дана: 82								

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

4.3 Организација ваннаставних послова школе

4.3.1 Програм екскурзије

Екскурзија је ваннаставни облик образовно-васпитног рада. Њен циљ је савладавање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су везана за делатност школе. Задаци који се остварују реализацијом програма екскурзије су:

- проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- стицање нових сазнања;
- развијање интересовања за природу и развијање еколошких наука;
- познавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве;
- развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима;
- изграђивање естетских, културних и спортских навика;
- развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

Реализатори екскурзије су предметни наставници, одељењске старешине и стручни сарадници. Ове активности се реализују у складу са Правилником о реализацији излета и екскурзија.

Екскурзије ће бити спровођене према Календару рада и Правилнику о измени Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 1/09), а комисија за предлагање релација је дала предлог за једнодневне и дводневне екскурзије и представљене су само изабране екскурзије.

Предлози програма екскурзија дати су у следећим табелама:

4.3.1.1 Предлог програма екскурзија I и II разреда

образовно – васпитни циљеви и задаци	- упознавање ученика са рељефом свог краја - упознавање са културно-историјским споменицима и знаменитостима нашег краја - одмор и забава у природи - развијање солидарности, хуманих односа, другарства - подизање еколошке свести ученика - упознавање ученика са водама нашег краја и њиховим утицајем на живот и становништво
---	---

садржаји којима се постављени циљеви остварују	- посета – манастир Чокешина - посета – Шабац - посета - Бања Ковиљача (шетња парком)
носиоци предвиђених садржаја активности	одељењске старешине, стручни вођа пута
планирани обухват ученика	сви ученици
трајање	један дан
путни правци - релација	1. Д. Борина - манастир Чокешина – Шабац (музеј, библиотека, шеталиште, луна парк, Стари град) – Бања Ковиљача - Д. Борина 2. Д. Борина – Тршић – Троноша – Бања Ковиљача – Доња Борина 3. Д. Борина – Крупањ – Добри поток – Бања Ковиљача – Д. Борина
начин финансирања	родитељи

4.3.1.2 Предлог програма екскурзија III и IV разреда

образовно – васпитни циљеви и задаци	- развијање културе понашања на јавном месту, у саобраћају, међу вршњацима, - подизање еколошке свести ученика - упознавање ученика са историјским догађајима и прошлошћу свог народа, - упознавање ученика са радом градске библиотеке - развијање другарства
садржаји којима се постављени циљеви остварују	- посета Градског музеја и Муселинов конак у Ваљеву - Галерији савремене уметности - старом граду Тешњар - посета манастиру Лелић - Бранковина
носиоци предвиђених садржаја активности	одељењске старешине, стручни вођа пута

планирани обухват ученика	сви ученици
трајање	један дан
путни правци - релација	Доња Борина – Ваљево (музеј, Муселинов конак, Галерија савремене уметности, Тешњар) – манастир Лелић – Бранковина – Доња Борина
начин финансирања	родитељи

4.3.1.3 Предлог програма екскурзија V и VI разреда

образовно – васпитни циљеви и задаци	Циљ: упознавање културног и историјског наслеђа краја који ће бити посећен Задаци: уочавање природних и друштвених односа, начина рада и живота људи краја који ће бити посећен, развијање позитивног односа према националним и културним вредностима своје земље
садржаји којима се постављени циљеви остварују	
носиоци предвиђених садржаја активности	- одељењске старешине, стручни вођа пута, директор
планирани обухват ученика	сви ученици
трајање	један дан
путни правци - релација	1. Д. Борина – Златибор – Дрвенград – Међавник – Д. Борина 2. Д. Борина – Обедска бара – Сремска Митровица – Д. Борина 3. Д. Борина – Нови Сад – Петроварадинска тврђава - Фрушкогорски манастири – Д. Борина
начин финансирања	родитељи

4.3.1.4 Предлог програма екскурзија VII и VIII разред

образовно – васпитни циљеви и задаци	Циљ: упознавање културног и историјског наслеђа краја који ће бити посећен Задаци: уочавање природних и друштвених односа, начина рада и живота људи краја који ће бити посећен, развијање позитивног односа према националним и културним вредностима своје земље, схватање значаја здравих стилова живота, изграђивање еколошких навика, подстицање позитивних еколошких навика
садржаји којима се постављени циљеви остварују	- посета Смедеревске тврђаве - посета галерије Милена Павловић Барили - посета манастира Тумане - посета тврђаве и Голубачког града
носиоци предвиђених садржаја активности	одељењске старешине, стручни вођа пута, директор
планирани обухват ученика	сви ученици седмог и осмог разреда
трајање	два дана
путни правци - релација	Прва релација 1.дан Д. Борина – Београд - Смедерево - Пожаревац (вечера, ноћење) 2.дан Велико Градиште- Голубац - Доња Борина Друга релација 1.дан Д. Борина – Таково - Јагодина (вечера, ноћење) 2. дан Свилајнац – Природњачки музеј – Д. Борина Трећа релација 1.дан Д. Борина – Аранђеловац – Буковичка бања - Опленец (вечера, ноћење)
начин финансирања	родитељи

4.3.2 Програм излета

У току школске 2015/16. године за ученике од I до IV разреда планиране су:

посете:

- библиотеци у Малом Зворнику,
- позоришне представе,
- дружење са писцима и песницима,

излети:

- јесењи излет у оближњој околини,
- дружење са вршњацима из ИО Брасина у оквиру Дечје недеље,
- пролећни излет у оближњој околини,

часови у природи:

- амбијентална настава у Радаљу ученици и учитељи матичне школе и у Малом Зворнику, ученици и учитељи ИО Брасина,
- амбијентална настава у нашој школи, ученици и учитељи из Радаља и Малог Зворника,
- по потреби ће бити реализовани поједини наставни часови у непосредној околини.

Развојним планом школе, планиран је наставак амбијенталне наставе у нижим и вишим разредима, једном у току школске године, на јесен или пролеће. За извођење амбијенталне наставе у вишим разредима задужени су предметни наставници: српског језика, математике, историје, географије, ликовне културе, биологије и техничког и информатичког образовања.

Почетком школске 2015/16. године, крајем септембра/почетком октобра, планиран је излет за ученике VII разреда, као награда за највише прикупљених секундарних сировина (папир, пластичне флаше и лименке) током школске 2014/15. године.

4.3.3 Програм наставе у природи

Циљ организовања наставе у природи је остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног програма основне школе, у климатски погодном месту, из образовно-васпитних, здравствених, рекреативних и других разлога.

Задаци и садржај наставе у природи заснивају се на наставном плану и програму образовно-васпитног рада. Ове школске године планира се настава у природи: Букуља, Златибор, Копаоник, дестинације које одреде родитељи на Савету родитеља.

4.3.4 Распоред пријема родитеља

У циљу што боље и успешније сарадње наставника и родитеља, а у складу са 40-часовном радном недељом, одређен је по сат времена седмично, у којем сваки одељењски старешина прима родитеље ради консултација. Тиме се постиже да родитељ тачно зна када може наћи наставника у школи.

Родитељима је омогућено да посећују наставу, да учествују у разним манифестацијама, приредбама.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	ДАН ПРИЈЕМА	ВРЕМЕ ПРИЈЕМА
---------------------	-------------	---------------

Душан Станковић	четвртак	09:40 – 10:25
Зорица Илић	среда	09:40 – 10:25
Славка Илић	понедељак	12:10 – 13:00
Зорица Лекић	уторак	08:35 – 09:30
Анђелко Тешмановић	понедељак	08:35 – 09:20
Александра Станковић	уторак	11:20 – 12:05
Весна Радић	петак	09:40 – 10:25
Зоран Станковић	понедељак	09:40 – 10:25
Божица Владић	четвртак	09:40 – 10:25
Драган Павловић	уторак	10:30 – 11:15
ИО БРАСИНА		
Бранко Бошковић	петак	09:55-10:40
Радмила Караклић	четвртак	08:50-09:35
Добринка Јојић	петак	08:00-08:45

Сарадња са родитељима неће се сводити само на сарадњу на релацији одељењски старешина – родитељ, него и кроз колективне родитељске састанке, трибине и предавања, што ће омогућити и ширу сарадњу свих актера школског живота. Такође, родитељи ће бити укључени у активности које ће бити спровођене на нивоу школе, као што је уређење учионице на отвореном, приредбе, манифестација намењена једном годишњем добу која је проистекла из пројеката које је школа радила 2012. године. Наша школа је од 2013. године у пројекту „Школа без насиља“ у који су укључени и родитељи.

4.4 Организација наставе

4.4.1 Годишњи фонд обавезне, изборне, допунске, додатне и факултативне наставе

Развојним планом установе планирано је похађање факултативних предмета, изабраним од стране родитеља.

4.4.1.1 Први циклус

рбр	Обавезни наставни предмети	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик (енглески језик)	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36

8.	Физичко васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
Укупно		19	684	20	720	20	720	20	720

рбр	Изборни наставни предмети	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Од играчке до рачунара/Чувари природе/Народна традиција	1	36	1	36	1	36	1	36
Укупно		2	72	2	72	2	72	2	72

рбр	Остали облици васпитно – образовног рада	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	2	72	2	72	1	36	1	36
3.	Екскурзија	1-3 дана		1-3 дана		1-3 дана		1-3 дана	

рбр	Факултативни наставни предмети	ПРВИ/ДРУГИ//ТРЕЋИ/ЧЕТВРТИ РАЗРЕД							
		нед.				год.			
1.	На позорници	1				36			
2.	Лепо понашање	1				36			
3.	Саобраћајна култура	1				36			
Укупно		3				108			

4.4.1.2 Други циклус

рбр	Обавезни наставни предмети	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик (енглески језик)	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136

9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техничко и информатичко образовање	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Физичко васпитање	2	72	2	72	2	72	2	68
Укупно		23	828	24	864	26	936	26	884

рбр	Обавезни изборни наставни предмети	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Страни језик (француски језик)	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Физичко васпитање – изабрани спорт	1	36	1	36	1	36	1	34
Укупно		4	144	4	144	4	144	4	136

рбр	Изборни наставни предмети	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
Укупно		1	36	1	36	1	36	1	34

рбр	Остали облици образовно – васпитног рада	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Екскурзије	до 2 дана		до 2 дана		до 3 дана		до 3 дана	

рбр	Факултативни наставни предмети	ПЕТИ РАЗРЕД ШЕСТИ РАЗРЕД СЕДМИ РАЗРЕД ОСМИ РАЗРЕД							
		нед.				год.			
1.	На позорници	1				36			
2.	Кулинарство	1				36			
3.	Фотографија	1				36			
4.	Астрономија	1				36			
5.	Археологија	1				36			
6.	Сексуално васпитање	1				36			
7.	Млади новинари	1				36			

8.	Графика	1	36
	Укупно	8	288

4.4.2 Страни језици

У школи се уче два страна језика: енглески и француски. Енглески језик уче ученици првог и другог циклуса као обавезни страни језик. Француски језик уче ученици у другом циклусу као изборни страни језик.

4.4.3 Изборни предмети

4.4.3.1 Први, други, трећи и четврти разред

Изборни део наставног плана и програма обухвата изборне предмете и садржаје програма, по нивоима и врстама образовања, од којих ученик обавезно бира један или више предмета према својим склоностима.

Обавезни изборни предмет је Верска настава. Ученик се опредељује за још један изборни предмет, од четири понуђена, за које школа има обезбеђене услове. Изборни предмети у првом, другом, трећем и четвртном разреду су: Чувари природе, Народна традиција и Од играчке до рачунара.

Ваннаставне активности у првом, другом, трећем и четвртном разреду су: Час одељењског старешине, Допунска настава – Српски језик, Допунска настава – Математика, Додатна настава – Математика (четврти разред), Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности и такмичења (рецитовање, крос, математика и пецање).

4.4.3.2 Пети, шести, седми и осми разред

Обавезни изборни предмет за све ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда је Верску настава.

Други обавезни изборни предмет је страни језик, што је према расположивом кадру школе француски језик за пети, шести, седми и осми разред.

Ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда су се опредељивали за још један изборни предмет. Једногласно су изабрали Информатику и рачунарство.

Од спортских активности школа је понудила следеће: кошарку, одбојку, атлетику, фудбал и стони тенис. Изабрани спорт:

- фудбал – сви дечаки V, VI, VII и VIII разреда
- стони тенис – све девојчице V, VI, VII и VIII разреда

Факултативни предмети

Развојним планом установе, у оквиру области Подршка ученицима, уведено је похађање факултативних предмета за ученике од првог до осмог разреда.

Изабрани факултативни предмети за први, други, трећи и четврти разред: На позорници, Лепо понашање, Саобраћајна култура.

Савет безбедности на нивоу републике преко МУП-а, у школској 2015/16. години планира да укључи ученике од I до IV разреда у праћење контроле саобраћаја. Саобраћајни полицајци и ученици, као и одељењске старешине вршиће контролу

саобраћаја. Активност је планирана једном месечно, уз сагласност родитеља. За преступ у саобраћају, учесници ће морати да поједу љуту папричицу, док ће примерно понашање бити награђено воћем или повећем. Пројекат ће се остваривати у оквиру факултативног предмета Саобраћајна култура.

Изабрани факултативни предмети за пети, шести, седми и осми разред: На позорници, Кулинарство, Фотографија, Графика, Астрономија, Археологија, Сексуално васпитање, Млади новинари.

4.4.4 Годишњи фонд осталих обавезних видова образовно-васпитног рада

Укупан број часова по одељењима за школску 2015/16. годину
за први циклус образовања и васпитања

одељење	обавезни наставни предмети	изборни наставни предмети	*остали облици образовно – васпитног рада	екскурзије и излети
I – 1	684	72	144	1-3 дана
I – 2	684	72	144	1-3 дана
укупно I	1368	144	288	
II – 1	720	72	144	1-3 дана
II – 2	720	72	144	1-3 дана
укупно II	1440	144	288	
III – 1	720	72	144	1-3 дана
III – 2	720	72	144	1-3 дана
укупно III	1440	144	288	
IV – 1	720	72	144	1-3 дана
IV – 2	720	72	144	1-3 дана
укупно IV	1440	144	288	
укупно за први циклус	5688	576	1152	1 - 3 дана

за други циклус образовања и васпитања и VIII разред

одељење	обавезни наставни предмети	обавезни изборни наставни предмети	изборни наставни предмети	*остали облици образовно – васпитног рада	екскурзије и излети
V	828	144	36	36	до 2 дана
укупно V	828	144	36	36	

VI	864	144	36	36	до 2 дана
укупно VI	864	144	36	36	
VII – 1	936	144	36	36	до 3 дана
VII – 2	936	144	36	36	до 3 дана
укупно VII	1872	288	72	72	
VIII – 1	884	136	34	34	до 3 дана
VIII – 2	884	136	34	34	до 3 дана
укупно VIII	1768	272	68	68	
укупно за други циклус	5332	848	212	212	2 – 3 дана

*под осталим облицима образовно-васпитног рада дати су подаци само за час одељењског старешине, подаци о допунској, додатној настави и секцијама налазе се у дневнику осталих облика образовно-васпитног рада

Остали облици васпитно-образовног рада дати су у 40-часовној радној седмици. Евиденција о одржаним часовима се води у дневницима образовно-васпитног рада за ниже разреде, док се за више разреде подаци налазе у Дневнику осталих облика образовно-васпитног рада у основној школи.

4.4.5 Фонд часова различитих видова припремне наставе: поправни испити, завршни испит

4.4.5.1 Поправни испити

По Статуту Школе, Члан 71. Школа организује припремну наставу за ученике упућене на полагање поправних испита. Настава се организује пре почетка испитног рока, у трајању од пет радних дана, са по два часа дневно за сваки предмет који ученик полаже.

По Члану 74. ученик полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик 8. разреда полаже поправни испит у јунском и августовском испитном року. По Члану 77. поправни испит у јунском испитном року, полаже се од 10. до 20. јуна 2016. године, а у августовском испитном року од 20. до 30. августа 2016. године.

4.4.5.2 Завршни испит

У току школске 2015/16. биће организована припремна настава за ученике осмог разреда из: српског језика, математике, биологије, географије, физике, хемије и историје, према унапред утврђеном распореду предметних наставника. За припремну наставу водич ће бити постигнућа ученика на завршним испитима претходних година, као и резултати са пробног завршног испита. Фонд часова дат је у табели.

Наставни предмет	Број часова по предметима
Српски језик	10
Математика	10
Историја	5

Географија	5
Биологија	5
Физика	5
Хемија	5

Развојним планом школе, у оквиру области Образовна постигнућа, планирано је тестирање ученика осмог разреда, 4 пута годишње, и то по једном у сваком тромесечју, из предмета који се полажу на завршном испиту. Приликом тестирања биће коришћени тестови Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, као и интерни, нестандардизовани тестови предметних наставника.

4.5 Распоред задужења запослених

Према структури 40-часовне радне седмице, наставници су добили задужења о врсти и броју часова осталих облика образовно-васпитног рада. Евиденцију о одржаним часовима ће водити у дневницима рада I – IV разреда, и у Дневнику осталих облика образовно-васпитног рада у основној школи за реализоване часове другог циклуса образовања и васпитања. Планови осталих облика образовно-васпитног рада ће бити прилагани, евидентирани и чувани у документацији стручног сарадника, осим плана рада секција, који су урађени на почетку школске године и у прилогу су Годишњег плана рада.

