Основна школа „Браћа Рибар"
Батар бб
15317Доња Борина
Тел:015/7796 775
E-mail:osbracaribar@mts.rs
www.bracaribar.edu.rs

Г О Д И Ш Њ И
П Л А Н Р А Д А

ШКОЛСКА 2019/2020. ГОДИНА

Садржај

1. Уводни део 5
1.1 Увод 5
1.2 Циљеви образовања и васпитања 6
1.3 Полазне основе рада школе 7
2 Материјални и кадровски ресурси школе 8
2.1 Школски простор 8
2.1.1 Опремљеност школе 9
2.1.2 Опремљеност просторија 12
2.1.3 Грејање просторија 13
2.1.4 Школска кухиња 13
2.1.5 Школска библиотека 13
2.2 Кадровски ресурси школе 15
2.2.1 Наставни кадар 15
2.2.2 Ваннаставни кадар 16
3 Подаци о ученицима 16
3.1 Табеларни преглед бројног стања ученика 16
3.2 Број ученика према учењу страног језика, изборне и факултативне наставе 17
3.3 Број ученика припадника етничких група 18
3.4 Уџбеници за школску 2019/20. годину 18
3.5 Социјална структура ученика и образовна структура родитеља 19
3.6 Ученички парламент 20
3.7 Ученици путници 21
3.8 Закључак о преовлађујућим карактеристикама ученика школе 21
4 Организација образовно-васпитног рада Школе 21
4.1 Општа организација 21
4.1.1 Визуелни приказ матичне Школе и ИО 23
4.2 Динамика образовно –васпитног рада 24
4.2.1 Ритам радног дана – сатница звоњења 24
4.2.2 Дежурства наставника 25
4.2.3 Предшколска настава 26
4.2.4 Школски календар 26
4.2.5 Динамика рада у току године 26
4.2.6 Календар важних догађаја и активности 26
4.3 Организација ваннаставних послова школе 29
4.3.1 Програм екскурзије 29
4.3.2 Програм излета 30
4.3.3 Програм наставе у природи 31
4.3.4 Распоред пријема родитеља 31
4.4 Организација наставе 32
4.4.1 Годишњи фонд обавезне, изборне, допунске, додатне и факултативне наставе 32
4.4.2 Страни језици 34
4.4.3 Изборни предмети 35
4.4.4 Годишњи фонд осталих обавезних видова образовно-васпитног рада 36

4.4.5 Фонд часова различитих видова припремне наставе: поправни испити, завршни испит ... 37
4.5 Распоред задужења запослених ... 37
4.5.1 Подела предмета и часова на наставнике ... 38
4.5.2 40-очасовна радна недеља ... 39
4.5.3 Распоред часова ... 42
4.5.4 Конкретна ваннаставна задужења наставника – листа ... 45
4.5.5 Одељењска старешинства ... 45
4.5.6 Стручни активи ... 45
4.5.7 Тимови ... 46
4.5.8 Руководиоци Стручних већа ... 47
4.5.9 Комисије ... 47
5 Планирање активности у школи ... 49
5.1 Планови стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе ... 49
5.1.1 План рада стручних органа ... 49
5.1.2 План рада стручних већа ... 52
5.1.3 План рада стручних актива ... 57
5.1.4 План рада директора школе ... 60
5.1.5 План рада Школског одбора ... 61
5.1.6 План рада Савета родитеља ... 62
5.2 Планови рада стручних сарадника, одељењских старешина и свих тимова ... 63
5.2.1 Стручни сарадник - Програм рада психолога ... 63
5.2.2 Тимови ... 71
5.3 Остали планови рада ... 80
5.3.1 План рада Ученичког парламента ... 80
5.4 Планови непосредног образовно-васпитног рада ... 80
5.4.1 Индивидуални планови и програми наставника ... 80
5.4.2 Планови и програми часова одељењских старешина ... 80
5.4.3 Планови допунске наставе ... 86
5.4.4 Планови додатне наставе ... 86
5.4.5 План припреме за такмичења ... 86
5.4.6 План припреме за завршни испит ... 88
5.4.7 План посете предметних наставника ученицима трећег и четвртог разреда 89
5.4.8 Планови секција ... 90
5.4.9 План слободних активности ... 91
5.4.10 Програм „Покренимо нашу децу“ ... 94
5.5 Посебни планови васпитног рада ... 92
5.5.1 Заштита и превенција насиља ... 92
5.5.2 Програм активности Тима за заштиту деце/ ученика од насиља у васпитно – образовним установама и Медијацију ... 98
5.5.3 Програм здравствене заштите ученика ... 99
5.5.4 Програм социјалне заштите ученика ... 101
5.5.5 Професионална оријентација ... 104
5.5.6 Културне и јавне активности школе ... 110
5.5.7 Школски спорт ... 111
5.5.8 Заштита животне средине ... 111

5.5.9. Сарадња са породицом 112
5.5.10 Сарадња са локалном заједницом 114
5.5.11 План рада на текућим пројектима и укључивање у нове пројекте 114
5.6 Планови развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених 115
5.6.1 Стручно усавршавање 115
Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом ианализом(I, II, III, IV разред) 118
Стручно усавршавање ван установе(предметна настава) 120
Стручно усавршавање ван установе:(разредна настава) 118
5.6.2 Самовредновање 119
5.6.3 Развојно планирање 134
5.6.4. План унапређења квалитета образовно васпитног рада 134
6 Праћење и евалуација годишњег програма рада школе 134

1. Уводни део

1.1 Увод

Основна школа у Доњој Борини основана је 1895.године, као четвороразредна школа за ученике са подручја Доње Борине и Брасине.

Из летописа школе значајно је споменути да јешкола радила као четворогодишња све до школске 1949/50. када је, одлуком тадашњег Среског народног одбора у Лозници,отворен пети разред,те је школа прерасла у осмогодишњу. Школске 1953/54. године завршила је прва генерација осми разред.

Школске 1958/59.године подигнута је нова зграда основне школе у Доњој Борини и у Брасини четворогодишња, као подручно одељење матичне школе у Борини.

За остварене резултате на пољу образовања и васпитања младих генерација за развој културе и просвећивања друштвене средине, школа је носилац Ордена заслуге за народ са сребрним зрацима (одликована 1986. године).

Школске 1969/70. године долази до спајања школе "Иво Лола Рибар" у Доњој Борини и школе "Стеван Филиповић" из Радаља у једну школу, под називом "Стеван Филиповић",са седиштем у Доњој Борини

Тако удружене школе функционисале су до 1973. године, да би након раздвајања ова Школа добила назив,,Иво Лола Рибар".

У периоду од 01.10.1991-31.12.1995. године школе на подручју општине су удружене под називом ,,Вук Караџић" са седиштем у Малом Зворнику.

Од 01.01.1996. године, одлуком Министарства просвете, Школа добија самосталност, и од тог периода до данас, школа под називом „Браћа Рибар“ подразумева матичну школу у Борини, са осмогодишњим школовањем, и ИО у Брасини четворогодишњу школа.

Ове школске године славимо 124 године постојања школе. Дан школе је 29.11.2019. године.

Основна школа ,,Браша Рибар" ради као матична школа у Доњој Борини и издвојено одељење у Брасини.

У овој школској години у матичној школи уписано је шест првака, и направљена је комбинација од два разреда, првог и четвртог у којој је тринаест ученика. Обзиром да ове године по први пут у првом циклусу у матичној школи имамо комбинацију имали смо технолошки вишак једног учитеља, који је распоређен у основну школу „Петар Тасић" у Лешници.У првом циклусу у матичној школи имамо три одељења, два цела и једну комбинацију, док у ИО Брасина имамо једну комбинацију другог и трећег разреда укупно тринаест ученика и два цела одељења.

У другом циклусу имамо по једно цело одељење од петог до осмог разреда. Укупно пове школске године имамао 143 ученика у обе школе.

У току прошле школске године захваљујући локалној самоуправи која је конкурисала за пројекте, урађена су три пројекта који су предати у Канцеларију за јавна улагања и то: пројекат санације и реконструкције матичне школе, пројекат изградње фискултурне сале и пројекат изградње котларнице на сечку. У току ове школске године очекујемо да ће почети радови. У случају да почну радови на матичној школи, наставу ћемо организовати у ИО Брасина у две смене.

Од почетка ове школске године наша школа је почела са реализацијом пројекта „Обогаћени једносменски рад". Набављени су неопходни материјали и средства за почетак реализације истог.Активности планиране једносменским радом налазе У Школском програму.

У школе су обезбеђени сви безбедносни услови за одвијање наставе и ваннаставних активности. Ограђена су оба школска дворишта, закључавају се школски улази након наставе, редовно се одржавају све школске просторије. У матичној школи ради и видео надзор са 10 камера. За одржавање видео надзора имамо ангажовано лице по уговору према закону.

1.2 Циљеви образовања и васпитања

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

1) Обезбеђивање доборобити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
2) Обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детеа, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
3) Шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
4) Развијање и практиковање здравих животних стилова о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
5) Развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
6) Континурано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
7) Развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
8) Пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
9) Развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
10) Развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
11) Осбособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
12) Развијање позитивних људских вредности;
13) Развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
14) Развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократском уређеном и праведном друштву;

15) Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
16) Развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
17) Повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањењем напуштања школовања;
18) Повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

1.3 Полазне основе рада школе

Годишњи план рада ОШ „Браћа Рибар“ доноси се на основу:
-Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС» бр. 55/2013, 101/2017, 55/13, 27/2018 – др. закони и 10/2019),
- Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019),
- Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/2017 и 95/2018),
- Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Просветни гласник РС бр. 10/2016),
- Правилника о оцењивања ученика у основном образовању („Сл. гласник РС“бр:34/2019),
- Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима (Просветни гласник РС бр. 2/92, 2/2000),
- Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи(„Сл. Гласник РС – бр. 30/2019),
-Статута ОШ “Браћа Рибар“,
- Општих основа школског програма,
- Посебних основа школског програма за први, други, трећи и четврти разред основног образовања,
-Правилник о о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 12/2018 - 9)
-Правилника о измени и допунама Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 12/2018),
-Правилника оизмени и допунама правилника о наставном плану и програму за I и II разред основног образовања и васпитањаСЛ гласник 12/2018),
- Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 12/2018)
- Правилника о измени и допунама Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања, СЛ гласник 12/2018,
- Правилника о измени и допунама Правилника о наставном програму за седми разред

основног образовања и васпитања, СЛ гласник 12/2018,
- Правилника о измени и допунама Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања,СЛ гласник 12/2018
- Правилника о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2017),
- Услова рада у школи, образовних потреба ученика, потреба родитеља и локалне заједнице,
- остварених резултата у васпитно образовном раду у претходној школској години,
- Уредбе о организовању и остваривању верске наставе и наставе грађанског васпитања у основној и средњој школи, ставова и закључака стручних органа, стручних упутстава, извештаја, анализа и информација Министарства просвете и спорта Републике Србије.
- Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основногобразовања и васпитања,
- Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору,

2. Материјални и кадровски ресурси школе

2.1 Школски простор

Школска зграда матичне школе налази се поред магистралног пута Мали Зворник – Лозница. У непосредној близини је поште, цркве и дома културе. Капацитета је 400 ученика у једној смени, што значи да би у две смене 800 ученика могло да похађа школу.

Школски простор чине две школске зграде, матична школа и издвојено одељење у Брасини, површине око 2000 m^2. Двориште матичне школе, као и издвојеног одељења је ограђено. У дворишту матичне школе налази се летња учионица, за извођење амбијенталне наставе за све ученике од првог до осмог разреда.

Локална самоуправа дала је на коришћење салу Дома културе за потребе школе, извођење часова физичког васпитања, што нам је повећало простор и омогућило ученицима правилан физички развој.

У матичној Школи је још увек стара столарија у већини учионица,која датира од настанка Школе, те се тешко греју учионице и беспотребно расипа енергија.

У претходним школским годинама је урађено следеће: препакован је кров, реконструисана инсталација, урађен мокри чвор, набављен разглас, промењен намештај у канцеларијама и клупе и столице у учионицама, уређена учионица за први разред, промењени подови, преуређен кабинет информатике, постављене нове табле, набављени нови рачунари за канцеларије, урађена дренажа око школе, изграђена шупа за угаљ, постављен видео надзор, постављена интерактивна табла, замењен топловодни котао, асфалтирано школско двориште, набављана наставна средства према захтевима наставника сваке школске године.

У школској 2016/2017. је урађен нови димњак за централно грејање у матичној школи, замењена столарија у једној учионици и у 4 канцеларије, а у школској 2017/2018. набављене су отворене полице за библиотеку, као и књиге, модел хидрауличне пресе,модел спојених судова,перјаница за демонстрацију електричног поља, зидно платно са држачем и редовоно је набављан ситан инвентарза наставни процес.

Учешћем у пројектима REC – а, DILS –а и пројекту „Дигитална учионица“ у школи су постављене штедљиве сијалице, уређено школско двориште новим садницама, набављен лаптоп, ремонтован кабинет информатике.

Школа је учествовала у реализацији три пројекта: Енергетска ефикасност – електрична енергија и вода (усмерен на подизање свести свих корисника пројекта, као и шире друштвене заједнице о значају уштеде енергије и заштите животне средине, уштеди електричне енергије и воде у школи и повишен ниво здравствене безбедности деце и запослених у школи), Четири годишња доба (усмерен на стварање услова за извођење амбијенталне наставе) и Дрина – вјечна веза (усмерен на развијање еколошке свести ученика и грађана локалне заједнице, заштиту флоре и фауне и едукације ученика основне школе и грађана о значају флоре и фауне, као и развијање свести о интеркултуралности).

Садржаји одрживог развоја се реализују кроз наставне предмете: Српски језик, Ликовна култура, Техничко и информатичко образовање, Свет око нас, Природа и друштво, Физика, Хемија, Биологија, Географија, Верска настава, Чувари природе, као и кроз амбијенталну наставу која се реализује сваке године у разредној и предметној настави.

На седници наставничког већа, одржаној 30.09.2019. године, предочено је да стручна већаевидентирају потребна наставна средства , литературу и остале материјале на посебној листи и предају руководству школе. Руководство школе ће на основу евидентиране листе набавити потребна средства у зависности од финансијских средстава.

У ИО Брасина завршена доградња учионице за потребе физичког васпитања, извођени радови на доградњи школе, замењена столарија, реконструисано игралиште, набављени нови рачунари, урађена учионица за децу предшколског узраста, ограђено школско двориште, реконструисана котларница ,озидан нов димњак и набављен нов котао на чврста горива.

2.1.0. Опремљеност школе

Веза између школских докумената	Школски програм	Развојни план	План унапређења В-О рада
Инфраструктурни ресурси	/	Уоквиру Инфраструктурних ресурса и 6. Развојног циља, постављена су два задатка: 6.1. замена столарије 6.2. Набавка новог котла у ИО Брасина и реконструкција димњака. Задатак 6.1. замена столарије је делимично остварен, док је задатак 6.2. у потпуности остварен.	/
Наставна средства и материјали	/	/	Циљ/активност за сваку школску годину:

			-наставници ће направити списак неопходних наставних средстава које ће користити

У матичној школи у Доњој Борини постоји :

Шест специјализованих учионица (кабинета са свом потребном опремом и материјалима), 2 учионице, опремљена радионица за ТО, опремљен кабинет за информатику, 1 просторија за предшколску групу, библиотека(за први и за други циклус) кухиња са трпезаријом, зборница, 3 канцеларије за управу, спортски терен за одбојку, мали фудбал и кошарку, као и фискултурна сала.

У учионици број 5 постављена интерактивна табла.Уз помоћ Министарства просвете науке и технолошког развоја библиотека је обогаћена са новим насловима књига, како у току 2017/18. тако и школске 2016/2017.

У Издвојеном одељењу у Брасини:

Три опремљене учионице, 1 учионица за предшколце, учионица-етно кутак, зборница, кухиња, адаптирана учионица за потребе физичког васпитања.

Прегледнији материјално-технички и просторни услови за рад школе дати су у следећим табелама:

РЕД. БРОЈ	1. СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ И УНИВЕРЗАЛНЕУЧИОНИЦЕ				
	НАЗИВ ОБЈЕКТА	БРОЈ ПРОСТ.	НИВО ОПРЕМЉЕНОСТИ		
			А	Б	В
1	СПЕЦ. УЧИОНИЦЕ ЗА:			1	
2	МУЗИЧКА КУЛТУРА	1		1	
3	ИСТОРИЈА	1		1	
4	ГЕОГРАФИЈА	1		1	
5	ФИЗИКА	1	1		
6	БИОЛОГИЈА	1	1		
7	ХЕМИЈА	1	1		
8	КАБИНЕТ ЗА ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	1	1		
9	ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА	1	1		
10	УЧИОНИЦЕ (УНИВЕРЗАЛНЕ)	3+*4		6	
11	ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	1		1	
12					
	РАЗРЕДНА НАСТАВА - 1. РАЗРЕД			1+*1	

ЛЕГЕНДА:
А= УЧИОНИЦА ОПРЕМЉЕНА ПОСТАНДАРДИМА (КЛУПЕ, ТАБЛЕ, КАРТЕ,

СЛИКЕ И ДР.)
Б=УЧИОНИЦЕ КЛСИЧНО ОПРЕМЉЕНЕ –
УНИВЕРЗАЛНЕ – средње опремљене
В= НЕДОВРШЕНЕ УЧИОНИЦЕ
***УЧИОНИЦЕ У ИО БРАСИНА**

Спортске сале и терени

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ НАСТАВНОГ ОБЈЕКТА	БРОЈ		
			А	Б
1	ФИСКУЛТУРНА САЛА	1+*#1	2	
2	ТЕРЕН ЗА МАЛИ ФУДБАЛ	1+*1	2	
3	ТЕРЕН ЗА РУКОМЕТ	1	1	
4	ТЕРЕН ЗА КОШАРКУ	1+*1	2	
5	ТЕРЕН ЗА ОДБОЈКУ	1	1	
6	ТЕРЕН ЗА ВЕЛИКИ ФУДБАЛ	1+*1	2	

ЛЕГЕНДА:
А= ПОСТОЈИ ОДГОВАРАЈУЋА СПОРТСКА ОПРЕМА
Б= НЕМА ОДГОВАРАЈУЋЕ СПОРТСКЕ ОПРЕМЕ
В= СЕМ ТЕРЕНА НЕМА НИКАКВЕ СПОРТСКЕ ОПРЕМЕ
Г= ТЕРЕНИ НИСУ УРАЂЕНИ НИ ОПРЕМЉЕНИ
Д= ОДНОСИ СЕ НА ФИСКУЛТУРУ САЛУ
***= ОДНОСИ СЕ НА ИО БРАСИНА**
1#-СПЕЦИЈАЛИЗОВАНА УЧИОНИЦА

Канцеларије

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ОБЈЕКТА	БРОЈ	НИВО ОПРЕМЕ		
			А	Б	В
1 .	НАСТАВНИЧКА ЗБОРНИЦА	1+*1	*1	1	
2 .	КАНЦЕЛ. ДИРЕКТОРА	1			1
3 .	КАНЦЕЛ. РАЧУНОВОДСТВА и ПРАВНА СЛУЖБА	1			1
4 .	КАНЦЕЛ. ПСИХОЛОГА	1			1
5 .	БИБЛИОТЕКА	1			1

ЛЕГЕНДА:

ЗА СВАКОГ НАСТАВНИКА
ТЕХНИКОМ ЗА НОРМАЛАН РАД
***=ОДНОСИ СЕ НА ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ**

Остале помоћнепросторије

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ	НИВО ОПРЕМЕ		
			А	Б	В
1 .	ХОДНИЦИ	2+*1	1+1*		1
2 .	МАГАЦИНИ	2		2	
3 .	ТРПЕЗАРИЈЕ	1+*1	1	2	
4 .	КУХИЊА	1			1
5 .	КОТЛАРНИЦЕ	1+*1		2	
6 .	ШУПЕ ЗА ОГРЕВ	1+*1		2	
7 .	МОКРИ ЧВОР	1+*1	1+1*		

ЛЕГЕНДА:

***=ОДНОСИ СЕ НА ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ**
А- ОПРЕМЉЕНА СВИМ ПОТРЕБНИМ СРЕДСТВИМА
Б= КЛАСИЧНО ОПРЕМЉЕНИ ЗА НОРМАЛАН РАД
В= ОПРЕМЉЕНОСТ НА ВИШЕМ НИВОУ ОД КЛАСИЧНОГ

2.1.1 Опремљеност просторија

Школа од наставних средстава поседује:

Наставна средства и учила	количина
Рачунари	19
Магнетна табла	3
Пано табла	4
Фото апарат	2
Копир апарат	2
ТВ	8
Графоскоп	8
Дијапројектор	5
Пројекционо платно	3
Микороскоп	1
Кино пројектор	1
Графичка преса	1
Лајденска боца	1
Штоперица	1
Дијаскоп	1
Видео рекордер	3
Конструктор	9
Динамометар	1
Лемилица	1
Магнети	4
ДВД	1
Интерактивна табла	1
Камера	10
Скенер	2
Штампач	8
Видео бим	7
Струњача	6
Шведска клупа	1
Флип чарт	2
Лап топ	8
Касетофон	9
Учитељска табла	1

Остала класична наставна средства (карте, слике, слајдови, одговарајућа литература, потребни алати, спортски реквизити и остало) су на стандардном нивоу.

2.1.2 Грејање просторија

Школа поседује сопствени систем централног грејања на чврста горива у матичној школи и у издвојеном одељењу у Брасини. Ове школске године локална самоуправа је обезбедила дрва и угаљ за оба школска објекта и то: дрва педесет метара кубних и угља 60 тона. И поред довољно енергената, у хладним зимским данима није увек могуће адекватно загрејати просторије губитком топлотне енергије због дотрајале столарије у већини учионица у матичној школи.

У матичној школи, у школској 2015/2016. години извршена је замена шест прозора на две учионице,а у школској 2016/2017. на још једној учионици и 4 канцеларије, што је допринело енергетској ефикасности простора. Озидан је и нов димњак,па су услови за одвијање наставе бољи.

2.1.3 Школска кухиња

У оквиру школе делује организована расподела ужине у ђачкој кухињи. Уобичајено је да се ученицима дели као ужина пециво у матичној школи, и у ИО Брасина. О расподели ужине брине сервирка која прима ужину у утврђеним терминима за расподелу, после другог часа, на великом одмору. У ИО Брасина ужину расподељује такође сервирка са радним временом сразмерно броју ученика. Да би се организовала ђачка ужина консултују се одељењске заједнице, одељењске старешине, родитељи на родитељским састанцима, као и чланови Ученичког парламента. Пракса је да се што више ученика храни, што се постиже скромним оброком, али и скромном ценом. Школа ће ужину набављати од пекаре «Жарковићи» из Малог Зворника.Ужину добијају и предшколци који користе наше просторије као и деца која долазе у играоницу. Запослени имају могућност да узимају исти оброк са истом уплатном ценом као и ученици, а уз то додатно финансирају кување кафе, чаја и сл.

Од ове школске године за ученике који остају након наставе организована је подела пецива са додатком воћа, сокова или млека, које финансира локална самоуправа. Финансијским планом планирана је подела топлих оброка у виду кетеринга за ученике који остају на активностима.

2.1.4 Школска библиотека

Ученичка библиотека располаже са око 8195 књига и сваке године се допуњава у складу са материјалним могућностима школе. У протеклој школској години фонд је повећан прилозима у виду поклона од Министарства просвете, ученика,издавачких кућа и вероучитеља.

Библиотека је смештена у посебној просторији око 40 метара квадратних, и у току школске године радиће и као медијатека. Значајно је истаћи да је рад библиотеке координиран са радом библиотеке 17. септембар из Малог Зворника, од које сваке године добијамо известан број књига, а све у оквиру регионалне библиотеке из Шапца. Ученици у

ИО Брасина имају мали фонд књига намењен ученицима нижих разреда, који чине лектире, које ученици задужују код учитеља по потреби. Издавање и враћање књига се води уредно путем картица, а формирана је и база података у рачунару. Такође, ученици првог разреда традиционално добијају бесплатне чланске карте ове библиотеке.

Ове школске године за рад у библиотеци задужена је наставница српског језика која води библиотекарску секцију Сузана Секулић и радник у библиотеци Јањић Миодраг.

Програм рада школске библиотеке

Према Закону о основном образовању и васпитању, уређује се рад школске библиотеке (члан 50, СЛ РС, бр. 55/13, 101/17 и 27/18-др. закон).

