

Основна школа „Браћа Рибар“

Боринска 25

15317 Доња Борина

Тел/факс:015/7796 - 775

E-mail: [osbracaribarborina@gmail.com](mailto:osbracaribarborina@gmail.com)

[www.bracaribar.edu.rs](http://www.bracaribar.edu.rs)



За период децембар 2024. – децембар 2028.

Основна школа " Браћа Рибар"  
Доња Борина  
Број: 514  
Датум: 13.12.2024. године

Сходно члану 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“ бр. бр.88/17, 27/18 – др. закони, 10/19, 6/20, 129/2021 и 92/2023), Школски одбор Основне школе „Браћа Рибар“ у Доњој Борини, на седници одржаној дана 13.12.2024. године, донео је:

### О Д Л У К У

1. УСВАЈА СЕ Развојни план установе за период од децембра 2024. године до децембра 2028. године.
2. Развојни план установе чини саставни део ове одлуке.
3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

### О б р а з л о ж е њ е

На седници Школског одбора Основне Школе "Браћа Рибар" у Доњој Борини, одржаној дана 13.12.2024. године, Школски одбор ове Школе једногласно је усвојио Развојни план установе за период од децембра 2024. године до децембра 2028. године).

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Доставити:

- архиви
- огласна табла Школе

Председник Школског одбора  
  
Милосав Марковић

# САДРЖАЈ:

1. Профил школе.....	4
Основни подаци о школи:.....	4
Предшколска настава.....	4
Подаци о ученицима:.....	4
Подаци о језицима који се уче у школи: .....	5
Кратак историјат школе .....	5
Специфичности школе .....	7
Материјални и кадровски ресурси школе.....	7
Материјални ресурси школе.....	7
Наставни и ваннаставни кадар .....	8
Ресурси из локалне заједнице .....	9
То смо ми.....	11
2. Мере и планови активности.....	13
3. Анализа стања.....	16
Извештај о евалуацији претходног Развојног плана:.....	16
Резултати самовредновања и спољашњег вредновања рада школе: .....	18
Образовна постигнућа ученика.....	21
Постигнућа ученика на завршном испиту.....	21
Упис у жељену школу.....	23
Извештај о успеху ученика.....	23
Резултати такмичења.....	25
4. SWOT анализа.....	27
5. Визија и мисија .....	28
6. Развојни приоритети школе .....	29
7. Развојни план (табела).....	30

# 1. Профил школе

## Основни подаци о школи:

Назив школе	ОШ „Браћа Рибар“
Адреса школе, поштански број	Боринска 25, 15317 Доња Борина
Мејл адреса	<a href="mailto:osbracaribarborina@gmail.com">osbracaribarborina@gmail.com</a>
Интернет страница	<a href="http://www.bracaribar.edu.rs">www.bracaribar.edu.rs</a>
Телефон, факс	015/7796-048; 015/7796-775
Дан школе	29. новембар

Матична школа „Браћа Рибар“ се налази у Доњој Борини, а њено издвојено одељење у Брасини. У историјату школе биће приказан њен развој од самог оснивања до дана данашњег.

### Предшколска настава

У сарадњи са вртићем „Црвенкапа“ у школи раде две предшколске групе, у матичној школи једна, а друга у ИО Брасина, као и две мешовите групе деце од 3-5 година у својству играонице.

### Подаци о ученицима:

Школску 2024/25. годину уписало је 133 ученика. У последњих пет година број ученика је смањен за 10, тако да је тренд смањења броја ученика, чини се, успорио последњих година.

### Подаци о језицима који се уче у школи:

Ученици у нашој школи уче енглески језик од првог, а француски језик од петог разреда.

Страни језик / разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Енглески језик	+	+	+	+	+	+	+	+
Француски језик					+	+	+	+

### Кратак историјат школе



**Основна школа „Браћа Рибар“, матична школа у Доњој Борини**

Школска зграда матичне школе налази се поред магистралног пута Мали Зворник – Лозница, на десетом километру. У непосредној је близини поште, цркве и дома културе. Капацитет је 400 ученика.



### ***Основна школа „Браћа Рибар“, издвојено одељење у Брасини***

Издвојено одељење у Брасини, са четворогодишњим школовањем, удаљено је четири километра од матичне школе, налази се поред магистралног пута према Лозници. Школска зграда је прилагођена за 80 ученика.

Основна школа у Доњој Борини основана је 1895. године, као четвороразредна школа за ученике са подручја Доње Борине и Брасине.

Значајно је споменути да је школа радила као четворогодишња све до школске 1949/50. када је отворен пети разред, те је школа прерасла у осмогодишњу. Школске 1958/59. године подигнута је нова зграда основне школе у Доњој Борини и у Брасини четворогодишња, као подручно одељење матичне Школе у Борини.

Од школске 1969/70. године школа се удруживала и са другим школама са општине и тако је функционисала све до 1996.године, одлуком Министарства просвете, школа добија самосталност, и од тог периода до данас, под називом „Браћа Рибар“ подразумева матичну школу у Борини са осмогодишњим школовањем, и ИО у Брасини, са четворогодишњим школовањем.