4.5.1 Подела предмета и часова на наставнике

Име и презиме наставника	Предмет	5	6	7-1	7-2	8 -1	8 -2	Број часова	%	О/Н
Сузана Секулић	српски језик	5		4	4	4		17	100%	Н
Александра Станковић	српски језик		4				4	8	44%	Н
Милена Суботић	енглески језик 1-1,2-1,3-1,4-1=8 1-2,2-2,3-2,4-2=6	2	2				2	8+6+6=20	103%	Н
Сања Симић	енглески језик			2	2	2		6	33%	Н
Сузана Јовић	француски језик		2	2	2	2	2	12	67%	Н
Зоран Станковић	математика		4	4	4	4	4	20	111%	Н
Божица Владић	ТО и физика		2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	20	100%	Н
Радмила Јокић	хемија			2		2	2	6	30%	Н

Вукојица Дамјановић	историја и географија	1 1	2 2	2	2 2	2 2	2 2	20	100%	Н
Анђелко Тешмановић	ликовна култура	2	1	1	1	1	1	7	35%	Н
Миланка Милићевић	музичка култура	2	1	1	1	1	1	7	35%	Н
Драган Павловић	физичко васпитање	3	3	3	3	3	3	18	95%	Н
Иван Негић	верска настава	1-4 =4 1-4=2 1	1	1	1	1	1	12	60%	О
Благоје Ранђеловић	биологија и хемија	2	2	2 2				8	40%	Н
Весна Радић	географија			2				2	10%	Н
Илић Ружица	биологија				2	2	2	6	30%	
Грујичић Ана	ТО	2						2	10%	
Милена Петровић	математика	4						4	22%	

4.5.2 40-очасовна радна недеља

Структура 40-часовне радне седмице у школској 2015/16 години																			
	НАСТАВНИК	Редо наста.	Одељ старе	Допу наста.	Додат настава	факултат	Спортске актив	Избо пред и сек	Непос. рад	Припрем	Стручн усавршав ање	Струч орган	Рад са родитељи	Дежурств	Рук.акт и већа	Вођење школ севиденц	Рад у тимовим	СВЕГА	% рада у наста
1.	СТАНКОВИЋ ДУШАН	17	1	1	0	1	2	1	23	10	1	1	1	1	1	1	1	17,00	100,00
2.	ИЛИЋ СЛАВКА	18	1	1	0	1	2	1	24	10	1	1	1	1	0	1	1	16,00	100,00
3.	КАРАКЛИЋ РАДМИЛА	18	1	1	0	1	2	1	23	10	1	1	1	1	1	1	1	17,00	100,00
4.	ИЛИЋ ЗОРИЦА	18	1	1	0	1	2	1	24	10	1	1	1	1	0	1	1	16,00	100,00
5.	БОШКОВИЋ БРАНКО	18	1	0	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	0	1	1	16,00	100,00
6.	ЈОЈИЋ ДОБРИНКА	18	2	1	0	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0	1	1	16,00	100,00
7.	ЛЕКИЋ ЗОРИЦА	18	1	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0	1	1	16,00	100,00
8.	Наставници	Редо наста	Одељ старе	Допу наста.	Додат наста	Такмиче	се/култур	факул. изборни	Непос. рад	Припрем	Стручн усавршав ање	Струч орган	Рад са родитељи	Дежурств	Рук.акт и већа	Вођење школс евиденци	Рад у тимовим а комиси	СВЕГА	% рада у наста
9.	СТАНКОВИЋ АЛЕКСАНДРА	8	1	0,5	0,5	0	0	0	10	4	0,5	0,25	0,25	0,5	0	0,25	0,25	16,00	0,44
10.	СЕКУЛИЋ СУЗАНА	17	0	1	0,5	0,5	2	1	22	10	1	1	1	1	1	1	1	17+1	40,00
11.	ТЕШМАНОВИЋ АНЂЕЛКО	7	1	0	0	0	0	2	10	4	0,25	0,25	0,25	0,5	0,25	0	0,25	6,00	35,00
12.	СУБОТИЋ МИЛЕНА	20	0	2	1	1	0	0	24	10	1	1	1	1	0	1	1	16,00	100,00
13.	МИЛИЋЕВИЋ МИЛАНКА	7	0	0	0	0	0	2	9	4	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0,5	0,5	7+26и6	45,00

14 .	ДАМЈАНОВИЋ ВУКОЈИЦА	20	0	1	1	1	0	1	24	10	1	0,5	0,5	1	1	1	1	16,00	100,00
15 .	СТАНКОВИЋ ЗОРАН	20	1	1	1	1	0	0	24	10	1	0,5	0,5	1	1	1	1	16,00	100,00
16 .	ЈОКИЋ РАДМИЛА	6	0	0,5	0,5	0	0	1	8	3	0,5	0,25	0,25	0,5	0	0,25	0,25	5,00	30,00
17 .	РАНЂЕЛОВИЋ БЛАГОЈЕ	8	0	0,5	0,5	0	0	1	10	4	0,5	0,25	0,25	0,5	0	0,25	0,25	6,00	40,00
18.	ВЛАДИЋ БОЖИЦА	20	1	1	1	1	0	0	24	10	1	1	1	1	1	0	1	16	100
19	ПАВЛОВИЋ ДРАГАН	18	1	0	0	1	2	0	22	9	1	1	1	1	1	1	1	16+2	40,00
20	ЈОВИЋ СУЗАНА	12	0	1	2	1	0	0	16	6	1	0,5	0,5	1	1	0,5	0,5	11,00	67,00
21	СИМИЋ САЊА	6	0	1	1	0	0	0	8	4	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0,5	0,5	7+2	36,00
22	НЕГИЋ ИВАН	12	0	0	2	0	2	0	16	6	0,5	0,5	0,5	0,5	0	1	1	10,00	60,00
23	РАДИЋ ВЕСНА	2	1	0	0	0	1	0	4	2	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0	4,00	10,00
24	ИЛИЋ РУЖИЦА	6	0	1	0,5	0	0,5	0	8	3	1	0,25	0,25	0,5	0	0,5	0,5	7,00	30,00
25	ПЕТРОВИЋ МИЛЕНА	4	0	0,5	0,5	0	0	0	5	2	0,25	0,25	0	0	0	0	0	8,00	22,00
26	ГРУЈИЧИЋ АНА	2	0	1	0,5	0,5	0	0	4	2	0,25	0,25	0,25	0,25	0	0	0	6,00	10,00

РАСПОРЕД ЧАСОВА – I₁

Дан – час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Верска настава	Енглески језик	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
3.	Ликовна култура	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Од играчке до рачунара
4.	Физичко васпитање	Свет око нас	Музичка култура	Свет око нас	Физичко васпитање
5.	Час одељењског старешине	Физичко васпитање	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	Допунска настава

РАСПОРЕД ЧАСОВА – II₁

Дан – час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика
2.	Математика	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик
3.	Музичка култура	Свет око нас	Енглески језик	Чувари природе	Физичко васпитање
4.	Физичко васпитање	Верска настава	Ликовна култура	Енглески језик	Свет око нас
5.	Час одељењског старешине	Допунска настава	Ликовна култура	Физичко васпитање	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности
6.	На позорници		Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности		

РАСПОРЕД ЧАСОВА – III₁

Дан – час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Физичко васпитање	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Српски језик	Математика	Енглески језик	Природа и друштво
3.	Математика	Физичко васпитање	Ликовна култура	Српски језик	Математика
4.	Енглески језик	Природа и друштво	Ликовна култура	Верска настава	Физичко васпитање
5.	Музичка култура	Чувари природе	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	Допунска настава	Час одељењског старешине
6.		На позорници			

РАСПОРЕД ЧАСОВА –IV₁

Дан – час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Физичко васпитање	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Верска настава	Енглески језик	Природа и друштво	Српски језик
3.	Енглески језик	Природа и друштво	Српски језик	Математика	Ликовна култура
4.	Математика	Математика	Физичко васпитање	Музичка култура	Ликовна култура
5.	Час одељењског старешине	Чувари природе	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	Допунска настава	Физичко васпитање
6.		На позорници			Додатна математика

РАСПОРЕД ЧАСОВА – IV₂ РАЗРЕД

ЧАС \ ДАН	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Верска настава	Српски језик
3.	Музичка култура	Математика	Ликовна култура	Математика	Енглески језик
4.	Физичко васпитање	Природа и друштво	Ликовна култура	Природа и друштво	Од играчке до рачунара
5.	Час одељењског старешине	Додатна настава из математике	Физичко васпитање	Друш., тех., хуман., спорт. и култ. акт.	Физичко васпитање
6.			Саобраћајна култура		

РАСПОРЕД ЧАСОВА – II₂

ЧАС \ ДАН	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Верска настава	Енглески језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик
3.	Музичка култура	Енглески језик	Чувари природе	Српски језик	Математика
4.	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Ликовна култура	Свет око нас	Музичка култура
5.	Час одељењског старешине	Допунска настава	Ликовна култура	Друш., тех., хуман., спорт. и култ. акт.	Физичко васпитање
6.					Лепо понашање

РАСПОРЕД ЧАСОВА – III₂

ЧАС \ ДАН	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Математика	Верска настава	Енглески језик
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика
3.	Музичка култура	Енглески језик	Природа и друштво	Математика	Српски језик
4.	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Ликовна култура	Чувари природе	Природа и друштво
5.	Час одељењског старешине	Допунска настава	Ликовна Култура	Друш., тех., хуман., спорт. и култ. акт.	Физичко васпитање
6.					Лепо понашање

РАСПОРЕД ЧАСОВА – I₂
Основна школа „Браћа Рибар“ ИО БРАСИНА

Дан – час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Верска настава	Енглески језик
3.	Свет око нас	Српски језик	Свет око нас	Српски језик	Математика
4.	Физичко васпитање	Народна традиција	Ликовна култура	Физичко васпитање	Физичко васпитање
5.	Час одељењског старешине	Музичка култура	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	Допунска настава	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности
6.		На позорници			

4.5.4 Конкретна ваннаставна задужења наставника – листа

Наставник	Задужење - секција
Вукојица Дамјановић	историјска секција
Наставник српског језика	библиотекарска секција
Грујичић Ана	саобраћајна секција
Ружица Илић	еколошка секција
Драган Павловић	одбојкашка секција
Весна Радић	географска секција
Бранко Бошковић и Славка Илић	риболовачка секција “Школа риболова“
Миланка Милићевић	хор
Душан Станковић	сајт школе

Наставник	Задужење – факултативни предмет
Учитељи	На позорници Лепо понашање Саобраћајна култура
Сузана Секулић	На позорници
Радмила Јокић	Кулинарство
Анђелко Тешмановић	Фотографија Графика
Весна Радић	Астрономија
Вукојица Дамјановић	Археологија
Сања Симић	Сексуално васпитање
Александра Станковић	Млади новинари

4.5.5 Одељењска старешинства

Разред - одељење	Одељењски старешина
I ₁	мр Станковић Душан - наставник разредне наставе (педагошки саветник)
II ₁	Илић Зорица - наставник разредне наставе
III ₁	Илић Славка - наставник разредне наставе
IV ₁	Лекић Зорица - наставник разредне наставе
I ₂	Караклић Радмила - наставник разредне наставе
II ₂ - III ₂	Јојић Добринка - наставник разредне наставе
IV ₂	Бошковић Бранко - наставник разредне наставе
V ₁	Тешмановић Анђелко - наставник ликовне културе
VI ₁	Станковић Александра - наставник српског језика
VII ₁	Радић Весна - наставник географије
VII ₂	Станковић Зоран - наставник математике и физике
VIII ₁	Владић Божица - наставник физике и основи технике
VIII ₂	Павловић Драган - наставник физичког васпитања

4.5.6 Стручни активи

Стручни актив за развој Школског програма:

У складу са чланом 52. и 53. Статута школе, у школи постоји и Стручни актив за развој Школског програма којег чине:

1. Мр Станковић Душан, наставник разредне наставе, руководицац
2. Јокић Радмила, наставник хемије
3. Јокић Ивана, стручни сарадник
4. Милићевић Миланка, наставник музичке културе
5. Бошковић Бранко, наставник разредне наставе

Стручни актив за развојно планирање

У складу са чланом 49. Статута школе, у школи је формиран Стручни актив за развојно планирање који чине:

1. Суботић Милена, наставник енглеског језика, руководицац
2. Јокић Радмила, наставник физике и хемије
3. Илић Зорица, наставник разредне наставе
4. Бошковић Бранко, наставник разредне наставе
5. Мр Станковић Душан, наставник разредне наставе
6. Караклић Радмила, наставник разредне наставе
7. Јокић Ивана, стручни сарадник
8. Драгица Ристић Кузмановић, представник родитеља
9. Бранко Радић, представник локалне самоуправе
10. Петровић Славиша, ученик VIII₁
11. Јекић Љиљана, директор школе

4.5.7 Тимови

Назив Тима	Чланови
Тим за самовредновање квалитета рада школе	1. Секулић Сузана - координатор 2. Илић Зорица 3. Лекић Зорица 4. Бошковић Бранко 5. Илић Славка 6. Јојић Добринка 7. Караклић Радмила 8. Владић Божица 9. Јокић Ивана 10. Тешмановић Анђелко 11. Јовановић Бојана, ученица VIII ₂
Тим за заштиту деце/ученика од насиља у васпитно – образовним установама и Медијацију	1. Павловић Драган - координатор 2. Ранђеловић Благоје 3. Суботић Милена 4. Јокић Ивана 5. Илић Славка

Тим за инклузивно образовање и индивидуални образовни план	1. Владић Божица - координатор 2. Јокић Ивана 3. Лекић Зорица 4. Илић Зорица 5. Секулић Сузана 6. Јокић Радмила 7. Јекић Љиљана
Тим за професионалну оријентацију	1. Јокић Ивана - координатор 2. Радић Весна 3. Станковић Зоран 4. Владић Божица 5. Павловић Драган

4.5.8 Руководиоци Стручних већа

Назив Стручног већа	Руководилац
Стручно веће друштвених наука и језика	Јовић Сузана
Стручно веће природних наука	Владић Божица
Стручно веће разредне наставе	Караклић Радмила
Стручно веће за вештине	Павловић Драган

4.5.9 Комисије

На Наставничком већу 20.08.2015. године одређене су сталне комисије са посебним задужењима у школској 2015/16. години, и то:

Назив сталне комисије	Чланови
Комисија за сарадњу са родитељима	1. Негић Иван
	2. Дамјановић Вукојица
	3. Ранђеловић Благоје
Комисија за израду Годишњег плана рада школе	1. Јокић Ивана
	2. Негић Иван
	3. Караклић Радмила
	4. Радић Весна
Комисија за праћење реализације Годишњег плана рада школе и израду	1. Јокић Ивана
	2. Станковић Александра

извештаја	3. Симић Сања
Комисија за културне и јавне активности	1. Јојић Добринка
	2. Станковић Александра
	3. Милићевић Миланка
	4. Негић Иван
Комисија за планирање и спровођење ученичких екскурзија	1. Радић Весна
	2. Тешмановић Анђелко
	3. Јовић Сузана
Комисија за преглед педагошке документације	1. Лекић Зорица
	2. Суботић Милена
	3. Илић Славка
	4. Симић Сања

5 Планирање активности у Школи

5.1 Планови стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе

Унутрашња организација рада Школе уређена је у складу са Законом.

Орган управљања у Школи је Школски одбор.

Орган руковођења је директор.

Саветодавни орган је Савет родитеља.