Програм рада је осмишљен на основу предлога активности за унапређивање програма рада који је достављен од Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Активности	Време реализације
-Упознавање ученика са радом школске библиотеке -Формирање библиотечке секције и израда њеног плана и програма рада -Отварање странице школске библиотеке на којој ће ученици и родитељи моћи да прате активности и најаве дешавања у школској библиотеци -Обавити пописивање ученика првог разреда у сарадњи са наставницима разредне наставе -Обележавање Европског дана језика (26. септембар) у сарадњи са активом наставника страних језика	Септембар
-Обележавање Дечје недеље -Планирање набавке потребне литературе и периодичних публикација за ученике наставнике и стручне сараднике, као и медијатечке грађе -Посета Сајму књига у Београду -Обележавање Светског дана школских библиотека (последњи понедељак у октобру)	Октобар
-Обележавање Европског дана науке (7. новембар) -Обележавање Дана школе (29..новембра)	Новембар
-Обележавање Дана библиотекара Србије (14. децембар)	Децембар
-Обележавање Светог Саве организовањем ликовних и литералних конкурса	Јануар
-Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар) -Обележавање Националног дана књиге (28. фебруар) -Припрема извештаја о раду школске библиотеке у првом полугодишту	Фебруар
-Обележавање дана слободе приступа информацијама (16. март) -Обележавање Светског дана поезије (21. март)	Март
-Обележавање Међународног дана дечје књиге (2. април)	Април
-За ученике 8. разреда организовати радионице на тему професионалне оријентације -Организовати посете средњим школама, којима ће својим потенцијалним ученицама представити свој рад	Мај
-Проглашење најчитаније књиге у протеклој години -Организовање дана размене старих уџбеника -Обавестити ученике о задужењима и неопходности враћања позајмљених књига и литературе пре школске године	Јун

-Анализа потреба за литературом, периодичним публикацијама за ученике, наставнике, стручне сараднике, као и медијатечке грађе -Припрема извештаја о раду школске библиотеке у минулој школској години	
-Припрема и израда годишњег, месечних и оперативних планова рада -Сређивање књижног фонда, утврђивање стања књига у библиотеци и заштита оштећене библиотечке грађе -Ревизија библиотечко-медијатечке грађе -Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године -Просторно уређење школске библиотеке ради боље искоришћености простора, функционалности и прилагођености потребама ученика	Август

2.2 Кадровски ресурси школе

2.2.1 Наставни кадар

Име и презиме	Степен стручне спреме	Године стажа	Године старости	Звање
1. Станковић Александра	VII	20	45	Професор српског језика и књижевности
2. Секулић Сузана	VI	22	51	Наставник српског језика
3. Јокић Радмила	VI	23	58	Наставник физике и хемије
4. Тешмановић Анђелко	VI	17	40	Наставник ликовне културе
5. Милићевић Миланка	VII	22	44	Професор музичке културе
6. Владић Божица	VII	39	60	Професор ТТ, ТО, информатике и рачунарства и физике
7. Маврак Сања	VII	11	53	Наставник биологије
8. Милосав Марковић	VII	3	28	Мастер професор историје
9. Радић Весна	VII	9	40	Мастер професор географије
10. Суботић Милена	VII	10	35	Професор енглеског језика и књижевности
11. Павловић Драган	VI	36	58	Наставник физичког васпитања
12. Јаковљевић Јанко	VII	4	29	Мастер теолог
13. Караклић Радмила	VII	28	50	Професор разредне наставе, руководилац ИО Брасина
14. Станковић Душан	VII	26	48	Доктор дидактичко-методичких наука
15. Јојић Добринка	VII	27	49	Професор разредне наставе
16. Илић Зорица	VII	24	47	Професор разредне наставе
17. Бошковић Бранко	VII	29	54	Професор разредне наставе
18. Илић Славка	VII	21	47	Професор разредне наставе
19. Средојевић Сузана	VII	7	31	Мастер професор француског језика
20. Јовановић Бојана(замена за боловање)	IV	1	27	Апсолвент француског језика
21. Станковић Зоран	VI	31	58	Наставник математике и физике

2.2.2Ваннаставни кадар

Презиме и име	Радно место	Године стажа	Године живота	Степен стручне спреме
Јекић Љиљана	Директор школе	16	56	VII
Мићић Дана	Руководилац рачуноводства	23	62	IV
Пашћан Вера	Психолог	12	41	VII
Видаковић Марија(замена за боловање)	Психолог	1	27	VI
Недић Срђан	Секретар	0	32	VI
Богдановић Душанка	Сервирка у школској кухињи	17	57	III
Петровић Миломир	Домар- ложач, помоћни радник	5	48	III
Јевтић Славица	Помоћни радник	5	43	III
Радић Љубица	Помоћни радник	30	57	II
Островски Мира	Помоћни радник	16	51	II
Караклић Горан	Домар-ложач	12	50	III
Зељић Драгица	Помоћни радник	8	56	IV
Јањић Миодраг	Стручни сарадник - библиотекар	2	34	VII

3. Подаци о ученицима

3.1 Табеларни преглед бројног стања ученика

Почетак школске године 2019/2020.године

Разр.	1.одељење			2. одељење			3. одељење			Свега ученика			Бр. одељ.	ПРОСЕК
	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ		
I	3	3	6	3	5	8				6	8	14	2	
II	8	2	10	1	7	8				9	9	18	2	
III	6	2	8	2	3	5				8	5	13	1	
IV	4	3	7	6	4	10				10	7	17	1	
	СВЕГА УЧЕНИКА ОД 1. - 4. РАЗРЕДА									**33**	**29**	**62**	**6 (4+2 ком.)**	
Разр.	**1. одељење**			**2. одељење**			**3. одељење**			**Свега ученика**			**Бр. одељ.**	**ПРОСЕК**
	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ		
V	10	12	22							10	12	22	1	
VI	6	10	16							6	10	16	1	
VII	8	14	22							8	14	22	1	
VIII	5	16	21							5	16	21	1	
	СВЕГА УЧЕНИКА ОД 5. - 8. РАЗРЕДА									**29**	**52**	**81**	**4**	

	УКУПНО УЧЕНИКА ОД 1. - 8. РАЗРЕДА	**62**	**81**	**143**	**10**	

свега ученика	**143**
девојчица	**81**
дечака	**62**

3.2 Број ученика према учењу страног језика, изборне и факултативне наставе

Страни језик

Страни језик / разред	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**Укупно ученика**
Енглески језик	14	18	13	17	22	16	22	21	**143**
Француски језик	/	/	/	/	22	16	22	21	**81**

Изборна настава

Изборни предмет / разред	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**Укупно ученика**
Верска настава	14	18	13	17	22	16	22	21	**143**
Грађанско васпитање	/	/	/	/	/	/	/	/	**0**
Чувари природе	/	/	8	7	22	16	/	/	**53**
Народна традиција	/	/	/	/	/	/	/	/	**/**
Од играчке до рачунара	/	/	5	10	/	/	/	/	**15**
Страни језик – Француски језик	/	/	/	/	22	16	22	21	**81**
Физичко васпитање /обавезне физичке активности/изабрани спорт	/	/	/	/	22	16	22	21	**81**
Свакодневни живот у прошлости	/	/	/	/	/	/	22	/	**22**
Домаћинство	/	/	/	/	/	/	/	/	**0**

Факултативна настава

Факултативни предмет / разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно ученика
На позорници	14	18	13	7	/	3	/	5	**60**
Саобраћајна култура	/	/	/	10	/	/	/	/	**10**
Кулинарство	/	/	/	/	/	/	/	/	**/**
Фотографија	/	/	/	/	/	/	4	/	**4**
Археологија	/	/	/	/	/	6	/	/	**6**
Графика	/	/	/	/	/	1	/	/	**1**

3.3 Број ученика припадника етничких група

У Школи нема ученика припадника етничких група или се не изјашњавају као такви.

3.4 Уџбеници за школску 2019/20.годину

Први циклус:

Издавач	Уџбеник	Разред
Нови Логос	Математика Радна свеска уз математику	I, II, III, IV
	Буквар Радна свеска уз буквар	I
	Читанка Радне свеске уз читанку	I, II, III, IV
	„Дар речи“, граматика	II, III, IV
	Свет око нас – уџбеник Свет око нас – радна свеска	I, II
	Музичка култура	I, II
	Ликовна култура	I, II
Клет		
	Природа и друштво – уџбеник	III, IV
	Природа и друштво - радна свеска	III, IV
Креативни центар	Музичка култура	III, IV
	Радна свеска за музичку културу	III, IV
Pearson Longman	Енглески језик, уџбеник Радна свеска за енглески језик	I, II, III, IV

Други циклус:

Издавач	Уџбеник	Разред
Математископ	Математика Збирка за математику	V, VI, VII, VIII
Клет	Читанка Граматика Радна свеска	V, VI
	Француски језик Радна свеска за француски језик	V,VI, VII, VIII
	Биологија Радна свеска	V, VI

	Ликовна култура	VI , VII, VIII
	Физика Збирка задатака из физике	VI, VII, VIII
	Историја	VI
Нови Логос	Географија	V, VII, VIII
	Историја	V, VII, VIII
	Биологија Радна свеска	VII, VIII
	Техничко и информатичко образовање Радна свеска за ТИО	VIII
	„Техничко и информатичко образовање 8", збирка материјала за вежбе из електронике	VIII
	Техника и технологија	V,VII
	Информатика и рачунарство	V, VI, VII, VIII
	Музичка култура	V, VII, VIII
	Ликовна култура	V
	Читанка Граматика Радна свеска за српски	VII, VIII
	Хемија Радна свеска за хемију	VII, VIII
Pearson Longman	Енглески језик - уџбеник Енглески језик - радна свеска	V, VI
The English Book doo	Енглески језик - уџбеник Енглески језик - радна свеска	VII, VIII
Вулкан	Техника и технологија Музичка култура	VI VI

3.5 Социјална структура ученика и образовна структура родитеља

рбр	**Одељења / УПИТНИК**				**1_1**	**1_2**	**2_1**	**2_2**	**3_1**	**3_2**	**4_1**	**4_2**	**5**	**6**	**7**	**8**
1.	**запосленост**	запослени	отац		3	4	6	4	6	5	2	8	16	14	19	20
			мајка		4	2	1	3	2	5	3	6	5	12	11	10
		незаполени	отац		3	/	4	5	2	/	5	2	5	2	3	/
			мајка		2	/	9	4	6	/	4	4	17	4	11	10
2.	**образовна структура родитеља**	без школе (непотпуна основна школа)	отац		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
			мајка		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		основна школа	отац		/	/	1	/	/	/	1	/	1	2	1	1
			мајка		1	2	1	/	/	/	/	1	3	1	2	/
		средња школа	отац		6	5	9	8	6	5	6	10	20	12	21	15
			мајка		4	8	9	7	7	4	6	8	18	13	19	18
		виша школа	отац		/	/	/	/	2	/	/	/	/	1	/	3
			мајка		1	/	/	1	/	1	/	1	1	1	/	/
		висока школа	отац		/	/	/	/	/	/	/	/	0	2	/	1

			мајка	/	1	/	/	1	/	/	/	1	1	/	2
		мастер/ магистратура	отац	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/
			мајка	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	1	/
		докторат	отац	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
			мајка	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.	Ученици који примају социјалну помоћ			/	1	1	2	1	0	1	4	1	3	2	1
4.	Ученици који нису редовно годиште (старији и млађи од деце у одељењу)			2	/	0	/	5	0	3	/	2	3	1	2
5.	Ученици без решеног стамбеног питања			/	/	2	0	1	0	0	0	2	0	/	2
6.	**ученици из непотпуних породица**	Ученици без једног родитеља		/	/	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
		Разведени родитељи		/	1	0	/	0	0	0	2	1	0	3	2
		Родитељи у иностранству		/	3	2	0	0	1	2	1	8	4	6	3
		Неке друге ситуације у којима ученик није са родитељима		/	/	0	0	0	0	0	0	0	0	0	/
7.	**здравствене сметње код деце**	Сметње у интелектуалном развоју		/	/	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Сметње у говору		1	/	0	0	0	/	0	0	0	0	0	0
		Оштећења чула вида		/	1	1	0	0	0	1	0	4	6	0	2
		Оштећења чула слуха		/	/	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Хроничне болести (дијабетес, алергије, астма,...)		1	1	/	/	1	0	1	0	0	3	0	4
		Епилепсија		/	/	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Занемарена деца		/	/	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Ученици који су по процени одељењског старешине у изузетно тешкој финансијској ситуацији			/	/	/	0	0	0	0	0	0	0	0	/
9.	Ученици који имају одређених проблема у понашању			/	/	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.6 Ученички парламент

У школи постоји и функционише Ученички парламент, чији рад помажу одељењске старешине VII и VIII разреда, као и психолог школе. Представници ученика у Ученичком парламенту су 4 ученика, по два представника из сваког наведеног одељења.

VII VIII
1.Огњен Видовић 1.Емилија Марковић
2.Иван Јездић 2.Кристијан Батић

3.7 Ученици путници

Школа у сарадњи са аутопревозом „Ластра“ обезбеђује превоз за 73ученика.Скоро половина од укупног броја ученици су путници. Ученицима, од V до VIIIразреда, који путују из Брасине,села које је удаљено око 5-6километара, обезбеђен је бесплатан превоз.Такође, путују и ученици из Доње Борине који су удаљенији од школе.Локална самоуправа обезбеђује бесплатан превоз за све ученике.

3.8 Закључак о преовлађујућим карактеристикама ученика школе

Сви ученици су из руралне средине. Превоз ученика је добро организован.

Нема ученика припадника националних мањина.

Пројектом Набавка уџбеника и других наставних средстава за ученике основних школа, Министарство просвете, науке и технолошког развоја је за школску 2019/20. годину у ОШ „Браћа Рибар“ у Доњој Борини набавило 20бесплатних уџбеничких комплета за ученике из породица који су корисници социјалне помоћи.

Школска униформа

Прошле школске године наша школа је увела ношење ђачке униформе за ученике и наставнике од првог разреда, родитељи су изабрали да буде плаве боје. Ове школске године родитељи су одлучили да ученици носе униформу бордо боје. Ученици редовно носе ђачке униформе за време предвиђених активности у школи и изван школе. Свакодневно остављају униформу у школи, а кући носе петком на прање.

4. Организација образовно-васпитног рада Школе

4.1 Општа организација

	Развојни план	Годишњи план	Самовредновање	Школски програм	План унапређења В-О рада
Веза имеђу школских докумената	**Настава и учење** 1.Наставак амбијанталне наставе у нижим разредима 2. Наставак амбијенталне наставе у вишим разредима из следећих предмета:историје, географије, српског језика, ликовне културе, биологије, математике и ТО) У оквиру Наставе и учења и 1. Развојног циља, постављена су два задатка 1.1. Наставак	Годишњим планом рада школске 2018/19. године је предвиђено наставак амбијенталне наставе у нижим и вишим разредима		Реализација школског програма одвија се кроз реализацију планова рада разредних већа, одељенских заједница, планове рада редовне наставе, планове рада додатне наставе, планове рада допунске наставе, планове рада секција, програме излета и екскурзија и рализацијом посебних прогарама.	У оквиру Наставе и учења предвиђене су следеће активности: - повезивање садржаја из различитих наставних предмета - примена разноврсних метода и облика рада на часу - унапређење праксе прилагођавања захтева и наставног материјала индивидуалним могућностима ученика (по нивоима) - примена специфичних задатака и активностиза ученике којима је потребна додатна помоћ и

	амбијенталне наставе у нижим разредима 1.2. Амбијентална наставе у вишим разредима **Образовна постигнућа ученика** Тестирање ученика 8. разреда 4 пута годишње (иницијални тест, тест на крају првог полугодишта, припремни завршни тест, пријемни) из следећих наставних предмета: српски језик, математика, физика, хемија, биологија, историја и географија **Подршка ученицима** 4.1. Факултативни предмети за школску 2018/2019. годину : - од 1. до 4. разреда (на позорници, саобраћајна култура) - од 5. до 8 разреда (на позорници, кулинарство, графика фотографија, археологија) 4.2. Игре без граница (оргаизација квиза ,,Знање без граница“ на крају првог полугодишта, организација спортске манифестације ,,Игре без граница на крају другог полугодишта) 4.3. Спровођење програма професионалне оријентације за ученике 8. разреда - Дан обрнутих улога за ученике 8. разреда **Партнерство** **5.1. Укључивање**	Факултативни предмети На позорници и Саобраћајна култура су предвиђени Годишњим планом рада школе за ученике од 1. до 4. разреда, док је за ученике од 5. до 8. разреда предвиђена селедећа реализација факултативних предемта: на позорници, кулинарство, графика, фотографија и археологија)	На основу извештаја о самовредновању квалитета рада ,Тим за самовредновање квалитета рада установе је направио акциони план где ће информсати родитеље и ученике о понуди ваннаставних активности школе и писмено обавестити родитеље о понуди ваннаставних активности током школске године	Школским програмом предвиђени су следећи факултативни предмети: саобраћајна култура, на позорници, кулинарство, графика, фотографија, археологија	подршка у образовању подстицање ученика на самосталност у раду, чешћу употребу различитих садржаја са интернета - вршњачко учење У оквиру Наставе и учења предвиђене следеће активности: - повезивање садржаја из различитих наставних предмета - примена разноврсних метода и облика рада на часу - вршњачко учење

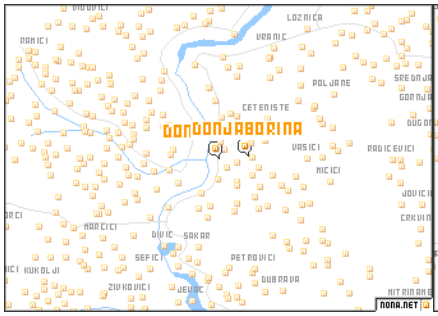
	родитеља у ваннаставне активности				

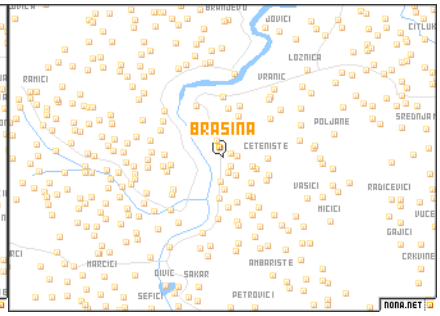
Као и претходних година, и у школској 2019/20. годишње, тематске и оперативне планове раде сви наставници, стручни сарадници и директор, а месечне планове наставници и учитељи припремају и предају стручном сараднику - психологу, до петог за текући месец, такође према датим упутствима и на обрасцима прописаним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развојаРС. Школски програм за први и други циклус основног образовања и васпитања, урађен је као посебан документ донет у јуну 2017. године на који се наслања Годишњи план рада.

У складу са Развојним планом школе сви наставници су дужни да раде на унапређивању индивидуализоване и амбијенталне наставе. Наставници ће бити у обавези да у другом амбијенту ван учионице (учионица на отвореном и други адекватни простори), изводе део наставе према унапред утврђеном плану, а присуство ће бити омогућено директору школе, школском психологу, другим наставницима и родитељима.

Планове рада наставника, годишње и оперативне, за редовну, изборну, допунску и додатну наставу, који су саставни део Годишњег плана рада, наставници раде и прилажу стручном сараднику у електорнској форми , који води евиденцију о редовности планирања и програмирања наставе као и валидности планова. Годишње планове наставници раде на почетку школске године, док оперативне предају стручном сараднику до петог у месецу. Табеларни приказ годишњих и оперативних планова налазе се у Школском програму.

4.1.1 Визуелни приказ матичне Школе и ИО





ОШ „Браћа Рибар“, Доња Борина ИО ОШ „Браћа Рибар“, Брасина

4.2 Динамика образовно –васпитног рада

4.2.1 Ритам радног дана – сатница звоњења

У матичној школи, као и у ИО – у у Брасини рад је организован у једној смени. Часови у матичној школи, као и у ИО Брасини почињу у 7 часова и 45 минута, а завршавају се у 13 часова и 45 минута. Часови допунске наставе, додатне наставе и слободних активности изводе се као пречас или седми час, а изборни предмети се изводе као седми час. И ове године ради и одељење предшколског узраста у матичној школи и издвојеном одељењу школе у Брасини.Од ове школске године након рада предшколске групе у издвојеном одељењу и матичној школи почела је са радом играоница за млађи предшколси узраст.

Распоред звоњења у матичној школи и у ИО Брасини

Редни број часа	Трајање часа
1.	07:45-08:30
2.	08:35-09:20
3.	09:40-10:25
4.	10:30-11:15
5.	11:20-12:05
6.	12:10-12:55
7.	13:00-13:45

4.2.2 Дежурства наставника

У школи постоји дежурство на два нивоа: наставник и помоћни радник.

У оквиру 40-часовне радне недеље сваки наставник је обавезан да дежура један дан у седмици, и то по три наставника, један на спрату, један у приземљу, један у школском дворишту и четврти дежурни помоћни радник.Такође, за време трајање наставе, по један наставник дежура у ходникушколе.У ИО Брасина дежура један наставник. И ове школске године, све учионице ће се закључавати после сваког часа, како би се очувао намештај и столарија.Променом распореда часова у току школске године мења се и распоред дежурства наставника.

Дежурства ученика су укинута, јер је мали број ђака у школи, и њихово одсуство са часа значи да пропуштају много градива.

Свакога дана поред дежурних наставника дежура и по један од помоћних радника, по распореду који се налази у ходнику школе.

Распоред дежурства наставника и помоћних радника примењује се од 02.09.2019.године:

Понедељак: 1.Јовановић Бојана
2.Радић Весна
3.Станковић Душан
4. Радић Љубица4. Островски Мира

Четвртак: 1. Павловић Драган
2. Суботић Милена
3. Станковић Зоран

Уторак: 1.Станковић Александра
2.Марковић Милосав
3.Илић Славка
4.Зељић Драгица

Петак: 1. Маврак Сања
2. Секулић Сузана
3. Јањић Миодраг
4. Петровић Миломир

Среда: 1.Владић Божица
2. Јаковљевић Јанко
3. Илић Зорица
4. Богдановић Душанка

ИО Брасина:
Понедељак: Добринка Јојић
Уторак: Радмила Караклић
Среда: Бранко Бошковић
Четвртак: Радмила Караклић, Јанко Јаковљевић
Петак: Добринка Јојић, Бранко Бошковић

Дежурство помоћних радника током једносменског рада:

Понедељак: Богдановић Душанка
Уторак: Островски Мира
Среда: Радић Љубица
Четвртак: Петровић Миломир
Петак: Зељић Драгица

Предшколска настава

У сарадњи са вртићем „Црвенкапа“из Малог Зворника, у школи функционишу две предшколске групе, два припремна предшколска програма за узраст од 5,5 до 7 година у матичној школи једна, и друга у ИО Брасина. Поред тога, у матичној школи, а уједно у у ИО Брасина, већ две године функционишу специјализовани програми играоница за децу узраста од 3 до 5,5 година. Деца се свакодневно довозе возилом за превоз деце на дружење и потом одвозе кућама.Учионице су у приземљу школе,редовно се чисте и распремају од стране помоћног особља школе.

4.2.3 Школски календар

На основу Правилника о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2019/2020. Годину („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закони 10/19)прво полугодиште почиње у понедељак, 02. септембра 2019. године, а завршава се у петак, 31. јануара 2020. године.

Друго полугодиште почиње у уторак, 18. фебруара 2019. године, а завршава се у уторак, 02. јуна 2020. године за ученике осмог разреда, односно, у уторак, 16. јуна 2020. године, за ученике од првог до седмог разреда.

4.2.4 Динамика рада у току године

Активност	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Почетак-крај наставе и школске године	2.									16.		31.
Почетак-крај наставе за ученике 8. разреда	2.									2.		31.
Класификациони периоди			16.					25.				
Класификациони периоди за 8. разред			16.					11.				
Полугодиште					31.							
Распусти			+	+	+	+		+		+	+	+
Подела књижица-сведочанстава					31.					28.		
Испити										+		+
Седнице	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

4.2.5 Календар важних догађаја и активности

Активност	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Празници		21	8.					22.	9.	28.		
Крос хуманитарни и РТС-а	+								+			
Спортска недеља		+							+			
Приредбе		+	+	+	+		+	+	+	+		
Представе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Изложбе		+	+	+	+		+	+	+	+		
Такмичења	+	+		+	+	+	+	+	+			
Школска слава					27.							
Дан школе			29.									
Екскурзија		+							+			
Излети	+	+					+	+	+			
Дан обрнутих улога				+								

Дан школе ће бити обележено радно, са скраћеним часовима у првој смени, и пригодним програмом након завршене наставе.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар								1	
	1.	2	3	4	5	6	7	8	
	2.	9	10	11	12	13	14	15	
	3.	16	17	18	19	20	21	22	
	4.	23	24	25	26	27	28	29	
	5.	30							21
Октобар			1	2	3	4	5	6	
	6.	7	8	9	10	11	12	13	
	7.	14	15	16	17	18*	19	20	
	8.	21	22	23	24	25	26	27	
	9.	28	29	30	31				23
Новембар						1	2	3	
	10.	4	5	6	7	8	9	10	
	11.	11	12	13	14	15	16	17	
	12.	18	19	20	21	22	23	24	
	13.	25	26	27	28	29	30		20
Децембар								1	
	14.	2	3	4	5	6	7	8	
	15.	9	10	11	12	13	14	15	
	16.	16	17	18	19	20	21	22	
	17.	23	24	25*	26	27	28	29	
	18.	30	31						20
Јануар				1	2	3	4	5	
	19.	6	7*	8	9	10	11	12	
	20.	13	14	15	16	17	18	19	
	21.	20	21	22	23	24	25	26	
	22.	27	28	29	30	31			17

Укупно наставних дана: 101

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Фебруар							1	2	
		3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	
	23.	17	18	19	20	21	22	23	
	24.	24	25	26	27	28	29		9
Март								1	
	25.	2	3	4	5	6	7	8	
	26.	9	10	11	12	13	14	15	
	27.	16	17	18	19	20	21	22	
	28.	23	24	25	26	27	28	29	
	29.	30	31						22
Април				1	2	3	4	5	
	30.	6	7	8	9	10*	11*	12*	
	31.	13*	14	15	16	17*	18*	19*	
	32.	20*	21	22	23	24	25	26	
	33.	27	28	29	30				16
Мај						1	2	3	
	34.	4	5	6	7	8	9	10	
	35.	11	12	13	14	15	16	17	
	36.	18	19	20	21	22	23	24*	
	37.	25	26	27	28	29	30	31	20
Јун	38.	1	2	3	4	5	6	7	2
	39.	8	9	10	11	12	13	14	
	40.	15	16	17	18	19	20	21	12
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						

Укупно наставних дана: 79

Легенда:

- Државни празници
- * – Верски празници
- Наставни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

4.3 Организација ваннаставних послова школе

4.3.1 Програм екскурзије

Екскурзија је ваннаставни облик образовно-васпитног рада. Њен циљ је савладавање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су везана за делатност школе. Задаци који се остварују реализацијом програма екскурзије су:
- проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- стицање нових сазнања;
- развијање интересовања за природу и развијање еколошких наука;
- познавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве;
- развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима;
- изграђивање естетских, културних и спортских навика;
- развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

Реализатори екскурзије су предметни наставници, одељењске старешине и стручни сарадници. Ове активности се реализују у складу са Правилником о реализацији излета и екскурзија.

Екскурзије ће бити спровођене према Календару рада и Правилнику о измени Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 1/09), а комисија за предлагање релација је дала предлог за једнодневне, дводневне и тродневне екскурзије и представљене су само изабране екскурзије.

Предлози програма екскурзија за школску 2019/2020. дати су у следећим табелама и усвојени на Савету родитеља.

Планирано је да се екскурзије реализују петком а надокнада изгубљених часова да се реализује једну суботу у другом полугодишту.

Предлог програма екскурзија I , II, III, IV разреда

Образовно – васпитни циљеви и задаци	- упознавање ученика са рељефом Србије - упознавање са културно-историјским споменицима и знаменитостима - упознавање ученика са радом музеја - развијање солидарности, хуманих односа, другарства - подизање еколошке свести ученика - упознавање ученика са водама нашег краја и њиховим утицајем на живот и становништво
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	- посета –Крупањ, Богоштица, Мачков камен, Бања Ковиљача -посета- Лозница,, Троноша, Тршић, Гучево - посета – манастир Чокешина, Шабац (Стари град, библиотека, музеј), Текериш, Бања Ковиљача -посета – Београд, Авала, Бања Ковиљача
Носиоци предвиђених садржаја активности	одељењске старешине, стручни вођа пута
Планирани обухват	сви ученици

ученика	
Трајање	један дан
Путни правци – релација	**1. Доња Борина - Брасина – Крупањ музеј (улазница), Богоштица Дом српске поезије „Десанка Максимовић, манастир Свете Тројеручице Хиландарске, Мачков камен, Бања Ковиљача музеј (улазнице), Брасина, Доња Борина**
Начин финансирања	Родитељи

Предлог програма екскурзија V , VI, VII и VIIIразреда

Дужина трајања	За ученике V и VI разреда
1 дан	1. Доња Борина – река Врело Перућац – манастир Рача – Шарганска осмица – Дрвенград – Доња Борина

Дужина трајања	За ученике VII и VIII разреда
2 дана	1. Доња Борина - Таково –Свиланац (природњачки музеј) – Деспотовац (ноћење, Ресавска пећина, музеј минијатура, водопад) –Јагодина (музеј воштаних фигура, золошки врт, шопинг центар) – Доња Борина

4.3.2 Програм излета

У току школске 2019/20.године за ученике од I до VIII разреда планиране су:

посете:

-библиотеци у Малом Зворнику,ученици првог разреда
-позоришне представе,
-дружење са писцима и песницима,
-посета сајму књига у Београду
-посета сајму науке у Београду
-посета ХЕ Мали Зворник
-посета манастиру Троноша
-посета Гучеву- спомен костурница
-посета Тршићу
-посета Гучеву- спомен костурница
-посета манастир Соко град
-посете музеј Јадра (Лозница) и музеј у Бањи Ковиљачи
-посета метереолошкој станици у Лозници
-посета подземног граду у Малом Зворнику
-посета основној школи у Горњој Борини

излети:

- јесењи излет у оближњој околини,

-дружење са вршњацима из ИО Брасина у оквиру Дечје недеље,
-пролећни излет у оближњој околини,
-излет до Краљевца и Горње Борине
часови у природи:
-амбијентална настава за све ученике школе;
-по потреби ће бити реализовани поједини наставни часови у непосредној околини.