У периоду самосталности од 1996.-2024. године, од инфраструктурних ресурса урађено је доста, а тренутно смо у најважнијем пројекту од изградње матичне школе. Након вишегодишњег чекања, пројекти реконструкције, адаптације и санације школске зграде матичне школе, изградње нове котларнице и фискултурне сале се коначно реализују. Са даном 18. новембром 2024. године, започети су радови и са почетком наредне школске године би требало да се приведу крају.

## **Специфичности школе**

- Школа са дугом традицијом која датира још од 1895. године;
- Школа која је отворена за срадњу на свим нивоима;
- Школа која је радила на многим пројектима (РЕЦ, ДИЛС пројекти, УНИЦЕФ пројекат „Школа без насиља“, пројекти у сарадњи са фондацијом Ана и Владе Дивац) а већ пет година уназад је у пројекту Обогаћен једносменски рад;
- Високо мотивисан, образован и амбициозан наставни кадар. Међу запосленима су и један доктор и један магистар, који уједно имају и звање педагошки саветници;
- Добро организован и посећен сајт школе;
- Видео надзор унутар и ван школе (матичне и издвојеног одељења);
- Чист и добро одржаван радни простор;
- Пријатна атмосфера у школи.

## **Материјални и кадровски ресурси школе**

### **Материјални ресурси школе**

#### У матичној школи у Доњој Борини постоји :

Седам учионица, опремљена радионица за ТиТ, опремљен кабинет за информатику, једна просторија за предшколску групу, две просторије библиотеке, кухиња са трпезаријом, зборница, три канцеларије за управу, спортски терен за одбојку, мали фудбал и кошарку. Након реконструкције школе која је у току, надамо се да ћемо, уз фискултурну салу, добити и лепши, функционалнији и опремљенији простор за квалитетније извођење наставе и ваннаставних активности.

#### У издвојеном одељењу у Брасини:

Шест опремљених учионица, једна учионица за предшколце, зборница, кухиња, адаптирана учионица за потребе физичког васпитања.

Прегледнији материјално - технички и просторни услови за рад школе дати су у следећим табелама:

Назив просторије	Број просторија у матичној школи	Број просторија у издвојеном одељењу
Учионице	7	6
Кабинет за ТиО	1	/
Кабинет за информатику	1	/
Простор за предшколску групу	1	1
Библиотека	2	/
Учионица за физичко васпитање	/	1
Кухиња	1	1
Трpezарија	1	1
Наставничка канцеларија	1	1
Канцеларије за управу школе и стручног сарадника	3	/

Спортски терени и дечија игралишта	Матична школа	Издвојено одељење
Дечије игралиште са справама за забаву	1	1
Терен за кошарку, мали фудбал и рукомет	1	1
Терен за одбојку	1	/

### Наставни и ваннаставни кадар

Наставни кадар наше школе чини осам учитеља, четири у матичној школи и четири у издвојеном одељењу, и 12-15 наставника у предметној настави, у зависности од преузимања, одласака и доласака наставника, укрупњавања норме на почетку школске године.

Настава је углавном стручно заступљена, ове школске године нестручно су заступљени часови ликовног васпитања, биологије и хемије због одласка раднице у пензију. До краја школске године имамо простор да и за ту наставу обезбедимо стручан кадар.



Радно место	Број извршилаца
Наставник разредне наставе	8
Наставник предметне наставе	12
Директор школе	1
Секретар	1
Шеф рачуноводства	1
Стручни сарадник - психолог	1
Стручни сарадник - библиотекар	0.5
Помоћни радник	5,5
Домар	1
Сервирка	0.3

### Ресурси из локалне заједнице

Школа традиционално током године планира и остварује сарадњу са културним, образовним, спортским, здравственим и невладиним организацијама на нивоу општине. Такође школа веома успешно сарађује са јединицом локалне самоуправе кроз различите пројекте и активности. Локална заједница активно је укључена у сва збивања везана за школе. Планирани финансијски план реализује у потпуности по захтевима школе.

САРАДНИЦИ	КРАТАК ОПИС САРАДЊЕ
Општинска управа Мали Зворник	-финансирање према финансијском плану школе; -представници школе учествују у раду радних група при изради општинских докумената, пројектима и сл.; -представници локалне самоуправе учествују у раду школских Тимова и Актива; -локална самоуправа координира радом Општинског

	савета родитеља, именује чланове Школског одбора.
Дом здравља Мали Зворник	<ul style="list-style-type: none"> <li>-заједничко организовање систематских и зубарских прегледа за ученике према плану сарадње, као и прегледа ученика пред екскурзије и спортска такмичења;</li> <li>-сарадња при упису ученика у први разред;</li> <li>-патронажна и стоматолошка служба према плану имају предавања за ученике у школи;</li> </ul>
Дом културе и библиотека „17. септембар“ Мали Зворник	<ul style="list-style-type: none"> <li>-планиране посете Дому културе и библиотеци (у оквиру Дечије недеље), када ученици првог разреда добијају чланске карте библиотеке;</li> <li>-општинско такмичење рецитатора;</li> <li>-посете позоришним представама и другим културним дешавањима намењеним деци;</li> <li>-други видови сарадње по потреби и указаној прилици.</li> </ul>
ПС Мали Зворник	<ul style="list-style-type: none"> <li>-планирана сарадња у оквиру предавања за ученике на годишњем нивоу о безбедности,</li> <li>-сарадња током године по потреби у случајевима насиља,</li> <li>-сарадња и посете представника МУП-а школе у терминима одржавања колективних родитељских састанака и трибина са темама у којима могу учествовати.</li> </ul>
Центар за социјални рад Мали Зворник	<ul style="list-style-type: none"> <li>-редовна сарадња и размена информација у случајевима развода, сумње у постојање злостављања и занемаривања и слично;</li> <li>- сарадња и посете представника ЦСР Мали Зворник школе у терминима одржавања колективних родитељских састанака и трибина са темама у којима могу учествовати.</li> </ul>