Стручни органи у Школи су:

1. Наставничко веће Школе
2. Одељењска већа
3. Стручна већа за област предмета
 - 3.1 Стручно веће друштвених наука
 - 3.2 Стручно веће природних наука
 - 3.3 Стручно веће за разредну наставу
 - 3.4 Стручно веће за вештине: физичко васпитање, ликовна и музичка култура
4. Стручни актив за развојно планирање
5. Стручни актив за развој Школског програма
6. Педагошки колегијум

Табеларни приказ унутрашње организације рада у Школи

Орган управљања	Школски одбор
Орган руковођења	Директор школе

Саветодавни орган	Савет родитеља
Стручни органи	Наставничко веће, Одељењска већа, Стручна већа, стручни Активи

5.1.1 План рада стручних органа

План рада Наставничког већа

Р.бр.	Садржај	Време	Носилац посла
I	Разматрање Извештаја о раду школе и раду директора за школску 2014/15. Разматрање Школског програма Разматрање Годишњег плана рада Школе Опремљеност наставним средствима Договор око организације излета за седми разред Усвајање ИОП-а Организациона питања у вези са радом школе	IX	директор
II	Анализа успеха у учењу на крају првог тромесечја и реализација наставног плана и Школског програма Изостанци, владање и васпитно-дисциплинске мере Организација прославе Дана школе Текућа питања	XI	директор, психолог, члан СВ
III	Анализа постигнитог успеха у учењу на крају првог полугодишта и реализација наставног плана Изостанци ученика и васпитно -дисциплинске мере Текућа питања Разматрање извештаја о самовредновању Разматрање извештаја Развојног плана установе	I	Директор, психолог, ОС, наставници, члан СВ, Стручни актив за праћење реализације ШРП
IV	Извештај наставника о посећеним семинарима Избор уџбеника и издавача за школску 2016/17. год. Разматрање извештаја о раду директора Разматрање и анализа упитника о раду школе (наставника, ученика и родитеља) Текућа питања	II	директор, психолог, члан СВ
V	Анализа успеха ученика у учењу на крају трећег тромесечја Изостанци, владање, васпитно-дисциплинске мере Извештај са такмичења Текућа питања	IV	директор, психолог, члан СВ, ОБ,
VI	Усвајање успеха ученика 8. разреда на крају другог полугодишта Похвале и награде ученика	VI	директор, психолог, члан СВ, ОС

	Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере Реализација наставног плана и програма – Школског програма Текућа питања		осмог разреда, Стручни актив за праћење Школског програма
VII	Анализа постигнутог успеха после поправног испита Извештаји наставника о спроведеним ђачким екскурзијама Текућа питања	VI	директор, психолог, члан СВ, ОС
VIII	Анализа постигнутог успеха у учењу Похвале и награде ученика Изостанци, владање и васпитно-дисциплинске мере Реализација наставног плана и програма – Школског програма Предавање Стручног већа Текућа питања	VI	директор, психолог, члан СВ, наставници,
IX	Извештаји наставника о сопственом раду и ваннаставним активностима за школску годину Извештај о раду стручних већа Извештај о реализацији РП и самовредновању рада школе Извештаји о самовредновању, РП, тимова, актива, већа, наставника и осталих комисија у школи Извештај о постигнућима ученика (завршни испит и теститања од ЗУОВ-а) Текућа питања	VII	директор, психолог, наставници
IX	Усвајање успеха ученика на крају школске године Распоред смена и календар рада за школску 2016/17. годину Подела часова и одељењских старешинстава наставницима и распоред задужења истих Избор редовних комисија за школску 2016/17. год. Предлог плана Наставничког већа за 2016/17. годину Текућа питања	VIII	директор, психолог, наставници

Одељењска већа

У складу са Статутом основне школе „Браћа Рибар“ и чланом 45., у школи постоје два одељењска већа: Одељењско веће нижих разреда (I – IV разреда) и Одељењско веће виших разреда (V – VIII разреда). На Наставничком већу од 20.08.2015. одређени су руководиоци Одељењских већа, и то:

Одељењско веће	Руководилац
Одељењско веће предметне наставе	Станковић Зоран

Одељењско веће разредне наставе	Станковић Душан
---------------------------------	-----------------

Одељењско веће предметне наставе

Р. бр.	ДНЕВНИ РЕД	Време одржавања
I	1. Евиденција чланова Одељењског већа предметне наставе 2. Усвајање Програма рада Одељењског већа предметне наставе (од V до VIII разреда) 3. Утврђивање распореда рада у редовној настави, слободним активностима, додатном раду и осталим облицима образовно-васпитног рада 4. Утврђивање распореда писмених задатака, контролних вежби и других захтева наставника 5. Идентификација ученика за додатну и допунску наставу и слободне активности 6. Организација осталих активности (реализација екскурзије ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда) 7. Текућа питања	IX
II	1. Анализа успеха на крају првог тромесечја 2. Изостанци, владање и изрицање васпитних мера 3. Реализација наставног плана и програма редовне наставе и осталих облика образовно-васпитних активности 4. Извештај са изведених екскурзија петог, шестог, седмог и осмог разреда 5. Предлог организације прославе Дана Школе и школске славе Светог Саве 6. Текућа питања	X
III	1. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2015/16. године 2. Изостанци, владање и изрицање васпитних мера 3. Похвале и награде ученицима 4. Реализација наставног плана и програма редовне наставе и осталих облика образовно-васпитних активности 5. Текућа питања	XII
IV	1. Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја 2. Изостанци, владање и изрицање васпитних мера 3. Реализација наставног плана и програма редовне наставе и осталих облика образовно-васпитних активности 4. Извештаји са одржаних општинских такмичења 5. Текућа питања	III
	1. Анализа успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта 2. Изостанци, владање и изрицање васпитних мера 3. Похвале и награде ученика	

V	4. Реализација наставног плана и програма редовне наставе, као и осталих облика образовно-васпитног рада у осмом разреду 5. Организација припремне наставе, поправног и разредног испита 6. Организација полагања завршног испита 7. Организација матурске вечери 8. Текућа питања	V
VI	1. Анализа успеха ученика петог, шестог и седмог разреда на крају другог полугодишта 2. Изостанци, владање и изрицање васпитних мера 3. Похвале и награде ученика 4. Реализација наставног плана и програма редовне наставе, као и осталих облика образовно-васпитног рада 5. Организација припремне наставе, поправног и разредног испита 6. Извештаји са одржаних такмичења 7. Анализа облика сарадње са родитељима и друштвеном средином у току школске 2015/16. године 8. Текућа питања	VI
VII	1. Анализа успеха и владања ученика након полагања поправних испита 2. Предлог Програма рада Одељењског већа предметне наставе (од V до VIII разреда) 3. Евиденција секција, изборних и факултативних предмета који ће се реализовати у школској 2016/17. години 4. Текућа питања	август, 2016.

Одељењско веће разредне наставе

Р. бр.	ДНЕВНИ РЕД	Време одржавања
I	1. Утврђивање распореда рада у редовној настави, слободним активностима, додатном раду и осталим облицима васпитно-образовног рада 2. Утврђивање распореда писмених (школских, домаћих) и контролних вежби, тестова и других захтева наставника 3. Идентификација ученика за додатни и допунски рад и остале ваннаставне активности 4. Организација осталих активности (организација екскурзија и излета) 5. Разматрање облика сарадње са родитељима ученика	IX
II	1. Успех ученика на крају првог тромесечја 2. Изостанци, владање, похвале, изрицање васпитних мера 3. Реализација плана и програма редовне наставе и осталих активности	XI

	4. Текућа питања	
III	1. Утврђивање успеха на крају првог полугодишта 2. Утврђивање успеха у владању, изостанци, изрицање васпитно-дисциплинских мера, похвале ученика 3. Реализација наставног плана и програма и осталих ваннаставних активности 4. Текућа питања	XII
IV	1. Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја 2. Изостанци, владање, изрицање васпитно-дисциплинских мера, похвале 3. Извештај са одржаних општинских такмичења 4. Текућа питања	III
V	1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 2. Предлог за похвале и награде ученика 3. Изостанци и васпитно-дисциплинске мере 4. Реализација наставног плана и програма (редовне наставе и ваннаставних активности) 5. Текућа питања (подела књижица и саопштавање успеха)	VI

5.1.2 План рада стручних већа

Стручна већа за област предмета чине наставници који изводе наставу из сродних предмета.

У складу са Статутом школе и чланом 47. у школи постоје четири Стручна већа, а на Наставничком већу од 20.08.2015. године одређени су председници:

Стручно веће	Руководилац
Стручно веће разредне наставе	Караклић Радмила
Стручно веће друштвених наука и језика	Јовић Сузана
Стручно веће природних наука	Станковић Зоран
Стручно веће за вештине: музичка и ликовна култура, физичко васпитање	Павловић Драган

План рада Стручног већа разредне наставе

Р. бр.	Програмски садржаји	Време реализације
I	1. Евидентирање чланова већа 2. Избор председника већа и записничара 3. Избор семинара стручног усавршавања учитеља 4. Договор о стручним предавањима на Наставничком већу 5. Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу и	IX

	остале активности 6. Примена ШРП у настави 7. Разно	
II	1. Евидентирање ученика за такмичење 2. Организовање додатне припремне наставе за ученике - припрема за такмичење 3. Договор о начину обележавања Дана школе 4. Договор око реализације угледних часова	XI
III	1. Договор о начину обележавања Светог Саве 2. Решавање текућих питања	XII
IV	1. Припрема ученика за школска такмичења 2. Организована набавка уџбеника 3. Разно	I
V	1. Анализа успеха на школским и општинским такмичењима 2. Припрема ученика који су се пласирали за даља такмичења 3. Решавање текућих питања	III
VI	1. Анализа постигнутих резултата на свим нивоима такмичења ученика 2. Извештај са реализованих екскурзија 3. Предлог за доделу награда, диплома и похвала 4. Извештај о примени ШРП у настави 5. Анализа целокупног рада већа 6. Разно	VI
VII	1. Усвајање извештаја о раду Стручног већа у претходној школској години 2. Усвајање програма рада Стручног већа за школску 2016/17. годину 3. Расподела 40-часовне радне недеље 4. Разно	VIII

План рада Стручног већа друштвених наука и језика

Стручно веће друштвено-језичког смера чине наставници: српског језика (Сузана Секулић, Александра Станковић), енглеског (Милена Суботић, Сања Симић) и француског језика (Сузана Јовић), наставник историје (Вукојица Дамјановић), географије (Весна Радић) и верске наставе (Иван Негић).

У школској 2015/16. години планиране су следеће активности Стручног већа:

Редни број	АКТИВНОСТИ	Време реализације
------------	------------	-------------------

1.	Усвајање програма рада Стручног већа друштвено-језичког смера за школску 2015/16. годину	септембар 2015.
2.	Евидентирање чланова Стручног већа друштвено-језичког смера у школској 2015/16. Години	септембар 2015.
3.	Стручно усавршавање (избор семинара)	септембар 2015.
4.	Евидентирање ученика за секцију, додатну и допунску	IX
5.	Договор око реализације угледних часова	Током шк. године
6.	Употреба дидактичких медија у настави	Током шк. године
7.	Област наставе и учења (унапређење кроз иновативне облике наставе)	Током шк. године
8.	Унапређивање оцењивања ученика виших разреда (осмишљавање и примена разноврсних начина праћења и вредновања постигнућа ученика)	Током шк. године
9.	Набавка стручне литературе	Током шк. године
10.	Извештај са одржаних такмичења	Током шк. године
11.	Извештај са посећених семинара	Током шк. године
12.	Иновативни наставни модели (извештај о одржаним часовима)	Током шк. године
13.	Реализација часова културних активности (договор о начину обележавања Дана школе, Светог Саве, Осмог марта...)	Током шк. године
14.	Решавање текућих питања	Током шк. године
15.	Разматрање о даровитој деци и деци са посебним потребама и проблемима у учењу	Током шк. године
16.	ШРП и Самовредновањем рада школе – у току школске године наставници ће урадити угледне часове	Током шк. године
17.	Анализа рада Стручног већа у школској 2013/2014.години	VII

Планирано је да се чланови Стручног већа друштвено-језичког смера састају двомесечно, али и по потреби током школске године.

План рада Стручног већа за вештине: музичка и ликовна култура, физичко васпитање

Р. бр.	Програмски садржаји	Време одржавања
I	1. Усвајање програма рада Стручног већа вештина за школску 2015/16. годину 2. Евидентирање чланова Стручног већа природних наука у школској 2015/16. години 3. Подела задужења (редовна настава, допунска, додатна и секције) 4. Евидентирање ученика за остале облике образовно васпитног рада 5. Набавка стручне литературе и наставних средстава	IX
II	1. Област наставе и учења (унапређење кроз иновативне облике наставе 2. Договор око реализације угледних часова 3. Текућа питања	XI
III	1. Анализа рада Стручног већа вештина у полугодишту школске 2015/16. године 2. Извештаји са одржаних такмичења, смотри и ликовних конкурса (школских и општинских) 3. Избор уџбеника за наредну школску годину 4. Текућа питања	I и II
IV	1. Извештаји са одржаних такмичења, смотри, ликовних конкурса (општинска, регионална) 2. Извештаји са посећених семинара 3. Решавање текућих питања	IV
VI	1. Анализа рада и извештај Стручног већа у протеклој школској години 2. Извештаји са протеклих такмичења 3. Извештаји о реализацији редовне, допунске, додатне, припремне наставе и слободних активности 4. Извештаји о реализацији иновативних модела наставе по ШРП 5. Извештаји о посећеним семинарима у протеклој школској години 6. Текућа питања	VI
VII	1. Предлог Програма рада Стручног већа вештина за школску 2016/17. годину 2. Предлог руководиоца већа за шк. 2016/17. годину 3. Стручно усавршавање чланова већа (избор семинара)	VIII

	4. Текућа питања	
--	------------------	--

План рада Стручног већа природних наука

Стручно веће природно-математичког смера чине наставници: математике, биологије, физике, хемије и техничког и информатичког образовања. У школској 2015/16. години планиране су следеће активности Стручног већа.

Р. бр.	Програмски садржаји	Време реализације
I	1. Усвајање програма рада Стручног већа природних наука за школску 2015/16. годину 2. Евидентирање чланова Стручног већа природних наука у школској 2015/16. години. 3. Подела задужења (редовна настава, допунска, додатна и секције) 4. Евидентирање ученика за допунску, додатну и секције 5. Набавка стручне литературе и наставних средстава	IX
II	1. Област наставе и учења (унапређење кроз иновативне облике наставе 2. Избор ученика за предстојећа такмичења, као и учешће ученика у РЦТ 3. Договор око реализације угледних часова 4. Текућа питања	XI
III	1. Анализа рада Стручног већа природних наука у полугодишту школске 2015/16. године 2. Извештаји са одржаних такмичења (школских и општинских) 3. Извештаји са посећених семинара (ако их је било) 4. Избор уџбеника за наредну школску годину 5. Текућа питања	I и II
IV	1. Извештаји са одржаних такмичења (општинска, регионална) 2. Организација припреме за полагање завршног испита 3. Решавање текућих питања	IV
VI	1. Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години 2. Извештаји са протеклих такмичења 3. Извештаји о реализацији редовне, допунске, додатне, припремне наставе и слободних активности 4. Извештаји о реализацији иновативних модела наставе по ШРП 5. Извештаји о посећеним семинарима у протеклој школској години 6. Текућа питања	VI

VII	1. Предлог Програма рада стручног већа природних наука наставе (од V до VIII) за школску 2016/17. годину 2. Подела часова и задужења за школску 2016/17. годину 3. Предлог руководиоца већа за школску 2016/17. годину 4. Осврт на резултате завршног испита из математике и комбинованог теста (физике, хемије и биологије) 5. Стручно усавршавање чланова већа (избор семинара) 6. Текућа питања	VIII
------------	---	-------------

5.1.3 План рада стручних актива

Стручни активи	Руководилац
Стручни актив за развој школског програма	Станковић Душан
Стручни актив за развојно планирање	Суботић Милена

План рада Стручног актива за развој школског програма

У складу са чланом 52. и 53. Статута школе, у школи постоји и Стручни актив за развој школског програма којег чине:

1. Мр Станковић Душан, наставник разредне наставе, руководиоца
2. Јокић Ивана, стручни сарадник - педагог
3. Милићевић Миланка, наставник музичке културе
4. Бошковић Бранко, наставник разредне наставе
5. Јокић Радмила, наставник хемије

Стручни актив за развој школског програма према члану 53. Статута школе има следеће задатке:

- заједно са другим стручним органима припрема и израђује школски програм,
- прати иновације у образовно-васпитном раду и стара се о реализацији циљева и стандарда постигнућа,
- прати остваривање програма образовања и васпитања,
- прати напредовање ученика и вреднује резултате рада ученика, наставника и сарадника,
- предлаже изборне и факултативне предмете,
- предлаже и прати стручно усавршавање,
- сарађује са стручним сарадницима,
- активно учествује у раду осталих стручних органа,
- учествује у укључивању локалне заједнице у планирању и реализацији садржаја,
- информисе све чиниоце о процесу реализације школског програма.