4.3.3 Програм наставе у природи

Циљ организовања наставе у природи је остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног програма основне школе, у климатски погодном месту, из образовно-васпитних, здравствених, рекреативних и других разлога.

Задаци и садржај наставе у природи заснивају се на наставном плану и програму образовно-васпитног рада.Ове школске године планира се настава у природи: Златибор, Тара, Дивчибаре, дестинације које одреде родитељи на Савету родитеља, уколико буде довољно заинтересованих ученика и родитеља.

4.3.4 Распоред пријема родитеља

У циљу што боље и успешније сарадње наставника и родитеља, а у складу са 40-часовном радном недељом, одређен је по сат времена седмично, у којем сваки одељењски старешина прима родитеље ради консултација. Тиме се постиже да родитељ тачно зна када може наћи наставника у школи.

Родитељима је омогућено да посећују наставу,да учествују у разним манифестацијама, приредбама. О одржавању угледних часова и часова које ће организовати наставници предметне наставе у трећем и четвртом разреду, као и свим осталим активностима у којима могу учествовати, биће обавештени путем огласне табле или лично.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	ДАН ПРИЈЕМА	ВРЕМЕ ПРИЈЕМА
Душан Станковић	ПОНЕДЕЉАК	08:00 – 13:00
Зорица Илић	СРЕДА	08:00 – 13:00
Славка Илић	УТОРАК	08:00 – 13:00
Сузана Секулић	ПЕТАК	08:00 – 13:00
Весна Радић	ПОНЕДЕЉАК	08:00 – 13:00
Зоран Станковић	СРЕДА	08:00 – 13:00
Божица Владић	СРЕДА	08:00 – 13:00
ИО БРАСИНА		
Добринка Јојић	ПОНЕДЕЉАК	07: 15 – 12:15
Бранко Бошковић	СРЕДА	07: 15 – 13:00
Радмила Караклић	ЧЕТВРТАК	07: 15 – 12:15

Сарадња са родитељима неће се сводити само на сарадњу на релацији одељењски старешина – родитељ, него и кроз колективне родитељске састанке, трибине и предавања,

што ће омогућити и ширу сарадњу свих актера школског живота. Такође, родитељи ће бити укључени у активности које ће бити спровођене на нивоу школе, као што је уређење учионице на отвореном, приредбе, манифестација намењена једном годишњем добу која је проистекла из пројеката које је школа радила 2012. године.

Такође, увођењем факултативних предмета осмишљени су садржаји у којима учествују и родитељи заједно са ученицима, као и у оквиру „Игара без граница“, које су организоване у првом и другом полугодишту школске 2015/2016. године, и одржаваће се и сваке наредне школске године.

4.4 Организација наставе

4.4.1 Годишњи фонд обавезне, изборне, допунске, додатне и факултативне наставе

Први циклус

рбр	Обавезни наставни предмети	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик (енглески језик)	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање / Физичко васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
Укупно		**19**	**684**	**20**	**720**	**20**	**720**	**20**	**720**

Редни број	Изборни програми	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36
Укупно		**1**	**36**	**1**	**36**

рбр	Изборни наставни предмети	ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36
2.	Од играчке до рачунара/Чувари	1	36	1	36

	природе/Народна традиција/Руке у тесту				
Укупно		**2**	**72**	**2**	**72**

рбр	**Остали облици васпитно – образовног рада**	**ПРВИ РАЗРЕД**		**ДРУГИ РАЗРЕД**		**ТРЕЋИ РАЗРЕД**		**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**	
		нед.	**год.**	**нед.**	**год.**	**нед.**	**год.**	**нед.**	**год.**
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности/ Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	2	72	2	72	2	72	1	36
3.	Пројектна настава (обавезни)	1	36	1	36	/	/	/	/
4.	Екскурзија	1-3 дана		1-3 дана		1-3 дана		1-3 дана	

рбр	**Факултативни наставни предмети**	**ПРВИ/ДРУГИ//ТРЕЋИ/ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**	
		нед.	**год.**
1.	На позорници	1	36
3.	Саобраћајна култура	1	36
Укупно		**2**	**72**

Други циклус

рбр	**Обавезни наставни предмети**	**ПЕТИ РАЗРЕД**		**ШЕСТИ РАЗРЕД**		**СЕДМИ РАЗРЕД**		**ОСМИ РАЗРЕД**	
		нед.	**год.**	**нед.**	**год.**	**нед.**	**год.**	**нед.**	**год.**
1.	Српски језик и књижевност / Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик (енглески језик)	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија/Техничко и информатичко образовање	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36		
13.	Физичко и здрвствено васпитање/ Физичко васпитање	2	72+54	2	72	2	72	2	68
Укупно		**24**	**918**	**24**	**864**	**26**	**936**	**26**	**884**

рбр	Обавезни изборни наставни предмети	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/ грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Страни језик (француски језик)	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Обавезне физичке активности	1,5	54	1,5	54	1,5	54		
4.	Физичко васпитање – изабрани спорт							1	34
5.	Информатика и рачунарство							1	34
Укупно		**4,5**	**162**	**4,5**	**162**	**4**	**162**	**5**	**136**

рбр	Слободне активности/ Изборни наставни предмети	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Цртање, сликање вајање/Домаћинство	1	36	1	36	1	36	1	34
Укупно		**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**34**

рбр	Остали облици образовно – васпитног рада	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Екскурзије	до 2 дана		до 2 дана		до 3 дана		до 3 дана	

рбр	Факултативни наставни предмети	ШЕСТИ РАЗРЕД СЕДМИ РАЗРЕД ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	На позорници	1	36
2.	Кулинарство	1	36
3.	Фотографија	1	36
6.	Графика	1	36
Укупно		**6**	**144**

4.4.2 Страни језици

У школи се уче два страна језика: енглески и француски. Енглески језик уче ученици првог и другог циклуса као обавезни страни језик.Француски језик уче ученици у другом циклусу као изборни страни језик.

4.4.3 Изборнипредмети

Први, други,трећи и четврти разред

Изборни део наставног плана и програма обухвата изборне предмете и садржаје програма по нивоима и врстама образовања, од којих ученик обавезно бира један или више предмета према својим склоностима.

Обавезни изборни предмет/ изборни програм је Верска настава, за које су се определили сви ученици 1. – 4. разреда. Ученици трећег и четвртог се опредељују за још један изборни предмет, од четири понуђена, за које школа има обезбеђене услове.Изборни предмети у трећем и четвртом разреду су: Чувари природе и Од играчке до рачунара.

Ваннаставне активности у првом, другом, трећем и четвртом разреду су: Час одељењског старешине, Допунска настава – Српски језик, Допунска настава – Математика, Додатна настава – Математика (четврти разред), Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности и такмичења (рецитовање, крос, математика и риболов).

У првом и другом разреду реализује се Пројектна настава.

Пети, шести, седми и осми разред

Обавезни изборни предмет је верска настава, за које су се определили сви ученици 5 – 8. разреда. Други обавезни изборни предмет је страни језик, што је према расположивом кадру школе француски језик за пети, шести, седми и осми разред.

Ученици петог и шестог разреда су бирали слободну активност и изабрали чуваре природе. Учениципедмог разреда су се определили за свакоденвни живот у прошлости, док су ученици осмог разреда изабрали информатику и рачунарство.

За изабрани спорт школа је понудила следеће: кошарку, одбојку, атлетику, фудбал и стони тенис. Ученици су се определили на следећи начин:

- фудбал – сви дечаци VIII разреда
- стони тенис – све девојчице VIII разреда

Факултативни предмети

Развојним планом установе, у оквиру области Подршка ученицима, уведено је похађање факултативних предмета за ученике од првог до осмог разреда.

Изабрани факултативни предмети за први, други, трећи и четврти разред: На позорници и Саобраћајна култура.

Изабрани факултативни предмети за шести, седми и осми разред: На позорници, Кулинарство, Фотографија, Археологија и Графика.

4.4.4 Годишњи фонд осталих обавезних видова образовно-васпитног рада

Укупан број часова по одељењима за школску 2019/20. годину
за први циклус образовања и васпитања

одељење	обавезни наставни предмети	изборни наставни предмети	*остали облици образовно – васпитног рада	екскурзије и излети
I –1	684	72	144	1-3 дана
I – 2	684	72	144	1-3 дана
укупно I	**1368**	**144**	**288**	
II – 1	720	72	144	1-3 дана
II – 2	720	72	144	1-3 дана
укупно II	**1440**	**144**	**288**	
III – 1	720	72	144	1-3 дана
III – 2	720	72	144	1-3 дана
укупно III	**1440**	**144**	**288**	
IV – 1	720	72	144	1-3 дана
IV – 2	720	72	144	1-3 дана
укупно IV	**1440**	**144**	**288**	
укупно за први циклус	**5688**	**576**	**1152**	**1 - 3 дана**

За други циклус образовања и васпитања

Одељење	Обавезни наставни предмети	Обавезни изборни наставни предмети	Слободне активности/ изборни наставни предмети	*остали облици образовно – васпитног рада	Екскурзије и излети
V	918	108	36	36	до 2 дана
VI	864	144	36	36	до 2 дана
VII	936	144	36	36	до 3 дана
VIII	884	136	34	34	до 3 дана
укупно за други циклус	**3602**	**532**	**142**	**142**	**2 – 3 дана**

*под осталим облицима образовно-васпитног рада дати су подаци само за час одељењског старешине, подаци о допунској, додатној настави и секцијама налазе се у дневнику осталих облика образовно-васпитног рада

Остали облици васпитно-образовног рада дати су у 40-часовној радној седмици. Евиденција о одржаним часовима се води у дневницима образовно-васпитног рада за ниже разреде, док се за више разреде подаци налазе у Дневнику осталих облика образовно-васпитног рада у основној школи.

4.4.5 Фонд часова различитих видова припремне наставе: поправни испити, завршни испит

Поправни испити

По Статуту Школе, Члан 71. Школа организује припремну наставу за ученике упућене на полагање поправних испита. Настава се организује пре почетка испитног рока, у трајању од пет радних дана, са по два часа дневно за сваки предмет који ученик полаже.

По Члану 74. ученик полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик 8. разреда полаже поправни испит у јунском и августовском испитном року. По Члану 77. поправни испит у јунском испитном року, полаже се од 10. до 20. јуна 2020. године, а у августовском испитном року од 20. до 30. августа 2020. године.

Завршни испит

У току школске 2019/20. биће организована припремна настава за ученике осмог разреда из: српског језика, математике, биологије, географије, физике, хемије и историје, према унапред утврђеном распореду предметних наставника. За припремну наставу водич ће бити постигнућа ученика на завршним испитима претходних година, као и резултати са пробног завршног испита.Фонд часова дат је у табели.

Наставни предмет	Број часова по предметима
Српски језик	10
Математика	10
Историја	5
Географија	5
Биологија	5
Физика	5
Хемија	5

Развојним планом школе, у оквиру области Образовна постигнућа, планирано је тестирање ученика осмог разреда, 4 пута годишње, и то по једном у сваком тромесечју, из предмета који се полажу на завршном испиту. Приликом тестирања биће коришћени и тестови Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, као и интерни, нестандардизовани тестови предметних наставника. Резултати тестова ће добрим делом усмерити наставнике при организовању припремне наставе и бирању тема којима ће бити посвећено више времена у току припреме.

4.5 Распоред задужења запослених

Према структури 40-часовне радне седмице, наставници су добили задужења о врсти и броју часова осталих облика образовно-васпитног рада. Евиденцију о одржаним часовима ће водити у дневницима рада I – VIIIразреда, и у Дневнику осталих облика образовно–васпитног рада у основној школи за реализоване часове другог циклуса образовања и васпитања. Планови осталих облика образовно-васпитног рада ће бити

прилагани, евидентирани и чувани у документацији стручног сарадника, осим плана рада секција, који су урађени на почетку школске године и у прилогу су Годишњег плана рада.

4.5.1 Подела предмета и часова на наставнике

Име и презиме наставника	Предмет	Разред				Број часова	%	О/Н
		V	VI	VII	VIII			
Сузана Секулић	српски језик	5	4			9	50%	Н
Александра Станковић	српски језик			4	4	8	44%	Н
Милена Суботић	енглески језик 1-1,2-1,3-1,4-1=6 1-2,2-2,3-2,4-2=6	2	2	2	2	6+6+8=20	104%	Н
Бојана Митровић	француски језик	2	2	2	2	8	44%	О
Зоран Станковић	математика	4	4	4	4	16	88%+ 2%	Н
Божица Владић	ТиТ/ТиО, Физика Информатика и рачунарство Чувари природе	2 1 1	2 2 1 1	2 2 1	2 2 1	8 6 4 2	100%	Н
Радмила Јокић	хемија			2	2	4	20%	Н
Милосав Марковић	историја	1	2	2	2	7	35%	О
Анђелко Тешмановић	ликовна култура	2	1	1	1	5	25%	Н
Миланка Милићевић	музичка култура	2	1	1	1	5	25%	Н
Драган Павловић	Физ. и здрав. васпитање/физичко васпитање	3	3	3	3	12	60%	Н
Јаковљевић Јанко	верска настава 1_1-4_1 =3 1_2-4_2=2	1	1	1	1	9	45%	О
Сања Маврак	биологија	2	2	2	2	8	40%	О
Радић Весна	географија	1	2	2	2	7	35%	Н

4.5.2 40-очасовна радна недеља

	Наставник	Редовна Настава	Одељен. Стареши.	Допунск настава	Додат. настава	Такмичења	Спортске активно.	Изборни пред и секција	Непоср. рад	Припрем	Стручн усавршав ање	Раз у струч .органи	Рад са родитељ има	Дежурст	Рук.акт и Већа и актива	Вођење школ севиденц ије	Раду тимовим комис.	СВЕГА	% рада у наста
1 .	Душан Станковић	18	1	1	1	1	1	1	24	10	0,5	1	1	1	1	1	0,5	16	100
2 .	Славка Илић	19	1	1	0	1	1	1	24	10	0,5	1	1	1	0,5	1	1	16	100
3 .	Радмила Караклић	18	1	1	0	0	2	1	23	10	1	1	1	1	1	1	1	17	100
4 .	Зорица Илић	19	1	1	0	0	2	1	24	10	1	1	1	1	0	1	1	16	100
5 .	Бранко Бошковић	19	1	1	0,5	0,5	1	1	24	10	1	1	1	1	0	1	1	16	100
6 .	Добринка Јојић	19	1	1	0	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0	1	1	16	100
	Наставници	Редовна настава	Одељен старе	Допунск настава	Додатна настава	Такмиче	се/култу активно.	факул. изборни	Непосре. рад	Припрем	Стручн1 Усавршавање	Стручни орган	Рад са родитељ има	Дежурст	Рук.акт и већа	Вођењ школс евиденц	Раду тимовим а,комис.	СВЕГА	% рада у настави
8.	Александра Станковић	8	0	0	0,50	0,50	1	1	11	4	0,50	0,25	0,25	1	0	0,30	0,25	6,55	44
9.	Сузана Секулић	9	1	0	0,50	0,50	1	0	12	5	0,50	0,25	0,50	1	0	0,50	0,25	8	50
10.	Анђелко Тешмановић	5	0	0	0	0,50	0,50	0	6	3	0,50	0,50	0	0	0	0	0	4	25
11 .	Милена Суботић	22	0	1	0,50	0,50	0	0	24	10	1	1	0,50	1	1	0,50	1	16	100
12.	Миланка Милићевић	5	0	0	0	0	1	0	6	3	0,25	0,25	0	0	0	0,25	0,25	4	25
	Наставници	Редовна настава	Одељенс. старе	Допунска настава	Додатна настава	Такмиче	се/култур активно.	факул. изборни	Непосре. рад	Припрем	Стручн1 Усавршавање	Стручни орган	Рад са родитељи ма	Дежурств	Рук.акт и већа	Вођењ школс евиденци	Раду тимовима ,комис.	СВЕГА	% рада у настави
13.	Божица Владић	18	1	0,50	0,50	0,50	0,50	2	24	10	1	1	1	1	0	1	1	16	100
14.	Зоран Станковић	16	1	1	1	1	0	0	20	9	0,5	3	1	1	0	1	0,5	16	90
15.	Бојана Митровић	8	0	1	0,50	0,50	0	0	10	4	1	0,25	0,25	1	0	0,25	0,25	7	44
16.	Радмила Јокић	4	0	0,50	0,50	0	0	0	5	2	0,25	0,25	0	0	0,50	0	0,25	3,25	20
17.	Сања Маврак	8	0	0,50	0,50	0,50	0,50	0	10	4	0	0,25	0,25	1	0	0,25	0,25	6	40
18.	Весна Радић	7	0	0	0,50	0,50	0,25	0,25	8.50	4	0,25	0,25	0,50	0	0	0,25	0,25	5,5	35
20.	Марковић Милосав	7	0	0	0,50	0,50	0,25	0,25	8,50	4	0,25	0,25	0	1	0	0,25	0,25	6	35
21.	Јаковљевић Јанко	9	0	0	0	0	1	0	10	5	0,50	0,50	0	1	0	0,50	0,50	8	45

21.	Павловић Драган	8	1	0	0	0,50	1	4	14,5	6	0,25	0,25	0,50	1	0,50	0,50	0,50	9,5	60
22.	Јањић Миодраг	1	0	0	0	0	0	0	1	0,25	0,25	0	0	0,50	0	0	0	1	5

4.5.3 Распоред часова

Основна школа ***Браћа Рибар*** Доња Борина

РАСПОРЕД ЧАСОВА-ШКОЛСКА 2019/2020.ГОДИНА

НАСТАВНИК	ЗА ДАНЕ																																				
	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Станковић Александра								7		7			8	8											8	8	7	7							
Секулић Сузана					**5**	6									5	5	6													6	6		5	5	
Суботић Милена								6	8		5											6		8	5	7			**7**						
Митровић Бојана			5	6	7	8									6	8	5	7																	
Тешмановић Анђелко.	5	**7**	**6**	8			5																												
Милићевић Миланка	6	5		**5**	8	7																													
Марковић Милосав									7	5	6	8										7	8	6											
Јокић Радмила	**7**	**8**																	8	7															
Станковић Зоран									**6**		**8**	**5**			8	6	7	5	7			**8**	**6**	**5**	**7**						5	8	6	**7**	
Владић Божица							6	**5**	8	8	**7**	6			**7**	7	8	8	6	6		5	5	7		6	5				8		7		6
Маврак Сања								8	5	6		7																	6	5		7	8		
Павловић Драган			8	7	**6**	**5**																	7		6	5	**8**		5	8	7	6			
Јаковљевић Јанко																		6	5	8	7														
Јањић Миодраг							7																												
Радић Весна	8	6	7																										5	8	**7**	**6**			

РАСПОРЕД ЧАСОВА – I_1

ДАН / ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Српски језик	Верска настава	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
3.	Ликовна култура	Енглески језик	Српски језик	Свет око нас	Енглески језик
4.	Пројектна настава	Свет око нас	Музичка култура	Час одељењског старешине	Физичко и здравствено васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање		Допунска настава

РАСПОРЕД ЧАСОВА – II_1

ДАН / ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Математика
2.	Математика	Српски језик	Верска настава	Српски језик	Енглески језик
3.	Ликовна култура	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
4.	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Пројектна настава	Српски језик
5.	ЧОС	Енглески језик	Музичка култура	Ваннаставне активности	Допунска настава
6.			Ваннаставне активности		

РАСПОРЕД ЧАСОВА – III_1

ДАН / ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Физичко васпитање	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Природа и друштво	Верска настава	Енглески језик	Природа и друштво
3.	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
4.	Чувари природе	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Ликовна култура	Енглески језик
5.	Час одељењског старешине	Музичка култура	Допунска настава	Ликовна култура	ДТХСКА
6.				ДТХСКА	

РАСПОРЕД ЧАСОВА –IV_1

ДАН / ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Математика	Верска настава	Математика	Математика
2.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
3.	Ликовна култура	Енглески језик	Математика	Природа и друштво	Енглески језик
4.	Ликовна култура	Природа и друштво	Музичка култура	Час одељењског старешине	Физичко васпитање
5.	Физичко васпитање	ДТХСК активност	Физичко васпитање	Чувари природе	Допунска настава
6.				Додатна настава	

РАСПОРЕД ЧАСОВА – I_2

ДАН / ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Српски језик	Математика	Верска настава	Математика
3.	Математика	Свет око нас	Енглески језик	Српски језик	Ликовна култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
5.	ЧОС	Допунска настава	Ваннаставне активности	Ваннаставне активности	Пројектна настава

РАСПОРЕД ЧАСОВА – II_2

ДАН / ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Српски језик	Математика
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик
3.	Математика	Свет око нас	Српски језик	Верска настава	Свет око нас
4.	Музичка култура	Пројектна настава	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
5.	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности	Допунска настава	Ликовна култура

РАСПОРЕД ЧАСОВА – III_2

ДАН / ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика
3.	Српски језик	Природа и друштво	Математика	Верска настава	Природа и друштво
4.	Музичка култура	Од играчке до рачунара	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Ликовна култура
5.	ЧОС	Физичко васпитање	ДТХСКА	Допунска настава	Ликовна култура
6.					

РАСПОРЕД ЧАСОВА – IV_2

ДАН / ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Верска настава	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Математика	Математика
3.	Енглески језик	Природа и друштво	Математика	Српски језик	Физичко васпитање
4.	Музичка култура	Од играчке до рачунара	Ликовна култура	Природа и друштво	Друшт.,тех.,хум., спорт. и култ.акт.
5.	Физичко васпитање	Додатна настава	Ликовна култура	Физичко васпитање	Допунска настава
6.	Час одељењског старешине				

Распоред писмених и контролних задатака објављен је на сајту школе и на огласној табли.

4.5.4 Конкретна ваннаставна задужења наставника – листа

Наставник	Задужење - секција
Милосав Марковић	историјска секција
Сузана Секулић	библиотекарска секција
Божица Владић	саобраћајна секција
Драган Павловић	Одбојкашкасекција
Весна Радић	географска секција
Бранко Бошковић и Славка Илић	риболовачка секција “Школа риболова“
Сања Маврак	еколошка секција
Љиљана Јекић	сајт школе

Наставник	Задужење – факултативни предмет
Учитељи	На позорници Саобраћајна култура
Сузана Секулић Александра Станковић	На позорници
Сања Маврак	Кулинарство
Анђелко Тешмановић	Графика Фотографија
Милосав Марковић	Археологија

4.5.5 Одељењска старешинства

Разред - одељење	Одељењски старешина
I_1 - IV_1	др Станковић Душан - наставник разредне наставе(педагошкисаветник)
II_1	Илић Зорица - наставник разредне наставе
III_1	Илић Славка – наставник разредне наставе
I_2	Караклић Радмила - наставник разредне наставе
IV_2	Бошковић Бранко - наставник разредне наставе
II_2 - III_2	Јојић Добринка - наставник разредне наставе
V	Секулић Сузана –наставник српског језика и књижевности
VI	Радић Весна – наставник географије
VII	Станковић Зоран – наставник математике и физике
VIII	Владић Божица – професор ТО и физике у основној школи

4.5.6 Стручни активи

Стручни актив за развој Школског програма:

У складу са чланом 52. и 53. Статута школе, у школи постоји и Стручни актив за развој Школског програма којег чине:

1. Мр Станковић Душан, наставник разредне наставе, руководилац
2. Јокић Радмила, наставник хемије
3. Марија Видаковић / Вера Пашћан, стручни сарадник
4. Милићевић Миланка, наставник музичке културе
5. Бошковић Бранко, наставник разредне наставе

6. Јекић Љиљана, директор школе

Стручни актив за развојно планирање

У складу са чланом 49. Статута школе, у школи је формиран Стручни актив за развојно планирање који чине:

1. Суботић Милена, наставник енглеског језика, руководилац
2. Јокић Радмила, наставник физике и хемије
3. Митровић Бојана / Средојевић Сузана, наставник француског језика
4.Станковић Зоран, наставникматематике и физике
5.Др Станковић Душан, наставник разредне наставе
6. Караклић Радмила, наставник разредне наставе
7. Видаковић Марија/ Вера Пашћан,/ Вера Пашћан стручни сарадник
8.Драгица Ристић Кузмановић, представник родитеља
9.Радић Бранко, представник локалне самоуправе
10.Алексић Филип, ученикVII
11.Јекић Љиљана, директор школе

4.5.7 Тимови

Назив Тима	Чланови
Тим за самовредновање квалитета рада школе	1.Илић Зорица – координатор 2. Секулић Сузана 3.Бошковић Бранко 4.Илић Славка 5.Јојић Добринка 6. Павловић Драган 7.Видаковић Марија / Пашћан Вера 9.Тешмановић Анђелко 10.Кузмановић Нада, ученицаVIII 11.Јекић Љиљана, директор
Тим за заштиту деце/ученика од насиља у васпитно – образовним установама и Медијацију	1.Илић Славка - координатор 2.Маврак Сања 3.Суботић Милена 4.Видаковић Марија/Пашћан Вера 5.Павловић Драган 6. Јекић Љиљана
Тим за инклузивно образовање и индивидуални образовни план	1.Секулић Сузана- координатор 2.Видаковић Марија/Пашћан Вера 3.Илић Зорица 4.Владић Божица 5. Јокић Радмила 6.Јекић Љиљана
Тим за професионални развој	1.Видаковић Марија/Пашћан Вера-координатор 2.Станковић Зоран 3.Суботић Милена 4.Владић Божица

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	1.Станковић Душан – координатор 2.Секулић Сузана 3.Марковић Милосав 4.Суботић Милена
Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	1.Јовановић Бојана/Средојевић Сузана-координатор 2.Јојић Добринка 3.Суботић Милена

4.5.8 Руководиоци Стручних већа

Назив Стручног већа	Руководилац
Стручно веће друштвених наука и језика	Станковић Александра
Стручно веће природних наука	Јокић Радмила
Стручно веће разредне наставе	Илић Славка
Стручно веће за вештине	Павловић Драган

4.5.9 Комисије

На Наставничком већу 30.08.2019. године одређене су сталне комисије са посебним задужењима у школској 2019/20. години, и то:

Назив сталне комисије	Чланови
Комисија за сарадњу са родитељима	1.Јаковљевић Јанко
	2. Караклић Радмила
	3.Марковић Милосав
Комисија за израду Годишњег плана рада школе	1. Видаковић Марија / Пашћан Вера
	2. Јањић Миодраг / Радић Весна
	3.Станковић Александра
	4. Секулић Сузана
Комисија за праћење реализације Годишњег плана рада школе и израду извештаја	1.Видаковић Марија / Пашћан Вера
	2.Марковић Милосав
	3. Илић Славка
	4.Јаковљевић Јанко
	5.Илић Зорица
Комисија за културне активности	1. Караклић Радмила
	2. Илић Зорица
	3.Милићевић Миланка
	4.Станковић Александра
Комисија за планирање и спровођење ученичких екскурзија	1.Станковић Душан
	2.Тешмановић Анђелко
	3.Марковић Милосав
Комисија за преглед педагошке документације	1.Јојић Добринка
	2.Илић Славка
	3.Видаковић Марија / Пашћан Вера
	4. Станковић Зоран

5. Планирање активности у школи

5.1 Планови стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе

Унутрашња организација рада школе уређена је у складу са законом.