Друге школе на нивоу општине	-сарадња са другим основним школама при организовању општинских такмичења и екскурзија; -сарадња са Средњом школом Мали Зворник – учешће наших ученика у Играма без граница, посете предсатника Средње школе и презентовање занимања за које школују ученике, као и посете наших ученика у оквиру Дана отворених врата.
------------------------------	--

### То смо ми

Наша школа има релативно мали број ученика, али упркос томе они постижу значајне резултате на такмичењима на свим нивоима. Школа промовише и подржава све успехе ученика и њихових наставника.

Већ другу деценију школа сарађује са Регионалним центром за таленте и сваке године се тестирају ученици седмог разреда. Уколико задовоље критеријуме тестирања, постају чланови РЦТ-а и сваке наредне године могу да учествују у изради радова и на смотрема које организује РЦТ.

Школа је била носилац и партнер у више пројеката, а тренутно је у пројекту Обогаћен једносменски рад, у оквиру којег девет наставника организује и изводи девет активности у које су укључени ученици од првог до осмог разреда по завршетку редовне наставе. Свака од активности може пратити интересовања ученика и унапредити њихове вештине и способности ван учионице.

Следи неколико фотографија које осликавају рад изван редовне наставе.



Обележен је Светски дан хране, 16. октобар



Обележен је Светски дан јабуке, 20. октобар



*Хуманитарна продајна изложба под називом „Помоћ другу“*



*У оквиру „Обогаћеног једносменског рада“ ученици су посетили биоскоп*



*Реализован „Дан обрнутих улога“*



*Посета подземном граду Карађорђевића*



*Представници занимања у нашој школи*

## **2. Мере и планови активности**

У наведеном тексту биће приказане мере из члана 26. Закона о основној школи, уз напомену где се налазе у Акционом плану документа.

**1. Мере унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту – у Акционом плану 4. Развојни циљ:**

Постигнућа ученика на завршном испиту на нивоу Републичког просека

**2. Мере које ће се користити за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка У Акционом плану 6.Развојни циљ:** Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика са акцентом на пружању подршке у прилагођавању ученика на школску

средину и подршку ученицима из осетљивих група, Задаци: 6.1. Подршка у прилагођавању ученика 1. и 5. разреда и новопридошлих ученика и 6.2. Константна подршка ученицима из осетљивих група

**3. Мере превенције насиља и повећане сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима:** Кроз различите програме и активности заштите од насиља, злостављања и занемаривања и превенције, ОШ „Браћа Рибар“ је активан организатор и носилац бриге о деци/ ученицима. План активности се налази у Годишњем плану школу и активности се планирају за сваку наредну годину. Такође, акционим планом Развојног плана предвиђене су активности за развијање ненасилне комуникације, унапређење превентивних и интервентних активности. 8. Развојни циљ: Стварање атмосфере поверења, повећање отворене комуникације у свим правцима и доношење заједничких правила, а у оквиру задатака 8.2. Унапређење комуникације и сарадње на свим нивоима у школи 8.3. Унапређење превентивних и интервентних активности (насиље).

**4. Мере превенције осипања ученика (мера број 4)-** школа нема проблема са осипањем ученика. Основна школа је једина основна школа у месту Доња Борина, па је природно да деца која живе на овом подручју иду у нашу школу. Смањивање броја ученика у школи је евидентно последњих деценија, али разлог за то је миграција становништва, посебно младих људи који по завршетку школовања одлазе. Као једна од превентивних активности осипања је сарадња са ПУ „Црвенкапа“. Предшколске групе ове установе функционишу у простору наше школе (матична школа и издвојено одељење). Годишњим планом рада школе предвиђене су активности које се односе на транзицију, односно навикавање предшколаца на простор школе и наставни кадар, међусобне посете предшколских група и одељења првог циклуса образовања и васпитања.

**5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета –** највидљивије су у у Акционом плану Развојног плана у оквиру 2. Развојни циљ: Унапређен наставни процес и међупредметне компетенције кроз тематске дане кроз задатак 2.1. Спровођење тематских дана у свим разредима и свим предметима, чиме желимо да постигнемо унапређење вертикалне и хоризонталне повезаности између предмета и садржаја учења у току основног школовања.