Годишњи програм рада за школску 2015/16. урађен је у виду акционог плана:

План рада Актива за развој школског програма у школској 2015/16. години

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
---------	------------	--------------------	-------------------	-------------------

1. Праћење реализације школског програма	- Упоређивање годишњих и оперативних планова рада наставника, дневника образовно-васпитног рада и остале документације са школским програмом	- сви чланови актива <i>одговорне особе:</i> <i>Душан Станковић</i> <i>I-IV разред</i> <i>Милићевић</i> <i>Миланка V-VIII разред</i>	током школске 2015/16.	- увид у документацију - посете часовима
2. Сарадња са стручним сарадницима	- сарадња са психологом и библиотекарском ради увида у документацију неопходну за рад Актива	- сви чланови актива	током школске 2015/16.	- контакт и консултације са стручним сарадницима
3. Праћење развоја и напредовања ученика у остваривању задатака образовања	- утврдити општи успех ученика на полугодишту - утврдити општи успех ученика на крају године - упоредити успех на полугодишту и крају школске године и испратити развој и напредовање ученика	- одељењске старешине - чланови актива <i>одговорна особа:</i> <i>Вера Паићан</i>	два пута, на полугодишту и крају школске 2015/16.	- увид у документацију - израда табела и извештаја
4. Евидентирање облика стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	- вођење евиденције о облицима стручног усавршавања планираних ГПР, а на основу извештаја запослених	- сви чланови актива <i>одговорна особа:</i> <i>Вера Паићан</i>	по потреби током школске 2015/16.	- увид у документацију, персоналне досијее запослених и извештаје запослених

5. Сарадња са стручним органима школе	- сарадња и праћење документације стручних органа (ОВ и СВ) у сегменту остваривања плана и програма	- сви чланови актива	по потреби током школске 2015/16.	- увид у записнике и присуствовање седницама стручних органа
6. Припрема и израда анекса Школског програма за школску 2015/2016. годину	- набавка потребних Просветних гласника за први и други циклус образовања, као полазне основе за израду програма - подела задужења наставницима (дефинисање глобалних планова по разредима и предметима) - израда документа	- сви наставници - сви чланови актива	друго полугодште 2015/16.	- увид у Просветне гласнике - упознавање наставника о свим новинама везаним за образовно-васпитни рад - рад на изради документа

5.1.4 План рада руководећих органа

План рада директора школе

Директор школе својим радом остварује друштвене циљеве и задатке основног образовања и васпитања кроз следеће активности:

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ОРГАНИЗАЦИОНА ФОРМА РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
А) ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ ЗА РАД: - планирање рада за текућу школску годину - израда месечних календара свих школских активности - организовање седница стручних органа - организовање припремне наставе и испита	- кроз рад стручних органа - координирање активности - седнице органа	- јун, август - август, септембар - септембар	- стр. сарадник - руков.стр. актива и разр. и одељ.већа

- подношење извештаја о раду - одржавање објекта школе - планирање и програмирање свог рада - подела предмета и задужења на наставнике			
Б) ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - праћење реализације Плана рада школе у току школске године - праћење и израда информација о квалитету глобалног и оперативног планирања и целокупног рада школе - анализирање уговорених и извршених послова на одржавању школе у току летњег распуста - праћење и анализа организације екскурзије и других облика рада значајних за рад школе - праћење и анализа рада стручних органа - праћење стручног усавршавања наставника, вођења документације, увођења иновација и њихових ефеката - израда развојног плана школе за петогодишњи период - праћење успеха и дисциплине ученика - праћење рада стручне службе у школи - праћење остварености стандарда постигнућа ученика - праћење остварености	- рад у стр. органима - пед.инструкт. рад - пед.инструкт. рад	- септембар-јун - децембар, април, јун - септембар - јун, август - током године - током године - током године - фебруар, март - током године	- стручни сарадник, руковод.стр. актива и већа - стручни сарадник, руковод.стр. актива и већа

стандарда рада школе			
В) САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА НА УНАПРЕЂИВАЊУ РАДА У ШКОЛИ - организација стручно-педагошког деловања школе - сарадња у области друштвених и слободних активности - вођење евиденције и саветодавни рад у вези резултата рада наставника - договор и консултовање са задуженим наставницима у свим ваннаставним областима и о раду стручних органа - активности на планирању стручног усавршавања наставника и приправника	- консултације, договор и учешће у раду стр. актива - праћење и евиденц. - сагледавање могућности	- током године	- стручни сарадник
Г) САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА - учешће у планирању и остваривању васпитних програма, сарадња са родитељима, културне и друге активности - рад у области социјалне заштите радника и њихових породица - учешће у припремању родитељских састанака	- родитељ. састанци, Савет родитеља - индивид. разговори	- током године	- одељењске старешине, стручни сарадник, патронажна служба
Д) ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД - посета часовима по плану - анализа успеха и дисциплине ученика, реализације програмских задатака и израда извештаја о раду школе - проучавање и примена евентуалних измена у	- присуство часовима - анализирање, конс. разговори са школск. надзорницима - вођење евиденције и	- током године	- стручни сарадник, секретар, рачуноводствени радник, представници општинских и републ. органа задужени за образовање

наставном плану - анализа материјално-финансијског пословања школе и учешће у изради извештаја - вођење и анализа педагошке докумен-тације и евиденције у школи - учешће у раду стручних семинара у школи и шире у оквиру рада актива директора и службе Министарства просвете - праћење посебног програма образовања и васпитања - рад са ученицима у оквиру ОЗ – ради-оница	документације - саветодавни рад		
Ђ) САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА - сарадња на остваривању Годишњег плана рада школе - организовање летовања, зимовања и наставе у природи за ученике	- стручни скупови и материјално-техничка повезаност школе и друштвене средине	- током године	- Одељење за друшт. делатности СО, Дом здравља, Центар за соц. рад, обданишта
Е) УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА - присуствовање, учешће у раду и анализа рада Наставничког већа, стручних већа за разредну и предметну наставу, тимова и комисија, школског одбора и Савета родитеља школе	- организовање седница, састанака, разматрање закључака и одлука и њихова реализација	- током године према утврђеном плану рада	- задужени наставници, стручни и спољни сарадници
Ж) ПОСЕБНЕ АКТИВНОСТИ - рад са административно-техн. службом - рад са финансијско-књиговодственом службом - евиденција похваљених и награђених ученика, носилаца диплома и дисциплинских мера	- саветодавни рад, консултације	- током године - током године	- наставно и остало особље школе - наставно и остало особље школе

- текући послови			
------------------	--	--	--

СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА

ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
1. Планирање, програмирање и припремање за рад	10	440
2. Праћење реализације планова ОВР	4	176
3. Сарадња са наставницима	4	176
4. Сарадња са родитељима	4	176
5. Материјално-техничка питања	2	88
6. Рад са ученицима	5	220
7. Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама	2	88
8. Учешће у раду стручних органа	2	88
9. Стручно усавршавање	2	88
10. Организациони послови	5	220
УКУПНО	40	1760

5.1.5 План рада Школског одбора

Школски одбор

Школски одбор са мандатом, почев од 12.09.2014. године, има следеће чланове:

1. Зоран Станковић, председник Школског одбора и представник запослених
2. Драган Јокановић, представник лок.самоуправе
3. Зорица Антонић, представник лок.самоуправе
4. Биљана Средојевић, представник лок.самоуправе
5. Драгица Кузмановић, представник родитеља
6. Представник Савета родитеља није именован од стране локалне самоуправе
7. Зоран Танасковић, представник родитеља
8. Славка Илић, представник запослених
9. Сања Симић, представник запослених

Школски одбор ће имати први састанак 11.09.2015. године.

План рада Школског одбора

	Циљеви	Динамика
1.	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника 3.Усвајање плана стручног усавршавања запослених 4.Усвајање извештаја о реализацији Развојног плана 5.Усвајање извештаја о раду школе 6. Усвајање извештаја о раду директора 7.Усвајање Годишњег плана рада школе	IX

	8.Давање сагласности на Правилник о систематизацији послова за 2015/16. 9.Усвајање трошковника ученика 10.Усвајање Правилника о кућном реду 11.Разно	
2.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2.Предузимање мера за побољшање услова рада у школи 3.Разно	По потреби X
3.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2.Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора 3.Усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника 4.Усвајање извештаја о остварености Развојног плана установе 5. Усвајање школских аката 6.Разно	II
4.	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Организационо-материјални услови 3.Анализа финансијског стања школе и усвајање завршног рачуна 4.Разно	III
5.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2.Обезбеђивање средстава за материјалне трошкове школе 3.Усвајање школских аката 4.Разно, по потреби	по потреби
6.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2.Обезбеђивање средстава за набавку савремене технологије 3.Разно по потреби	по потреби
7.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2.Усвајање извештаја о Развојном плану, вредновању и самовредновању 3.Извештаји о стручном усавршавању запослених 4.Резултати са завршног испита, уписа првака и успех ученика 5.Усвајање плана рада Школског одбора за наредну школску годину 6.Разно	VI

5.1.6 План рада Савета родитеља

План рада Савета родитеља

	Задаци	Динамика
1.	Верификација мандата нових чланова, избор председника и заменика Извештај са родитељских састанака Осигурање и трошковник ученика	

	Разматрање предлога Годишњег плана и извештаја о раду директора, школе, вредновању и РП Разматрање услова за рад, заштиту и безбедност деце Усвајање плана рада Савета родитеља Разно	септембар
2.	Успех и владање ученика на крају првог тромесечја Разматрање услова за рад школе Разно	октобар новембар
3.	Реализација Развојног плана и самовредновања рада школе Разно	децембар
4.	Успех и владање ученика на крају првог полугодишта Разматрање извештаја о раду школе и директора Набавка уџбеника за школску 2016/17. годину Извештај са родитељских састанака Разматрање предлога за ђачке екскурзије Разматрање упитника о раду школе Разматрање извештаја о раду директора школе Разно	јануар
5.	Успех ученика на крају школске 2015/16. Изборни и факултативни предмети за школску 2016/17. годину Разматрање извештаја са изведених ђачких екскурзија Договор око организације матурске вечери и завршног испита Разно	мај-јун

5.2 Планови рада стручних сарадника, одељењских старешина и свих тимова

5.2.1 Стручни сарадник - Програм рада психолога

Послове стручног сарадника, током школске 2015/16. обављаће Ивана Јокић. План рада стручног сарадника за школску 2015/16. направљен је у складу са новим Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, који је објављен у Просветном гласнику РС, 5/12.

Циљ послова психолога установе је да применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци стручног сарадника психолога су:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада;
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика;
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја;
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе;

- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање;
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама;
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља;
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу;
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Наведени циљ и задатке психолог остварује обављањем следећих стручних послова:

1. психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената;
2. психолошка превенција и едукација;
3. психолошко саветовање;
4. психолошко истраживање и евалуација.

Психолог ће у овој школској години радити на реализацији програмских задатака у оквиру следећих подручја рада:

- планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада;
- праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада;
- инструктивни педагошко – психолошки рад са наставницима;
- рад са ученицима;
- сарадња са родитељима, односно старатељима;
- рад са директором школе;
- рад у стручним органима и тимовима;
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе и
- вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

Време реализације	Област и садржај рада	Облик рада
Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада		
Септембар, јун, јул, август	Учешће у припреми и изради школских програма рада од 1. до 8. разреда.	непосредно
	Учешће у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова: - план самовредновања рада школе; - план стручног усавршавања запослених; - програм превенције и заштите ученика од насиља злостављања и занемаривања; - програм професионалне оријентације ученика; - програм сарадње са породицом; - програм социјалне заштите; - програм здравствене заштите; - програм рада по темама за часове одељењског	

	старешине.	
Септембар Током године	Израда годишњег програма рада и месечних планова стручног сарадника.	непосредно
Током године	Припремање и израда плана посете психолога часовима.	непосредно
Септембар Током године	Припремање и израда плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	непосредно
Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада		
Током године	Учешће у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика.	непосредно
Током године На квалификаци- оним периодима	Праћење и подстицање напредовања ученика у развоју и учењу: -индивидуално -групно – на нивоу одељења и целе школе на квалификационим периодима (на основу извештаја и анализа о успеху).	непосредно
На квалификаци- оним периодима	Праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика и припрема препорука за унапређивање постигнућа.	непосредно
Током године	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу.	непосредно
Током године	Учешће у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката (у школској 2015/16. у школи ће бити спровођен пројекат «Школа без насиља“).	непосредно
Јануар, јун, август	Учешће у изради годишњег Извештаја о раду школе.	непосредно
Током године	Иницирање и реализација различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада.	непосредно

Током године	Учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка, квантитативном и квалитативном анализом добијених резултата).	непосредно
Инструктивни педагошко-психолошки рад са наставницима		
Током године	Саветодавни рад и подршка наставницима усмерени ка: - унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања; - коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце и самоевалуације рада; - стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце; - планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; - јачању наставничких компетенција (комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење); - у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика; - у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (координирање, тимско израђивање педагошког профила, учествовање у развијању ИОП-а коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа); - у формирању и вођењу ученичког колектива; - у раду са родитељима (старатељима); - у спровођењу активности у оквиру пројекта „Школа без насиља“.	непосредно
Током године	Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха.	непосредно
Током године	Оснаживање наставника за рад: - са ученицима изузетних способности, кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, - за тимски рад.	непосредно
Током године	Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног процеса.	непосредно
Током године	Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	непосредно
	Рад са ученицима	

Септембар Током године	Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа адаптације.	непосредно
Током године	Учешће у праћењу дејег напредовања у развоју и учењу.	непосредно
Током године	Учешће у идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа.	непосредно
Током године	Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад.	непосредно
Април, мај	Провера спремности детета за полазак у школу.	непосредно
Током године	Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене.	непосредно
Током године	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, акцидентне кризе.	непосредно
На квалификаци-оним периодима Током године	Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по ИОП-у.	непосредно
Током године	Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке (процена могућности за убрзано школовање).	непосредно
Током године	Радионичарски рад на часу одељењског старешине	непосредно
Током године	Професионално информисање и саветовање (групно и индивидуално).	непосредно
Током године	Учешће у раду Ученичког парламента.	непосредно
Током године	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи.	непосредно
Током године	Реализовање предавања за ученике из области менталног здравља и социјалне психологије, у оквиру часова одељењског старешине.	непосредно

Сарадња са родитељима, односно старатељима		
Април, мај Током године	Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја.	непосредно
Током године	Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу, понашању, акцидентне кризе.	непосредно
Током године	Јачање родитељских компетенција у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља (предавања, презентације).	непосредно
Током године	Саветодавни рад и усмеравање родитеља/старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад.	непосредно
Током године	Сарадња са родитељима/старатељима на пружању подршке ученици која се школују по ИОП-у.	непосредно
Током године	Оснаживање родитеља/старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог развоја.	непосредно
Током године	Сарадња са родитељима/старатељима кроз опште и групне родитељске састанке, као и сарадња са Саветом родитеља, по потреби: информисање родитеља о процедури завршног испита.	непосредно
Рад са директором школе		
Током године	Сарадња са директором на пословима који се тичу: - обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада (рад наставника ментора, подела одељенског старешинства и друго); - припреме докумената установе, прегледа, извештаја и анализа; - организовања трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље; - припреме и реализације разних облика стручног усавршавања наставника у оквиру установе; - приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања; - рада комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника.	непосредно
Током године	Редовна размена, планирање и усаглашавање послова.	непосредно
Рад у стручним органима и тимовима		

Током године	Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности), Педагошког колегијума, Одељенских већа, Стручних већа, Актива за развојно планирање и развој школског програма.	непосредно
Током године	Учествовање у раду Тимова за самовредновање, превенцију и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, за инклузивно образовање, професионалну оријентацију.	непосредно
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
Током године	Сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, основним и средњим школама, Националном службом за запошљавање, предшколским установама, службама Општинске управе Мали Зворник, Друштвом психолога Србије, Педагошким друштво Србије, Школском управом Ваљево.	Непосредно и посредно
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
Током године	Вођење евиденције о сопственом раду: - дневник рада психолога; - евиденција о раду са ученицима, родитељима, наставницима; - вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др.	посредно
Током године	Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.	посредно
Током године	Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	посредно

5.2.2 Тимови

Назив Тима	Координатор тима
Тим за самовредновање квалитета рада школе	Секулић Сузана - координатор
Тим за заштиту деце/ученика од насиља у васпитно – образовним установама и Медијацију	Павловић Драган - координатор
Тим за инклузивно образовање и индивидуални образовни план	Владић Божица - координатор
Тим за професионалну оријентацију	Јокић Ивана - координатор

Акциони план Тима за самовредновање квалитета рада школе

НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
Стандард квалитета	Активности	Задужене особе	Време реализације	Индикатори
2.1.Наставник примењује одређена дидактичко методичка решења на часу	-анализа документације -израда скала процене -задавање скала и чек листа -посета угледним и другим часовима наставника -обрада података -писање извештаја и процена квалитета	Славка Илић Ивана Јокић	Школска 2015/16.	2.1.1. Наставник јасно истиче циљеве часа; 2.1.2.наставник даје упутства и објашњења која су јасна ученицима 2.1.3. Наставник истиче кључне појмове које ученици треба да науче. 2.1.4.Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа. 2.1.5.Наставник поступно поставља све сложенија питања/задатке/захтеве.
2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу	-анализа документације -израда скала процене -задавање скала и чек листа -посета угледним и другим часовима наставника -обрада података -писање извештаја и процена квалитета	Радмила Караклић Божица Владић	Школска 2015/16.	2.2.1.Наставник учи ученике како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема. 2.2.2.Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје из различитих области. 2.2.3.Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота. 2.2.4.Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области. 2.2.5.Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.
2.3. Наставник прилагођава рад на часу	-анализа документације -израда скала процене -задавање скала и чек	Зорица Илић Сузана Секулић	Школска 2015/16.	2.3.1.Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика. 2.3.2.Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама

образовно-васпитним потребама ученика	листа -посета угледним и другим часовима наставника -обрада података -писање извештаја и процена квалитета			ученика. 2.3.3.Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика. 2.3.4.Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама. 2.3.5.Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.*
2.4. Ученици стичу знања на часу	-анализа документације -израда скала процене -задавање скала и чек листа -посета угледним и другим часовима наставника -обрада података -писање извештаја и процена квалитета	Бранко Бошковић Зорица Лекић	Школска 2015/16.	2.4.1.Ученици су заинтересовани за рад на часу. 2.4.2.Ученици активно учествују у раду на часу. 2.4.3.Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу. 2.4.4.Ученици користе доступне изворе знања. 2.4.5.Ученици користе повратну информацију да реше задатак/унапреде учење. 2.4.6.Ученици процењују тачност одговора/решења. 2.4.7.Ученици умеју да образложе како су дошли до решења.
2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења	-анализа документације -израда скала процене -задавање скала и чек листа -посета угледним и другим часовима наставника -обрада података -писање извештаја и процена квалитета	Добринка Јојић Анђелко Тешмановић	Школска 2015/16.	2.5.1.Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа. 2.5.2.Наставник ефикасно користи време на часу. 2.5.3.Наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. 2.5.4.Наставник функционално користи постојећа наставна средства. 2.5.5.Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу). 2.5.6.Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа.
2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији	-анализа документације -израда скала процене -задавање скала и чек листа -посета угледним и другим часовима	Ивана Јокић Бојана Јовановић, ученица	Школска 2015/16.	2.6.1.Наставник врши оцењивање у складу са Правилником о оцењивању. 2.6.2.Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика. 2.6.3.Наставник похваљује напредак ученика. 2.6.4.Наставник даје потпуну и

даљег учења	наставника -обрада података -писање извештаја и процена квалитета			разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду. 2.6.5.Наставник учи ученике како да процењују свој напредак.
2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу	-анализа документације -израда скала процене -задавање скала и чек листа -посета угледним и другим часовима наставника -обрада података -писање извештаја и процена квалитета	Анђелко Тешмановић Бранко Бошковић	Школска 2015/16.	2.7.1.Наставник показује поштовање према ученицима. 2.7.2.Наставник испољава емпатију према ученицима. 2.7.3.Наставник адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика. 2.7.4.Наставник користи различите поступке за мотивисање ученика. 2.7.5.Наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу.