Орган управљања у школи је Школски одбор.
Орган руковођења је директор.
Саветодавни орган је Савет родитеља.
Стручни органи у школи су:
1. Наставничко веће школе
2. Одељењска већа
3.Стручна већа за област предмета
   3.1 Стручно веће друштвених наука
   3.2. Стручно веће природних наука
   3.3 Стручно веће за разредну наставу
   3.4. Стручно веће за вештине: физичко васпитање, ликовна и музичка култура
4. Стручни актив за развојно планирање
5. Стручни актив за развој школског програма
6.Педагошки колегијум

Табеларни приказ унутрашње организацијерада у школи

Орган управљања	Школски одбор
Орган руковођења	Директор школе
Саветодавни орган	Савет родитеља
Стручни органи	Наставничко веће, Одељењска већа, Стручна већа, Стручни активи

5.1.1 План рада стручних органа

План рада Наставничког већа

Р.бр.	Садржај	Време	Носилац посла
I	Разматрање Извештаја о раду школе и раду директора за школску 2018/19. Разматрање Анекса школског програма Разматрање Годишњег плана рада Школе и пилот пројекта обогаћеног једносменског рада Опремљеност наставним средствима Договор око организације екскурзије за седми и осми разред	IX	директор

	Организациона питања у вези са радом школе		
II	Анализа успеха у учењу на крају првог тромесечја и реализација наставног плана и Школског програма Изостанци, владање и васпитно-дисциплинске мере Организација прославе Дана школе Извештај са семинара Реализација пилот пројекта обогаћеног једносменског рада Текућа питања	XI	директор, психолог, члан СВ
III	Анализа постигнитог успеха у учењу на крају првог полугодишта и реализација наставног плана Изостанци ученика и васпитно -дисциплинске мере Текућа питања Разматрање извештаја о самовредновању Разматрање извештаја Развојног плана установе	I	Директор, психолог, ОС, наставници, члан СВ, Стручни актив за праћење реализације ШРП
IV	Извештај наставника о посећеним семинарима Разматрање извештаја о раду директора Разматрање и анализа упитника о раду школе (наставника, ученикаи родитеља) Усвајање Развојног плана школе Текућа питања	II	директор, психолог, члан СВ
V	Анализа успеха ученика у учењу на крају трећег тромесечја Изостанци, владање, васпитно-дисциплинске мере Извештај са такмичења Текућа питања	IV	директор, психолог, члан СВ, ОВ,
VI	Усвајање успеха ученика 8. разреда на крају другог полугодишта Похвале и награде ученика Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере Реализација наставног плана и програма – Школског програма и пилот пројекта обогаћеног једносменског рада Текућа питања	VI	директор, психолог, члан СВ, ОС осмог разреда, Стручни актив за праћење Школског програма
VII	Анализа постигнитог успеха после поправног испита Извештаји наставника о спроведеним ђачким екскурзијама Текућа питања	VI	директор, психолог, члан СВ, ОС
VIII	Анализа постигнутог успеха у учењу Похвале и награде ученика Изостанци, владање и васпитно-дисциплинске мере Реализација наставног плана и програма – Школског програма Текућа питања	VI	директор, психолог, члан СВ, наставници,
IX	Извештаји наставника о сопственом раду и ваннаставним активностима за школску годину Извештај о раду стручних већа Извештај о реализацији РП и самовредновању рада школе Извештаји о самовредновању, РП, тимова, актива, већа, наставника и осталих комисија у школи Извештај о постигнућима ученика (завршни испит и тестирања од ЗУОВ-а)	VII	директор, психолог, наставници

	Текућа питања		
IX	Усвајање успеха ученика на крају школске године Распоред смена, распореда и календар рада за школску 2020/21. годину Подела часова и одељењских старешинстава наставницима и распоред задужења истих Избор редовних комисија за школску 2020/21. год. Предлог плана Наставничког већа за 2020/21. годину Текућа питања	VIII	директор, психолог, наставници

Одељењска већа

У складу са Статутом основне школе „Браћа Рибар“ и чланом 45., у школи постоје два одељењска већа: Одељењско веће нижих разреда (I – IV разреда) и Одељењско веће виших разреда (V – VIII разреда). На Наставничком већу од 30.08.2019. одређени су руководиоци Одељењских већа, и то:

Одељењско веће	Руководилац
Одељењско веће предметне наставе	Секулић Сузана
Одељењско веће разредне наставе	Караклић Радмила

Одељењско веће предметне наставе

Р. бр.	ДНЕВНИ РЕД	Време одржавања
I	1. Евиденција чланова Одељењског већа предметне наставе 2. Усвајање Програма рада Одељењског већа предметне наставе (од Vдо VIIIразреда) 3. Утврђивање распореда рада у редовној настави, слободним активностима, додатном раду и осталим облицима образовно-васпитног рада 4. Утврђивање распореда писмених задатака, контролних вежби и других захтева наставника 5. Идентификација ученика за додатну и допунску наставу и слободне активности 6. Организација осталих активности (реализација екскурзије ученика седмог и осмог разреда) 7. Текућа питања	**IX**
II	1. Анализа успеха на крају првог тромесечја 2. Изостанци, владање и изрицање васпитних мера 3. Реализација наставног плана и програма редовне наставе и осталих облика образовно-васпитних активности 4. Извештај са изведених екскурзија седмог и осмог разреда 5. Предлог организације прославе Дана Школе и школске славе Светог Саве 6. Текућа питања	**X**
III	1. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2019/20. године 2. Изостанци, владање и изрицање васпитних мера 3. Похвале и награде ученицима	**I**

	4. Реализација наставног плана и програма редовне наставе и осталих облика образовно-васпитних активности 5. Текућа питања	
IV	1. Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја 2. Изостанци, владање и изрицање васпитних мера 3. Реализација наставног плана и програма редовне наставе и осталих облика образовно-васпитних активности 4. Извештаји са одржаних такмичења 5. Текућа питања	**IV**
V	1. Анализа успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта 2. Изостанци, владање и изрицање васпитних мера 3. Похвале и награде ученика 4. Реализација наставног плана и програма редовне наставе, као и осталих облика образовно-васпитног рада у осмом разреду 5. Организација припремне наставе, поправног и разредног испита 6. Организација полагања завршног испита 7. Организација матурске вечери 8. Текућа питања	**V**
VI	1. Анализа успеха ученика петог, шестог и седмог разреда на крају другог полугодишта 2. Изостанци, владање и изрицање васпитних мера 3. Похвале и награде ученика 4. Реализација наставног плана и програма редовне наставе, као и осталих облика образовно-васпитног рада 5. Организација припремне наставе, поправног и разредног испита 6. Извештаји са одржаних такмичења 7.Извештај са реализоване екскурзије 7. Анализа облика сарадње са родитељима и друштвеном средином у току школске 2019/20. године 8. Текућа питања	**VI**
VII	1. Анализа успеха и владања ученика након полагања поправних испита 2. Предлог Програма рада Одељењског већа предметне наставе (од Vдо VIII разреда) 3. Евиденција изборних и факултативних предмета и предлог секција које ће се реализовати у школској 2020/21. години 4. Текућа питања	август, 2020.

Одељењско веће разредне наставе

Р. бр.	ДНЕВНИ РЕД	Време одржавања
I	1. Утврђивање распореда рада у редовној настави, слободним активностима, додатном раду и осталим облицима васпитно- образовног рада 2. Утврђивање распореда писмених (школских, домаћих) и контролних вежби, тестова и других захтева наставника 3. Идентификација ученика за додатни и допунски рад и остале ваннаставне активности 4. Организација осталих активности (организација екскурзија и излета) 5. Разматрање облика сарадње са родитељима ученика	IX
II	1. Успех ученика на крају првог тромесечја 2. Изостанци, владање, похвале, изрицање васпитних мера 3. Реализација плана и програма редовне наставе и осталих активности 4. Текућа питања	XI

III	1. Утврђивање успеха на крају првог полугодишта 2. Утврђивање успеха у владању, изостанци, изрицање васпитно-дисциплинских мера, похвале ученика 3. Реализација наставног плана и програма и осталих ваннаставних активности 4. Текућа питања	I
IV	1. Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја 2. Изостанци, владање, изрицање васпитно-дисциплинских мера, похвале 3. Реализација наставног плана и програма и осталих ваннаставних активности 4. Извештај са одржаних такмичења 5. Текућа питања	IV
V	1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 2. Предлог за похвале и награде ученика 3. Изостанци и васпитно-дисциплинске мере 4. Реализација наставног плана и програма (редовне наставе и ваннаставних активности 5. Текућа питања (подела књижица и саопштавање успеха)	VI

5.1.2 План рада стручних већа

Стручна већа за област предмета чине наставници који изводе наставу из сродних предмета.

У складу са Статутом школе и чланом 47. у школи постоје четири Стручна већа, а на Наставничком већу од 30.08.2019.године одређени су председници:

Стручно веће	Руководилац
Стручно веће разредне наставе	Илић Славка
Стручно веће друштвених наука и језика	Станковић Александра
Стручно веће природних наука	Јокић Радмила
Стручно веће за вештине: музичка и ликовна култура, физичко васпитање	Павловић Драган

План рада Стручног већа разредне наставе

Р.бр.	Програмски садржаји	Време реализације
I	1. Усвајање извештаја о раду Стручног већа у претходној школској години 2. Усвајање програма рада Стручног већа за школску 2019/20. годину 3. Расподела 40-часовне радне недеље 4.Набавка наставних средстава, наставног материјала и стручне литературе 4. Разно	VIII
II	1. Евидентирање чланова већа 2. Избор председника већа и записничара 3. Избор семинара стручног усавршавања учитеља 4. Договор о стручним предавањима на Наставничком већу 5. Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу и остале активности	IX

	6. Примена РПШ у настави 7.Договор око релизације угледних часова 8. Разно – договороко реализације Дечије недеље	
III	1. Евидентирање ученика за такмичење 2. Организовање додатне припремне наставе за ученике - припрема за такмичење 3. Договор о начину обележавања Дана школе, школске славе Светог Саве и манифестације – Зима 4. Текућа питања	XI
IV	1.Избор уџбеника за наредну школску годину 2.Договор око релације за ђачку екскурзију 3.Текућа питања	Од II до IV
V	1. Анализа постигнутих резултата на свим нивоима такмичења ученика 2. Извештај са реализованих екскурзија 3. Предлог за доделу награда, диплома и похвала 4. Извештај о примени РПШ у настави 5. Анализа целокупног рада већа 6.Награђивање наставника - предлог 7. Разно	VI

План рада Стручног већа друштвених наукаи језика

Стручно веће друштвено-језичког смера чине наставници: српског језика (Сузана Секулић, Александра Станковић), енглеског (Милена Суботић) и француског језика (Бојана Митровић / Сузана Средојевић), наставник историје (Милосав Марковић), географије (Миодраг Јањић / Весна Радић) и верске наставе (Јанко Јаковљевић).

У школској 2019/20. години планиране су следеће активности Стручног већа:

Редни број	АКТИВНОСТИ	Време Реализације
1.	Усвајање програма рада Стручног већа друштвено-језичког смера за школску 2019/20. годину	септембар 2019.
2.	Евидентирање чланова Стручног већа друштвено-језичког смера у школској 2019/20. години	септембар 2019.
3.	Стручно усавршавање (избор семинара)	септембар 2019. IX
4.	Евидентирање ученика за секцију, додатну и допунску	Током шк. године Током шк. године
5.	Договор око релизације угледних часова	Током шк. године
6.	Употреба дидактичких медија у настави	Током шк. године Током шк. године
7.	Област наставе и учења (унапређење кроз иновативне облике наставе)	Током шк. године Током шк. године Током шк. године
8.	Унапређивање оцењивања ученика виших разреда (осмишљавање и	

	примена разноврсних начина праћења и вредновања постигнућа ученика)	Током шк. године Током шк. године Током шк. године
9.	Набавка стручне литературе	
10.	Извештај са одржаних такмичења	Током шк. године
11.	Извештај са посећених семинара	VII
12.	Иновативни наставни модели (извештај о одржаним часовима)	
13.	Реализација часова културних активности (договор о начину обележавања Дана школе, Светог Саве, Осмог марта…)	
14.	Решавање текућих питања	
15.	Разматрање о даровитој деци и деци са посебним потребама и проблемима у учењу	
16.	Чланови већа реализоваће активности планиране РПШ - ом	
	Анализа рада Стручног већа у школској 2019/20.години	

Планирано је да се чланови Стручног већа друштвено-језичког смера састају двомесечно, али и по потреби током школске године.

План рада Стручног већа за вештине: музичка и ликовна култура, физичко васпитање

Р. бр.	Програмски садржаји	Време одржавања
I	1.Усвајање програма рада Стручног већа вештина за школску 2019/20. годину 2.Евидентирање чланова Стручног већа у школској 2019/20.години 3. Договор око релизације угледних часова 4.Евидентирање ученика за остале облике образовно васпитног рада 5.Набавка стручне литературе и наставних средстава	IX
II	1.Област наставе и учења (унапређење наставе и оцењивања) 3. Договор око организације прославе Дана школе 3.Текућа питања	XI
III	1. Анализа рада Стручног већа вештина у првомполугодишту школске 2019/20. године 3. Извештаји са посећених семинара 3. Избор уџбеника за наредну школску годину 4.Текућа питања	I
IV	1. Извештаји са одржаних такмичења, смотри, ликовних конкурса, изложби и др. 2. Област наставе и учења (извештаји са одржаних угледних часова и других иновативних облика наставе) 3.Решавање текућих питања	IV
	1. Анализа рада и извештај Стручног већа у протеклој школској години 2.Извештаји са такмичења 3.Извештаји о реализацији редовне, допунске, додатне, припремне	

V	наставе и слободних активности 4.Извештаји о реализацији иновативних модела наставе по РПШ 5.Награђивање наставника - предлог 6.Извештаји о посећеним семинарима у протеклој школској години 7. Текућа питања	VI
VI	1. Предлог Програма рада Стручног већа вештина за школску 2020/21. годину 2. Предлог руководиоца већа за школску 2020/21. годину 3.Стручно усавршавање чланова већа(избор семинара) 4. Текућа питања	VIII

План рада Стручног већа природних наука

Стручно веће природно-математичког смера чине наставници: математике, биологије, физике, хемије, технике и технологије,техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства. У школској 2019/20. години планиране су следеће активности Стручног већа.

Р. бр.	Програмски садржаји	Време реализације
I	1. Усвајање програма рада Стручног већа природних наука за школску 2019/20. годину 2. Евидентирање чланова Стручног већа природних наука у школској 2019/20. години. 3. Подела задужења (редовна настава, допунска, додатна и секције) 4. Евидентирање ученика за допунску, додатну и секције 5. Набавка стручне литературе и наставних средстава	**IX**
II	1. Област наставе и учења (унапређење кроз иновативне облике наставе) 2. Избор ученика за предстојећа такмичења, као и учешће ученика у РЦТ 3. Договор око релизације угледних часова 4. Текућа питања	**XI**
III	1. Анализа рада Стручног већа природних наука уполугодишту школске 2019/20. године 2. Избор уџбеника за наредну школску годину 3. Текућа питања	**I**
IV	1. Извештаји са одржаних такмичења 2. Организација припреме за полагање завршног испита 3. Решавање текућих питања	**IV**
VI	1. Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години 2. Извештаји са протеклих такмичења 3. Извештаји о реализацији редовне, допунске, додатне, припремне наставе и слободних активности 4. Извештаји о реализацији иновативних модела наставе по РПШ 5. Извештаји о посећеним семинарима у протеклој школској години 6. Стручно усавршавање чланова већа (избор семинара) 7. Текућа питања	**VI**
VII	1. Усвајање Програма рада стручног већа природних наука наставе (од V доVIII) за школску 2020/21. годину 2. Избор руководиоца већа за школску 2020/21. годину 3. Евидентирање чланова стручног већа природних наука за школску	**VIII**

	2020/21. год. 4. Подела часова и задужења за школску 2020/21. годину 5. Текућа питања	

5.1.3 План рада стручних актива

Стручни активи	Руководилац
Стручни актив за развој школског програма	Станковић Душан
Стручни актив за развојно планирање	Суботић Милена

План рада Стручног актива за развој школског програма

У складу са чланом 52. и 53. Статута школе, у школи постоји и Стручни актив за развој школског програма којег чине:

1. Мр Станковић Душан, наставник разредне наставе, руководилац
2. Видаковић Марија / Пашћан Вера, стручни сарадник - психолог
3. Милићевић Миланка, наставник музичке културе
4. Бошковић Бранко, наставник разредне наставе
5. Јокић Радмила, наставник хемије
6. Јекић Љиљана, директор

Стручни актив за развој школског програма према члану 53. Статута школе има следеће задатке:

- заједно са другим стручним органима припрема и израђује школски програм,
- прати иновације у образовно-васпитном раду и стара се о реализацији циљева и стандарда постигнућа,
- прати остваривање програма образовања и васпитања,
- прати напредовање ученика и вреднује резултате рада ученика, наставника и сарадника,
- предлаже изборне и факултативне предмете,
- предлаже и прати стручно усавршавање,
- сарађује са стручним сарадницима,
- активно учествује у раду осталих стручних органа,
- учествује у укључивању локалне заједнице у планирању и реализацији садржаја,
- информише све чиниоце о процесу реализације школског програма.

Ове школске године урађен је анекс школског програма, у коме је додат наставни план за други и шести разред као и за наставне предмете седмог разреда за технику и технологију, информатику и рачунарство и физичко васпитање.

Годишњи програм рада за школску 2019/20. урађен је у виду акционог плана:
План рада Актива за развој школског програма у школској 2019/20. години

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Праћење реализације школског програма	- Упоређивање годишњих и оперативних планова рада наставника, дневника образовно-васпитног рада и остале документације са школским програмом	-сви чланови актива *одговорне особе: Душан Станковић I-IV разред Милићевић Миланка V-VIII разред*	током школске 2019/2020.	- увид у документацију - посете часовима
2. Сарадња са стручним сарадницима	- сарадња са психологом и библиотекаром ради увида у документацију неопходну за рад Актива	- сви чланови актива	током школске 2019/2020.	- контакт и косултације са стручним сарадницима
3. Праћење развоја и напредовања ученика у остваривању задатака образовања	-утврдити општи успех ученика на полугодишту -утврдити општи успех ученика на крају године -упоредити успех на полугодишту и крају школске године и испратити развој и напредовање ученика	- одељењске старешине - чланови актива *одговорна особа: стручни сарадник*	два пута, на полугодишту и крају школске 2019/2020.	- увид у документацију - израда табела и извештаја
4. Евидентирање облика стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	- вођење евиденције о облицима стручногусваршавања планираних ГПР, а на основу извештаја запослених	- сви чланови актива *одговорна особа: стручни сарадник*	по потреби током школске 2019/20.	- увид у документацију, персоналне досијее запослених и извештаје запослених
5. Сарадња са стручним органима школе	- сарадња и праћење документације стручних органа (ОВ и СВ) у сегменту остваривања плана и програма	- сви чланови актива	по потреби током школске 2019/20.	- увид у записнике и присуствовање седницама стручних органа

6. Припрема и израда анекса Школског програма за школску 2020/2021. годину	- набавка потребних Просветних гласника за први и други циклус образовања, као полазне основе за израду програма - подела задужења наставницима(дефинисање глобалних планова по разредима и предметима) - израда документа	- сви наставници - сви чланови актива	друго полугодште 2019/20.	- увид у Просветне гласнике - упознавање наставника о свим новинама везаним за образовно-васпитни рад - рад на изради документа

План рада Стручног актива за развојно планирање

У складу са чланом 49., 50. и 51. Статута школе, у школи постоји и Стручни актив за развојно планирање којег чине:

1. Суботић Милена, наставник енглеског језика, координатор
2. Јокић Радмила, наставник физике и хемије
3. Средојевић Сузана, наставник француског језика, коју мења Митровић Бојана
4. Станковић Зоран, наставник математике и физике
5. Др Станковић Душан, наставник разредне наставе
6. Караклић Радмила, наставник разредне наставе
7. Пашћан Вера, стручни сарадник, коју мења Видаковић Марија
8. Ристић Кузмановић Драгица , представник родитеља
9. Радић Бранко, представник локалне самоуправе
10. Алексић Филип, ученик VII разреда
11. Јекић Љиљана, директор школе

Стручни актив за развојно планирање према члану 50. Статута школе има следеће задатке:

- Праћење реализације развојног плана Школе, а нарочито у вези са остваривањем образовно васпитног рада
- Предлагање нових, бољих и реалнијих критеријума за вредновање планираних активности
- Припремање предлога развојног плана Школе за наредни период од 3-5 година (који на предлог Актива доноси Школски одбор)
- Разматрање других питања од значаја за развој Школе.

У току школске 2019/20. године, планирана су минимум четири састанка Стручног актива за развојно планирање, а по потреби биће одржани ванредни састанци.

План рада Актива за развој школског програма у школској 2019/20. години:

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. ПраћењереализацијеРазвојногплана Школе	-сарадња са наставницима и учитељима школе у вези са иновативним моделима наставе, и свим аспектима образовно васпитног рада -сарадња са директором школе (ресурси)	-сви чланови актива	током школске 2019/20.	- увид удокументацију
2. Предлагање нових, бољих и реалнијих критеријума за вредновање планираних активности	- кооперације свих чланова Актива у току израде акционог плана - благовремено редефинисање критеријума уколико се испостави да нису мерљиви	- сви чланови Актива	током школске 2019/20.	- сарадња и консултације са свим члановима актива на састанцима
3.Израда новог развојног плана Школе за наредни период од 3-5 година	- благовремена израда новог развојног плана Школе за изабрани временски период	- сви чланови Актива, и по потреби сарадња и консултација са осталим релевантним тимовима и активима у школи	Почетком другог полугодишта школске 2019/20.	- сарадња и консултације са свим члановима актива на састанцима
4. Разматрање других питања од значаја за развој школе	- сарадња са стручним органима школе (ОВ и СВ), у сегменту унапређивања развоја школе	- сви чланови актива	по потреби током школске 2019/20.	-увид у записнике и присуствовање седницама стручних органа

5.1.4 План рада директора школе

Програм рада директора школе направљен је у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14 од 2. августа 2018.).

Директор школе својим радом остварује друштвене циљеве и задатке основног образовања и васпитања кроз следеће активности.

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе	6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.
	6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.
	6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.
	6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.
	6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.
6.2.У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	6.2.1.Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.
	6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.
	6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.
	6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.
	6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.
	6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.
6.3.Лидерско деловање директора омогућава развој школе	6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.
	6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.
	6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.
	6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.
6.4.Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.
	6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.
	6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.
	6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.
6.5.Материјално-технички ресурси користе се функционално	6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.
	6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.
	6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика
	6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.
	6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.
	6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.
	6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА

ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
1. Планирање, програмирање и припремање за рад	10	440
2. Праћење реализације планова ОВР	4	176
3. Сарадња са наставницима	4	176
4. Сарадња са родитељима	4	176
5. Материјално-техничка питања	2	88
6. Рад са ученицима	5	220
7. Сарадња са друштвеном средином и стр. институцијама	2	88
8. Учешће у раду стручних органа	2	88
9. Стручно усавршавање	2	88
10.Организациони послови	5	220
У К У П Н О	40	1760

5.1.5 План рада Школског одбора

Школски одбор

Школски одбор са мандатом, почев од јула 2018. године, има следеће чланове:

1. Зоран Станковић, председник Школског одбора и представник запослених
2. Ранко Јокић, представник лок.самоуправе
3. Зорица Антонић, представник лок.самоуправе
4. Митар Видовић, представник лок.самоуправе
5. Милана Деспотовић, представник родитеља
6. Катарина Крстић, представник родитеља
7. Гордана Јефтовић, представник родитеља
8. Славка Илић, представник запослених
9. Милосав Марковић, представник запослених

План рада Школског одбора

	Циљеви	Динамика
1.	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Усвајање извештаја о раду школе 3.Усвајање извештаја о раду директора 4.Усвајање извештаја о развојном плану 5. Усвајање плана реализације пилот пројекта обогаћеног једносменског рада 6.Усвајање Годишњег плана рада школе 7. Усвајање Анекса школског програма 8.Давање сагласности на Правилник о систематизацији послова за2019/20. 9.Усвајање трошкова ученика 10. Усвајање извештаја о стручним усавршавању запослених (посећеним семинарима) 10.Разно	IX
2.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2.Предузимање мера за побољшање услова рада у школи 3.Организационо-материјални услови 4.Разно	X-XI
3.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2.Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора 3.Усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника 4. Усвајање плана јавних набавки 5.Усвајање извештаја о остварености Развојног плана установе 6.Усвајање извештаја о реализованој екскурзији 7.Усвајање извештаја пописне комисије 8. Усвајање завршног рачуна 9. Разно	II
4.	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Организационо-материјални услови 3.Разно	III
5.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2.Обезбеђивање средстава за материјалне трошкове школе 3.Усвајање школских аката 4.Разно	по потреби
6.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2.Обезбеђивање средстава за набавку савремене технологије 3.Разно	по потреби
7.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2.Усвајање извештаја о Развојном плану, вредновању 3.Резултати са завршног испита, уписа првака и успех ученика 4.Усвајање извештаја о спроведеним екскурзијама ученика 5.Усвајање плана рада Школског одбора за наредну школску годину 6.Разно	VI

5.1.6 План рада Савета родитеља

Савет родитеља за школску 2019/2020. годину чине:

1. Адела Илић– представник родитеља I_1
2. Марина Владић– представник родитеља I_2
3. Данијела Мијовић– представник родитеља II_1

4. Ненад Арсеновић– представник родитеља II_2
5. Миланка Живановић– представник родитеља III_1
6. Ненад Арсеновић– представник родитеља III_2
7. Адела Илић– представник родитеља IV_1
8. Јелена Ћирић– представник родитеља IV_2
9. Тања Којић – представник родитеља V
10. Дијана Новаковић– представник родитеља VI
11. Јездић Светлана– представник родитеља VII
12. Ерић Милосава– представник родитеља VIII

План рада Савета родитеља

1.	1.Верификација мандата нових чланова, избор председника и заменика 2.Извештај са родитељских састанака 3.Осигурање и трошковник ученика 4.Разматрање предлога Годишњег плана и извештаја о раду директора, школе, вредновању и РП 5.Разматрање услова за рад, заштиту и безбедност деце 6. Разматрање реализације пилот пројекта обогаћеног једносменског рада 7. Усвајање релација ђачких екскурзија и дневница наставника 8. Факултативни предмети за школску 2019/20. годину 9.Усвајање плана рада Савета родитеља 10.Разно	Септембар
2.	1.Успех и владање ученика на крају првог тромесечја 2.Разматрање услова за рад школе 3. Разматрање тока реализације обогаћеног једносменског рада 4.Разно	Октобар Новембар
3.	1.Реализација Развојног плана и самовредновања рада школе 2.Разно	Децембар
4.	1.Успех и владање ученика на крају првог полугодишта 2.Набавка уџбеника за школску 2020/21.годину 3.Извештај са родитељских састанака 4.Разматрање предлога за ђачке екскурзије 5.Разматрање упитника о раду школе 6.Разматрање извештаја о раду директора школе 7.Разно	Јануар
5.	1.Успех ученика на крају школске 2019/20. 2.Изборни и факултативни предмети за школску 2020/21. годину 3.Разматрање извештаја са изведених ђачких екскурзија 4.Договор око организације матурске вечери, завршног испита и присуства родитеља на завршном испиту 5.Разно	Мај-јун

5.2 Планови рада стручних сарадника, одељењских старешина и свих тимова

5.2.1 Стручни сарадник - Програм рада психолога

Послове стручног сарадникау Основној школи „Браћа Рибар“ Доња Борина, током школске 2019/20. обављаће Вера Пашћан, школски психолог.Послове психолога у месецу септембру, школске 2019/20. године обављаће Марија Видаковић, јер ће Вера Пашћан

бити одсутна са рада, ради неге детета, до краја септембра. Програм рада стручног сарадника за школску 2019/20. направљен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, који је објављен у Просветном гласнику РС, 5/12.