**6. План припреме за завршни испит** Развојни циљ 4. Постигнућа ученика на завршном испиту на нивоу Републичког просека подразумева задатке којима ће током сваке школске године бити рађено на унапређењу припрема за ученике осмог



разреда за полагање завршног испита. За припремну наставу водич ће бити постигнућа ученика на завршним испитима претходних година као и резултати са тестова који се користе током школске године. Одлучили смо да четири тестирања ученика осмог разреда у току сваке школске године задржимо као активност у оквиру области Постигнућа ученика, обзиром да су претходних школских година значајно побољшани резултати ученика на завршном испиту, а последње значајан пад испод републичког просека.

## **7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте**

Школа је активно била укључена у националне и међународне пројекте, а тренутно је у националном:

### **Претходни пројекти:**

- Учешћем у пројектима REC – а (спроведена три пројекта, на нивоу школе два „Енергетска ефикасност – електрична енергија и вода“ и „Четири годишња доба“ и један регионални у сарадњи са ОШ из Горажда „Дрина вјечна веза“) , DILS –а, пројекту, пројекту „Дигитална учионица“ и УНИЦЕФ-овом пројекту „Школа без насиља“.
- Професионална оријентација у оквиру пројекта «Професионална оријентација у Србији», коју је споводила Немачка организација за међународну сарадњу – GIZ. Ученици седмог и осмог разреда учествују на радионицама професионалне оријентације, организоване од стране наставника и стручног сарадника сваке школске године.
- У сарадњи са Фондацијом „Ана и Владе Дивац“, у децембру 2021. године реализован је пројекат „Позориштанце“ у оквиру пројекта „Нова година у знаку филантропије“.

### **Тренутни пројекти:**

- Школа активно учествује у пројекту „Обогаћен једносменски рад“. Ангажују се наставници који на нивоу полугодишта или целе школске године спровode активности с ученицима након завршетка наставе у првој смени. У активности су укључени ученици 1.-8. разреда, који се на почетку сваког полугодишта изјашњавају, односно бирају активност и наставника са листе понуђених. Досадашња искуства су позитивна, ученици и родитељи су прилично задовољни садржајем активности и начином на који њихова деца проводе време по завршетку наставе.
- Од 18. новембра 2024. године започета је реализација пројекта које финансира Канцеларија за јавна улагања, и то Реконструкција и адаптација

матичне школе, Изградња физкултурне сале и Изградња котларнице грејањем на сечку.

**8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора** планира се на почетку сваке школске године за ту годину, и саставни је део годишњег плана рада школе.

**9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика** видљиве су у 2. Развојном циљу Унапређен наставни процес и међупредметне компетенције кроз тематске дане.

**10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника**

**11. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе** спроводиће се кроз 8. Развојни циљ: Стварање атмосфере поверења, повећање отворене комуникације у свим правцима и доношење заједничких правила, што је операционализовано кроз задатке и активности.

**12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама** се огледа кроз организовање заједничког стручног усавршавања запослених кроз формирање циљних група из две или више школа и уговарања доласка предавача, што се планира Годишњим планом рада школа.

**13. Друга питања од значаја за развој школе** разрађена су у развојном циљу 11, а односе се на екологију и одрживи развој.

### **3. Анализа стања**

#### **Извештај о евалуацији претходног Развојног плана:**

На основу анализе извештаја о резултатима спровођења Школског развојног плана донетог за период јануар 2020. – децембар 2024. године, можемо извести следеће закључке:

У области **Програмирање, планирање и извештавање** постављен је **Развојни циљ 1:** Технички унапређена школска документа  
Почевши од школске 2021/22. године, оформљени су Тим за израду Годишњег плана рада школе и Тим за праћење реализације Годишњег плана рада школе и уређење



школског сајта. Уз Актив за праћење и развој школског програма, у школи функционишу именована лица која воде рачуна о форми, садржају и усклађености школских докумената са Законом. Школска документа су прегледна, покривају све области рада школе и усклађена су са Законом. Оно што би могло још унапредити, јесте унапређивање докумената са специфичностима школе и окружења и естетско уређење докумената.

У области **Настава и учење** постављена су два развојна циља, и то **Развојни циљ 2**. Унапређен наставни процес и међупредметне компетенције спровођењем наставе у амбијенту који одговара наставној теми (мера 2, 9 и 12) и **Развојни циљ 3**. Унапређен индивидуализован приступ у настави и пружена додатна подршка ученицима који спорије напредују као и свим другим ученицима кроз овладавање методама и техникама учења (мера 2, 5, 9).

Амбијентална настава се спроводила у сарадњи са другим школама у општини, али је та традиција прекинута на самом почетку важења Развојног плана због пандемије Корона вирусом, те је у последње две године прерасла у тематске дане, што се показало сврсисходнијим у односу на наставу оријентисану на исходе и међупредметне компетенције. У извештајима за претходне две године о спровођењу тематских дана, налази се обиље квалитетних припрема и мноштво фотографија, а теме су разнолике да их је тешко и побројати. Ево неких од њих: У сурет Новој години, Пролеће, Србија кроз историју, Живи свет, тематски дани предложени Смерницама на почетку школске 2023/24. године као и многи други.

У оквиру области **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** постављен је следећи **Развојни циљ 4**: Одржати постигнућа ученика на завршном испиту на нивоу Републичког просека (мера 1, 2 и 6)

Претходних година не само да смо достигли републички просек, како је било предвиђено Развојним планом, него смо га у неким годинама и значајно премашили. Прошле школске године, после десетак година, први пут се десило да су постигнућа испод републичког просека, што је и очекивано, обзиром да је структура одељења ученика осмог разреда била таква да су показивали слабу заинтересованост за успех, такмичења, као и за завршни испит.