Акциони план Тима за заштиту деце/ученика од насиља у васпитно-образовним
установама и Медијацију

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.Упознати Наставничко веће са планираним активностима Тима за заштиту деце/ученика од насиља и Медијацију	- сви чланови Тима	- на првој седници НВ	- укратко саопштити планиране активности у новој школској години
2. Доношење школских правила уз партиципацију свих актера: - у свим ОЗ и на нивоу школе - јавна промоција школских правила	- ученици, сви чланови Тима и одељењске старешине	- септембар	- присуство одељењским заједницама, - правила видљива у школи, - са последицама кршења правила упознати ученици и родитељи
3. Обезбеђивање партиципације родитеља	- ОС - сви чланови Тима	- током школске године	- на родитељским састанцима: *упознати родитеље са планом активности, *поделити промотивни материјал за први разред (врсте насиља

			и начини реаговања у ситуацијама насиља), *редовно позивати родитеље на активности превенције које се организују у школи
4. Обезбеђивање партиципације ученика у превенцији насиља: - организовати предавања за ученике на тему насиља, - оформити ученичке тимове који ће координисано функционисати	- сви чланови Тима учествују у осмишљавању и презентовању у сарадњи са ОС - координатор ученичких тимова	- током школске године	- предавања - обуке
5.Организовање радионица (ненасилна комуникација), развијање и неговање културе понашања	- сви чланови Тима - ученици – вршњаци вршњацима - ОС	- током школске године	- организовање радионица у оквиру ЧОС и грађанског васпитања
6. Школа без насиља „Ка сигурном и подстицајном окружењу за децу“	- сви чланови Тима - ученици - ОС - сви запослени	- током школске године	- радионице - анкетирање - промовисање резултата програма
7. Организовање ваннаставних, културних и јавних активности примерених узрасту.	- сви наставници и ученици - сви чланови Тима, директор	- током школске године	- понудити ученицима већи избор слободних активности од досадашњег, - организовање изложби, конкурса (ликовни, литерарни, истраживачки)
8. Обука ученика, формирање вршњачких тимова за медијацију - оформити форум театар (ученици)	- сви чланови тима - ученици од 5.- 8. разреда	- током школске године	- спровођење радионица и обучавање ученика за медијацију

9. Обука запослених за реаговање у кризним ситуацијама	- директор, - сви запослени	- у току школске године	- уврстити у план стручног усавршавања запослених
10. Организовање фер – плеј турнира на нивоу школе у сврху промовисања ненасилног, спортског понашања и навијања	- сви чланови Тима у сарадњи са одељењским старешинама	- једном у првом и једном у другом полугодишту	- сарадња са ученицима и одељењским старешинама
11. „Мајски дани пријатељства“ „Лети песма око света“	- сви чланови Тима, ОС, запослени у школи, директор	- мај	- спортске игре, дружења, промовисање ненасилне комуникације, израда промотивног материјала
12. Учешће у пројектима Школе	- сви чланови Тима и ученици	- током школске године	- сарадња са одељењским старешинама, ученицима, секцијама и носиоцима пројеката
13. Континуирана сарадња са свим учесницима у животу и раду школе, као и институцијама ван школе	- директор - сви чланови Тима	- током школске године	- редовно информисање свих актера о активностима које се спроводе у школи - организовање заједничких активности са Домом здравља, полицијом, Центром за социјални рад, Канцеларијом за младе и др.
14. Спроводити интервентне активности према Протоколу и према указаној потреби	- ОС - чланови Тима - директор	- по потреби током школске године	- појачан васпитни рад - сарадња са родитељима - сарадња са другим институцијама

Акциони план Тима за инклузивно образовање

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-----------	--------------------	-------------------	-------------------

1. Упознати Наставничко веће са планираним активностима Тима у школској 2015/16. години плана	- сви чланови Тима	- на првој седници НВ у школској 2015/16.	- укратко саопштити планиране активности ИОП-а у новој школској години
2. Упознати родитеље са планом рада Тима у школској 2015/16. години	- сви чланови Тима	- прво полугодиште 2015/16.	- предавање на седници Савета родитеља
3. Помоћ наставницима у изради ИОП-а	- сви чланови Тима	- током школске 2015/16. године	- састанци и размена искустава
4. Успостављање атмосфере сарадње међу запосленима у школи (у инклузивном образовању учествују сви)	- сви чланови Тима	- током школске 2015/16. године	- индивидуалним разговорима
5. Транспарентност рада Тима	- сви чланови Тима	- током године	- писање анализа и извештаја
6. Учешће у пројектима Школе	- сви чланови Тима и ученици	- током школске године	- сарадња са одељењским старешинама, ученицима, секцијама и носиоцима пројеката
7. Праћење и вредновање ефеката примене ИО	- сви чланови Тима и ученици	- током школске године	- сарадња са одељењским старешинама, ученицима, секцијама и носиоцима пројеката

Тим за професионалну оријентацију

На Наставничком већу 20.08.2015. године именован је Тим за инклузивно образовање и индивидуални образовни план у саставу:

1. Јокић Ивана – стручни сарадник, координатор
2. Радић Весна - одељењски старешина VII₁
3. Станковић Зоран - одељењски старешина VII₂
4. Владић Божица - одељењски старешина VIII₁
5. Павловић Драган - одељењски старешина VIII₂

План активности овог тима се налази у поглављу Посебни планови васпитног рада.

5.3 Остали планови рада

5.3.1 План рада хора

Циљ и задаци хора су неговање смисла за заједничко музицирање, колективан рад, и припрема програма за културне и јавне активности школе. Програм рада обухвата

Редни број	Назив теме	Време реализације	Начин реализације (посете, наступи, такмичења)	Број часова
1.	Провера музичких способности деце	септембар	Аудиција и пријем нових чланова	5
2.	Музичка репродукција, рад на уједначавању звука (вокализе)	октобар	Заједничко певање до сада научених песама, вокализа у досадашњем школовању	5
3.	Формирање репертоара хора, подела песама по жанровима и прикладним тематикама	новембар	Припремање за наступе (прославу Дана школе....)	5
4.	Развијање вишегласног музицирања, подела по гласовима	децембар	Индивидуални рад са ученицима у оквиру гласова и изражавање њихове склоности ка народним или дечјим песмама	5
5.	Неговање и духовне музике. Прилагођавање репертоара духовне музике члановима хора.	јануар	Певање химне Светом Сави на прослави у школи као и песама духовне музике	2
6.	Изражавање критичког става ученика према наученом репертоару	фебруар	Извођење песама	2
7.	Рад на вокалноинструменталним песмама	март	Увежбавање песама за јавни наступ	2
8.	Обједињавање репертоара вокалне композиције са пратњом или без (а cappella)	април	Увежбавање песама за јавни наступ	2
9.	Заједничко музицирање, усклађивање гласова	мај	Увежбавање песама за јавни наступ Извођење песама	1
10.	Евалуација ученика чланова хора	јун	На основу постигнутих резултата у току школске године закључује се да ли ученици имају већи афинитет према вокалним или вокалноинструменталним композицијама	1

развијање дечијег гласа за лепо певање, технику певања, обликовање тонова и изговор текста по певању.

5.3.2 План рада Ученичког парламента

И ове године у школи ће радити Ученички парламент са следећим задацима:

1. Учешће у организацији ваннаставних активности

2. Давање предлога и сугестија стручним органима (Школском одбору и Савету родитеља, у вези са организовање, екскурзија, наставе у природи и ђачке ужине)
3. Организација културних активности током школске године
4. Учествовање са предлозима за Годишњи програм рада школе
5. Организација спортских такмичења (турнири у фудбалу, рукомету)
6. Организација такмичења предметне наставе
7. Сарадња са друштвеном средином
8. Радови на уређењу школског простора и дворишта
9. Организација рада и вођења разгласа, библиотеке и др.

5.4 Плани непосредног образовно-васпитног рада

5.4.1 Индивидуални планови и програми наставника

Индивидуални годишњи и оперативни планови и програми рада наставника у области предмета које предају, налазе се код педагога школе и сматрају се прилогом Годишњем плану рада школе. Наставници су дужни да годишње планове ураде у складу са Школским програмом и предају на почетку школске године. До петог у месецу израђују и предају оперативне планове.

5.4.2 Планови и програми часова одељењских старешина

Одељењске старешине ученика од 1. до 4. разреда, такође имају планирана 36 часа одељењског старешине, у које ће уврстити и 6 радионица предвиђених пројектом „Школа без насиља“.

Предлог плана часова одељењске заједнице за сваки разред, предложио је стручни сарадник, у виду тема које треба да се обраде на часовима, док ће наставници бити дужни да у току године достављају месечне планове рада са одељењском заједницом, који ће бити чувани заједно са осталим плановима рада. Због учешћа у пројекту „Школа без насиља“, ОС ће у план својих часова одељењског старешине уврстити и 6 радионица предвиђених наведеним пројектом.

5.4.2.1 Васпитни рад са одељењском заједницом за 5. разред

ТЕМА	Бр. часова	Очекивани исходи	Смернице за наставнике
Административни послови	8	-	-
Задужења појединаца и избор руководства одељења	1	- без руковођења и организованости у колективу нема успешног рада	- нагласити значај одговорности при бирању, као и изабраних и сврху избора
Учење: - услови учења: физички (светлост, температура,	3	- ученици схватају важност свих услова учења	- користити педагошку литературу, заједно са ученицима, интерактивно

бука), органски (здравље, расположење), социо-економски (односи у породици, финансије, набавка књига), психолошки (мотивација, радне навике) - учење са намером, случајно и намерно - прављење плана рада		- разликују намерно од ненамерног учења, схвате важност намере - ученици способни да направе сопствени план рада	обрађивати теме
Култура опхођења и понашања, хигијена - лична и хигијена простора	3	- ученици треба да изграде позитиван став према лепом понашању и уљудној комуникацији, према чистоћи властитог тела, гардеробе и простора у којем бораве	- презентовати адекватне одреднице бонтона
О породичним односима, пријатељству и љубави	3	- ученици треба да схвате да сви људи имају различите особине, различитих су генерација, али да то није разлог да се не задрже добри односи	- помоћи деци и подстаћи их да се ставе у туђу позицију, може и „играњем улога“ на часу, да сами осмисле сценарио
Психо-физички развој, одлике пубертета	2	- ученици треба да препознају карактеристике младих у пубертету	- указати на пубертетске потребе и опасности негативних изазова
Опасности: - пушење - алкохолизам - дрога - криминал - видео-игре и рачунар - шунд литература	5	- да ученици запамте штетност утицаја алкохола, пушења, дрога - да схвате да је шунд забава и шунд литература губљење времена	- у сарадњи са ученицима изградити паное, подстаћи их да креативно изразе свој став
Припреме за школску славу, Дан жена, екскурзије, излете	4	- обележавање празника - развијање осећања припадности групи	- подстицати креативност, маштовитост, сарадњу деце
Одрживи развој, еколошки проблеми	2	- ученици знају да објасне важност очувања природе	- подстицати подизање свести да у очувању животне средине

			учествује сваки појединац
Текући проблеми, припрема ученичких радова, изложбе, похвале...	5		

5.4.2.2 Васпитни рад са одељењском заједницом за 6. разред

ТЕМА	Бр. часова	Очекивани исходи	Смернице за наставнике
Административни послови	8	-	-
Задужења појединаца и избор руководства одељења	1	- без руковођења и организованости у колективу нема успешног рада	- нагласити значај одговорности при бирању, као и изабраних, и сврху избора
Учење: - рад са ученицима који су у претходној години имали проблема са учењем - методе успешног учења (на час позвати психолога) - рад са ученицима који испољавају посебна интересовања	3	- развијена солидарност, пружање помоћи слабијим ученицима - раздвајање битног од небитног, прављење маргина, забелешки... - ученици бирају секције у складу са интересовањима	- подстицати међусобну сарадњу, психосоцијалну помоћ ученика, упознати интересовања и склоности ученика
Актуелности, најзначајнији догађаји и личности у прошлој години	2	- ученици уочавају колико је важно знати о дешавањима код нас и у свету, знају најважније догађаје	- са ученицима водити дијалог, интегрисати њихово искуство
Обичаји, традиција, културно наслеђе	2	- ученици схватају значај обичаја код Срба и других народа	- нагласити важност познавања обичаја сопственог народа
Психо-социјални развој: - моја личност - изражавање емоција	2	- ученици уочавају личне особине, свесни су разлика од других - уочавају значај препознавања осећања и њиховог „каналисаног“ изражавања	- наставник подстиче дијалог, ученици изnose сопствене примере, запажања...
Односи у породици и са	2	- ученици уочавају	- наводити

другим значајним људима		начине решавања конфликтних ситуација, разумеју значај хармоничних односа	контрадикторне примере, развијати дијалог како би се извели закључци
Заштита деце у саобраћају	2	- ученици знају са којим опасностима се деца сусрећу у саобраћају	- развити дијалог
Живот и здравље: - важност психичке стабилности - избегавање и борба против стреса	2	- да ученици могу објаснити значај психичке стабилности и препознају узроке стреса	- позвати школског психолога
Опасности: - наркоманија - СИДА - насилништво	3	- ученици разумеју шта је то ризично понашање и могуће последице	- користити стручну литературу на ове теме
Припреме за школску славу, Дан жена, екскурзије, излете	4	- обележавање празника - развијање осећања припадности групи	- подстицати креативност, маштовитост, сарадњу деце
Текући проблеми, припрема ученичких радова, изложбе, похвале...	5		

5.4.2.3 Васпитни рад са одељењском заједницом за 7. разред

ТЕМА	Бр. часова	Очекивани резултати	Смернице за наставнике
Административни послови	8	-	-
Задужења појединаца и избор руководства одељења	1	- без руковођења и организованости у колективу нема успешног рада	- нагласити значај одговорности при бирању, као и изабраних, и сврху избора
Учење: - активно учење	2	- ученик правилно учи, разуме факторе успешног учења, контролише ометаче пажње	- развити дијалог на ту тему - вежба активног учења на часу

Ми и социјална средина: - однос међу пријатељима - равноправност полова - однос наставник-ученик	3	- ученик разликује особине пожељне и непожељне у пријатељству - ученик не прави стереотипне поделе међу половима - уочава пожељан однос са наставницима	- пожељан радионичарски рад, у групама
Наше одговорности	1	- креативно и одговорно решавају проблеме	- подстаћи дијалог са ученицима
Хигијена и екологија	2	- ученици знају да објасне важност очувања природе	-организовати акцију по избору ученика, израда паноя
Актуелности, најзначајнији догађаји и личности у прошлој години	1	- ученици уочавају колико је важно знати о дешавањима код нас и у свету, знају најважније догађаје	- са ученицима водити дијалог, интегрисати њихово искуство
Културне активности: - материјални остаци културног наслеђа (посете изложбама експоната)	2	- ученици знају да објасне обичаје и старе предмете	- по могућности посетити музеј
Култура укусног облачења, стилови облачења	2	- ученик разуме стилове облачења и повезује их са приликама у којима се налази	- развити дијалог
Живот и здравље: - очување психичке равнотеже и здравља	2	- препознавање стресних ситуација, криза развојног доба	- подстаћи дијалог, интерактивно
Опасности: - полне и друге болести	2	- ученик зна да наброји полне болести, како се преносе, начин заштите и лечења	- округли сто, трибина, са гостима, лекарима
Хуманост	2	- ученик препознаје сопствене хумане поступке и поступке других	- развијање дијалога са ученицима
Припреме за школску славу, Дан жена, екскурзије, излете	4	- обележавање празника - развијање осећања припадности групи	- подстицати креативност, маштовитост, сарадњу деце

Текући проблеми, припрема ученичких радова, изложбе, похвале...	4		
--	---	--	--

5.4.2.4 Васпитни рад са одељењском заједницом за 8. разред

ТЕМА	Бр. часова	Очекивани резултати	Смернице за наставнике
Административни послови	8		
Задужења појединаца и избор руководства одељења	1	- без руковођења и организованости у колективу нема успешног рада	- нагласити значај одговорности при бирању, као и изабраних, и сврху избора
Учење: - учење на време, учење део по део, комбинована методе - коришћење књиге - самостално учење	3	- ученик може сам да изради план учења - учи са разумевањем - тражи помоћ - зна да отклони ометаче пажње	- наставник користи примере активног учења - користити Активно учење, И. Ивић
Пријатељство: - оплемењивање људских односа, гостољубивост, контрола негативних реакција	2	- ученик зна да покаже љубазност и учтивост према друговима, наставницима, старијим	- радионичарски рад, по принципу «овако треба, овако не треба», игра улога
Однос наставник- ученик: - о бострано извршавање обавеза - правила културне комуникације	1	- ученик зна да активно мења ситуацију, а не да се сукобљава са наставником	- игра улога, ученици могу да раде истраживање на ту тему са школским психологом
Теме по избору ученика	2		- време реализације бира наставник
Хигијена и екологија	2	- ученик даје свој допринос изгледу школе и школске околине	- рад на култури понашања ученика
Трудноћа, пород, контрацепција	1	- ученик зна да објасни настанак трудноће, - видове контрацепције	- тему реализовати уз помоћ лекара или психолога

Наличје полног живота: - хомосексуалност - проституција - сексуална делинквенција	1	- уочи поремећаје у полном животу - наведе полне болести и објасни начин преношења	- користити стручну литературу
Професионално информисање: - радне навике и успех у средњим школама, фактори у избору занимања - знање интересовања, способности, познавање занимања, захтеви занимања - радионица «Изабери свој пут»	3	- ученик је способан да процени личне способности, интересовања и могућности за обављање неког посла - разуме значај правилног избора занимања	- користити стручну литературу - по могућности посетити неку средњу школу - радионицу реализује школски психолог
Моја личност: - вредности и предрасуде	1	- ученик распознаје вредности које проишлазе из рада - сузбија и препознаје предрасуде о другима и сопственој личности	- користити литературу и сопствене примере о вредностима и изградњи система вредности
Дечја права	1	- ученик схвата своја права и одбрану права, поштујући и своје одговорности	- користити различите конвенције
Припреме за школску славу, Дан жена, екскурзије, излете	5	- обележавање празника - развијање осећања припадности групи	- подстицати креативност, маштовитост, сарадњу деце
Креативни радови ученика	2	- ученици раде паное и друге радове	- изложба ученичких продуката
Решавање проблема, сукоби међу вршњацима	1	- препознају правилне начине решавања сукоба и неспоразума	- користити стручну литературу

5.4.3 Планови допунске наставе

Допунска настава

За ученике који заостају у савладавању наставног плана и програма рада школе сходно члану 31. Закона о основама система образовања и васпитања током године организоваће се допунска настава.