Циљ послова психолога установе је да применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци стручног сарадника психолога су:
-Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада;
-Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика;
-Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја;
-Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе;
-Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање;
-Подршка отворености установе према педагошким иновацијама;
-Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља;
-Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу;
-Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Наведени циљ и задатке психолог остварује обављањем следећих стручних послова:

1. психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената;
2. психолошка превенција и едукација;
3. психолошко саветовање;
4. психолошко истраживање и евалуација.

Психолог ће у овој школској години радити на реализацији програмских задатака у оквиру следећих подручја рада:
-планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада;
-праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада;
-инструктивни педагошко – психолошки рад са наставницима;
-рад са ученицима;
-сарадња са родитељима, односно старатељима;
-рад са директором школе;
-рад у стручним органима и тимовима;
-сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе и
-вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

На основу извештаја рада психолога из школске 2018/2019.године., извештаја о самовредновању квалитета рада школа и других извештаја, као и приоритета

постављених у Годишњим плановима рада школа и Развојним плановима, дефинисани су приоритети за ову школску годину:

- индивидуални саветодани рад са ученицима;
- групни саветодавни рад са ученицима;
- рад на професионалној оријентацији са ученицима седмог и осмог разреда;
- посете часовима редовне наставе и угледним часовима током школске године;
- индивидуална и групна (заједнички родитељски састанци) сарадња са родитељима;
- припрема тема по приоритетним областима Развојног плана за Наставничка већа (облик стручног усавршавања у установи);
- у оквиру акционог плана за самовредновање квалитета рада школе, информисање и обавештавање ученике и родитеље о могућностима извођења националних и међународних тестирања које прописује Министарство просвете, науке и технолошког развоја родитеља и ученика о понуди ваннаставних активности школе, писмено обавештавање родитеља о понуди ваннаставних активности, мотивисање и подстицање ученика за укљученост у ваннаставне активности
- стручно и професионално усавршавање психолога

Време реализације	Област и садржај рада	Облик рада
Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада		
Септембар, јун, јул, август	Учешће у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова: - програм рада стручног сарадника – психолога; - план рада Тимова и Актива чији сам члан; - план самовредновања рада школе; - план стручног усавршавања запослених; - програм превенције и заштите ученика од насиља злостављања и занемаривања; - програм професионалне оријентације ученика; - програм сарадње са породицом; - програм социјалне заштите; - програм здравствене заштите; - програм рада по темама за часове одељењског старешине.	непосредно
Септембар Током године	Израда годишњег програма рада и месечних планова стручног сарадника.	непосредно
Септембар Током године	Припремање и израда годишњег плана посете часовима. Израда месечних планова посете часовима.	непосредно
Септембар Током године	Припремање и израда плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	непосредно
Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада		

Током године	Учешће у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика.	непосредно
Током године На класификаци-оним периодима	Праћење и подстицање напредовања ученика у развоју и учењу: -индивидуално -групно – на нивоу одељења и целе школе на класификационим периодима (на основу извештаја и анализа о успеху).	непосредно
На класификаци-оним периодима	Праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика и припрема препорука за унапређивање постигнућа.	непосредно
Током године	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу.	непосредно
Током године	Учешће у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката	непосредно
Јануар, јун, август	Учешће у изради годишњег Извештаја о раду школе.	непосредно
Током године	Учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка, квантитативном и квалитативном анализом добијених резултата).	непосредно
Инструктивни педагошко-психолошки рад са наставницима		
Током године	Саветодавни рад и подршка наставницима усмерени ка: - унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања; - коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце и самоевалуације рада; - стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце; - планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада саученицима, а нарочито у области прилагођавања радаобразовно-васпитним потребама ученика; - јачању наставничких компетенција (комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење); - у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика; - у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (координирање,тимскоизрађивање педагошког профила, учествовање у развијању ИОП-а коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа); - у формирању и вођењу ученичког колектива; - у раду са родитељима (старатељима); - у спровођењу активности у оквиру пројеката.	непосредно

Током године	Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха.	непосредно
Током године	Оснаживање наставника за рад: - са ученицима изузетних способности, кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, - за тимски рад.	непосредно
Током године	Саветодавни рад са наставницимадавањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног процеса.	непосредно
Током године	Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	непосредно
Рад са ученицима		
Септембар Током године	Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа адаптације.	непосредно
Током године	Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу.	непосредно
Током године	Учешће у идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа.	непосредно
Током године	Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад.	непосредно
Април, мај	Провера спремности детета за полазак у школу.	непосредно
Током године	Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене.	непосредно
Током године	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, акцидентне кризе.	непосредно
Током године	Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по ИОП-у.	непосредно
Током године	Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке (процена могућности за убрзано школовање).	непосредно

Током године	Радионичарски рад на часу одељењског старешине	непосредно
Током године	Професионално информисање и саветовање (групно и индивидуално).	непосредно
Током године	Учешће у раду Ученичког парламента.	непосредно
Током године	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи.	непосредно
Током године	Реализовање предавања за ученике из области метода и техника успешног учења, менталног здравља и социјалне психологије, у оквиру часова одељењског старешине.	непосредно
Сарадња са родитељима, односно старатељима		
Април, мај Током године	Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја.	непосредно
Током године	Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу, понашању, акцидентне кризе.	непосредно
Током године	Јачање родитељских компетенција у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља (предавања, презентације).	непосредно
Током године	Саветодавни рад и усмеравање родитеља/старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад.	непосредно
Током године	Сарадња са родитељима/старатељима на пружању подршке ученици која се школују по ИОП-у.	непосредно
Током године	Оснаживање родитеља/старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог развоја.	непосредно
Током године	Сарадњасародитељима/старатељима кроз општеи групне родитељскесастанке, као и сарадња са Саветом родитеља, по потреби: информисање родитеља о процедури завршног испита.	непосредно
Рад са директором школе		
Током године	Сарадња са директором на пословима који се тичу: - обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада (раднаставника ментора, подела одељенског старешинстваи друго); - припреме докуменатаустанове, прегледа, извештаја и анализа; - организовања трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље; - припреме и реализације разних облика стручног усавршавања наставника у оквиру установе; - приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно	непосредно

	старатеља на оцену из предмета и владања; - рада комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника.	
Током године	Редовна размена, планирање и усаглашавање послова.	непосредно
Рад у стручним органима и тимовима		
Током године	Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности), Педагошког колегијума, Одељенских већа, Стручних већа, Актива за развојно планирање и развој школског програма.	непосредно
Током године	Учествовање у раду Тимова за самовредновање, превенцију и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, за инклузивно образовање, професионалну оријентацију.	непосредно
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
Током године	Сарадња саДомом здравља, Центром за социјални рад, основним и средњим школама, Националном службом за запошљавање, предшколским установама, службама Општинске управе Мали Зворник, Друштвом психолога Србије, Педагошким друштво Србије, Школском управом Ваљево, и другим институцијама од значаја за рад школе.	Непосредно и посредно
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
Током године	Вођење евиденције о сопственом раду: - дневник рада психолога; - евиденција о раду са ученицима, родитељима, наставнциима; - вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др.	посредно
Током године	Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.	посредно
Током године	Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	посредно

5.2.2 Тимови

Назив Тима	Координатор тима
Тим за самовредновање квалитета рада школе	Илић Зорица-координатор
Тим за заштиту деце/ученика од насиља у васпитно – образовним установама и Медијацију	Илић Славка– координатор
Тим за инклузивно образовање и индивидуални образовни план	Секулић Сузана– координатор
Тим за професионални развој	Видаковић Марија / Пашћан Вера– координатор
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Станковић Душан – координатор
Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Митровић Бојана / Средојевић Сузана – координатор

Акциони план Тима за самовредновање квалитета рада школе

НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
Стандард квалитета	**Активности**	**Задужене особе**	**Време реализације**	**Индикатори**
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	- анализа школске документације - израда упитника - задавање упитника - обрада података - писање извештаја и процена квалитета	Сузана Секулић Драган Павловић	школска 2019/20. година-друго полугодиште	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи. 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове. 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке…), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса. 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености. 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења

				(користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	- анализа школске документације - израда упитника - задавање упитника - обрада података - писање извештаја и процена квалитета	Добринка Јојић Бранко Бошковић	школска 2019/20. година-друго полугодиште	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	- анализа школске документације - израда упитника - задавање упитника - обрада података - писање извештаја и процена квалитета	Зорица Илић Славка Илић	школска 2019/20. година-друго полугодиште	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

				2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	- анализа школске документације - израда упитника - задавање упитника - обрада података - писање извештаја и процена квалитета	Марија Видаковић/Вера Пашћан Нада Кузмановић	школска 2019/20. година-друго полугодиште	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи). 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања. 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	- анализа школске документације - израда упитника - задавање упитника - обрада података - писање извештаја и процена квалитета	Анђелко Тешмановић Зорица Илић	школска 2019/20. година-друго полугодиште	2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и

				слободно изношење мишљења. 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА				
Стандард квалитета	**Активности**	**Задужене особе**	**Време реализације**	**Индикатори**
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	- анализа школске документације - израда упитника -задавање упитника -обрада података -писање извештаја и процена квалитета	Секулић Сузана Славка Илић	школска 2019/20. година-друго полугодиште	6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. 6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. 6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. 6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. 6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

Акциони план Тима за заштиту деце/ученика од насиља у васпитно-образовним установама и медијацију за школску 2019/2020.годину

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.Упознати Наставничко веће са планираним активностима Тима за заштиту деце/ученика од насиља и Медијацију	- сви чланови Тима	- на првој седници НВ	- укратко саопштити планиране активности у новој школској години
2. Доношење школских правила уз партиципацију свих актера: - у свим ОЗ и на нивоу школе - јавна промоција школских правила	- ученици, сви чланови Тима и одељењске старешине	- септембар	- присуство одељењским заједницама, - правила видљива у школи, - са последицама кршења правила упознати ученици и родитељи
3. Обезбеђивање партиципације родитеља	- ОС - сви чланови Тима	- током школске године	- на родитељским састанцима: *упознати родитеље са планом активности, *поделити промотивни материјал за први разред (врсте насиља и начини реаговања у ситуацијама насиља), *редовно позивати родитеље на активности превенције које се организују у школи
4. Обезбеђивање партиципације ученика у превенцији насиља: - организовати предавања за ученике на тему насиља, -попуњавање упитника - даље активности вршњачких тимова, који координисано функционишу	- сви чланови Тима учествују у осмишљавању и презентовању у сарадњи са ОС - координатор ученичких тимова	- током школске године	- предавања -тестирање - обуке
5.Организовање радионица (ненасилна комуникација), развијање и неговање културе понашања	- сви чланови Тима - ученици–вршњаци вршњацима - ОС	- током школске године	- организовање радионица у оквиру ЧОС и грађанског васпитања

6. Организовање ваннаставних, културних и јавних активности примерених узрасту.	- сви наставници и ученици - сви чланови Тима, директор	- током школске године	- понудити ученицима већи избор слободних активности од досадашњег, - организовање изложби, конкурса (ликовни, литерарни, истраживачки)
7. Обука ученика петог разреда за укључивање у формиране вршњачке тимове за медијацију	- сви чланови тима - ученици од 5.-8. разреда	- током школске године	- спровођење радионица и обучавање ученика за медијацију
8. Организовање фер – плеј турнира на нивоу школе у сврху промовисања ненасилног, спортског понашања и навијања	- сви чланови Тима у сарадњи са одељењским старешинама	- једном у првом и једном у другом полугодишту	- сарадња са ученицима и одељењским старешинама
9. „Мајски дани пријатељства“	- сви чланови Тима, ОС, запослени у школи, директор	- мај	- спортске игре, дружења, промовисање ненасилне комуникације, израда промотивног материјала
10. Учешће у пројектима Школе	- сви чланови Тима и ученици	- током школске године	- сарадња са одељењским старешинама, ученицима, секцијама и носиоцима пројеката
11. Континуирана сарадња са свим учесницима у животу и раду школе, као и институцијама ван школе	- директор - сви чланови Тима	- током школске године	- редовно информисање свих актера о активностима које се спроводе у школи - организовање заједничких активности са Домом здравља, полицијом, Центром за социјални рад, Канцеларијом за младе и др.
12. Спроводити интервентне активности према Протоколу и према указаној потреби	- ОС - чланови Тима - директор	- по потреби током школске године	- појачан васпитни рад - сарадња са родитељима - сарадња са другим институцијама

Акциони план Тима за инклузивно образовање

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.Упознати Наставничко веће са планираним		-на првој седници НВ у школској 2019/20.	-укратко саопштити планиране активности

активностима Тима у школској 2019/20. години плана	-сви чланови Тима		ИОП-а у новој школској години
2.Помоћ наставницима у изради ИОП-а	-сви чланови Тима	- током школске 2019/20.године	- састанци и размена искустава
3.Успостављање атмосфере сарадње међу запосленима у школи (у инклузивном образовању учествују сви)	- сви чланови Тима	- током школске 2019/20.године	-индивидуалним разговорима
4.Учешће у пројектима Школе	-сви чланови Тима и ученици	- током школске године	- сарадња са одељењским старешинама, ученицима, секцијама и носиоцима пројеката
5. Праћење и вредновање ефеката примене ИО	-сви чланови Тима и ученици	- током школске године	- сарадња са одељењским старешинама, ученицима, секцијама и носиоцима пројеката

План активности тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови тима:

Душан Станковић, професор разредне наставе -руководилац
Милена Суботић, професор енглеског језика -члан
Сузана Секулић, наставник српског језика –члан

Редни број	Област	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Начин праћења	Време реализације
1.	Креирање плана рада	Операционализација рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати у школској 2019/2020. години	Тим, стручни сарадник	Записник са састанка тима	VIII, IX
2.	Међупредметне компетенције	Креирање базе припрема за час којима се развијају међупредметне компетенције	Избор репрезентативних припрема	Учитељи првог разреда, наставници петог разреда	Припрема, евиденција у Дневнику образовно-васпитног рада	Током школске 2019/2020. године (са једног часа)

3.		Амбијентално-интегрисана настава	Избор репрезентативних припрема	Учитељи, наставници, стручни сарадник	Припрема евиденција у Дневнику образовно-васпитног рада	У току школске 2019/2020. године
4.	Предузетништво	Прикупљање секундарних сировина	Прикупљање	Ученици, учитељи, наставници, родитељи, домар школе	Прикупљене секундарне сировине	Једном у сваком полугодишту школске 2019/2010. годдине
		Рециклажа – поновно коришћење материјала из отпада (упознавање)	Предавања на часовима одељењског старешине или на часовима ваннаставних активности	Учитељи, наставници, експерти из локалне средине	Евиденција у Дневнику образовно-васпитног рада	I, II, III, IV
5.		Промоција предузетништва - израда и продаја сувенира од рециклираног материјала	Тематски дан	Учитељи, наставници, ученици, стручни сарадник, директор, родитељи, помоћни радници	Радови, фотографије, евиденција у Дневнику образовно-васпитног рада	V
6.	Праћење резултата рада	Осврт на спроведене активности	Анализа спроведених активности	Тим, стручни сарадник	Извештај	VI

План Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Изабрани су чланови Тима:Јовановић Бојана / Средојевић Сузана, Јојић Добринка и Суботић Милена.

Новим Законом о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС 88/2017 и 27/2018) предвиђено је формирање Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе, прати остваривање школског програма и годишњег плана рада школе, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручног сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика. Функционисањем Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе успоставља се механизам интерног система квалитета у школи.

Активности	Време реализације	Начин праћења	Носиоци активности
Формирање базе планова, припрема и извештаја	септембар	Вођење евиденције о унетој документацији: Планови и припреме– Јојић Добринка; Тимови- Сања Маврак; Стручна и одељенска већа, записници–Јањић Миодраг	Јањић Миодраг
Праћење остваривања Годишњег плана рада школе и Школског програма	Два пута годишње, на полугодишту и крају школске године	Извештаји и записници	Добринка Јојић Сања Маврак
Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе	Током године	Извештаји, записници	Тим за пројекте
Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током године	Извештаји, записници	Чланови тима
Вредновање резултата рада наставника	Током године	Такмичења, Завршни испит, Извештаји Тима за самовредновање, Правилници	Јањић Миодраг Добринка Јојић Сања Маврак Тим за самовредновање
Прати и утврђује резултате рада ученика	Током године	Такмичења, табеле успеха, Годишњи тестови, Завршни испит, Правилници	Јањић Миодраг Добринка Јојић Сања Маврак Тим за самовредновање
Тим прати остваривање стандарда постигнућа и остваривања међупредметних компетенција	Април, јун 2019.	Резултати пробног и завршног испита	Јањић Миодраг Добринка Јојић Сања Маврак
Праћење рада једносменског рада	Два пута у току школске године	Планови и припреме Извештаји и записници	Бојана Јовановић Милена Суботић Добринка Јојић

5.3 Остали планови рада

5.3.1 План рада Ученичког парламента

У школској 2019/2020. години у школи ће радити Ученички парламент са следећим задацима:

- Учешће у организацији ваннаставних активности
- Учешће у органима школе, комисијама, активима и тимовима
- Давање предлога и сугестија стручним органима (Школском одбору иСавету родитеља, у вези са организовање, екскурзија, наставе у природи и ђачке ужине)
- Организација културних активности током школске године
- Учествовање са предлозима за Годишњи програм рада школе
- Организација спортских такмичења (турнири у фудбалу, рукомету)

- Организација такмичења предметне наставе
- Сарадња са друштвеном средином
- Радови на уређењу школског простора и дворишта
- Сарадња са тимовима школе
- Учествовање у организацији „Дана обрнутих улога“
- Учествовање у организацији „Игара без граница“
- Сарадња са вршњачким Тимовима
- Учествовање у организацији спортске недеље и кроса- јесен и пролеће

5.4 Планови непосредног образовно-васпитног рада

5.4.1 Индивидуални планови и програми наставника

Индивидуални годишњи и оперативни планови и програми рада наставника у области предмета које предају, налазе се код психолога школе и сматрају се прилогом Годишњем плану рада школе. Наставници су дужни да годишње планове ураде у складу са Школским програмом и предају на почетку школске године. До петог у месецу израђују и предају оперативне планове и доставе у електронскј форми психологу школе.

Наставници су дужни да имају писане припреме за сваки школски час и на захтев директора и психолога доставе исте.

5.4.2 Планови и програми часова одељењских старешина

За ученике од 1. до 7. разреда планирано је 36 часова одељењског старешине, а за ученике 8. разреда 34. За први циклус основног образовања и васпитања учитељи сами припремају теме и планирају часове одељењског старешине, водећи рачуна о саставу и структури одељења које воде, а планови рада се налазе у саставу планова и програма рада натавника, који се сматрају прилогом Годишњег плана рада.

За ученике четвртог и шестог разреда предвиђено је спровођење програма *Основи безбедности деце*, по осам часова, један час месечно. Програм ће бити реализован у сарадњи са обученим представницима Министарства унутрашњих послова, а биће обухваћене следеће теме: безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана, насиље као негативна појава, превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, превенција и заштита деце од трговине људима, заштита од пожара, као и заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода.

За ученике 5 – 8. разреда предлог програма часова одељењске заједнице за сваки разред даје стручни сарадник, водећи рачуна о узрасним карактеристикама, као и образовним и васпитним потребама ученика. Предлог је у виду тема које треба да се обраде на часовима, док ће наставници бити дужни да у току године достављају месечне планове рада са одељењском заједницом, који ће бити чувани заједно са осталим плановима рада.

У оквиру тема за 7. и 8. планирано је спровођење дела програма Професионална оријентација на прелазу у средњу школу, и то по шест радионица, док ће остале бити спровођене у оквиру часова редовне наставе.

5.4.2.1 Васпитни рад са одељењском заједницом за 5.разред

ТЕМА	Број часова	Очекивани исходи	Смернице за наставнике
Административни послови	5	-	-
Задужења појединаца и избор руководства одељења	1	- руковођење и организованост у колективу доприносе успешном раду	- нагласити значај одговорности при бирању, као и изабраних и сврху избора
Учење: - услови учења: физички (светлост, температура, бука), органски (здравље, расположење), социо-економски (односи у породици, финансије, набавка књига), психолошки (мотивација, радне навике) - учење са намером, случајно и намерно - прављење плана рада	3	-ученици схватају важност свих услова учења - разликују намерно од ненамерног учења, схватају важност намере - ученици способни да направе сопствени план рада	- користити педагошку литературу, заједно са ученицима, интерактивно обрађивати теме
Култура опхођења и понашања, хигијена - лична и хигијена простора	3	- ученици треба да изграде позитиван став према лепом понашању и уљудној комуникацији, према чистоћи властитог тела, гардеробе и простора у којем бораве	- презентовати адекватне одреднице бонтона
О породичним односима, пријатељству и љубави	3	- ученици треба да схвате да сви људи имају различите особине, различитих су генерација, али да то није разлог да се не задрже добри односи	- помоћи деци и подстаћи их да се ставе у туђу позицију, може и „играњем улога“ на часу, да сами осмисле сценарио
Психофизички развој, одлике пубертета	2	- ученици треба да препознају карактеристике младих у пубертету	- указати на пубертетске потребе и опасности негативних изазова
Опасности: - пушење - алкохолизам - дрога - криминал - видео-игре и рачунар - шунд литература	5	- да ученици запамте штетност утицаја алкохола, пушења, дрога - да схвате да је шунд забава и шунд литература губљење времена	- у сарадњи са ученицима израдити паное, подстаћи их да креативно изразе свој став

Припреме за школску славу, Дан жена, екскурзије, излете	4	- обележавање празника - развијање осећања припадности групи	- подстицати креативност, маштовитост, сарадњу деце
Одрживи развој, еколошки проблеми	2	- ученици знају да објасне важност очувања природе	- подстицати подизање свести да у очувању животне средине учествује сваки појединац
„Школа без насиља“	3	-ученици негују асертивно понашање и опхођење према другима, знају како да реагују у ситуацијама дешавања насиља	-подстицање ненасилног понашања код ученика
Текући проблеми, припрема ученичких радова, изложбе, похвале…	5		

5.4.2.2 Васпитни рад са одељењском заједницом за 6.разред

ТЕМА	Број часова	Очекивани исходи	Смернице за наставнике
Административни послови	4	-	-
Задужења појединаца и избор руководства одељења	1	- руковођење и организованост у колективу доприносе успешном раду	- нагласити значај одговорности при бирању, као и изабраних, и сврху избора
Учење: - рад са ученицима који су у претходној години имали проблема са учењем - методе успешног учења (на час позвати психолога) - рад са ученицима који испољавају посебна интересовања	3	- развијена солидарност, пружање помоћи слабијим ученицима - раздвајање битног од небитног, прављење маргина, забелешки... - ученици бирају секције у складу са интересовањима	- подстицати међусобну сарадњу, психосоцијалну помоћ ученика, упознати интересовања и склоности ученика
Актуелности, најзначајнији догађаји и личности у прошлој години	2	- ученици уочавају колико је важно знати о дешавањима код нас и у свету, знају најважније догађаје	- са ученицима водити дијалог, интегрисати њихово искуство
Обичаји, традиција, културно наслеђе	2	- ученици схватају значај обичаја код Срба и других народа	- нагласити важност познавања обичаја сопственог народа
Психосоцијални развој: - моја личност - изражавање емоција	2	- ученици уочавају личне особине, свесни су разлика од других - уочавају значај	- наставник подстиче дијалог, ученици износе сопствене примере, запажања...