У тексту који следи представљена су постигнућа ученика на завршном испиту.

**Развојни циљ 5**: Допунска настава се одвија редовно уз присуство ученика одређених за допунску наставу.

У области **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** - **Развојни циљ 6**: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика кроз побољшан квалитет и праћење укључености ученика у ваннаставне активности (мера 2, 5 и 12)

Од почетка трајања претходног Развојног плана, школа је укључена у пилот пројекат Обогаћен једносменски рад, тако да су факултативни предмети замењени активностима једносменског рада. У првој години је било мноштво активности, у

време пандемије Корона вируса се свео на подршку ученицима у учењу, да би последње три године вратио свој првобитни облик. Ученици и родитељи наше школе су веома задовољни овим активностима јер ученици проводе време бавећи се нечим корисним и интересантним у школи, а да нису класичне школске обавезе.

**Организација квиза „Игра без граница“** је такође у потпуности остварен, у овиру истог развојног циља. Може се рећи да је већ традиционалан у нашој школи.

У првом полугодишту се претходних година организовао квиз „Знање без граница“ у просторијама школе за ученике од 1-8 разреда. Четири екипе ученика од петог до осмог разреда такмичиле су се у познавању опште културе, али и у решавању асоцијација, мозгалица, ребуса и анаграма. Четири екипе ученика од првог до четвртог разреда такмичиле су се у квизу знања, али и у решавању ребуса и пантомими. Родитељима су се одазивали у великом броју и бодрили своју децу.

У другом полугодишту „Игре без граница“ су организоване у јуну месецу посебно за ученике 1.-4. разреда, и за ученике 5. – 8. разреда. Ове игре окупиле су децу од предшколског узраста до ученика осмог разреда, родитеље који су изразили жељу да учествују и колектив школе. Учесници су се такмичили у спортским активностима: бацање лопте на кош, пенали, надвлачење конопца, трка са кашиком и јајетом, лимбо денс, трчање у врећи, одбојка и штафета.

У области **Етос**, постављен је **развојни циљ 7**: Унапређивање позитивне климе у школи на свим нивоима

У области **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** дефинисан је **Развојни циљ 8**: Реализација пројеката адаптације и реконструкције матичне школе, изградња физкултурне сале и котларнице (мера 7)

## **Резултати самовредновања и спољашњег вредновања рада школе:**

Претходне школске године, према смерницама Министарства, вредноване су области Етос и Подршка ученицима, а текуће школске године остале четири области.

### 1) Програмирање, планирање и извештавање

Подаци самовредновања указују да су најбоље процењени стандарди 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе, као и 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

У мањој мери је остварен стандард 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда

постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

У овој области дошло је до подударња резултата самовредновања и спољашњег вредновања, те није било тешко испланирати мере унапређења.

Мере унапређивања: -Школски програм треба да испуњава начело хоризонталне и вертикалне увезаности;

-Годишњи план рада треба да садржи план развоја за сваку школску годину ( у складу са Развојним планом)

-Развојни план треба у акционом плану да садржи све или већину мера из члан 26. ЗООВ

## 2) Настава и учење

Област Настава и учење су процењивали сви наставници школе кроз скалу самопроцене, а такође су у обзир узете процене директора и стручног сарадника са посећених редовних часова (евалuatorи у АС школи).

Наставници користе различите поступке за мотивисање ученика, воде рачуна да упуства и објашњења која дају ученицима буду разумљива, ефикасно структурирају и повезују делове часа и ефикасно користе време на часу.

Најлошије процењен стандард од стране свих учесника испитивања (ако се узме просечна оцена у обзир) је 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика, али не сви индикатори. Рад са ученицима по ИОП-у је одлично осмишљен, док прилагођавање индивидуалним карактеристикама осталих ученика није задовољавајуће.

У извештају о спољашњем вредновању се истичу исте предности ове области у раду наставника, док се мере предлажу у раду на унапређењу прилагођавања рада на часу потребама ученика (задачи на три нивоа сложености), унапређење формативног и сумативног оцењивања и више активног учења на часовима.

**Мере унапређивања:** Ученике учити како да самостално уче, прикаупљају податке и критички их процењују и унапредити индивидуализован приступ ученицима у раду наставника.

## 3) Образовна постигнућа ученика

Стандард 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења је у мањој мери остварен стандард у претходној школској години. Резултати из српског језика 458 и математике 425 су испод просека Републике, Школске управе, Округа и општинског просека. Постигнућа на тесту из географије, као изборног предмета који су бирали сви

ученици, су нешто бољи (483), али су и они испод просека у односу на све нивое с којима се упоређују.

Детаљнија анализа постигнућа на завршном испиту за период 2020.-2024. је дата посебно.

Стандард 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика су процењивали наставници, фокус групе родитеља и ученика. Овај стандард је боље процењен од стране наставника и родитеља, него од ученика. Општи закључак је да школа у већој мери реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит и да ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

Најниже вредновани индикатор је Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења

**Мере унапређивања:** у већој мери резултате иницијалних и годишњих тестова и провера знања користити у индивидуализацији подршке у учењу.