Допунски образовно-васпитни рад је обавезан за ученике које на то упуту предметни наставник или Одељенско веће. Овај рад је организован на нивоу одељења а извршиоци су наставници разредне наставе односно предметни наставници. Допунски рад организоваће се за следеће наставне области: српски језик, математике, енглески језик, француски језик, хемија, биологија и физика итд. Допунска настава организоваће се за друге наставне предмете уколико за то буде постојала потреба. Број ученика и група за који се организује допунска настава је променљив. Број часова за поједине ученике такође је променљив. Број часова за наставнике дат је у оквиру 40-часовне радне недеље наставника и стручних сарадника.

Глобални план рада допунске и додатне наставе налази се у Школском програму.

5.4.4 Планови додатне наставе

За ученике од четвртог и осмог разреда са посебним склоностима, интересовањима за поједине предмете школа организује додатни рад, сходно законским одредбама.

У четвртом разреду ова активност се организује у настави математике и у настави енглеског језика (IV – 2). Додатни васпитно-образовни рад се организује са једним часом седмично, односно 36 часова годишње. У старијим разредима додатни рад се организује у следећим наставним предметима: српски језик, математика, физика, географија, биологија, а по потреби и из других предмета. Додатни рад реализују предметни наставници и наставници разредне наставе. Број часова за наставнике је дат у оквиру 40-часовне радне недеље.

5.4.5 План припреме за такмичења

Као и претходних година, и у школској 2015/16. години, сходно својим способностима, амбицијама и жељама, ученици ће учествовати на такмичењима. Додатни рад уз припреме за такмичење, организоваће и спроводити учитељи и предметни наставници.

У млађем школском узрасту ученици 3. и 4. разреда учествоваће на такмичењу из математике. На одељењским смотрама рецитатора учествују сви ученици од 1. до 4. разреда, а о даљем пласману одлучује жири школе. Такође ученици од 1. до 4. разреда, учествују на кросу и пецању.

Ученици старијег школског узраста ће учествовати на такмичењима из српског језика, математике, страних језика, биологије, историје, географије, хемије, физике, спортским смотрама, „Шта знаш о саобраћају“, „Млади рецитатори“.

5.4.6 План припреме за завршни испит

У току школске 2015/16. биће организована припремна настава за ученике осмог разреда из српског језика, математике, биологије, географије, физике, хемије и историје, према унапред утврђеном распореду предметних наставника. За припремну наставу водич ће бити постигнућа ученика на завршним испитима претходних година као и резултати са пробног завршног испита.

5.4.7 План посете предметних наставника ученицима трећег и четвртог разреда

Наставници предметне наставе, у сарадњи са учитељима четвртих разреда Зорицом Лекић и Бранком Бошковићем, реализоваће по два часа у четвртом разреду, један час у првом, и један час у другом полуугодишту.

Посете трећем разреду ове школске године:

Наставни предмет	Наставник	Месец
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ		
Српски језик	Сузана Секулић	IV
Француски језик	Сузана Јовић	IV
Математика	Зоран Станковић	IV
Биологија	Благоје Ранђеловић	IV
Историја	Вукојица Дамјановић	IV
Географија	Вукојица Дамјановић	IV
ТО	Божица Владић	IV
Ликовна култура	Анђелко Тешмановић	IV
Музичка култура	Миланка Милићевић	IV
Физичко васпитање	Драган Павловић	IV

Посете четвртом разреду ове школске године:

Наставни предмет	Наставник	Месец
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ		
Српски језик	Сузана Секулић	X
Француски језик	Сузана Јовић	XII
Математика	Зоран Станковић	XI
Биологија	Благоје Ранђеловић	XII
Историја	Вукојица Дамјановић	XI
Географија	Радић Весна	X
ТО	Божица Владић	XI
Ликовна култура	Анђелко Тешмановић	XII
Музичка култура	Миланка Милићевић	XI
Физичко васпитање	Драган Павловић	X
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ		
Српски језик	Александра Станковић	IV
Француски језик	Сузана Јовић	V
Математика	Зоран Станковић	IV
Биологија	Благоје Ранђеловић	IV
Историја	Вукојица Дамјановић	V
Географија	Весна Радић	IV
ТО	Божица Владић	IV
Ликовна култура	Анђелко Тешмановић	V

Музичка култура	Миланка Милићевић	IV
Физичко васпитање	Драган Павловић	IV

5.4.8 Планови секција

5.4.8.1 План рада историјске секције

Програмски задаци:	Динамика
1. Културно-историјски споменици као извори сазнавања о прошлости	IX
2. Трагови првих људи у нашој земљи	IX
3. Пирамиде и храмови у старом Египту	X
4. Илијада и Одисеја као историјски извори	X
5. Херодот - најистакнутији историчар старе Грчке	XI
6. Александар Македонски - највећи освајач Старог века	XI
7. Културно-историјски споменици у завичају	XII
8. Каква је била Европа у доба сеобе народа	XII
9. Средњевековни градови Европе	XII
10. Средњевековно занатство	II
11. Душанов законик – читање и анализа	III
12. Мој град (завичај) у средњем веку	IV
13. Карађорђе – вођа Првог српског устанка	V
14. Милош Обреновић – вођа Другог српског устанка	VI
15. Посета културно-историјским споменицима, уколико се обезбеде средства за превоз: Троноша, Соко град, Спомен костурница на Гучеву, Лозница-Музеј Јадра, Вуков Дом културе, Бања Ковиљача-Музеј Гучевске битке	током године

5.4.8.2 План рада библиотекарске секције

Месец	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРСКЕ СЕКЦИЈЕ
Септембар - октобар	Организовање секције и уписивање чланова, упознавање ученика са планом и програмом рада, договор о начину рада Књижевно дело по избору ученика – тумачење (увођење ученика у разумевање битних одлика књижевног дела: тема, композиција, ликови, језик) Креативна радионица – предлози ученика за улепшавање школског простора Поклон књига библиотеци

Новембар - децембар	Стваралачки покушаји и анализа радова ученика Договор око начина обележавања Дана школе Истраживање народног језичког блага – сакупљање народних умотворина и израда паноа Изложба народне традиције Избор најчитаније књиге у библиотеци Књига коју највише волим – препоручујем...
Јануар - фебруар	Договор око начина обележавања Светог Саве Изложба нових књига у библиотеци Израда паноа са најлепшим порукама Обрада једне изабране песме или текста
Март - април	Поклон књига библиотеци Израда паноа познатих писаца Припрема за такмичење у рецитовању Такмичење у рецитовању Књига коју највише волим – препоручујем...
Мај - јун	Избор најчитаније књиге у библиотеци Сусрет са књижевником... Збирка песама из „Дневника прочитаних књига“ (тумачење, стилска анализа) Казивање стихова из самосталног ученичког стваралаштва Разговор о протеклој школској години Предлози и сугестије за следећу школску годину

5.4.8.3 План рада саобраћајне секције

ТЕМА	САДРЖАЈ РАДА	МЕТОД РАДА
Пешак у саобраћају	- уводне напомене о саобраћају - основна правила кретања пешака	- разговор са члановима секције - групна израда макета
Прелазак и кретање пешака коловозом	- правила преласка пешака преко коловоза - правила кретања пешака по коловозу	- разговор са члановима секције
Израда тестова	- провера знања	- индивидуални рад на тесту
Саобраћајни знаци	- значење знакова - правила поступања	- групна израда макета саобраћајних знакова
Реалне саобраћајне ситуације	- саобраћајне ситуације у којима треба обратити пажњу на безбедност кретања	- израда скица саобраћајних ситуација и групна анализа
Саобраћајна култура и безбедност	- искуства саобраћајне полиције	- разговор са представником локалне полицијске управе
Саобраћајни	- техника израде елемената	- пројектовање, исцртавање и

полигон спретности	полигона - постављање полигона	постављање полигона
Полигон практичног понашања у саобраћају	- техника израде елемената полигона - постављање полигона	- увежбавање практичног понашања на полигону
Практичне вежбе на полигонима	- практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака	- кретање по полигону - бодовање
Саобраћајна патрола	- усавршавање знања и техника кретања у саобраћају	- вежбање уз помоћ саобраћајне полиције
Школско такмичење	- припрема и организација такмичења	- организација такмичења

5.4.8.4 План рада еколошке секције

Р. бр.	Активности	Број часова
1.	Активности еколошке патроле	6
2.	Радионице на тему заштите животне средине	4
3.	Израда паноя и плаката на тему екологије (у сарадњи са географском секцијом)	4
4.	Обележавање еколошких датума	4
УКУПНО:		18

5.4.8.5 План рада одбојкашке секције

Р. бр.	Предметно подручје	Наставна тема	Број часова
1.	Вежбе обликовања	Избор вежби у зависности од главног дела секције	Сваки час

2.	Спортска игра - одбојка	- ставови у одбојци, горње и доње додавање - сервис - пријем сервиса - смечирање - блок - тактика игре (6-6, 4-2, 5-1 и постава) - приземљења - тактика одбране - игра, тактика, правила, исправљање грешака	10 6 4 6 4 16 4 4 18
УКУПНО:			72

5.4.8.6 План рада географске секције

Р. бр.	Тема	Број часова
1.	Обележавање манифестације „Џвијићеви дани“	4
2.	Обележавање међународног дана планина	4
3.	Манифестација „Дани река“	4
4.	Припрема програма за Светог Саву, Дан школе (школске свечаности)	4
5.	Израда паноа у сарадњи са Еколошком секцијом	4
6.	Манифестација „Географско вече“	6
7.	Новогодишње и осмомартовске приредбе	4
8.	Припрема за такмичење	6
УКУПНО:		36

5.4.8.8 План рада риболовачке секције „Школа риболова“

Р. бр.	Тема	Број часова
1.	Основе риболова	16

2.	Припреме за такмичење	10
3.	Такмичења (школско и општинско)	10
УКУПНО:		36

5.4.9 План слободних активности

Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности
ПРВИ РАЗРЕД, ДРУГИ РАЗРЕД, ТРЕЋИ РАЗРЕД, ЧЕТВРТИ РАЗРЕД
(1-2 часа седмично, 36-72 годишње)

Редни број	Н А С Т А В Н А ОБЛАСТ	Број часова	
1.	ДРУШТВЕНЕ АКТИВНОСТИ	4	8
2.	ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ	4	8
3.	ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ	2	4
4.	СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	18	36
5.	КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ	8	16
УКУПНО		36-72	

5.5 Посебни планови васпитног рада

5.5.1 Заштита и превенција насиља

Основни задаци:

Кроз различите програме и активности, заштите од насиља, злостављања и занемаривања и превенције, ОШ „Браћа Рибар“ је активан организатор и носилац бриге о деци/ученицима.

Основне активности и садржаји рада:

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Активности Тима за заштиту деце/ученика од насиља у васпитно-образовној установи и медијацију	чланови Тима	током школске године
Сарадња са ОУП-ом	директор, представници ОУП-а и сви запослени у школи	током школске године
Сарадња са Домом здравља	директор, представници Дома здравља и сви	током школске године

	запослени у школи	
Сарадња са Домом културе	директор, ученици и запослени у школи	током школске године
Сарадња са Центром за социјални рад	директор, психолог, Представници Центра за социјални рад и запослени у школи	током школске године
Сарадња са Локалном самоуправом	директор, психолог, представници Локалне самоуправе, ученици и запослени у школи	током школске године
Сарадња са Канцеларијом за младе	директор, психолог, координатор Канцеларије за младе и запослени у школи	током школске године
Сарадња са школама у окружењу	директор, психолог, ученици и запослени у школи	током школске године
Рад школског психолога	школски психолог	током школске године
Реализација часова Слободних активности; Друштвено, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности; Часова одељењског старешине	ученици и наставници	током школске године
Спортске и културне активности	ученици и сви запослени у школи	током школске године

5.5.2 Програм активности Тима за заштиту деце/ ученика од насиља у васпитно – образовним установама и Медијацију

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ СЕ ОДНОСИ НА:

1. Превентивне и
2. Интервентне активности

1. ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ ТИМА

- Константно и благовремено информисање Наставничког већа, Савета родитеља, родитеља и ученика (Ђачки парламент, ученички Тимови, одељењске заједнице) са активностима Тима;
- Планирање активности Тима са свим актерима школског живота (директор, Наставничко веће, Савет родитеља, родитељи и ученици - Ђачки парламент, ученички Тимови, одељењске заједнице);

- Спровођење планираних активности Тима у сарадњи са свим актерима школског живота (директор, Наставничко веће, Савет родитеља, родитељи и ученици - Ћачки парламент, ученички Тимови, одељењске заједнице);
-Сарадња са Домом здравља, Локалном самоуправом, полицијом, Домом културе и Библиотеком, Центром за социјални рад, Невладиним организацијама, школама у окружењу...

Сваке школске године Тим доноси акциони план, у складу са потребама и приоритетима. Активности у оквиру Акционог плана се планирају на основу указаних потреба, резултата вредновања и самовредновања.

ПРЕДЛОЖЕНЕ АКТИВНОСТИ ТРЕБА ДА ОБЕЗБЕДЕ СТВАРАЊЕ АТМОСФЕРЕ ПОВЕРЕЊА, СИГУРНОСТИ И ПОШТОВАЊА ДЕЧЈИХ ПРАВА КРОЗ ЈЕДИНСТВЕНО ДЕЛОВАЊЕ СВИХ АКТЕРА.

2. ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ ТИМА (према нивоима насиља, злостављања и занемаривања)

На првом нивоу активности преузима одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног рада са одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.

На другом нивоу активности преузима одељењски старешина са психологом, Тимом и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно – дисциплински поступак изриче меру, у складу са Законом.

На трећем нивоу активности предузима директор са Тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа (центар за социјални рад, полиција...)

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са Законом, а према ученику мере за заштиту и подршку.

На насиље се реагује одмах у циљу најбоље заштите детета.

Реагује се одмах, без одлагања, и ако постоји сумња да се дешава насиље.

Редослед поступања у интервенцији

1. Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања.

Откривање, сазнање о насиљу као први корак у заштити ученика. Улога професионалца и особе која ужива поверење ученика је веома важна. Реакције ученика који трпе насиље, посебно емоционално или социјално тешко је открити. Ученици различито реагују: повлаче се, раздражљиви су, агресивни, преосетљиви и слично.

Знаци који указују да ученик можда трпи насиље:

***На физичком или физиолошком плану:**

Трагови повреда, модрице, ожиљци, опекотине, посекотине, поцепана одећа, запуштен и неуредан изглед, поломљене, односно поцепане ствари, проблеми са исхраном, болови у стомаку, главобоље, повраћање, преломи, проблеми са сном (несанице или претерано дуго спавање), нестанак ствари (мобилни телефон, одевни предмети, торбе, свеске, новац...)

***На емоционалном плану:**

Плачљивост, повученост, претерана активност, раздражљивост, појава страхова, агресивно и аутодеструктивно понашање, ћутљивост, неуобичајена причљивост, гледање у „празно“, „ноћне море“, конзумирање алкохола, наркотика, лагање, страх од самоће, изражено грицкање ноктију, поремећај говора, сексуално понашање непримерено узрасту и др.