		препознавања осећања и њиховог „каналисаног“ изражавања	
Односи у породици и са другим значајним људима	2	- ученици уочавају начине решавања конфликтних ситуација, разумеју значај хармоничних односа	- наводити контрадикторне примере, развијати дијалог како би се извели закључци
Основи безбедности деце: -безбедност деце у саобраћају, -Полиција у служби грађана, -насиље као негативна појава, -превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, -безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, -превенција и заштита деце од трговине људима, -заштита од пожара, као и заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода.	8	- ученици знају са којим опасностима се деца сусрећу у саобраћају; - ученици разумеју шта је то ризично понашање и могуће последице (алкохол, дроге, друштвене мреже, трговина људима); -ученици знају основе асертивног понашања и начине реаговања у ситуацијама насиља; -ученици знају како да се понашају у ситуацијама природних непогода.	-часове реализују обучени представници Министарства унутрашњих послова у договору са школом једном месечно.
Живот и здравље: - важност психичке стабилности - избегавање и борба против стреса	2	- да ученици могу објаснити значај психичке стабилности и препознају узроке стреса	- позвати школског психолога
Припреме за школску славу, Дан жена, екскурзије, излете	3	- обележавање празника - развијање осећања припадности групи	- подстицати креативност, маштовитост, сарадњу деце
„Школа без насиља“	3	-ученици негују асертивно понашање и опхођење према другима, знају како да реагују у ситуацијама дешавања насиља	-подстицање ненасилног понашања код ученика
Текући проблеми, припрема ученичких радова, изложбе, похвале…	4		

5.4.2.3 Васпитни рад са одељењском заједницом за 7.разред

ТЕМА	Број часова	Очекивани резултати	Смернице за наставнике
Административни послови	5	-	-
Задужења појединаца и избор руководства одељења	1	- без руковођења и организованости у колективу нема успешног рада	- нагласити значај одговорности при бирању, као и изабраних, и сврху избора
Учење: - активно учење	2	- ученик правилно учи, разуме факторе успешног учења, контролише ометаче пажње	- развити дијалог на ту тему - вежба активног учења на часу

Ми и социјална средина: - однос међу пријатељима - равноправност полова - однос наставник-ученик	3	- ученик разликује особине пожељне и непожељне у пријатељству - ученик не прави стереотипне поделе међу половима - уочава пожељан однос са наставницима	- пожељан радионичарски рад, у групама
Наше одговорности	1	- креативно и одговорно решавају проблеме	- подстаћи дијалог са ученицима
Хигијена и екологија	2	- ученици знају да објасне важност очувања природе	-организовати акцију по избору ученика, израда паноа
„Школа без насиља“	3	-ученици негују асертивно понашање и опхођење према другима, знају како да реагују у ситуацијама дешавања насиља	-подстицање ненасилног понашања код ученика
Култура укусног облачења, стилови облачења	2	- ученик разуме стилове облачења и повезује их са приликама у којима се налази	- развити дијалог
Живот и здравље: - очување психичке равнотеже и здравља	2	- препознавање стресних ситуација, криза развојног доба	- подстаћи дијалог, интерактивно
Опасности: - полне и друге болести	2	- ученик зна да наброји полне болести, како се преносе, начин заштите и лечења	- округли сто, трибина, са гостима, лекарима
Хуманост	1	- ученик препознаје сопствене хумане поступке и поступке других	- развијање дијалога са ученицима
Професионална оријентација на прелазу у средњу школу	6	- ученик је способан да процени личне способности, интересовања и могућности за обављање неког посла - разуме значај правилног избора занимања	-приручник за ПО
Припреме за школску славу, Дан жена, екскурзије, излете	4	- обележавање празника - развијање осећања припадности групи	- подстицати креативност, маштовитост, сарадњу деце
Текући проблеми, припрема ученичких радова, изложбе, похвале…	2		

5.4.2.4 Васпитни рад са одељењском заједницом за 8.разред

ТЕМА	Број часова	Очекивани резултати	Смернице за наставнике
Административни послови	5		
Задужења појединаца и избор руководства одељења	1	- без руковођења и организованости у колективу нема успешног рада	- нагласити значај одговорности при бирању, као и изабраних, и сврху избора
Учење: - учење на време, учење део по део, комбинована методе - коришћење књиге - самостално учење	2	- ученик може сам да изради план учења - учи са разумевањем - тражи помоћ - зна да отклони ометаче пажње	- наставник користи примере активног учења - користити Активно учење, И. Ивић
Пријатељство: - оплемењивање људских односа, гостољубивост , контрола негативних реакција	2	- ученик зна да покаже љубазност и учтивост према друговима, наставницима, старијим	- радионичарски рад, по принципу «овако треба, овако не треба», игра улога
Однос наставник-ученик: -обострано извршавање обавеза - правила културне комуникације	1	- ученик зна да активно мења ситуацију, а не да се сукобљава са наставником	- игра улога, ученици могу да раде истраживање на ту тему са школским психологом
Теме по избору ученика	2		- време реализације бира наставник
Хигијена и екологија	2	- ученик даје свој допринос изгледу школе и школске околине	- рад на култури понашања ученика
Трудноћа, пород, контрацепција	1	- ученик зна да објасни настанак трудноће, - видове контрацепције	- тему реализовати уз помоћ лекара или психолога
Наличје полног живота: - хомосексуалност - проституција - сексуална делинквенција	1	- уочи поремећаје у полном животу - наведе полне болести и објасни начин преношења	- користити стручну литературу
Професионална оријентација на прелазу у средњу школу	6	- ученик је способан да процени личне способности, интересовања и могућности за обављање неког посла - разуме значај правилног избора занимања	-приручник за ПО
Моја личност: - вредности и предрасуде	1	- ученик распознаје вредности које произилазе из рада - сузбија и препознаје предрасуде о другима и сопственој личности	- користити литературу и сопствене примере о вредностима и изградњи система вредности
Дечја права	1	- ученик схвата своја права и одбрану права, поштујући и своје одговорности	- користити различите конвенције

Припреме за школску славу, Дан жена, екскурзије, излете	4	- обележавање празника - развијање осећања припадности групи	- подстицати креативност, маштовитост, сарадњу деце
Креативни радови ученика	2	- ученици раде паное и друге радове	- изложба ученичких продуката
„Школа без насиља“	3	-ученици негују асертивно понашање и опхођење према другима, знају како да реагују у ситуацијама дешавања насиља	-подстицање ненасилног понашања код ученика

5.4.2.5.План рада одељењске заједнице од првог до четвртог разреда

Час одељењског старешине – први разред

Редни број наставне теме	Наставна тема	Број часова
1.	Школа	10
2.	Другарство	8
3.	Живот и здравље	10
4.	Чувамо природу	8
УКУПНО		**36**

Час одељењског старешине – други разред

Редни број наставне теме	Наставна тема	Број часова
1.	Школа	10
2.	Другарство	8
3.	Живот и здравље	10
4.	Чувамо природу	8
УКУПНО		**36**

Час одељењског старешине – трећи разред

Редни број наставне теме	Наставна тема	Број часова
1.	Школа	8
2.	Другарство	6
3.	Живот и здравље	12
4.	Чувамо природу	10
УКУПНО		**36**

Час одељењског старешине – четврти разред

Редни број наставне теме	Наставна тема	Број часова
1.	Школа	6
2.	Другарство	7
3.	Живот и здравље	8
4.	Чувамо природу	7
5.	Основи безбедности деце	8
УКУПНО		**36**

5.4.3 Планови допунске наставе

За ученике који заостају у савладавању наставног плана и програма рада школе сходно члану 31. Закона о основама система образовања и васпитања током године организоваће се допунска настава.

Допунски образовно-васпитни рад је обавезан за ученике које на то упути предметни наставник или Одељенско веће. Овај рад је организован на нивоу одељења а извршиоци су наставници разредне наставе односно предметни наставници. Допунски рад организоваће се за следеће наставне области: српски језик, математике, енглески језик, француски језик, хемија,биологија и физика итд. Допунска настава организоваће се за друге наставне предмете уколико за то буде постојала потреба. Број ученика и група за који се организује допунска настава је променљив. Број часова за поједине ученике такође је променљив. Број часова за наставнике дат је у оквиру 40-часовне радне недеље наставника и стручних сарадника.

Глобални план рада допунске и додатне наставе налази се у Школском програму.

5.4.4 Планови додатне наставе

За ученике од четвртог и осмог разреда са посебним склоностима, интересовањима за поједине предмете школа организује додатни рад, сходно законским одредбама.

У четвртом разреду ова активност се организује у настави математике. Додатни васпитно-образовни рад се организује са једним часом седмично, односно 36 часова годишње. У старијим разредима додатни рад се организује у следећим наставним предметима: српски језик, математика, физика, географија, биологија, а по потреби и из других предмета. Додатни рад реализују предметни наставници и наставници разредне наставе. Број часова за наставнике је дат у оквиру 40-часовне радне недеље.

5.4.5 План припреме за такмичења

Веза између школских докумената	Школски програм	Развојни план	План унапређења В-О рада
Такмичења	/	У оквиру области Образовна постигнућа ученика и 3. Развојног циља, постављен је задатак	- мотивисати ученике да у што већем броју присуствују додатној и

		3.1.Развијање постојећих знања и вештина ученика као и стицање нових знања самосталним радом и радом на додатној настави	допунској настави - анализа успеха, додатне, допунске и припремне наставе

Као и претходних година, и у школској 2019/20. години, сходно својим способностима, амбицијама и жељама, ученици ће учествовати на такмичењима. Додатни рад уз припреме за такмичење, организоваће и спроводити учитељи и предметни наставници.

У млађем школском узрасту ученици 3. и 4. разреда учествоваће на такмичењу из математике. На одељењским смотрама рецитатора учествују сви ученици од 1. до 4. разреда, а о даљем пласману одлучује жири школе. Такође ученици од 1. до 4. разреда, учествују на кросу и пецању.

Ученици старијег школског узраста ће учествовати на такмичењима из српског језика, математике, страних језика, биологије, историје, географије, хемије, физике, спортским смотрама, РЦТ, пецању, „Шта знаш о саобраћају“, „Млади рецитатори“.

5.4.6 План припреме за завршни испит

Веза између школских докумената	Школски програм	Развојни план	План унапређења В-О рада
Завршни испит	/	У оквиру области Образовна постигнућа ученика и 3. Развојног циља, постављен је задатак 3.1.Развијање постојећих знања и вештина ученика као и стицање нових знања самосталним радом и радом на додатној настави	- мотивисати ученике да у што већем броју присуствују додатној и допунској настави - анализа успеха, додатне, допунске и припремне наставе

У току школске 2019/20. биће организована припремна настава за ученике осмог разреда из српског језика, математике, биологије, географије, физике, хемије и историје, према унапред утврђеном распореду предметних наставника. За припремну наставу водич ће бити постигнућа ученика на завршним испитима претходних година као и резултати са пробног завршног испита.

5.4.7 План посете предметних наставника ученицима трећег и четвртог разреда

Наставници предметне наставе, у сарадњи са учитељима трећих разреда Добринком Јојић и Бранком Бошковићем, ће у другом полугодишту реализовати по један час.

Посете трећем разреду ове школске године:

Наставни предмет	Наставник	Месец
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ		
Српски језик	Сузана Секулић	IV
Француски језик	Сузана Средојевић	IV
Математика	Зоран Станковић	IV
Биологија	Сања Маврак	IV
Историја	Милосав Марковић	IV
Географија	Весна Радић	IV
ТиТ	Божица Владић	IV
Ликовна култура	Анђелко Тешмановић	IV
Музичка култура	Миланка Милићевић	IV
Физичко и здравствено васпитање	Драган Павловић	IV

У сарадњи са учитељима четвртих разреда Душаном Станковићем и Бранком Бошковићем, предметни наставници ће реализовати по два час. Један у првом и један у другом полугодишту.

Посете четвртом разреду ове школске године:

Наставни предмет	Наставник	Месец
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ		
Српски језик	Сузана Секулић	XI
Француски језик	Сузана Средојевић	XI
Математика	Зоран Станковић	XI
Биологија	Сања Маврак	XI
Историја	Милосав Марковић	XI
Географија	Весна Радић	XI
ТиТ	Божица Владић	XI
Ликовна култура	Анђелко Тешмановић	XI
Музичка култура	Миланка Милићевић	XI
Физичко и здравствено васпитање	Драган Павловић	XI
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ		
Српски језик	Александра Станковић	IV
Француски језик	Сузана Средојевић	IV
Математика	Зоран Станковић	IV
Биологија	Сања Маврак	IV
Историја	Милосав Марковић	V
Географија	Весна Радић	IV
ТиТ	Божица Владић	IV
Ликовна култура	Анђелко Тешмановић	V
Музичка култура	Миланка Милићевић	V
Физичко и здравствено васпитање	Драган Павловић	V

5.4.8 Планови секција

План рада историјске секције

Месец	Тема
IX	Италијански градови
X	Амерички домородци и европске династије
XI	Источњачке цивилизације
XII	Источњачке религије
I	Легенде и митови античког света
II	Припреме за такмичење
III	Митологије средњег века
IV	Припреме за такмичења
V	Дешавања у САД у XX веку
VI	Настанак хришћанства и ислама

У оквиру секције се планирају посете: манастиру Троноша, манастиру Соко град, Музеј Јадра у Лозници, Спомен костурница на Гучеву, музеј у Бањи Ковиљачи, чесма Краљевац у Доњој Борини.

План рада библиотекарске секције

Месец	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРСКЕ СЕКЦИЈЕ
Септембар - октобар	Организовање секције и уписивање чланова, упознавање ученика са планом и програмом рада. Упознавање са деловима књиге. Упознавање са смештајем књига. Упознавање са техником издавања и враћања књига. Утврђивање правила понашања у библиотеци. Креативна радионица – предлози ученика за улепшавање школског простора Спровођење акције “Поклони књигу библиотеци”
Новембар - децембар	Стваралачки покушаји и анализа радова ученика Договор око начина обележавања Дана школе Истраживање народног језичког блага – сакупљање народних умотворина и израда паноа Изложба народне традиције Избор најчитаније књиге у библиотеци Књига коју највише волим – препоручујем...
Јануар - фебруар	Договор око начина обележавања Светог Саве Изложба нових књига у библиотеци Израда паноа са најлепшим порукама Поклон књига библиотеци
Март - април	Израда паноа познатих писац Припрема за такмичење у рецитовању Такмичење у рецитовању Књига коју највише волим – препоручујем... Спровођење акције “Поклони књигу библиотеци”
Мај - јун	Избор најчитаније књиге у библиотеци Сусрет са књижевником… Казивање стихова из самосталног ученичког стваралаштва Спровођење акције “Поклони књигу библиотеци” Разговор о протеклој школској години Предлози и сугестије за следећу школску годину

5.4.8.1 План рада саобраћајне секције

ТЕМА	САДРЖАЈ РАДА	МЕТОД РАДА
Пешак у саобраћају	- уводне напомене о саобраћају - основна правила кретања пешака	- разговор са члановима секције - групна израда макета
Прелазак и кретање пешака коловозом	- правила преласка пешака преко коловоза - правила кретања пешака поколовозу	- разговор са члановима секције
Израда тестова	- провера знања	- индивидуални рад на тесту
Саобраћајни знаци	- значење знакова - правила поступања	- групна израда макета саобраћајних знакова
Реалне саобраћајне ситуације	- саобраћајне ситуације у којима треба обратити пажњу на безбедност кретања	- израда скица саобраћајних ситуација и групна анализа
Саобраћајна култура и безбедност	- искуства саобраћајне полиције	- разговор са представником локалне полицијске управе
Саобраћајни полигон спретности	- техника израде елемената полигона - постављање полигона	- пројектовање, исцртавање и постављање полигона
Полигон практичног понашања у саобраћају	- техника израде елемената полигона - постављање полигона	- увежбавање практичног понашања на полигону
Практичне вежбе на полигонима	- практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака	- кретање по полигону - бодовање
Саобраћајна патрола	- усавршавање знања и техника кретања у саобраћају	- вежбање уз помоћ саобраћајне полиције
Такмичење	- припрема и организација такмичења	- организација такмичења

План рада одбојкашке секције

Редни број	Предметно подручје	Наставна тема	Број часова
1.	Вежбе обликовања	Избор вежби у зависности од главног дела секције	Сваки час
2.	Спортска игра - одбојка	- ставови у одбојци, горње и доње додавање - сервис - пријем сервиса - смечирање - блок - тактика игре (6-6, 4-2, 5-1 и постава) - приземљења - тактика одбране - игра, тактика, правила, исправљање грешака	5 3 2 3 2 8 2 2 9
УКУПНО:			**36**

План рада географске секције

Р.бр.	Теме	Број часова за тему
1.	Обележавање манифестације „Цвијићеви дани“	3
2.	Обележавање међународног дана планина	2
3.	Манифестација „Дани река“	3
4.	Припрема за такмичење	7
5.	Посетаметеоролошкојстаници	2
6.	Праћењевременскепрогнозе	2
7.	Заштитаприроделокалнесредине	5
8.	Регионалнагеографија – знаменитости појединих државаЕвропе (сакупљањеподатака, презентације, израдеблогова, филмови...)	10
9.	Географски турнир	2
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

План рада еколошке секције

Р. бр.	Теме	Број часова
1.	Порекло и разноврсност живота	2
2.	Наслеђивање и еволуција	2
3.	Живот у еко систему	3
4.	Човек и здравље	3
4.	Еколошка радионица	8
Укупан број часова на годишњем нивоу		18

План рада риболовачке секције „Школа риболова“

Р. бр.	Тема	Број часова
1.	Основе риболова	16
2.	Припреме за такмичење	10
3.	Такмичења (школско и општинско)	10
УКУПНО:		**36**

5.4.9 План слободних активности

Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности
ПРВИ РАЗРЕД, ДРУГИ РАЗРЕД, ТРЕЋИ РАЗРЕД, ЧЕТВРТИ РАЗРЕД
(1-2 часа седмично, 36-72 годишње)

Редни број	Н А С Т А В Н А ОБЛАСТ	Број часова	
1.	ДРУШТВЕНЕ АКТИВНОСТИ	4	8
2.	ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ	4	8
3.	ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ	2	4
4.	СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	18	36
5.	КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ	8	16
УКУПНО		36-72	

5.4.10 Програм „Покренимо нашу децу“

Програм „Покренимо нашу децу“, биће реализован кроз петнаестоминутна вежбања на часовима редовне наставе и ваннаставних активности (Час одељењског старешине и Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности), у циљу побољшања здравственог стања ученика и њихове физичке активности, кроз следеће моделе:

Модели програма		
1.модел	2.модел	3.модел
а) Весела столица	а)Музичка гимнастика	а) Јесење игграрије
б) Причам ти причу	б) Плеши и заледи се	б)Зимске игграрије
в) Здрава стопалца		в)Пролећне игграрије
г)Разиграна палица		

5.5 Посебни планови васпитног рада

5.5.1 Заштита и превенција насиља

Веза између школских докумената	Школски програм	Развојни план	План унапређења В-О рада
Превенција насиља	У оквиру школског програма постоји програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања	/	Овим документом је планирано да у школи нема места која могу угрозити бедбедност ученика

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ СЕ ОДНОСИ НА:

1. Превентивне и
2. Интервентне активности

1. ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Превентивне активности ће спроводити Тим за заштиту деце/ученика од насиља у образовно-васпитним установама и медијацију, и то кроз:
- Константно и благовремено информисање Наставничког већа, Савета родитеља, родитеља и ученика (Ђачки парламент, ученички Тимови, одељењске заједнице) са активностима Тима;
- Планирање активности Тима са свим актерима школског живота (директор, Наставничко веће, Савет родитеља, родитељи и ученици - Ђачки парламент, ученички Тимови, одељењске заједнице);
- Спровођење планираних активности Тима у сарадњи са свим актерима школског живота (директор, Наставничко веће, Савет родитеља, родитељи и ученици - Ђачки парламент, ученички Тимови, одељењске заједнице);
-Сарадњу са Домом здравља, Локалном самоуправом, полицијом, Домом културе и Библиотеком, Центром за социјални рад, Невладиним организацијама, школама у окружењу...

Сваке школске године Тим доноси акциони план, у складу са потребама и приоритетима. Активности у оквиру Акционог плана се планирају на основу указаних потреба, резултата вредновања и самовредновања.

2. ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ
(према нивоима насиља, злостављања и занемаривања)

У случају појаве насиља у школи, активности се спроводе на следећи начин:
На првом нивоу активности преузима одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног рада са одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.
На другом нивоу активности преузима одељењски старешина са психологом, Тимом и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно – дисциплински поступак изриче меру, у складу са Законом.
На трећем нивоуактивности предузима директор са Тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа (центар за социјални рад, полиција...)

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са Законом, а према ученику мере за заштиту и подршку.
На насиље се реагује одмах у циљу најбоље заштите детета.
Реагује се одмах, без одлагања, и ако постоји сумња да се дешава насиље.

Редослед поступања у интервенцији

1. **Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања.**

Откривање, сазнање о насиљу као први корак у заштити ученика. Улога професионалца и особе која ужива поверење ученика је веома важна. Реакције ученика који трпе насиље, посебно емоционално или социјално тешко је открити. Ученици различито реагују: повлаче се, раздражљиви су, агресивни, преосетљиви и слично.
Знаци који указују да ученик можда трпи насиље:

***На физичком или физиолошком плану**:

Трагови повреда, модрице, ожиљци, опекотине, посекотине, поцепана одећа, запуштен и неуредан изглед, поломљене, односно поцепане ствари, проблеми са исхраном, болови у стомаку, главобоље, повраћање, преломи, проблеми са сном (несанице или претерано дуго спавање), нестанак ствари (мобилни телефон, одевни предмети, торбе, свеске, новац...)

***На емоционалном плану**:

Плачљивост, повученост, претерана активност, раздражљивост, појава страхова, агресивно и аутодеструктивно понашање, ћутљивост, неуобичајена причљивост, гледање у „празно“, „ноћне море“, конзумирање алкохола, наркотика, лагање, страх од самоће, изражено грицкање ноктију, поремећај говора, сексуално понашање непримерено узрасту и др.

***У школи:**

Изненадни школски неупех, појава неоправданих изостанака, одсуство концентрације, кашњење, избегавање обављања обавеза,недоношење домаћих задатака, избегавање или неучествовање у разноврсним активностима, избегавање дружења са другом децом, одбијање уобичајених активности, неуобичајени начин играња, избегавање физичког додира (трзање), велики страх од одраслих, изражен страх од повратка кући и др.

2. **Прекидање, заустављање, насиља**

(обавеза свих који имају било какво сазнање или сумњу да се насиље догађа):

Запослени су у обавези да **зауставе** насиље или обавесте надлежне у установи.

*Поједине ситуације физичког насиља захтевају хитно и истовремено реаговање, збрињавање учесника, обавештавање родитеља и неодложно укључивање релевантних институција (здравствена установа, полиција, центар за социјални рад);

*Емоционално или социјално насиље такође треба зауставити што пре. Ученику који трпи насиље треба пружити разумевање, поверење и сигурност;

*Ако постоји сумња на било који облик породичног насиља, наставник обавештава Тим, који даље предузима кораке уз консултације са Центром за социјални рад.

3. **Смиривање ситуације**

(подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, разговор са учесницима и посматрачима):

Уколико се дешава физичко или снажно вербално насиље, у првом моменту је најважније:

*да се актери након раздвајања умире;

*да се обезбеди прикладан простор и време за разговор;

*потражи помоћ колега, стручне службе или Тима за медијацију ако је потребно;

*објасни ученицима да је циљ да се сукоб реши и да ће обе стране имати прилику да испричају шта се догодило;

*Договори са учесницима да се саслушају без прекидања, да не вређају једни друге, да говоре искрено;

*Важно је да се делује синхронизовано, да се разговор са ученицима о истој ситуацији не обавља више пута од стране различитих запослених, већ да се у оквиру унутрашње заштитне мреже обезбеди проток информација важних за ефикасно реаговање.

4. **Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција** по потреби

(прва помоћ, лекарска помоћ, полиција, центар за социјални рад...) одмах након заустављања насиља

5. **Консултације**

унутар школе ради процене ризика и израда плана заштите за све учеснике. У консултације се укључују одељењски старешина, дежурни наставник, психолог, Тим, директор, Ученички парламент.

У овој фази Тим процењује степен ризика и одлучује на који начин ће решавати случај, да ли ће га самостално решавати или ће укључити друге релевантне институције.

Неопходно је водити рачуна о поверљивости података,заштити приватности и стављању интереса детета изнад интереса родитеља, школе, струке и др. Подаци до којих се дође поверљиви су и могу се ставити на располагање само службеним лицима ангажованим у поступцима заштите ученика од насиља.

Активности треба да истовремено буду усмерене и према ученику који **испољава насилно понашање** и ученицима који су **пасивни посматрачи.**

6. **Мере и активности**

предузимају се за све нивое насиља и злостављања**.**

План заштите се прави за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за све зучеснике насиља.

План заштите садржи активности усмерене на промену понашања – појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељенском заједницом, укључивањем ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце активности, временску динамику, начине укључивања свих учесника насиља у заједницу. Тим процењује да ли постоји сем потребе за појачаним васпитним радом, потреба прилагођавања образовног рада или припрема индивидуалног образовног плана.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор.

7. **Ефекте предузетих мера и активности**

прате одељењски старешина, Тим, психолог ради провере успешности предузетих заштитних мера и вредновања поступака и процедура који су примењени у односу на све учеснике насиља и даљег планирања заштите.

8. **Документација, анализа, извештавање**

Сваки акт насиља мора се евидентирати у складу са договореним начином евидентирања у установи.

Евиденцију о случајевима насиља води, пре свега, одељенски старешина, а Тим уколико се укључује у интервенисање.

Школа:

1. прати остваривање програма заштите;
2. евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
3. прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
4. анализира стање и извештава.

*Одељењски старешина бележи насиље на првом нивоу, прати ефекте предузетих мера и подноси извештај Тиму.
*Укључивање Тима је на другом и трећем нивоу. Све службене белешке у вези са насиљем води, чува и анализира за потребе установе психолог.
*Тим подноси извештај директору два пута годишње.
*Директор извештава орган управљања, Савет родитеља и Ученички парламент.
*Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду школе и доставља се Министарству просвете.
*Ради свеобухватног увида, потребно је анализирати укупне податке (број, облике насилног понашања и предузете мере) достављати стручној служби, Тиму и директору школе.
*У обрасце се уписује: шта се догодило, ко су учесници, како је пријављено насиље, какве су последице, шта се предузело, на који начин су укључени родитељи, разредни старешина, стручна служба, професионалци из других институција, као и начини на који ће ситуација бити праћена итд.
*Документација треба да се чува код стручне службе или директора, поштујући принцип поверљивости података.

Медијација као интервентна активност

Медијација или посредовање је поступак у којем стране које су у сукобу слушају једна другу, сагледавају позицију оне друге стране - децентрирају се и покушавају да пронађу решење мирним путем а које је прихватљиво за обе стране.

Зашто медијација у школи?
• Школа треба да буде пријатно место за учење и развој потенцијала
• Ученици и професори имају значајне улоге у креирању пријатне и другарске радне атмосфере
• Основно начело медијације је: ЗАДОВОЉИМО ПОТРЕБЕ СВИХ СТРАНА!

Школски медијатори су одрасли и деца који помажу да се конструктивно реше конфликти у школи/ одељењу. **Медијација у школи има смисла** када су у питању уобичајене ситуације:
• Оговарање
• Конфликти међу ученицима и сл.

Медијацијом у школи се постиже добит за све:

Добит за школу:
– Сви учесници у живот школе преузимају одговорност за дешавања у њој.
– Развој алтернатива традиционалним начинима увођења дисциплина
Добит за наставнике:
– Бољи услови за рад, атмосфера, а самим тим и резултати који се односе на образовно-васпитну функцију у школи.
–Мање времена проводе водећи рачуна о дисциплини у школи
Добит за младе:
– Постају активни у процесу решавања проблема
– Усвајају конструктивне моделе понашања

– Преузимају већу одговорност за решавање проблема

5.5.2 Програм активности Тима за заштиту деце/ ученика од насиља у васпитно – образовним установама и медијацију

Основни задаци**:**
Кроз различите програме и активности, заштите од насиља, злостављања и занемаривања и превенције, ОШ „Браћа Рибар“ је активан организатор и носилац бриге о деци/ученицима.

Основне активности и садржаји рада:

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Активности Тима за заштиту деце/ученика од насиља у васпитно-образовној установи и медијацију	чланови Тима	током школске године
Сарадња са ОУП-ом	директор, представници ОУП-а и сви запослени у школи	током школске године
Сарадња са Домом здравља	директор, представници Дома здравља и сви запослени у школи	током школске године
Сарадња са Домом културе	директор,ученици и запослени у школи	током школске године
Сарадња са Центром за социјални рад	директор,психолог, Представници Центра за социјални рад и запослени у школи	током школске године
Сарадња са Локалном самоуправом	директор, психолог, представници Локалне самоуправе, ученици и запослени у школи	током школске године
Сарадња са Канцеларијом за младе	директор, психолог, координатор Канцеларије за младе и запослени у школи	током школске године
Сарадња са школама у окружењу	директор, психолог, ученици и запослени у школи	током школске године
Рад школског психолога	школски психолог	током школске године
Реализација часова Слободних активности; Друштвено, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности; Часова одељењског старешине	ученици и наставници	током школске године
Спортске и културне активности	ученици и сви запослени у школи	током школске године

5.5.3 Програм здравствене заштите ученика

Веза између школских докумената	Школски програм	Развојни план	План унапређења В-О рада

Здравствена заштита	У оквиру школског програма постоји програм здравствене заштите	/	Овим документом је планирано да у школи нема места која могу угрозити бедбедност ученика

Здравствена заштита и превенција у васпитно – образовном раду биће спровођена кроз здравствену заштиту и превенцију здравља запослених и ученика.

За запослене се, у сарадњи са Домом здравља Мали Зворник, редовно организују систематски прегледи.

Програм здравствене заштите и превенције ученика одвија се кроз редовну наставу, обавезне и изборне предмете као што су физичко васпитање, природа и друштво, биологија, домаћинство, грађанско васпитање, као и кроз часове одељењског старешине, према напред датом плану, кроз рад Тима за заштиту деце/ученика од насиља. Школа кроз редовну сарадњу са Домом здравља из Малог Зворника организује систематске прегледе ученикаи вакцинације, што ће бити пракса и у предстојећој школској години. У срадњи са патронажном службом, у току године ће у свим разредима бити спроведен по један час на теме здравља и болести зависности, а који се уклапају у предвиђене теме за час одељењског старешине. Што се тиче ментално-хигијенске здравствене заштите ученика, предвиђени су часови одељењског старешине, које ће спроводити одељенске старешине и школски психолог.

Циљ здравствене заштите:

1. Унапређење и неговање здравих стилова живота, стимулисањем физичке активности, правилне уравнотежене исхране, здравог душевног развоја и избегавање понашања штетног по здравље.