#### 4) Подршка ученицима

Област квалитета Подршка ученицима, процењивало је 92 ученика, 86 родитеља и 22 наставника.

Из области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА најбоље је вреднован стандард:

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

Најлошије је процењен стандард из ове области је:

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

*Закључак: У оквиру области Подршка ученицима, изводи се закључак да школа треба да унапреди сарадњу са релевантним институцијама, као и да осмисли и унапреди подршку ученицима из осетљивих група (у нашој школи су то углавном ученици странци).*

**Мере унапређивања:** Кроз свестрану сарадњу са родитељима унапредити подршку ученицима на индивидуалном и групном плану, на организован и унапред планиран начин спроводити активности личног, професионалног и социјалног развоја ученика.

#### 5) Етос

За вредновање области Етос узорак је био сачињен на следећи начин: 33 запослених, 83 ученика и 67 родитеља.

У зависности од тога ко је вршио процену могу се истаћи различите области као јаке стране установе:

Из области ЕТОС најбоље су вредновани стандарди:

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу – ученици и родитељи.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља – запослени.

Најслабије су вредновани стандарди:

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи – запослени, ученици и родитељи.

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Мере унапређивања: Наставити са унапређивањем система заштите од насиља (превентивне и интервентне активности) као и међуљудских односа на свим нивоима сарадње, као и промовисање успеха ученика и запослених.

#### 6) Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Област има шест стандарда, и према самовредновању (АС школа и фокус групе) и спољашњем вредновању, сви стандарди су остварени у већој мери.

Организациона структура школе је постављена на начин који одговара потребама рада школе. Стручна тела и тимови су ефикасни у свом раду, Ученички парламент и Савет родитеља у већој мери активно учествују у конкретним активностима рада школе. У школи функционише систем за праћење и вредновање рада школе. Лидерско деловање је усмерено на остварење доброг статуса школе. Људски ресурси су увећаној мери усмерени на квалитетан рад школе. Материјално технички ресурси тренутно нису подобни за процену, матична школа је у фази реконструкције, а настава се одвија у две смене у згради Издвојеног одељења.

Унапређење је потребно у следећим сегментима:

Транспарентно награђивање и похваљивање ученика и наставника;

План унапређења професионалног деловања свих запослених на основу самовредновања и спољашњег вредновања рада школе;

Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.

## **Образовна постигнућа ученика**

### **Постигнућа ученика на завршном испиту**

На основу анализе на нивоу школе, као и анализа завршног испита добијених од Министарства и поређењем петогодишњих резултата, који обухвата период од 2020-2024. године, дошли смо до закључка да:

**Резултати на завршном испиту у остварености нивоа образовних стандарда (период 2020.-2022.)**

**Школске године 2019/2020.** ученици су остварили су основни ниво образовних стандарда из српског језика и из математике 100%, средњи ниво из српског језика 80%, док је из математике 60%, а напредни ниво образовних стандарда из српског језика 70%, док су из математике 20%.

**Школске године 2020/2021.** ученици осмог разреда, њих укупно 21, остварили су основни ниво образовних стандарда из српског језика 95%, из математике, 100%, средњи ниво из српског језика 71%, и из математике 57%, а напредни ниво образовних стандарда из српског језика 24%, из математике 10% од очекиваних 20%;

**Школске године 2021/2022.** од укупно 12 ученика једног одељења, 100% ученика је остварио основни ниво образовних стандарда из српског језика и из математике, средњи ниво 75% из српског и 100% из математике, док је напредни ниво остварило 33% ученика из српског а 25% из математике.