***У школи:**

Изненадни школски неуспех, појава неоправданих изостанака, одсуство концентрације, кашњење, избегавање обављања обавеза, недоношење домаћих задатака, избегавање или неучествовање у разноврсним активностима, избегавање дружења са другом децом, одбијање уобичајених активности, неуобичајени начин играња, избегавање физичког додира (трзање), велики страх од одраслих, изражен страх од повратка кући и др.

2. Прекидање, заустављање, насиља

(обавеза свих који имају било какво сазнање или сумњу да се насиље догађа):

Запослени су у обавези да **зауставе** насиље или обавесте надлежне у установи.

*Поједине ситуације физичког насиља захтевају хитно и истовремено реаговање, збрињавање учесника, обавештавање родитеља и неодложно укључивање релевантних институција (здравствена установа, полиција, центар за социјални рад);

*Емоционално или социјално насиље такође треба зауставити што пре. Ученику који трпи насиље треба пружити разумевање, поверење и сигурност;

*Ако постоји сумња на било који облик породичног насиља, наставник обавештава Тим, који даље предузима кораке уз консултације са Центром за социјални рад.

3. Смиривање ситуације

(подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, разговор са учесницима и посматрачима):

Уколико се дешава физичко или снажно вербално насиље, у првом моменту је најважније:

*да се актери након раздвајања умире;

*да се обезбеди прикладан простор и време за разговор;

* потражи помоћ колега, стручне службе или Тима за медијацију ако је потребно;

*објасни ученицима да је циљ да се сукоб реши и да ће обе стране имати прилику да испричају шта се догодило;

*Договори са учесницима да се саслушају без прекидања, да не вређају једни друге, да говоре искрено;

*Важно је да се делује синхронизовано, да се разговор са ученицима о истој ситуацији не обавља више пута од стране различитих запослених, већ да се у оквиру унутрашње заштитне мреже обезбеди проток информација важних за ефикасно реаговање.

4. Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (прва помоћ, лекарска помоћ, полиција, центар за социјални рад...) одмах након заустављања насиља

5. Консултације

унутар школе ради процене ризика и израда плана заштите за све учеснике. У консултације се укључују одељењски старешина, дежурни наставник, психолог, Тим, директор, Ученички парламент.

У овој фази Тим процењује степен ризика и одлучује на који начин ће решавати случај, да ли ће га самостално решавати или ће укључити друге релевантне институције.

Неопходно је водити рачуна о поверљивости података, заштити приватности и стављању интереса детета изнад интереса родитеља, школе, струке и др. Подаци до којих се дође поверљиви су и могу се ставити на располагање само службеним лицима ангажованим у поступцима заштите ученика од насиља.

Активности треба да истовремено буду усмерене и према ученику који **испољава насилно понашање** и ученицима који су **пасивни посматрачи**.

6. Мере и активности

предузимају се за све нивое насиља и злостављања.

План заштите се прави за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за све зучеснике насиља.

План заштите садржи активности усмерене на промену понашања – појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељењском заједницом, укључивањем ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце активности, временску динамику, начине укључивања свих учесника насиља у заједницу. Тим процењује да ли постоји сем потребе за појачаним васпитним радом, потреба прилагођавања образовног рада или припрема индивидуалног образовног плана.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор.

7. Ефекте предузетих мера и активности

прате одељењски старешина, Тим, психолог ради провере успешности предузетих заштитних мера и вредновања поступака и процедура који су примењени у односу на све учеснике насиља и даљег планирања заштите.

8. Документација, анализа, извештавање

Сваки акт насиља мора се евидентирати у складу са договореним начином евидентирања у установи.

Ко треба да води евиденцију насиља?

Евиденцију о случајевима насиља води, пре свега, одељењски старешина, а Тим уколико се укључује у интервенисање.

Школа:

1. прати остваривање програма заштите;
2. евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
3. прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
4. анализира стање и извештава.

*Одељењски старешина бележи насиље на првом нивоу, прати ефекте предузетих мера и подноси извештај Тиму.

*Укључивање Тима је на другом и трећем нивоу. Све службене белешке у вези са насиљем води, чува и анализира за потребе установе психолог.

*Тим подноси извештај директору два пута годишње.

*Директор извештава орган управљања, Савет родитеља и Ученички парламент.

*Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду школе и доставља се Министарству просвете.

*Ради свеобухватног увида, потребно је анализирати укупне податке (број, облике насилног понашања и предузете мере) достављати стручној служби, Тиму и директору школе.

*У обрасце се уписује:

шта се догодило, ко су учесници, како је пријављено насиље, какве су последице, шта се предузело, на који начин су укључени родитељи, разредни старешина, стручна служба, професионалци из других институција, као и начини на који ће ситуација бити праћена итд.

*Документација треба да се чува код стручне службе или директора, поштујући принцип поверљивости података.

5.5.3 Програм здравствене заштите ученика

Здравствена заштита ученика је дуг и континуиран процес оспособљавања ученика за активну бригу о властитом здравственом развоју. У том процесу учествују родитељи, наставници, психолози и здравствени радници.

Здравствена превенција у васпитно-образовном раду биће спровођена кроз редовну наставу, обавезне и изборне предмете као што су физичко васпитање, природа и друштво, биологија, домаћинство, грађанско васпитање, као и кроз часове одељењске заједнице, према напред датом плану, кроз рад Тима за заштиту деце/ученика од насиља. Школа кроз редовну сарадњу са Домом здравља из Малог Зворника редовно организује систематске прегледе ученика, што ће бити пракса и у предстојећој школској години. Што се тиче менталнохигијенске здравствене заштите ученика, предвиђени су часови одељењске заједнице које ће спроводити одељењске старешине и школски психолог.

Циљ:

Унапређење и неговање здравих стилова живота, стимулисањем физичке активности, правилне уравнотежене исхране, здравог душевног развоја и избегавање понашања штетног по здравље.

Задачи:

1. Редовна контрола и превентивни прегледи ради спречавања и раног откривања поремећаја и болести.
2. Рад на унапређењу и очувању здравља, развијање осећаја одговорности за своје здравље у циљу правилног психосоцијалног раста и развоја.

План рада здравствене заштите ученика

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Израда плана активности	директор, представници Дома здравља,	август-септембар
2. Сарадња са „Домом здравља“ у М. Зворнику)	директор, психолог	током школске године
Спровођење обавезне вакцинације деце узраста од 7 година (први разред) у циљу спречавања и ширења инфективних болести: - вакцинација ученика 2003. годиште против Хепатита Б (II круг) - вакцинација ученика 2002. годиште против Хепатита Б (III круг) - вакцинација ученика 2001. годиште против (Di-Te Pertusis) (Revactinatio) - вакцинација против Хепатита Б 2003. годиште (први круг) Спровођење редовних систематских прегледа ради праћења раста и развоја ухрањености и здравственог стања као и раног откривања поремећаја здравља школске деце - систематски прегледи трећег и петог разреда - контролни прегледи	директор, здравствени радник, психолог	током школске године од 13.09.-20.09.2015. год. у марту 2016. године (уколико имамо вакцине) крајем марта 2016. године (уколико будемо имали вакцине) у априлу 2016. године (уколико буде вакцина) током школске године октобар и новембар октобар и новембар 2015.год. у мају 2016. год. током школске године

другог, четвртог и осмог разреда - систематски преглед ученика 2002. годиште (шести разред) Обављање редовног прегледа придржавања правила личне хигијене		
3. Активности у оквиру школе	здравствени радник, психолог, наставници, ученици	током школске године
Предавање на тему: хигијена, пубертет, адолесценција циљна група (V и VI) разред Спровођење радионице на тему „Заштита менталног здравља“ (циљна група ученици VII1, VII2 разреда) Обележавање „Светског дана борбе против дуванског дима“ (Израда паноа, приредбе, предавање) Обележавање „Светског дана борбе против злоупотребе дрога“ (израда паноа, изложба најбољих радова) Обележавање „Светског дана борбе против SIdе 02.12.2014.године	здравствени радник психолог, наставници, ученици наставници, ученици наставници, ученици наставници, ученици	током школске године током школске године 31. мај 2016. 26. јун 2016. 02. децембар 2015.године

5.5.4 Програм социјалне заштите ученика

Социјална заштита ученика је дуг и континуиран процес оспособљавања ученика за активну бригу о властитом социјалном развоју. У том процесу учествују родитељи, наставници, психолози и социјални радници. Задатак школе је да ученицима пружи основна знања о физичком и психичком развоју, о ризицима који их могу угрозити, о заштити од тих ризика, формирање позитивног става према властитом здрављу, здрављу заједнице, о дужностима и правима која у вези с тим имају. Ови задаци ће се у школи реализовати током школске године кроз следеће активности.

Циљ:

Развијање толеранције, јачање поверења, неговање другарства и пријатељства спречавањем понашања која нарушавају права на различитости поштовањем дечијих права.

Задаци:

1. Унапредити сарадњу са културним установама и организацијама.
2. Укључити што више ученика у реализацију спортских активности.

План рада социјалне заштите ученика

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Договор о реализацији састанака	сви наставници	септембар
Планирање, организације спровођења културних, спортских активности	наставници, директор, психолог, Савет родитеља	јануар-фебруар
Обезбеђивање подршке ученицима из породица са поремећеним социјалним односима (индивидуални разговор)	наставници, психолог	током школске године
Подршка деци из осетљивих група	наставници, директор, психолог	по потреби
Помоћ ученицима са проблемима у понашању (асоцијативна, антисоцијативна, деликвентна понашања)	психолог, наставници	по потреби
Хуманитарни рад за социјално угрожене (акција прикупљања материјалних и новчаних средстава)	ученици, наставници, директор	током школске године
Реализација спортских активности у циљу пропагирања „Ненасиља у школи.“	директор, психолог, наставници	током школске године
Сарадња са институцијом (Центар за социјални рад)	Психолог, директор, наставници	током школске године
Вођење евиденције одржаних састанака	наставници	током школске године

5.5.5 Професионална оријентација

На седници Наставничког већа, одржаној 20.08.2015. године, формиран је тим за ПО, у следећем саставу:

1. Јокић Ивана – стручни сарадник, координатор тима

2. Радић Весна – одељењски старешина VII₁
3. Станковић Зоран – одељењски старешина VII₂
4. Владић Божица – одељењски старешина VIII₁
5. Павловић Драган – одељењски старешина VIII₂

У току школске године, тим ће имати најмање четири састанка, о чему ће бити вођени записници у свесци евиденције.

ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2015/16.

Циљ и задаци	Активности	Носиоци активности	Начин	Динамика	Документација	Очекивани резултати
Формирање школског тима за професионалну оријентацију (ПО)	Верификација школског тима за ПО на Наставничком већу	Директор, Наставничко веће	Одлучивање	Август 2015.	Записник са седнице Наставничког већа	Формиран школски тим за ПО
Информисање и промоција пројекта	Информисање Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента	Тим за ПО, директор	Излагање	Септембар/октобар 2015.	Записници Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента	Сви актери информисани
Планирање имплементације	Израда плана имплементације и програма ПО	Тим за ПО	План акције	Септембар 2015.	Акциони план	Школски тим је израдио план имплементације и програм реализације ПО
Верификације и усвајање плана имплементације и програма ПО	Тим за ПО презентује Наставничком већу план ПО	Школски тим, Наставничко веће	Излагање	Септембар 2015.	Записник са седнице Наставничког већа	Колектив школе упознат
Информисање ученика 8. и 7. разреда	Заједнички час	Чланови Тима, одељенске старешине	Излагање	Септембар 2015.	Евиденција у дневнику рада	Ученици информисани о активностима програма ПО
Информисање родитеља ученика 8. и 7. разреда	Родитељски састанци, писмена сагласност родитеља	Чланови Тима ПО, родитељи одељенске старешине	Излагање	Септембар 2015.	Записници са родитељских састанака, писмене сагласности	Родитељи ученика су информисани и дали сагласност о учешћу ученика у активностима програма ПО
Обезбеђивање услова за реализацију	Формирање група ученика 7. и 8. разреда	Чланови Тима ПО, одељенске старешине	Разговор	Септембар 2015.	Спискови ученика	Формиране групе и договорена реализација
Имплементација програма	-Реализација радионица у 7. и 8. разреду					-90% ученика 8. разреда и 70% ученика седмог разреда прошли

	-Организација манифестација у области ПО: презентације средњих школа у основној школи, трибине са представницима одређених занимања, посете средњим школама, један реални сусрет са предузећем	Чланови, Тим ПО, ученици, родитељи, средње школе, предузећа	Радионице, реални сусрети	Октобар 2014. – мај 2015.	Продукти са радионица, фотографије	кроз циклус радионица ПО, -90% ученика 8. разреда и 70% ученика 7. разреда учествовало на школским манифестацијама из области ПО -Родитељи ученика укључени у ПО -Реализоване посете средњим школама, као и презентације средњих школа у основној -Реализовани реални сусрети
Успостављање мреже школа и подршка	Сарадња са другим БОШ и МОШ школама, општином Мали Зворник и водитељима семинара	Школски тим за ПО	Састанци, e-mail	Континуирано од октобра 2015. до јуна 2016.	Записници, фотографије	Успостављена мрежа школа и сарадња са значајним установама
Сарадња са стручним органима школе и извештавање	Извештавање чланова тима на седницима Наставничког већа и Педагошког колегијума	Тим за ПО	Излагање	Континуирано од септембра 2015. до јуна 2016.	Записници	Стручни органи школе упознати са током реализације програма ПО
Евиденција	Креирање и вођење евиденције о реализацији пројекта	Тим за ПО	Обрасци, извештаји	Континуирано од септембра 2015. до јуна 2016.	Извештаји, фотографије, продукти са радионица	Направљен фолдер евиденције

Програм професионалне оријентације

У школској 2015/16. години, реализација програма ПО оствариће се кроз пројекат „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“, који има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике који завршавају основну школу.

Програм професионалне оријентације конципиран је на основу процесног, динамичког петофазног модела професионалне оријентације. По овој концепцији, основни циљ професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика до промишљене ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планиране каријере и укључивање у свет рада.

Активности које ће се остварити на радионицама, у раду са ученицима, омогућавају да, примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула:

- самоспознаја – препознавање сопствених потенцијала, спемност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења;
- информисање о занимањима и каријери – припрема расположивих информација о занимањима на структурисан или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања;
- упознавање са путевима образовања –мрежом школа – познавање путева образовања и каријери који воде ка остварењу жељеног занимања;
- реални сусрети са светом рада – преко анкетаирања представника занимања, стручне праксе у предузећима („обука за упознавање) и распитивања у предузећима спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада и опробавање са појединим занимањима;
- доношење одлуке о избору школе и занимања- самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања.

Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други.

Развојним планом установе планиран је Дан обрнутих улога за ученике 8. разреда у новембру/децембру 2015. године, у коме учествују сви запослени у школи.

Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: школски психолог и педагог, одељењске старешине и предметни наставници.

Реализација програмских задатака из области професионалне оријентације остварује се у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности.