Задаци:

1. Редовна контрола и превентивни прегледи ради спречавања и раног откривања поремећаја и болести.
2. Рад на унапређењу и очувању здравља, развијање осећаја одговорности за своје здравље у циљу правилног психосоцијалног раста и развоја.

У складу са програмом здравствено-васпитног рада патронажних сестара, ДЗ Мали Зворник у Основној школи организује спровођење наведеног програма са следећим темама.

Програм здравствено – васпитног рада

Тема	Време одржавања	Разред	Предавач
Развијање здравствених и хигијенских навика (лична хигијена, хигијена зуба, правилно држање тела) Предавање, видео презентација	Новембар	Први	Патронажна сестра

Значај правилне исхране, Болести прљавих руку Предавање, видео презентација	Новембар	Други	Патронажна сестра
Правилна исхрана (заштита намирница од кварења) Предавање ,видео презентација	Новембар	Трећи	Патронажна сестра
Туберколоза Предавање, видео, презентација	Новембар	Четврти	Патронажна сестра
Болести зависности – ПУШЕЊЕ Предавање, видео, презентација	Април	Пети	Патронажна сестра
Болести зависности – АЛКОХОЛ Предавање, видео, презентација	Април	Шести	Патронажна сестра
Болести зависности – ДРОГА Предавање, видео, презентација	Април	Седми	Патронажна сестра
Полно преносиве болести – СИДА Предавање, видео, презентација	Април	Осми	Патронажна сестра

5.5.4 Програм социјалне заштите ученика

Веза између школских докумената	Школски програм	Развојни план	План унапређења В-О рада
Социјална заштита	У оквиру школског програма постоји програм социјалне заштите	/	/

Програм социјалне заштите ученика биће спровођен на нивоу школе и кроз интензивну сарадњу са Центром за социјални рад Мали Зворник.

Циљ социјалне заштите на нивоу школеје развијање толеранције и прихватања других, јачање поверења, неговање другарства и пријатељства, спречавањем понашања која нарушавају права на различитости и поштовање дечијих права.

Задаци:

1. Кроз редовну наставу и часове ОС радити са ученицима на стварању ученичког колектива, прихватању, толеранцији и сл;
2. Унапредити сарадњу са културним установама и организацијама;
3. Укључити што више ученика у реализацију спортских активности и фер плеј турнира.
4. Организовати хуманитарне акције по потреби.

Сарадња са Центром за социјални рад, као и претходних година, састојаће се у проналажењу решења за материјалну, безбедносну и породичну проблематику.

Циљ је да се ученицима омогући да што лакше преброде постојеће проблеме и да се омогући да равноправно укључе у васпитно-образовни процес. Ученицима који су у тешкој материјалној ситуацији, школа ће као и претходних година, обезбедити неопходну помоћ у виду бесплатне исхране (ужина, ручак..) као и неопходног ђачког прибора и уџбеника.

План рада социјалне заштите ученика

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Договор о реализацији састанака	сви наставници	септембар
Планирање, организације спровођења културних, спортских активности	наставници, директор, психолог, Савет родитеља	јануар-фебруар
Обезбеђивање подршке ученицима из породица са поремећеним социјалним односима (индивидуални разговор)	наставници, психолог	током школске године
Подршка деци из осетљивих група	наставници, директор, психолог	по потреби
Помоћ ученицима са проблемима у понашању (асоцијативна, антисоцијативна, деликвентна понашања)	психолог, наставници	по потреби
Хуманитарни рад за социјално угрожене (акција прикупљања материјалних и новчаних средстава)	ученици, наставници, директор	током школске године
Реализација спортских актвности у циљу пропагирања „Ненасиља у школи.“	директор, психолог, наставници	током школске године
Сарадња са институцијом (Центар за социјални рад)	Психолог, директор, наставници	током школске године
Вођење евиденције одржаних састанака	наставници	током школске године

Анексом Школског програма, у делу Облици образовно-васпитног рада додаје се ***Програм Основи безбедности деце*** **који** су 26. јуна 2017. године потисали Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Министарство унутрашњих послова. Циљ програма је стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика четвртог и шестог разреда основне школе.

Од школске 2018/2019. године уводе се још три теме за ученике првог разреда, које ће се рализовати и у школској 2019/2020. години.

Разреди: први, четврти и шести
Предавачи: запослени у Министарству унутрашњих послова
Термини одржавања: након договора предавача, одељењског старешине и директора школе

Програм пројекта „Основе безбедности деце“

Редни број	Наставне јединице	Разред	Време реализације
1.	**НЈ 1. Безбедност деце у саобраћају** . 1. 1. Безбедно учешће пешака у саобраћају . 1. 2. Безбедно учешће бициклиста у саобраћају . 1. 3. Безбедан превоз деце у возилима	четврти разред шести разред	у току школске године
2.	**НЈ 2. Полиција у служби грађана** . 1. 1. Послови које полиција обавља . 1. 2. Послови школског полицајца	четврти разред шести разред	у току школске године
3.	**НЈ3.Насиље као негативна друштвена појава** . 1. 1. Појам и врсте насиља . 1. 2. Превенција насиља . 1. 3. Заштита од насиља	четврти разред шести разред	у току школске године
4.	**НЈ 4. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола** . 1. 1. Дефинисање појмова опојних дрога и алкохола . 1. 2. Последице злоупотребе опојних дрога и алкохола . 1. 3. Превенција злоупотребе опојних дрога и алкохола . 1. 4. Вештине превазилажења различитих ситуација везаних за опојне дроге и алкохол	четврти разред шести разред	у току школске године
5.	**НЈ 5. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа**	четврти разред шести разред	у току школске године

	. 1. 1. Значај безбедног коришћења интернета и друштвених мрежа . 1. 2. Мере заштите при коришћењу интернета и друштвених мрежа . 1. 3. Знаци угрожавајућег понашања на интернету		
6.	**НЈ 6. Превенција и заштита деце од трговине људима** . 1. 1. Појам трговине људима . 1. 2. Начини врбовања жртвама . 1. 3. Облици експлоатације . 1. 4. Фазе у процесу трговине људима . 1. 5. Превенција и заштита од трговине људима	четврти разред шести разред	у току школске године
7.	**НЈ 7. Зашзита од пожара** . 1. 1. Дефинисање појма пожара . 1. 2. Превентивно деловање на смањење броја последица пожара и заштита од пожара . 1. 3. Поступање у случају избијања пожара	четврти разред шести разред	у току школске године
8.	**НЈ 8. Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода** . 1. 1. Дефинисање појмова техничко – технолошких опасности и природних непогода . 1. 2. Превентивно деловање како би се ублажиле последице техничко – технолошких и природних непогода . 1. 3. Упутсва за понашање током техничко-технолошких опасности и природних непогода	четврти разред шести разред	у току школске године
Укупно	**8 наставних јединица за ученике IV и VI разреда**		
Редни број	**Наставне јединице**	**Разред**	**Време реализације**
1.	**НЈ 1. Шта ради саобраћајац**	први разред	у току школске године
2.	**НЈ 2. Безбедност деце у саобраћају**	први разред	у току школске године
3.	**НЈ 3. Заштита од пожара и хаварија**	први разред	у току школске године
Укупно	3 наставне јединице за ученике I разреда		

ШКОЛСКИ САЈТ

Школски маркетинг огледа се у презентовању успеха ученика и остварених резултата у ужој и широј друштвеној средини.У току школске године наши ученици представљајушколу кроз учешће наразним такмичењима у научним и спортским дисциплинама, у области ликовне и музичке културе,изложбама својих радова, смотрама и другим манифестацијама које организују Министарствопросвете, науке и технолошког развоја и друге културне и јавне установе. Извештаји о успесима ученика, фотографије са приредби, Дечије недеље, изложби радова и продајних изложби редовно се постављају на школски сајт. Сајт школе има добру посећеност и редовно се ажурира новим подацима и актуелностима везаним за школу. Улогу помоћника администратора сајта имају директор школе и психолог.

АМБИЈЕНТАЛНА НАСТАВА

Веза између школских докумената	Школски програм	Развојни план	План унапређења В-О рада
Амбијентална настава	/	У оквиру области Настава и учење и 1. Развојног циља, постављени су задаци: 1.1.Наставак амбијенталне наставе у нижим разредима 1.2. Увођење амбијенталне наставе у вишим разредима	-Извештаји, фотографије, web презентација,припрема и евиденција у дневницима рада

Развојним планом школе је планирано извођење амбијенталне наставе једном годишње на јесен или на пролеће. Носиоци активности у нижим разредима су учитељи и наставници, док су носиоци активности у вишим разредима наставници:историје, географије, српског језика, ликовне културе, биологије, математике и ТО. Инструменти праћења су извештаји, фотографије, web презентација,припрема и евиденција у дневницима рада.

5.5.5 Професионална оријентација

Веза између школских докумената	Школски програм	Развојни план	План унапређења В-О рада
Професионална оријентација	У оквиру школског програма постоји програм професионалне оријентације	У оквиру Подршке ученицима и 4.развојног циља, постављење задатак 4.3. Спровођење програма професионалне оријентације који подразумева активности спровођења радионица, реалних сусрета и Дан обрнутих улога	Овим документом је планирано спровођење Дана обрнутих улога

На седници Наставничког већа, одржаној 30.08.2019. године, формиран је Тим за професионални развој, у следећем саставу:

1. Видаковић Марија / Пашћан Вера– стручни сарадник, координатор тима
2. Суботић Милена – наставник енглеског језика
3.Станковић Зоран – одељенски старешина VII
4. Владић Божица - одељењски старешина VIII

У току школске године, тим ће имати најмање четири састанка, о чему ће бити вођени записници у свесци евиденције.

ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 7. И 8. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/20.

Циљ и задаци	Активности	Носиоци активности	Начин	Динамика	Документација	Очекивани резултати
Формирање школског тима за професионалну оријентацију (ПО)	Верификација школског тима за ПО на Наставничком већу	Директор, Наставничко веће	Одлучивање	Август 2018.	Записник са седнице Наставничког већа	Формиран школски тим за ПО
Информисање и промоција пројекта	Информисање Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента	Тим за ПО, директор	Излагање	Септембар/октобар 2019.	Записници Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента	Сви актери информисани
Планирање имплементације	Израда плана	Тим за ПО	План акције	Септембар 2019.	Акциони план	Школски тим је израдио

	имплементације и програма ПО					план имплементације и програм реализације ПО
Верификације и усвајање плана имплементације и програма ПО	Тим за ПО презентује Наставничком већу план ПО	Школски тим, Наставничко веће	Излагање	Септембар 2019.	Записник са седнице Наставничког већа	Колектив школе упознат
Информисање ученика 8. и 7. разреда	Заједнички час	Чланови Тима, одељенске старешине	Излагање	Септембар 2019.	Евиденција у дневнику рада	Ученици информисани о активностима програма ПО
Информисање родитеља ученика 8. и 7. разреда	Родитељски састанци, писмена сагласност родитеља	Чланови Тима ПО, родитељи одељењске старешине	Излагање	Септембар 2019.	Записници са родитељских састанака, писмене сагласности	Родитељи ученика су информисани и дали сагласност о учешћу ученика у активностима програма ПО
Обезбеђивање услова за реализацију	Формирање група ученика 7. и 8. разреда	Чланови Тима ПО, одељењске старешине	Разговор	Септембар 2019.	Спискови ученика	Формиране групе и договорена реализација
Имплементација програма	-Реализација радионица у 7. и 8. разреду -Организација манифестација у области ПО: презентације средњих школа у основној школи, трибине са представницима одређених занимања, посете средњим школама, један реални сусрет са предузећем	Чланови, Тим ПО, ученици, родитељи, средње школе, предузећа	Радионице, реални сусрети	Октобар 2019. –мај 2020.	Продукти са радионица, фотографије	-90% ученика 8. разреда и 70% ученика седмог разреда прошли кроз циклус радионица ПО, -90% ученика 8. разреда и 70% ученика 7. разреда учествовало на школским манифестацијама из области ПО -Родитељи ученика укључени у ПО -Реализоване посете средњим школама, као и презентације средњих школа у основној -Реализовани реални сусрети
Успостављање мреже школа и подршка	Сарадња са другим БОШ и МОШ школама, општином Мали Зворник и водитељима семинара	Школски тим за ПО	Састанци, e-mail	Континуирано од октобра 2019. до јуна 2020.	Записници, фотографије	Успостављена мрежа школа и сарадња са значајним установама
Евиденција	Креирање и вођење евиденције о реализацији пројекта	Тим за ПО	Обрасци, извештаји	Континуирано од септембра 2019. до јуна 2020.	Извештаји, фотографије, продукти са радионица	Направљен фолдер евиденције

Програм професионалног развоја

У школској 2019/20. програм професионалног развоја обухвата програм рада ученика од првог до осмог разреда. За ученике од првог до шестог разреда програм ће бити реализован кроз теме, које ће се одржати на ЧОС–у и имаће за циљ да се ученици упознају са карактеристикама појединих занимања, да дискутују о њима, да их презензују и да спознају чиме би волели да се баве када одрасту.
У следећој табели следи програм рада за ученике од I до VI разреда.

ПЛАН ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 6. РАЗРЕДА

Разред	Теме	Предмет/Часови	Време реализације
I	Занимања чланова породице	ЧОС	I полугодиште
	Кад порастем бићу ...	ЧОС	II полугодиште
II	Желео/Желела бих да будем	ЧОС	I полугодиште
	Необична занимања	ЧОС	II полугодиште
III	Презентација занимања	ЧОС	I полугодиште
	У позоришту (занимања)	ЧОС	II полугодиште
IV	Презентација занимања	ЧОС	I полугодиште
	Заборављена и савремена занимања	ЧОС	II полугодиште
V	Чиме се људи баве у нашем крају	ЧОС	I полугодиште
	Значај професионалне оријентације и усмеравање деце	ЧОС	II полугодиште
	Погоди занимање	ЧОС	II полугодиште
VI	Професионална интересовања ученика	ЧОС	I полугодиште
	Садржај занимања које те интересује	ЧОС	II полугодиште

У школској 2019/20. години, реализација програма ПО за ученике VII и VIIIразреда остариће се кроз пројекат „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“**,** који има за циљуспостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике који завршавају основну школу.

Програм професионалне оријентације конципиран је на основу процесног, динамичког петофазног модела професионалне оријентације. По овој концепцији, основни циљ професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика до промишљене ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планиране каријере и укључивање у свет рада.

Активности које ће се остварити на радионицама, у раду са ученицима, омогућавају да, примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Концепт програма ПО за седми и осми разред остварује се кроз **пет модула**:

- самоспознаја – препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења;
- информисање о занимањима и каријери – припрема расположивих информација о занимањима на структурисан или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања;
- упознавање са путевима образовања – мрежом школа – познавање путева образовања и каријери који воде ка остварењу жељеног занимања;
- реални сусрети са светом рада – преко анкетирања представника занимања, стручне праксе у предузећима („обука за упознавање) и распитивања у предузећима спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада и опробавање са појединим занимањима;
- доношење одлуке о избору школе и занимања- самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања.

Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други.

Развојним планом установе планиран је Дан обрнутих улога за ученике 8. разреда у новембру/децембру 2019. године, у коме учествују сви запослени у школи.

Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: школски психолог, одељењске старешине и предметни наставници.

Реализација програмских задатака из области професионалне оријентације остварује се у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности.

Радионице – 7. разред

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1: САМОСПОЗНАЈА			
1. Представљање програма ученицима	ЧОС	септембар	**Зоран Станковић стручни сарадници**
2. У свету вештина и способности	Енглески језик	октобар	**Милена Суботић**
3. У свету вредности	Српски језик	октобар	**Александра Станковић**
4. Самоспознаја – аутопортрет	Ликовна култура	новембар	**Анђелко Тешмановић**
5. У очима других	Ликовна култура	новембар	**Анђелко Тешмановић**
6. Ја за 10 година	Музичка култура	децембар	**Миланка Милићевић**
2 и 3: ИНФОРМИСАЊЕ И ИСТРАЖИВАЊЕ МОГУЋНОСТИ ШКОЛОВАЊА			
7. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	ЧОС	јануар	**Зоран Станковић стручни сарадници**
8. Повезивање области рада са занимањима	Географија	март	**Весна Радић**
9. Поштујемо родну равноправност у професионалном и приватном	Енглески језик	април	**Милена Суботић**

животу			
10. Припрема за интервју	Српски језик	април	**Александра Станковић**
11. Припрема сусрета са представницима занимања у нашој школи	ЧОС	мај	**Зоран Станковић стручни сарадници**
12. Представници занимања у нашој школи	ЧОС	мај	**Зоран Станковић стручни сарадници**
13. Осврт на резултате информисања	ЧОС	мај	**Зоран Станковић Стручни сарадници**
14. Евалуација програма ПО за 7. разред	ЧОС	јун	**Божица Владић стручни сарадници**

Радионице – 8. разред

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1: САМОСПОЗНАЈА			
1. Представљање програма и портфолија за осми разред	ЧОС	септембар	**Божица Владић стручни сарадници**
2. Самоспознаја – то сам ја	Ликовна култура	октобар	**Анђелко Тешмановић**
3. Какав сам на први поглед	Ликовна култура	новембар	**Анђелко Тешмановић**
2 и 3: ИНФОРМИСАЊЕ И ИСТРАЖИВАЊЕ МОГУЋНОСТИ ШКОЛОВАЊА			
4. Образовни профили у средњим школама	ЧОС	октобар	**Божица Владић стручни сарадници**
5. Мрежа средњих школа	Енглески језик	октобар	**Милена Суботић**
6. Захтеви занимања – способности и контраиндикације	ТИО	новембар	**Божица Владић стручни сарадници**
7. Сазнајем преко интернета куда после основне школе	Географија	новембар	**Весна Радић**
8. Припрема и спровођење интервјуа	Српски језик	децембар	**Александра Станковић**
9. Оријентација ствара јасну слику	Историја	март	**Милосав Марковић**
4: РЕАЛНИ СУСРЕТИ			
10. Представници занимања у нашој школи	ЧОС	март	**Божица Владић стручни сарадници**
11. Посета средњој школи	Посета „Игре без граница“	април	**Божица Владић стручни сарадници**
5: ОДЛУКА			
12. Обука за конкурисање	Историја	април	**Милосав Марковић**
13. Моја одлука о школи и занимању	Енглески језик	април	**Милена Суботић**
14. Провера одлуке и саветодавни рад	ЧОС	април	**Божица Владић стручни сарадници**

5.5.6 Културне и јавне активности школе

Основни задаци:

Кроз културне и јавне активности основна школа „Браћа Рибар“ афирмише своју делатност да постане културни центар у средини у којој се налази. Поред тога,активно се укључујуи родитељи у активности школе.

Основне активности и садржаји рада

Културне активности обухватају:

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Дани Дечије недеље	ученици и учитељи	октобар
Прослава Дана школе	ученици и сви запослени у школи	новембар
Школска слава Свети Сава	ученици и сви запослени у школи	јануар
Почетак и крај школске године	ученици и сви запослени у школи	септембар, јун
Прослава школских и државних празника	ученици и сви запослени у школи	током школске године
Приредбе, представе, изложбе	ученици и сви запослени у школи	током школске године
Такмичења и смотре	ученици, учитељи и наставници	током школске године
Посете установама културе	ученици и сви запослени у школи	током школске године
Заједничке активности школе и локалне самоуправе	ученици и сви запослени у школи	током школске године
Сарадња са другим школама у окружењу	ученици и сви запослени у школи	током школске године
Завршетак основношколског образовања и васпитања	ученици и сви запослени у школи	јун
Учешће у пројектима (манифестације, посете, дружења и такичења)	ученици и сви запослени у школи	током школске године

Организација квиза „Знање без граница“, одржаће се на крају првог полугодишта, где ће ученици имати прилику да покажу своје знање како из наставног градива, тако и из опште културе. Спортске активности биће организоване на крају другог полугодишта, под називом „Игре без граница“ и биће реализоване такмичењем у спортским дисциплинама између екипа ученика, родитеља и наставника.

5.5.7 Школски спорт

Веза између школских докумената	Школски програм	Развојни план	План унапређења В-О рада
Школски спорт	У оквиру школског програма постоји програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања	У оквиру Подршке ученицима и 4.развојног циља, предвиђено је одржавање Игре без граница, које су једним делом и спортске игре	/

Програм школског спорта и спортских активности

Спортски риболов – септембар и мај
Јесењи крос – последња седмица у септембру
Пролећни крос – трећа недеља у априлу
Јесењи и пролећни „Фер-плеј“ турнир
Недеље спорта – прва недеља октобра и трећа недељамаја
Школски спортови: одбојка, фудбал, стони тенис
Одбојка: последња седмица у септембру и друга седмица у мају
Фудбал - међуодељењско такмичење: трећа седмица у септембру и прва седмица у мају
Стони тенис: одељењско такмичење, првенство школе у појединачној конкуренцији, дубловима и микс-дубловима. Такмичење ће бити одржано у току зимског периода.

5.5.8 Заштита животне средине

Веза између школских докумената	Школски програм	Развојни план	План унапређења В-О рада
Заштита животне средине	У оквиру школског програма постоји програм заштите животне средине	У оквиру Одрживог развоја и 7.развојног циља постављена су три задатка: 7.1. Неговати став о сортирању отпада у посебне контејнере 7.2. Сваке године школа иницира и спроводи еколошке акције 7.3. Наставити интеграцију компоненти одрживог развоја у школска документа	/

Програм заштите животне средине

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планирање активности	наставници, директор, психолог	током школске године
Сарадња са Локалном самоуправом	директор, психолог, наставници	током школске године
Спровођење нових акција чишћења	наставници, ученици	октобар-новембар март-април
Предавања на тему заштита животне средине	наставници (ваннаставне активности, ЧОС)	током школске године
Организовање наставе у природи	наставници	током школске године
Планирање нових радионица на тему заштита животне средине (школе и школске околине)	наставници, психолог,	током школске године
Разматрање шта још можемо урадити ново у нашој школи у циљу заштите животне околине	Наставници, ученици	током школске године
Обележавање значајних еколошких датума	наставници	током школске године
Презентације ученика, реферати на тему љубав према планети на којој живим. Изложба најбољих радова (најбољи радови биће награђени)	наставници, ученици	током школске године

Програм ће се остварити кроз:

Здрава животна средина је интерес читавог човечанства. Имајући у виду улогу школе у еколошком образовању, развијању еколошке свести и формирању позитивних ставова према природи и животној средини, а поводом међународног дана заштите животне средине и упутстава Министарства просвете, Школа планира различите активности којима ће се ученици упутити у област еколошког васпитања.

5.5.9. Сарадња са породицом

Веза између школских докумената	Школски програм	Развојни план	План унапређења В-О рада
Сарадња са породицом	У оквиру школског програма постоји програм сарадње са породицом	/	Овим документом је планирано дасе уредипростор за пријем родитеља

Програм сарадње са породицом

Циљеви:

1. Стицање поверења, кроз редовну сарадњу породице и школе.
2. Обезбеђивање квалитетних односа између школе, породице и ученика.

Задаци:
1. Учврстити везу породица и школа.
2. Обезбедити информисаност родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика.
3. Инсистирање на редовној, трајној и квалитетној сарадњи породице и школе.

Програм ће се остварити кроз:

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Родитељски састанак	родитељи, наставници	током године
Заједнички родитељски састанак	родитељи, наставници	током године
Индивидуална посета у оквиру отворених врата	родитељи и наставници	један дан седмично
Свечаности у школи (Дан школе, Дечија недеља, Свети Сава, прослава матуре)	наставници, директор, психолог и остали чланови	током школске године
Учествовање у организовању матурске вечери	директор, психолог, Савет родитеља, наставници, родитељи	април-јун
Присуство угледним часовима	психолог, наставници, директор, родитељи	током школске године
Учешће родитеља у реализацији пројеката у школи	наставници, директор, психолог	током школске године
Учешће, подршка и сарадња родитеља у извођењу посета, излета и екскурзија	наставници, психолог, директор, родитељи	током школске године
Прикупљање података од родитеља/ старатеља, испитивање психосоцијалних, моторних, способности и спремности детета за полазак у први разред	психолог, родитељи	април-јун
Пружање подршке родитељима чија су деца у акцидентној кризи	психолог, директор, Савет родитеља	током школске године
Заједнички састанак родитеља и ученика и наставника (ради ученика који имају три или више слабих оцена).	родитељи, наставници	по потреби
Едукација родитеља- (предавање на тему о породичним односима и љубави, подршка детету)	здравствени радник, наставници	током школске године
Оснаживање родитеља у препознавању и подстицању изузетних способности своје деце	психолог, директор	по потреби
Учествовање родитеља, подршка при избору будућег занимања основаца. (трибина)	директор, психолог, Савет родитеља	април-мај
Учешће родитеља у	родитељи у школском одбору, и	мај-јун

Школском одбору, Савету родитеља Комисији за избор ученика генерације	чланови комисије	

У оквиру сарадње са породицом, за ученике 1.-5. разреда биће организована тематска дружења са родитељима, по два пута у току полугодишта. Такође, биће организована заједничка дружења, где ће се родитељи, деца и наставници дружити уз закуску коју родитељи спреме.

5.5.10Сарадња са локалном заједницом

Веза између школских докумената	Школски програм	Развојни план	План унапређења В-О рада
Сарадња са ликалном заједницом	У оквиру школског програма постоји програм сарадње са локалном заједницом	/	Овим документом је планирано дасе уреди простор за пријем родитеља

Школа веома успешно сарађује са јединицом локалне самоуправе кроз различите пројекте и активности.Локална заједница активно је укључена у сва збивања везана за школе. Планирани финансијски план реализује се у потпуности по захтевима школе.Школа користи фискултурну салу која припада месној заједници,око одржавања исте нема проблема.

5.5.11План рада на текућим пројектима и укључивање у нове пројекте

Школа је у претходним годинама спроводила пројекте из разних области. Ове школске године преко Канцеларије за управљање јавним улагањима, школа ће бити реконструисана у циљу енергетски ефикаснијег простора.

Уколико се укаже потреба или могућност уласка унове пројектне активности , школа и наставно особље ће се активно укључити.