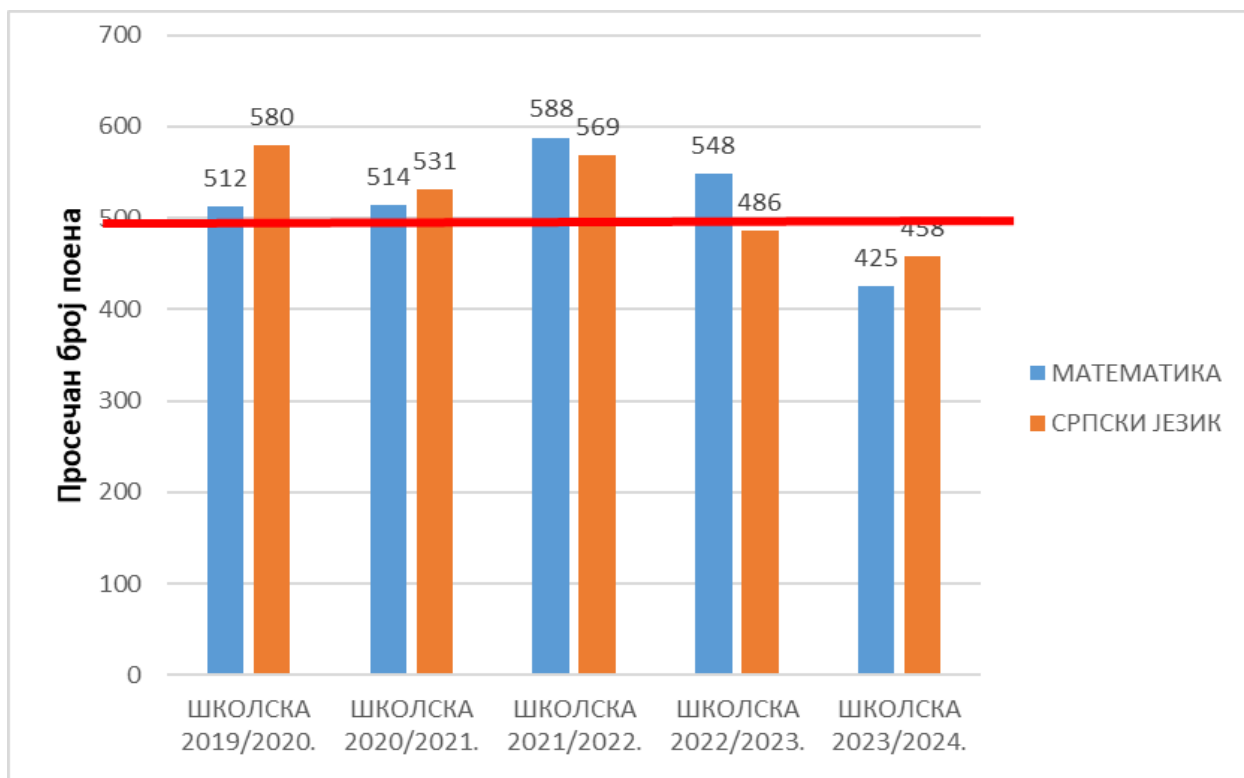
**Расподела постигнућа ученика у односу на квартиле**

Од школске 2022/2023. године оствареност постигнућа ученика на Завршном испиту се распоређује по квартилима.

Квартил	2022/23.		2023/24.	
	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
I	27.3%	4.5%	23.5%	47.1%
II	31.8%	0.0%	52.9%	29.4%
III	22.7%	54.5%	17.6%	17.6%
IV	18.2%	40.9%	5.9%	5.9%

*Графикон: Приказ постигнућа ученика на завршном испиту за период 2020-2024.*

----- републички просек



### Упис у жељену школу

Ученици наше школе уписују жељену школу. Половина ученика уписује средњу школу на основу прве жеље на листи жеља, док остали ученици уписују средњу школу на основу друге, треће или четврте жеље.

### Извештај о успеху ученика

Ученици наше школе постижу задовољавајући успех на крају школске године. Организацијом допунске и додатне наставе, ученици имају прилику да своја знања усаврше и прошире или пак да разјасне све што на часу редовне наставе нису успели да схвате. Вредан рад и залагање од стране наставника разредне и предметне наставе доводи до бољих резултата ученика како на такмичењима тако и у току школске године. У приказаним табелама и графиконима биће представљен успех ученика за петогодишњи период, као и успех ученика на такмичењима. Анализирајући податке из табеле и графикона, можемо уочити тренд благог пада одличних ученика, варирање врло добрих, и благи пораст добрих ученика.

*Табела: Извештај о успеху ученика на крају школске године за период од 2021. године до 2024. године.*

	Основи подаци				
	св.ученика				
	137	131	132	139	137
позитиван успех	2019/2020.	2020/2021.	2021/2022.	2022/2023.	2023/2024.
<b>одличан</b>	49,59%	44,44%	44,79%	45,83%	47,46%
<b>врло добар</b>	35,77%	39,32%	28,32%	31,67%	32,20%
<b>добар</b>	18,82%	16,24%	23,89%	22,50%	20,34
<b>довољан</b>	0,81%	0%	0%	0%	0%

График: Извештај о успеху ученика на крају школске године за период од 2020. године до 2024. године.





## Резултати такмичења

### **Разредна настава:**

Ученици првог циклуса учествују на такмичењима из рецитовања, математике и пролећног кроса. Досадашњи резултати нам указују да се наши ученици пласирају до окружног нивоа такмичења на којем појединци освајају неко од прва три места.

### **Предметна настава:**

Након школских такмичења из свих предмета из којих се организују такмичења под покровитељством Министарства просвете, ученици другог циклуса иду на општинско такмичење, затим окружно, па републичко. Резултати такмичења у последњих пет година дати су у следећој табели, где је представљен само број ученика који је освојио једно од прва три места на датом нивоу такмичења. Такође, ту су и подаци о ученицима који су учествовали у изради научно – истраживачких радова у оквиру Регионалног центра за таленте из Лознице.