Годишњи план професионалне оријентације

- Организацију, координацију и праћење остваривања програма професионалне оријентације у школи спроводи тим за професионалну оријентацију
- Програмом је у VII разреду, поред 29 часова професионалне оријентације, предвиђено и 15 часова за реалне сусрете, сајмове за информисање о занимањима и друге школске манифестације које се тичу занимања, а у VIII разреду, поред 34 часа професионалне оријентације, предвиђено је и 15 часова за реалне сусрете или друге манифестације
- Програмом је омогућено и појединачно до пет дана индивидуалне/стручне образовне праксе у предузећима, школама, саветодавним центрима

ПРОГРАМ РАДА ЗА VII РАЗРЕД

VII РАЗРЕД	БРОЈ ЧАСОВА
1. Представљање програма и портфолија за VII разред	1
2. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА И КЉУЧНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ КОЈЕ ОНА РАЗВИЈА	1
САДРЖАЈ УЧЕЊА 1: Самоспознаја	13
3. У СВЕТУ ИНТЕРЕСОВАЊА	
4. У СВЕТУ ВЕШТИНА И СПОСОБНОСТИ	
5. ПУТ СПОСОБНОСТИ	
6. У СВЕТУ ВРЕДНОСТИ	
7. ОСОБИНЕ И ИНТЕРЕСОВАЊА У СВЕТЛУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	
8. САМОСПОЗНАЈА- АУТОПОРТРЕТ	
9. У ОЧИМА ДРУГИХ	
10. КАКАВ/КАКВА САМ У ТИМУ	
11. МОЈ ТИП УЧЕЊА	
12. ЈА ЗА ДЕСЕТ ГОДИНА	
13. ЗА РОДИТЕЉЕ/ СТАРАТЕЉЕ И ДЕЦУ: МОЈА ОЧЕКИВАЊА	
САДРЖАЈ УЧЕЊА 2 И 3: Информисање и истраживање могућности школовања и каријере Упознавање са понудом информација и њиховим прибављањем, селекцијом и обрадом	11
14. СЛИКА САВРЕМЕНОГ СВЕТА РАДА	
15. ПРИКУПЉАЊЕ И НАЧИНИ ОБРАДЕ ИНФОРМАЦИЈА О ШКОЛАМА И ЗАНИМАЊИМА	
16. ПОВЕЗИВАЊЕ ОБЛАСТИ РАДА СА ЗАНИМАЊИМА	
17. ПУТЕВИ ОБРАЗОВАЊА И КАРИЈЕРЕ	
18. ПОШТУЈЕМО РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ У ПРОФЕСИОНАЛНОМ И ПРИВАТНОМ ЖИВОТУ	
19. ПРИПРЕМА ЗА ИНТЕРВЈУ	
20. СПРОВОЂЕЊЕ ИНТЕРВЈУА	
21. ПРИПРЕМА СУСРЕТА СА ПРЕДСТАВНИЦИМА/ЦАМА ЗАНИМАЊА У НАШОЈ ШКОЛИ	
22. ПРЕДСТАВНИЦИ/ЦЕ ЗАНИМАЊА У НАШОЈ ШКОЛИ	
23. ОСВРТ НА РЕЗУЛТАТЕ ИНФОРМИСАЊА	
САДРЖАЈ УЧЕЊА 4: Реални сусрети	2
24. ПОСЕТА СРЕДЊОЈ ШКОЛИ	
25. ПОСЕТА ПРЕДУЗЕЋУ/УСТАНОВИ/ОРГАНИЗАЦИЈИ/ШКОЛИ	
26. ЕВАЛУАЦИЈА ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА VII РАЗРЕД	1
	29+15

ПРОГРАМ РАДА ЗА VIII РАЗРЕД

VIII РАЗРЕД	БРОЈ ЧАСОВА
1. ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРОГРАМА И ПОРТФОЛИЈА ЗА VIII РАЗРЕД	1
САДРЖАЈ УЧЕЊА 1-САМОСПОЗНАЈА	6
2. ГРАФИКОН ИНТЕРЕСОВАЊА	
3. У СВЕТУ ВРЛИНА И ВРЕДНОСТИ	
4. САМОСПОЗНАЈА – ТО САМ ЈА	
5.КАКАВ/КАКВА САМ НА ПРВИ ПОГЛЕД	
6. МОЈА ОЧЕКИВАЊА	
7. МОЈА ОЧЕКИВАЊА – КОЛАЖ – РАД СА УЧЕНИЦИМА/ЦАМА И РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА	
САДРЖАЈ УЧЕЊА 2 И 3: Информисање и истраживање могућности школовања и каријере Упознавање са понудом информација и њиховим прибављањем, селекцијом и обрадом	14
8. СЛИКА САВРЕМЕНОГ СВЕТА РАДА И КЉУЧНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ЗАНИМАЊА	
9. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ У СРЕДЊИМ ШКОЛАМА	
10. МРЕЖА СРЕДЊИХ ШКОЛА	
11. ЗАХТЕВ И ЗАНИМАЊА – ОДГОВАРАЈУЋЕ СПОСОБНОСТИ И КОНТРАИНДИКАЦИЈЕ	
12. САЗНАЈЕМ ПРЕКО ИНТЕРНЕТА КУДА ПОСЛЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ	
13. ПУТЕВИ ОБРАЗОВАЊА И КАРИЈЕРЕ	
14. ПРИПРЕМА И СПРОВОЂЕЊЕ ИНТЕРВЈУА	
15. ОПИС ЗАНИМАЊА ПОМОЋУ МАПЕ УМА	
16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР ШКОЛЕ	
17. ПОШТУЈЕМО РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ ПРИ ИЗБОРУ ЗАНИМАЊА	
18. ИСПИТИВАЊЕ СТАВОВА- РАДНИ УЧИНАК И ДОХОДАК	
19. ИЗБОР ЗАНИМАЊА И ПРИХОДИ	
20. ОРИЈЕНТАЦИЈА СТВАРА ЈАСНУ СЛИКУ	
21. ОПИС ЗАНИМАЊА УЗ ПОМОЋ МАПЕ УМА НА РОДИТЕЉСКОМ САСТАНКУ	
САДРЖАЈ УЧЕЊА 4: Реални сусрети	5
22. ПРИПРЕМА ЗА РЕАЛНЕ СУСРЕТЕ	
23. УЧЕЊЕ ПУТЕМ РЕАЛНИХ СУСРЕТА	
24. ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА РЕАЛНЕ СУСРЕТЕ	
25. РЕФЛЕКСИЈА О УЧЕЊУ У ОКВИРУ РЕАЛНИХ СУСРЕТА	
САДРЖАЈ УЧЕЊА 5: Одлука	
26. ОБУКА ЗА КОНКУРИСАЊЕ	8
27. НА РАЗГОВОРУ У ПРЕДУЗЕЋУ	
28. ПРЕДУЗЕТНИШТВО	

29. МОЈА ОДЛУКА О ШКОЛИ И ЗАНИМАЊУ	
30. САВЕТОДАВНИ РАД	
31. МОЈИ РОДИТЕЉИ/СТАРАТЕЉИ-МОЈА ПОДРШКА НА ПУТУ ДО ОДЛУКЕ- РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА И УЧЕНИЦИМА/ЦАМА	
	34+15

5.5.6 Културне и јавне активности школе

Основни задаци:

Кроз културне и јавне активности основна школа „Браћа Рибар“ афирмише своју делатност да постане културни центар у средини у којој се налази. Поред тога, треба активно укључити и родитеље у активности школе.

Основне активности и садржаји рада

Културне активности обухватају:

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Дани Дечије недеље	ученици и учитељи	октобар
Прослава Дана школе	ученици и сви запослени у школи	новембар
Почетак и крај школске године	ученици и сви запослени у школи	септембар, јун
Прослава школских и државних празника	ученици и сви запослени у школи	током школске године
Приредбе, представе, изложбе	ученици и сви запослени у школи	током школске године
Такмичења и смотре	ученици, учитељи и наставници	друго полугодиште
Посете установама културе	ученици и сви запослени у школи	током школске године
Заједничке активности школе и локалне самоуправе	ученици и сви запослени у школи	током школске године
Сарадња са другим школама у окружењу	ученици и сви запослени у школи	током школске године
Завршетак основношколског образовања и васпитања	ученици и сви запослени у школи	јун
Учешће у пројектима (манифестације, посете, дружења и такмичења)	ученици и сви запослени у школи	током школске године

У нашој школи су обезбеђени услови са селекционисање отпада - стари папир и пластика. Развојним планом школе, у оквиру традиционалне манифестације која је планирана у зиму школске 2015/16. године, ученици наше школе заједно са стручним

сарадником, наставником биологије и техничког и информатичког образовања, организоваће продајну изложбу од отпадног материјала.

Организација квиза „Игра без граница“, одржаће се два пута у току школске године, на крају првог и другог полугодишта.

5.5.7 Школски спорт

Програм школског спорта и спортских активности

Јесењи крос – последња седмица у септембру

Пролећни крос – трећа недеља у априлу

Јесењи и пролећни „Фер-плеј“ турнир

Недеље спорта – прва недеља октобра и трећа недеља маја

Школски спортови: одбојка, фудбал, стони тенис

Одбојка: последња седмица у септембру и друга седмица у мају

Фудбал - међуодељењско такмичење: трећа седмица у септембру и прва седмица у мају

Стони тенис: одељењско такмичење, првенство школе у појединачној конкуренцији, дубловима и микс-дубловима. Такмичење ће бити одржано у току зимског периода.

5.5.8 Заштита животне средине

Програм заштите животне средине

Програм ће се остварити кроз:

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планирање активности	наставници, директор, психолог	током школске године
Сарадња са Локалном самоуправом	директор, психолог, наставници	током школске године
Избор нових чланова еколошке патроле	наставници	по потреби
Спровођење нових акција чишћења	наставници, ученици	октобар-новембар
Предавања на тему заштита животне средине	наставници,	током школске године
Организовање наставе у природи	наставници	током школске године
Наставак спровођења акције под називом „дрво генерације“	наставници, ученици, директор,	током школске године
Планирање нових	наставници, психолог,	током школске године

радионица на тему заштита животне средине (школе и школске околине)	чланови еко-патроле	
Разматрање шта још можемо урадити ново у нашој школи у циљу заштите животне околине	наставници, чланови еко-патроле	током школске године
Документарни филм о природним лепотама на дан обележавања „Светски дан планете земље“	наставници	април
Презентације ученика, реферати на тему љубав према планети на којој живим. Изложба најбољих радова (најбољи радови биће награђени)	наставници, ученици	током школске године

Здрава животна средина је интерес читавог човечанства. Имајући у виду улогу школе у еколошком образовању, развијању еколошке свести и формирању позитивних ставова према природи и животној средини, а поводом међународног дана заштите животне средине и упутстава Министарства просвете, Школа планира различите активности којима ће се ученици упутити у област еколошког васпитања.

У протеклој години можемо се похвалити да смо успешно остварили све циљеве које смо поставили, а то су:

1. Остварена је знатна уштеда електричне енергије
2. Постављене су кутије за одлагање старог папира у свакој учионици у школи
3. Успешно су спроведене све планиране радионице
4. Успешно су спроведене и све акције чишћења

Оно што још можемо да кажемо је да су ученици имали велики удео у реализацији ових циљева. Пре него што су почели са радом, сви ученици, односно разреди од I до VIII, прошли су адекватну обуку под називом „Еко-патрола“.

Као чланови еко-патроле ученици су уочили постојеће еколошке проблеме у школи и школском дворишту, усвојили су основне задатке еко-патроле у школи, при чему су схватили колико је важно стварање еколошких навика и одржавање не само школског простора, него и околине. У наредној години је планирано отклонити пропусте и још више унапредити рад еко-патроле у циљу доприноса и развоја школе.

Циљ:

Унапређење система контроле квалитета живота у школи и школској околини.

Задаци:

1. Укључивање осталих ученика у програм формирањем нових чланова еколошке патроле.

2. Дефинисање задатака еколошке патроле у циљу одржавања школе и школске околине.
3. Развијање осећаја одговорности и љубави према планети на којој живимо.

5.5.9 Сарадња са породицом

Програм сарадње са породицом

Циљеви:

1. Стицање поверења, кроз редовну сарадњу породице и школе.
2. Обезбеђивање квалитетних односа између школе, породице и ученика.

Задаци:

1. Учврстити везу породица и школа.
2. Обезбедити информисаност родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика.
3. Инсистирање на редовној, трајној и квалитетној сарадњи породице и школе.

Програм ће се остварити кроз:

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Родитељски састанак	родитељи, наставници	током године
Заједнички родитељски састанак	родитељи, наставници	током године
Индивидуална посета у оквиру отворених врата	родитељи и наставници	један дан седмично
Свечаности у школи (Дан школе, Дечија недеља, Свети Сава, прослава матуре)	наставници, директор, психолог и остали чланови	током школске године
Учествовање у организовању матурске вечери	директор, психолог, Савет родитеља, наставници, родитељи	април-јун
Присуство угледним часовима	психолог, наставници, директор, родитељи	током школске године
Учешће родитеља у реализацији пројеката у школи	наставници, директор, психолог	током школске године
Учешће, подршка и сарадња родитеља у извођењу посета, излета и екскурзија	наставници, психолог, директор, родитељи	током школске године
Прикупљање података од родитеља/ старатеља, испитивање психосоцијалних, моторних, способности и	психолог, родитељи	април-јун

спремности детета за полазак у први разред		
Пружање подршке родитељима чија су деца у акцидентној кризи	психолог, директор, Савет родитеља	током школске године
Заједнички састанак родитеља и ученика и наставника (ради ученика који имају три или више слабих оцена).	родитељи, наставници	по потреби
Едукација родитеља- (предавање на тему о породичним односима и љубави, подршка детету)	здравствени радник, наставници	током школске године
Оснаживање родитеља у препознавању и подстицању изузетних способности своје деце	психолог, директор	по потреби
Учествовање родитеља, подршка при избору будућег занимања основаца. (трибина)	директор, психолог, Савет родитеља	април-мај
Учешће родитеља у Школском одбору, Савету родитеља Комисији за избор ученика генерације	родитељи у школском одбору, и чланови комисије	мај-јун

5.5.10 Сарадња са локалном заједницом

Школа веома успешно сарађује са јединицом локалне самоуправе кроз различите пројекте и активности. Локална заједница активно је укључена у сва збивања везана за школе. Планирани финансијски план реализује се у потпуности по захтевима школе. Имамо јако добру сарадњу са председником месне заједнице, који је и члан Школског одбора испред локалне самоуправе. Школа користи фискултурну салу која припада месној заједници, око одржавања исте нема проблема.

Ове школске године наша школа слави јубилеј 120 година постојања и рада школе. Планирамо пригодан културно-уметнички програм, који ће извести ученици наше школе уз помоћ наставника и радника школе.

5.5.11 План рада на текућим пројектима и укључивање у нове пројекте

Школа активно учествује у пројекту „Школа без насиља“. Планирана су 4 родитељска састанка (крај септембра, почетак новембра, крај марта и мај-јун). Такође, у плану је реализација 6 радионица у свакој одељењској заједници, што је обавеза сваког одељењског старешине.

Уколико се укаже потреба или могућност уласка школе у нове пројекте, школа и наставно особље ће се активно укључити у нове пројекте.

5.6 Планови развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених

5.6.1 Стручно усавршавање

Сви учитељи и наставници определили су се за следеће семинаре:

- „Додунска и додатна настава од куће“, каталогски број 357, компетенција К2, приоритети 10
- „Ефикасним учењем до бољих резултата“, каталогски број 363, компетенција К2, приоритети 2

5.6.2 Самовредновање

Тим за самовредновање квалитета рада школе

Тим за самовредновање/вредновање квалитета рада школе, на Наставничком већу од 20.08.2015. године, чланови су следећи:

1. Караклић Радмила
2. Илић Зорица
3. Лекић Зорица
4. Бошковић Бранко
5. Илић Славка
6. Јојић Добринка
7. Тешмановић Анђелко
8. Владић Божица
9. Јокић Ивана
10. Секулић Сузана- координатор
11. Јовановић Бојана- ученица VIII₂

Према Правилнику о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС“, бр. 7/2011), на истом Наставничком већу одлучено је да ће у школској 2015/16. години бити вредноване области: Школски програм и Годишњи план рада (4 стандарда, 19 индикатора) и Образовна постигнућа ученика (2 стандарда, 12 индикатора). Тим ће током школске године имати најмање пет састанака, а можда и више, што зависи од потреба Тима, у оквиру којих ће договарати и спроводити активности, изводити закључке и писати извештаје.

У прилогу су Годишњи план рада и акциони план рада Тима:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА

Активност	Задаци	Циљ	Време реали- за- ције	Носилац активности	Потребан материјал
Одабир кључних области самовредновања и вредновања школе	- дискусија на тему шта је потребно испитати на Наставничком већу	Информисани сви запослени у школи о досадашњем раду и мотивисање за сарадњу и активно приступање самовредновању	Август 2015.	Тим за самовредновање	Прошлогодишњи извештај, Правилник о стандардима квалитета рада установе
2. Припрема акционог плана	- припрема акционог плана	Осмишљене конкретне активности које треба спровести у процесу самовредновања изабраних области и задуживање чланова тима	Септембар 2015.	Чланови Тима	Папир за штампање, Правилник о стандардима квалитета рада установе, други приручни материјал
3. Припрема материјала	- одабир документације која ће бити анализирана - израда мерних инструмената на основу којих ће бити прикупљани подаци	- сав материјал који може бити од помоћи при самовредновању доступан	Октобар – новембар 2015.	Чланови тима, директор, стручни сарадник, обрачунски радник, секретар	Школска документација, папир за штампање
4. Задавање припремљених инструмената и анализа документације	- избор циљне групе и задавање инструмената за прикупљање података - анализа остале документације	- прикупљени сви неопходни подаци	Децембар 2015. - март 2016.	Чланови тима, остали запослени у школи, ученици, родитељи, Школски одбор	Папир за штампање, школска документа

5. Унос и обрада добијених података	- унос података у СПСС - обрада података у СПСС-у	- подаци статистички обрађени	Април – мај 2016.	Чланови Тима	Рачунар, спс програм
6. Писање извештаја	- анализа добијених података и писање извештаја (полугодишњег и годишњег)	- изведени закључци о стању у вреднованим областима	Јануар 2016. Мај-јун 2016.	Чланови Тима	Рачунар, папир за штампање

На основу тога, израђен је и акциони план рада Тима и на бази се у поглављу Планирање активности школе.

5.6.3 Развојно планирање

У школској 2015/16. години у плану је израда новог Акционог плана.

6 Праћење и евалуација годишњег програма рада школе

	Активности праћења	Динамика	Носилац
1.	Праћење реализације активности на побољшању материјално-техничких услова рада	током године	директор
2.	Праћење реализације стручног усавршавања наставника	током године	рук.СВ, психолог
3.	Праћење дневне и седмичне оптерећености ученика	током године	директор, психолог
4.	Праћење реализације фонда сати наставе и осталих активности	током године	директор, психолог
5.	Праћење развоја и напредовања ученика	током године	директор, психолог
6.	Анализа успеха ученика	током године	руков.СВ
7.	Праћење и мерење васпитно-образовног рада	током године	директор, психолог
8.	Праћење реализације општег календара рада школе	током године	директор

За евидентирање праћења реализације Годишњег плана рада одговоран је директор школе који води и формира школску документацију, уз сарадњу са секретаром школе, као

и комисија именована на Наставничком за праћење реализације Годишњег плана рада школе у саставу:

1. Пашћан Вера
2. Секулић Сузана
3. Радић Весна

Чланови комисије су дужни да на захтев поднесу извештај директору школе.

Директор школе

Љиљана Јекић