Реализација школског програма

Годишњи план рада школе усаглашен је са школским програмом који је урађен у складу са новим Законом о основном образовању. Реализација школског програма одвија се кроз реализацију: планова рада разредних већа, одељенских заједница, планове рада редовне наставе, планове рада додатне наставе, планове рада допунске наставе , планове рада секција, програме излета и екскурзија, реализацијом посебних програма**.**

5.6 Планови развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених

5.6.1 Стручно усавршавање

Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом ианализом(V, VI, VII, VIII разред)

	Наставнипредмет	Запослени	Називтеме и обликастручногусавршавања	Описактивности	Време	Напомена
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ	Српски језик	Станковић Александра	Рекламе, VIII разред	Писана припрема за час Организација простора и времена Припрема наст.материјала Иновативна средства Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова Самоевалуација	октобар	
	Српски језик	Секулић Сузана	Припрема за такмичење			
	Музичка култура	Милићевић Миланка	Музички жанрови,VIII		март	
	Биологија	Маврак Сања	Живот у екосистему, V разред		мај	
	Хемија	Јокић Радмила	Припрема за такмичење			
	Енглески језик	Суботић Милена	Body language ,VI разред		мај	
	Француски језик	Јовановић Бојана	L'article partitif, VI разред		фебруар	
	Физичко васпитање	Павловић Драган	VIII разред, „Гимнастика – прескоци преко козлића“		јануар	
	Веронаука	Јаковљевић Јанко	10 Божијих заповести, V разред		март	
	Географија	Радић Весна	Азија, опште географске особине, VII разред		октобар	
	Историја	Марковић Милосав	Голгота и васкрс Србије		новембар	
	Ликовна култура	Тешмановић Анђелко	Боја (VI разрад)		децембар	
	Техничко и информатичко образовање	Владић Божица	45-46.(Vразред)-Технологија прераде материјала: текстил и кожа		Фебруар	
	Математика	Станковић Зоран	VIразред, „Површина трапеза“обрада		мај	
	Стручни сарадник	Пашћан Вера	Процена ефеката пилот пројекта обогаћеног једносменског рада		јун - јул	

Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом ианализом(I, II, III, IV разред)

	Наставнипредмет	Запослени	Називтеме и обликастручногусавршавања	Описактивности	време	Напомена
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ	Музичка култура	Станковић Душан	IV Слике са изложбе, М. Мусоргски, обрада I Медведова женидба, систематизација	Писана припрема за час Организација простора и времена Припрема наст.материјала Иновативна средства Реализација часа Срећивање података са евалуационих листова Самоевалуација	мај	
	Српски језик	Караклић Радмила	„Гласови и штампана слова Ђђ и Џџ“, утврђивање		новембар	
	Математика	Илић Зорица	Текстуални задаци – сабирање и одузимањење, утврђивање		јун	
	Физичко васпитање	Јојић Добринка	“Елементарне игре“,уважбавање		мај	
	Физичко васпитање	Илић Славла	„Елементарне игре брзине“, утврђивање		мај	
	Физичко васпитање	Бошковић Бранко	„Елементарне игре“, вежбање		јун	

Стручно усавршавање ван установе(предметна настава)

	Наставни предмет	Запослени	Називтеме и обликастручногусавршавања,компетенције и број сати	Организатор	Време	Напомена
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВИ	Директор школе	Јекић Љиљана				
	Српски језик	Станковић Александра	Школски и електронски часопис у служби креативности ученика“, К1,П1, каталошки број 273	ОКЦ	Октобар	
			Прати, процени и објективно оцени, каталошки број 545	Центар за стручно усавршавање Шабац	Током године	
		Секулић Сузана	***Републички зимски семинар***, Каталошки број програма: 833, К1 П3	Друштво за српски језик и књижевност Србије	Фебруар	
	Енглески језик	Суботић Милена	„Настава енглеског језика заснована на интердисциплинарном приступу“. К1, П3; Каталошки број програма 864; 4 недеље,	Образовно креативни центар, Бор	Током године	

			32 бода, онлајн семинар.			
	Француски језик	Јовановић Бојана	Педагошка радионица за професоре француског језика	Удружење професора француског језика Србије	Током године	
	Географија	Радић Весна	Дигитални атлас, К1 П1	Образовно креативни центар	Током године	
	Веронаука	Јаковљевић Јанко	Иновативни модел проблемске интегративне наставе из предмета православни катихизис	Савез учитеља Републике Србије	Током године	
	Историја	Марковић Милосав	„Нова историографска истраживања и настава историје. Методички приступ“ Каталошки број програма: 225, 1 дан, 8 бодова	Центар за усавршавање наставника и образовање током читавог живота Филозофског факултета у Новом Саду	Током године	
	Биологија	Маврак Сања	„Школски и електронски часопис у служби креативности ученика“, К1,П1, каталошки број 273	ОКЦ	Током године	
	Музичка култура	Милићевић Миланка	„Музика уз помоћ рачунара“, К1, П1. Каталошки број 948; 4 недеље, 32 бода-онлајн семинар.	Образовно креативни центар,Бор	Током године	
	Математика	Станковић Зоран	„Подршка ученику кроз индивидуализацију и пројектни рад у настави математике“, К1,П1, каталошки број 396, (32 бода)	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Смедерево	Током године	
	Физика, Техничко и Информатика	Божица Владић	Демонстративни огледи и експерименталне вежбе из физике за наставнике у основним и средњим школама каталошки број 782, К1, П3	Универзитет у Београду-Физички факултет	Током године	
	Физичко васпитање	Павловић Драган	Шта ученици треба да знају о физичкој активности и исхрани и како да их томе научимо, К1,П3	Центар за здравље, вежбање и спортске науке	Током године	
	Хемија	Радмила Јокић	„Наставна секција из хемије“, каталошки број 811, К2, П3	Српско хемиско друштво	Током године	
	Ликовна култура	Тешмановић Анђелко	Слика и прилика – визуелна писменост и ликовно наслеђе, кат. број 959, К1, П3	Центар за музеологију и херитологију Филозофског факултета Универзитета у Београду	Током године	

	Стручни сарадник	Пашћан Вера	Јачање професионалне улоге психолога у школи кат. број 7, К1 П4, 8 бодова Нучно стручни скуп психолога	Центар за примењену психологију	Током године	

Стручно усавршавање ван установе(разредна настава)

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВИ	Област	Запослени	Називтеме и обликастручногусавршавања	Реализатор	време	Напомена
	Настава	Јојић Добринка Караклић Радмила Бошковић Бранко	„Како до интерактивног софтвера у настави“, К1,П1, каталошки број 396	Савез учитеља Републике Србије	У току школске године	
		Илић Славка Илић Зорица	„Подршка ученику кроз индивидуализацију и пројектни рад у настави математике“, К1,П1, каталошки број 396, (32 бода)	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Смедерево		
		Станковић Душан	„Школски и електронски часопис у служби креативности ученика“, К1,П1, каталошки број 273	ОКЦ		

5.6.2 Самовредновање

Тим за самовредновање квалитета рада школе

На Наставничком већу од 30.08.2019. године именован је Тим за самовредновање/вредновање квалитета рада школе са следећим члановима:

1. Илић Зорица- координатор
2. Павловић Драган
3. Бошковић Бранко
4. Илић Славка
5. Јојић Добринка
6. Тешмановић Анђелко
7. Видаковић Марија / Пашћан Вера
8. Секулић Сузана
9. Кузмановић Нада - ученица VIII разреда
10. Јекић Љиљана, директор школе

Према Правилнику о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС“, бр. 88/2017, 27/18), на истом Наставничком већу одлучено је да ће у школској 2019/20. години бити вредноване области:Настава и учење (5 стандарда, 28 индикатора) и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима(1 стандард, 5 индикатора). Тим ће током школске године имати више састанака што зависи од потреба Тима, у оквиру којих ће договарати и спроводити активности, изводити закључке и писати извештаје.

У прилогу су Годишњи план рада и акциони план рада Тима:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА

(I ПОЛУГОДИШТЕ)

Област	Стандард	Мера	Реализација	Време реализације
Настава и учење	IV Ученици стичу знања на часу	1. Организовати часове замене улога; 2. На часовима користити више разних метода рада и смену активности 3. Израда брошуре на нивоу школе о значају пружања адекватне повратне информације о степену усвојености градива сваког ученика	Реализовано	2016/2017. година 2017/2018. година 2018/2019. година
	II Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу	1. На часовима ОС од 5. – 8. уврстити тему методе и технике успешног учења; 2. У писаним припремама наставника уврстити и	Реализовано	2016/2017. година 2017/2018. година 2018/2019. година

		корелацију (у оквиру једног предмета, за више предмета и са свакодневним животом)		
Етос	IV Школски амбијент је пријатан за све	1.Ангажовати ученике и родитеље у давању предлога за уређењу школе и учествовању уређењу улаза школе;	1. Учитељи и поједини предметни наставници ће у сарадњи са родитељима и ученицима учествовати у уређењу школског простора.	I полугодиште школске 2019/20. године
		2.Обзиром да у школи нема ученика са сметњама, упознати ученике и родитеље да би у случају потребе, и зависно од врсте сметње, простор био прилагођен (прилаз објекту већ постоји);	2. Школа тренутно нема ученика са сметњама у развоју (пратити ситуацију).	2017/18. година
		3. Обезбедити простор за пријем родитеља;	3. У школи је обезбеђен простор за пријем родитеља – мала библиотека.	I полугодиште школске 2019/20. године
	II Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	1.Обавезати наставнике да на стручним већима дају предлоге за награђивање и похваљивање наставника; 2. Формирати комисију за награђивање и похваљивање	Врши се награђивање и похваљивање наставника на предлог Стручних већа.	2018/19. година и наредне школске године
Ресурси	III У школисуобезбеђени/постојематеријално-техничкиресурси (простор, опрема и наставнасредства).	1.На почетку школске године на стручним већима наставници износе потребе за наставна средства које предају директору. Директор набавља наставна средства према могућностима школе.	Реализује се на почетку сваке школске године.	2017/2018. година 2018/2019. година 2019/20. година
	I У школисуобезбеђенипотребниљудскиресурси.	1.Школа прати конкурсе Националне службе за запошљавање и према	Школа редовно прати	2017/2018. година 2018/2019.

		потребама и могућностима школе, аплицира за волонтере – стажисте.	конкурсе и води евиденцију о волонтерима и студентима.	година 2019/20. година
Подршка ученицима	II У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	1.Информсање родитеља и ученика о понуди ваннаставних активности школе;	Реализовано	2018/2019. година
		2.Писмено обавештавање родитеља о понуди ваннаставних активности током школске године (манифестације,квиз знања,књижевни сусрети,радионице,позоришне представе,спортске активности итд.);	Реализовано	2018/2019. година
		3.Мотивисање и подстицање ученика за укљученост у ваннаставне активности	Реализовано	2018/2019. година
		4. Обогаћен једносменски рад	Од септембра 2019. године ученици ће бити укључени у обогаћени једносменски рад.	2019/20. година
		5. Пројектна настава	Ученицима првог, другог, петог и шестог разреда пружа се подршка у реализацији пројектне наставе	2019/20. година

Образовна постигнућа ученика	II Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика	1.Укључивање ученика у допунски рад и праћење њиховог напретка;	Подстицање и мотивисање ученика за укључивање у допунски рад.	2019/20. година
		2.На почетку школске 2019/20. године обавестити ученике и родитеље о реализацији иницијалних и годишњих тестова;	Обавештавање ученика и родитеља о реализацији иницијалних и годишњих тестова	2019/20. година
		3.Обавестити ученике и родитеље о могућностима извођења националних и међународних тестирања које прописује Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Обавештавање ученика и родитеља о могућностима извођења националних и међународних тестирања које прописује Министарство просвете, науке и технолошког развоја.	2019/20. година

Активност	Задаци	Циљ	Време реализације	Носилац активности	Потребан материјал
1.Одабирк ључних области самовредновања и вредновања школе	-дискусија на тему шта је потребно испитати на Наставничком већу	Информисани сви запослени у школи одосадашњем раду и мотивисањеза сарадњу и активно приступањесамовредновању	Август 2019.	Тим за самовредно.	Правилник о стандардима квалитета рада установе

2. Припрема акционог плана	- припрема акционог плана	Осмишљенеконкретнеактивности којетреба спровести упроцесусамовредновања изабраних области и задуживање чланова тима	Септембар 2019.	Чланови Тима	Папир за штампање, Правилник о стандардима квалитета рада установе, други приручни материјал
3. Припрема материјала	- одабир документације која ће бити анализирана -израда мерних инструмената на основу којих ће бити прикупљани подаци	-сав материјал који може бити од помоћи при самовредновању доступан	Март 2020.	Чланови Тима	Школска документација, папир за штампање
4. Задавање припремљених инструмената и анализа документације	-избор циљне групе и задавање инструмената за прикупљање података -анализа остале документације	-прикупљени сви неопходни подаци	Мај2020.	Чланови Тима, натсавници	Упитници
5. Унос и обрада добијених података	- унос података у СПСС -обрада података у СПСС-у	-подаци статистички обрађени	Јун 2020.	Чланови Тима	Рачунар, СПСС програм
6. Писање извештаја	-анализа добијених података и писање извештаја	-изведени закључци о стању у вреднованим областима	Јун – Јул 2020.	Чланови Тима	Рачунар, папир за штампање

На основу тога, израђен је и акциони план рада Тима и нализи се у поглављу Планирање активности школе.

ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ „ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“

У школској 2019/20. години ова школа је ушла у пројекат обогаћеног једносменског рада. Нови обогаћени једносменси рад, као пилот пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја реализоваће се у матичној школи. Обухваћене су активности везане за подршку у учењу, неке друштвене активности, затим једну активност коју смо назвали „Моја школа, моја позорница“ и још много активности у зависности од интересовања ученика, односно њихових родитеља.

Спроведена је анкета код ученика, и издвојено је девет активности, које су ученици оценили као најзанимљивије: „Свет на длану“ , „Игром до савршенства“, „Кувам и храним се здраво“, „Прављење сапуна“, „Обичаји мога краја“ , „Ал’ је леп овај свет“, „Подршка у учењу – помоћ другу“ , „Моја школа – моја позорница“ , „Сценски покрети“.

Опис реализациј пројекта у школи, као и распоред активности, дат је на следећим странама.

ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ

Област деловања[1]	
Назив активности[2]	Свет на длану, Игром до савршенства,Кувам и храним се здраво,Прављење сапуна, Обичаји мога краја,Ал' је леп овај свет, Подршка у учењу – помоћ другу, Моја школа – моја позорница, Сценски покрети
Циљеви и очекивани исходи активности[3]	**Свет на длану** Циљеви: - Развијање радозналости, интересовања и способности за истраживање геопростора у окружењу. - Развијање толерантног става према другим народима, њиховим културама и начину живота. -Усвајање нових знања о њиховом положају, основним природногеографским и друштвеноекономским одликама кроз нове изворе информација. - Оспособљавање за тимски рад и проналажење информација и илустративног материјала. Исходи: - моћи ће да опише међусобну повезаност и односе држава и регија Европе и света. - разликоваће државе и народе по културу и обичајима живота. - знаће основне одлике становништва Европе и света **Игром до савршенства** Циљеви: -Социјални развој ученика, развој свести о себи, самоиницијатива и тимски рад - Ефикасан рад са другима као члан тима -Коришћење претходних знања и вештина, као и примена тих знања и вештина - Развијање предузетничког духа -упознавање ближе околине, историју и географију далкеих земаља, као и историју свог народа и осећаја за естетику. Исходи

[1]Област деловања могу бити кључне области квалитета или били који аспект рада школе (врло специфичан).Може их бити и више.
[2]Дати што прецизнији назив активности која се предлаже (да буде јасно шта се ради). Може бити више различитих активности.
[3]Повезати са општим кључним комептенцијама (ЗОСОВ) и предметним компетенцијама, као и са очекиваним исходима. Навести посебно за сваку предложену активност.

	- ученик ће знати да наброји зарађене стране у светским и националним сукобима, - да разврста догађаје у различите периоде, -да наброји и покаже на карти делове општине и места у ком живи, - да повеже државе и народе који у њима живе - ученик ће бити у могућности да направи сам своју друштвену игру **Кувам и храним се здраво** Циљеви: -одговоран однос према здрављу -одговоран однос према околини Исходи: - Ученици ће научити о различитим врстама хране - Научиће како да спреме здраву храну - Промовисаће здраву исхрану у својој околини **Прављење сапуна** -Компетенције за учење -Комуникација -Сарадња -Рад са хемијским посуђем -Естетичка компетенција -Предузимљивост и оријентација ка предузетништву Исходи -Разумевање кроз истраживање и произвођење сапуна - Материјализација радова - Ученици изражавају своје утиске, расположења и ставове стварањем -Ученици ће умети да направе сапун

	Обичаји мога краја Циљеви: -упознавање материјалне и духовне традицијске културе свог народа кроз занимљиве активности -компетенција за учење -комуникација -сарадња Исходи: - ученици ће моћи да негују народну традицију кроз песме, игре и инструменте - ученици ће бити у стању да прикупљају архивску грађу, прави едукативне збирке у школе - ученици ће развијати толренцију и поштовање према различитим традицијама и обичајима Србије - ученици ће моћи да израде ручне радове - ученици ће научити да поштују и негују традицију и обичаје своје породице – народа **Ал' је леп овај свет** Циљеви: -подстицање ученика на упознавање и истраживање природних појава у непосредном окружењу; - развијање еколошке свести ученика о очувању животне средине и потреби рационалног коришћења ресурса Исходи: - уочавапромене у природи; - водикалендарприроде; - одржава личну хигијену и адекватно се одева у циљу очувања здравља; - поштује основна саобраћајна правила; - орјентише се у простору; -штеди ресурсе и одлаже отпад на предвиђена места; -изводи једноставне експерименте; - понаша се тако да не угрожава биљке и животиње у окружењу; - разуме појаве везане за непосредну животну средину;

Подршка у учењу – помоћ другу
Циљеви:
-пружањедодатнепомоћиученицима у савладавањунаставнихсадржајакрозтематскирад
-развојмеђупредметнеповезаности и међупредметнихкомпетенцијакодученика

Исходи:
-читатекстовенаписанећирилицом и латиницом;
- пишереченице/стихове
/саставећирилицом и латиницом;
- казујенапаметнаученестихове;
- изводидрамскитекст;
- решавазанимљивезадатке;
- уочавапромене у природи;
- зназначајвоћа и поврћа у исхрани;
- зна значај правилне исхране за здравље људи;
- одржава личну хигијену и адекватно се одева у циљу очувања здравља;
- поштује основна саобраћајна правила;

Моја школа –моја позорница
Циљеви:
упознавање са културом драмског стваралаштва,
- упознавање са основама драмског истраживања,
- развијање стваралачке способности,
- богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења,
- развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе,
- стицање способности лепог, течног и креативног изражавања,
- развијање критичке способности,
- развијање самоконтроле, досетљивости...

	Исходи: ученик ће моћи да: -Упознаје културу драмског стваралаштва -Развија драмски израз и осјећај за лепоту позоришне уметности - Развија језички осећај за изражајно читање и казивање пред скупом -Развија креативност стваралачки рад- распоредна проба- груписање лица и ствари на сцени -Вежба покрет и гест-распоредна проба -Развија способност за концентрацију и способност за јавне наступе -Развија интересовање за позоришну уметност **Сценски покрет** Циљеви: • упознавање са основама драмског истраживања, • развијање стваралачке способности, • богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења, • развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе Исходи: ученик ће моћи да: -Упознаје културу драмског стваралаштва - Развија језички осећај за изражајно читање и казивање пред скупом -Развија креативност стваралачки рад- распоредна проба- груписање лица и ствари на сцени -Вежба покрет и гест-распоредна проба -Развија интересовање за позоришну уметност

Опис активности[4]	**Свет на длану**- На интересантан начин ученици раде на упознавању и приказивању географских, културолошких и других особености изабраних земаља Европе и света уједно ширећи и јачајући дигиталне компетенције (употреба рачунара, VR реалности, skype итд.). Раде на изради сунчаног часовника, изради школске метеоролошке станице примењујући знања стечена у редовној настави. Резултате рада приказати родитељима, лок.заједници и другима на крају циклуса, дана који је означен као International day – 2 пута седмично, 1 сат у току дана **Игром до савршенства** –Циљ активности је да путем друштвених игара,ученици развијају предузетнички духа, науче функционисати у тиму, упознају ближе околине, историју и географију далкеих земаља, као и историју свог народа и осећаја за естетику **Кувам и храним се здраво**- Ученици из помоћ наставника уче о различитим врстама хране, представљају помоћнике у припремању и дегустацији хране, промовиш здраву исхрану у школи. Поред тога, ученици ће се бавити гајењем зачинских и лековитих биљака. **Прављење сапуна** - У кабинету за хемију ученици са наставницима праве сапуне и калупе за сапуне, за потребе одржавања хигијене руку и предузетништва **Обичаји мога краја -** упознавање материјалне и духовне традицијске културе свог народа кроз занимљиве активности, ученици уче о народној традицији, о занатима, израђују ручне радове, снимају кратке репортаже о активностима и народним обичајима своје околине **Ал' је леп овај свет -** подстицање ученика на упознавање и истраживање природних појава у непосредном окружењу;развијање еколошке свести ученика о очувању животне средине и потреби рационалног коришћења ресурса **Подршка у учењу – Помоћ другу –**пружањедодатнепомоћиученицима у савладавањунаставнихсадржајакрозтематскирад, развојмеђупредметнеповезаности и међупредметнихкомпетенцијакодученика **Моја школа – моја позорница** –Програмрада**Моја школа - моја позорница**реализујесекрозсистемдрамскихигаракојипружазначајнемогућностизаразвојстваралачкихспособ

[4]Описати сваку предложену активност (како се види релаизација, динамика – колико пута недељно, трајање у току дана, начин организације, посебне специфичности),

	ности у васпитању и образовању. **Сценски покрет -** Програм рада реализује се кроз систем драмских игара који пружа значајне могућности за развој стваралачких способности у васпитању и образовању. Систем драмских игара обухвата следеће игре: • упознавање са основама драмског истраживања, • развијање стваралачке способности, • богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења, • развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе,
Циљна група којој је намењено[5]	Свет на длану– ученици од 4. до 8. разреда Игром до савршенства – ученици од 1. до 8. разреда Кувам и храним се здраво – ученици од 4. до 8. разреда Прављење сапуна – ученици од 4. до 8. разреда Обичаји мога краја – ученици од 1. до 8. разреда Ал' је леп овај свет – ученици од 1. до 4. разреда Подршка у учењу – помоћ другу - ученици од 1. до 4. разреда Моја школа - моја позорница – ученици од 4. до 8. разреда Сценски покрет – ученици од 4. до 8. разреда
Носиоци активности[6]	Свет на длану – Миодраг Јањић, наставник географије Игром до савршенства – Милосав Марковић, наставник историје Кувам и храним се здраво – Радмила Јокић, наставница хемије Прављење сапуна– Анђелко Тешмановић, наставник ликовног Обичаји мога краја – Радмила Караклић, професор разредне наставе Ал' је леп овај свет– Зорица Илић, професор разредне наставе Подршка у учењу – помоћ другу – Славка Илић, професор разредне наставе Моја школа – моја позорница – Сузана Секулић, наставник српског језика и књижевности Сценски покрет – Сања Маврак, професор разредне наставе
Место реализације[7]	Свет на длану- учионица, спољна учионица, спољни терени, локални ресурси Игром до савршенства– учионица, спољни терени Кувам и храним се здраво – кухиња Прављење сапуна–учиниоца опремљена као лабораторија Обичаји мога краја – учионица, спољни терени

[5]Навести све циљне групе којима су намењене активности, за сваку активност посебно
[6]Навести ко треба да буде реализатор (профилација наставника, стручни сарадник..)
[7]Навести где треба да се реализује предложена активност (типска учионица, сала, специјализовани кабинет, лабораторија, спољни терени, локални ресурси)

	Ал' је леп овај свет – учионица, спољни терени Подршка у учењу - учионица, спољни терени Моја школа – моја позорница – учионица, спољни терени Сценски покрет – учионица, спољни терени
Потребно ангажовање извршилаца 8	Миодраг Јањић (20% норме), Милосав Марковић (20% норме), Радмила Јокић (10 % норме), Анђелко Тешмановић (20% норме), Радмила Караклић (10% норме), Зорица Илић (25% норме), Славка Илић (25% норме), Сузана Секулић (15% норме), Сања Маврак (5% норме). Сви наставници раде преко норме имају норме у нашој школи или раде у више школа. Неопходно је ангажовање домара мајстора одржавања 100% (обзиром да наша школа има одобреног само једног за два школска објекта, ИО Брасина и матична школа, као и 30%сервирке која је одобрена само 30%.
Исхрана ученика[9]	Обезбеђивање оброка (сендвича)ће финансирати локална самоуправа, до полугодишта од полугодишта ученици ће добијати куван оброк(кетеринг).
Процена обухвата ученика[10]	Сагласност родитеља за активности добили смо од 61 ученик за оба циклуса, у првом циклусу ученика, у другом циклусу ученика. Направљен је распоред активности по четири часа дневно, односно 30 школских часова у седмици.. Водили смо рачуна да активности ученика првог циклуса почињу од 12:30 шасова, обзиром да имају по пет часова у првој смени и настава се завршава у 12:05 часова, да ученици не чекају дуго а у 14.00 часова имаји аутобус (путници су већи број ученика). Активности ученика другог циклуса почињу у 13:45 и трају до 15:20 часова.
Додатни ресурси[11]	Неопходно је обезбедити: индукцијону плочу, посуђе за сервирање хране, материјал за израду калупа за сапуне, опремити трпезарију намештајем- столовима и столицама.
Додатне напомене[12]	

[8]За сваког извршиоца написати проценат норме за додатно ангажовање (навести и ако је потребно додатно ангажовање ложача, техичког особља и колико)
[9]Описати начин обезбеђивања ручка за ученике који се укључују
[10]Дати процену броја ученика који ће бити укључени у пројекат (што прецизније и за оба циклуса)
[11]Навести све врсте и количину недостајућих ресурса да би пројекат успео (шта треба урадити, купити, обезбедити, прилагодити и навести начин на који се ови ресурси могу обезбедити)
[12]Унети по потреби важне напомене о предлогу

		Понедељак				Уторак				Среда				Четвртак				Петак			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Илић Зорица		подрш ка у учењу			подрш ка у учењу				подр ш ка у учењ у					подр ш ка у учењ у			подр ш ка у учењ у			
2.	Славка Илић	ал, је леп овај свет					ал, је леп овај свет				ал, је леп овај свет			ал, је леп овај свет					ал, је леп овај свет		
3.	Анђелко Тешмановић			израда сапуна												израда сапуна					
4.	Радмила Караклић					обичаји мога краја				обича ји мога краја											
5.	Радмила Јокић											кувам и храним се здраво									
6.	Милосав Марковић							игром до савршенс тва								игром до савршенств а					
7.	Миодраг Јањић			свет на длану									свет на длан у							свет на длану	
8.	Сузана Секулић											моја позорница									моја позо рни ца
9.	Сања Маврак																			сцено граф	

5.6.3 Развојно планирање

На почетку школске 2019/20. године јеурађен Анекс развојног плана, а на основу резлтата самовредновања у оквиру областиЕтос, Ресурси, Подршка ученицима, Образовна постигнућа ученика.

5.6.4. План унапређења квалитета образовно васпитног рада

План унапређења квалитета образовно васпитног рада за школску 2019/2020. је урађен као посебан документ, а сматра се саставним делом Годишњег плана рада.

6. Праћење и евалуација годишњег програма рада школе

	Активности праћења	Динамика	Носилац
1.	Праћење реализације активности на побољшању материјално-техничких услова рада	током године	директор
2.	Праћење реализације стручног усавршавања наставника	током године	рук.СВ, психолог
3.	Праћење дневне и седмичне оптерећености ученика	током године	директор, психолог
4.	Праћење реализације фонда сати наставе и осталих активности	током године	директор, психолог
5.	Праћење развоја и напредовања ученика	током године	директор, психолог
6.	Анализа успеха ученика	током године	руков.ОВ, психолог
7.	Праћење васпитно-образовног рада	током године	директор, психолог, комисија
8.	Праћење релизације општег календара рада школе	током године	Директор, комисија

За евидентирање праћења реализације Годишњег плана рада одговоран је директор школе који води и формира школску документацију, уз сарадњу са секретаром школе, као и комисија именована на Наставничком за праћење реализације Годишњег плана рада школе у саставу:

1. Видаковић Марија
2. Секулић Сузана
3. Станковић Александра
4.Радић Весна

Чланови комисије су дужни да на захтев поднесу извештај директору школе.

Директор школе

Љиљана Јекић