Успех ученика од 3. – 8. разреда на такмичењима у периоду 2020-2024. година

	2019/2020.			2020/2021.			2021/2022.			2022/2023.			2023/2024.		
	Опш.	Окр.	Реп.	Опш.	Окр.	Реп.	Опш.	Окр.	Реп.	Опш.	Окр.	Реп.	Опш.	Окр.	Реп.
Српски језик	/	/	/	/	/	/	3	2	/	1	/	/	1	/	/
Физика	3	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Француски језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Енглески језик	1	/	/	/	/	/	2	2	/	/	/	/	/	/	/
Историја	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
Физичко васпитање	2	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Биологија	2	/	/	/	1	/	2	/	/	1	/	/	/	/	/
Хемија	/	/	/	/	/	/	1	/	/	1	/	/	/	/	/
„Шта знаш о саобраћају“	/	/	/	/	/	/	3	/	/	1	/	/	4	/	/
Географија	/	/	/	/	/	/	1	/	/	3	/	/	/	/	/
Математика	1	1	/	/	/	/	1	/	/	3	/	/	2	1	/
Ликовна култура	/	/	/	/	/	/	/	1	/	2	1	/	/	/	/
Смотра рецитатора	/	/	/	2	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/
Књижевна олимпијада	/	/	/	1	/	/	4	3	1	4	2	1	1	1	/
РЦТ	/	/	/	/	/	/	5	5	2	6	5	2	2	2	2

## 4. SWOT анализа

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Константно стручно усавршавање;</li> <li>-Стручан кадар;</li> <li>-Разноврсне ваннаставне активности;</li> <li>-Добар књижевни фонд библиотеке;</li> <li>-Сарадња са родитељима;</li> <li>-Добро организовано дежурство и видео надзор;</li> <li>-Рад у једној смени;</li> <li>-Хигијена у школи;</li> <li>-Укључивање ученика у центар за таленте;</li> <li>-Успешна организација и реализација наставе (ретко одсуствовање с посла);</li> <li>-Постоји велики број тимова за подршку ученицима;</li> <li>-Организовање приредби и школских такмичења;</li> <li>-Хуманитарне акције;</li> <li>-Постојање великог броја правилника (интерних, у складу са Законом);</li> <li>-Сарадња са родитељима различитих професија у професионалној орјентацији ученика.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Недовољно развијена интерсекторска сарадња;</li> <li>-Међупредметна повезаност;</li> <li>-Дигитална писменост;</li> <li>-Смањивање броја ученика;</li> <li>-Недовољна индивидуализација наставе;</li> <li>-Сарадња на нивоу Стручних већа;</li> <li>-Начин евиденције, извештавања и промоције о реализованим активностима у школи и успеху ученика и запослених;</li> <li>-Мотивација наставника и ученика;</li> <li>-Недовољна видљивост примера добре праксе;</li> <li>-Недовољна корелација међу предметима као и хоризонтална и вертикална увезаност наставе.</li> </ul>
ШАНСЕ	ПРЕПРЕКЕ
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Матична школа је у фази реконструкције па се отварају шансе за бољу просторну организованост, енергетску ефикасност, бољу опремљеност учионица наставним средствима, материјалима и другим садржајима, нови простор за наставу физичког васпитања.</li> <li>-Ученици странци (повећање броја ученика);</li> <li>-Даровити ученици;</li> <li>-Могућност напредовања у звању;</li> <li>-Учешће у међународним и националним пројектима;</li> <li>-Добар положај школе на подручју места Доња Борина и Брасина;</li> <li>-Могућност унапређења партнерства школе са другим институцијама, невладиним организацијама;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Рад наставника у више школа;</li> <li>-Смањује се број ученика;</li> <li>-Удаљеност школе од других школа и других институција;</li> <li>-Неразвијеност општине, а самим тим и немогућност спровођења различитих активности за које су потребна додатна финансијска средства;</li> <li>-Осипање становништва;</li> <li>-Све већи број ученика са потребом индивидуализованог приступа.</li> </ul>

## 5. Визија и мисија

### ВИЗИЈА

Нашу школу видимо као савремен и просторно реконструисан објекат у којем се тежи да се, прилагођеном наставом, ученици развијају као самосвесне, одговорне и компетентне особе, спремне да допринесу друштвеној заједници. Кроз ангажовање стручног кадра, који константно унапређује своје компетенције, ученицима се обезбеђује образовање прилагођено потребама ученика, уз промовисање животних вештина, креативности и тимског духа. Наша визија је да школа буде простор у којем сваки ученик може остварити свој пуни потенцијал у подржавајућем и инспиративном окружењу.

### МИСИЈА

Мисија наше школе је да кроз прилагођене методе подучавања и сарадњу са родитељима и локалном заједницом, омогућимо сваком ученику квалитетно образовање које негује знање, критичко размишљање и иновативност. Посвећени смо томе да ученике припремимо за успешан живот у свету брзих технолошких и друштвених промена, развијајући код њих вештине потребне за будуће професионалне и животне изазове

## 6. Развојни приоритети школе

Чланови Актива за развојно планирање, на више радних састанака, детаљно су анализирали стање у школи користећи податке добијене из релевантних докумената: извештаја о самовредновању Установе, остварености стандарда обаразовања, евалуације претходног школског развојног плана и анкета запослених, родитеља и ученика. На основу целокупног материјала, анализом, груписањем и укрштањем свих добијених података, одредили смо потребе и приоритете будућег развоја школе у циљу бољег функционисања и даљег унапређивања. Добијени подаци су нам показали правац даљег развоја Школе и побољшања квалитета рада у следећим областима:

- 1. Програмирање, планирање и извештавање:** школска документа прегледнија и међусобно усклађена. У Школском програму видљиво начело хоризонталне и вертикалне повезаности. Годишњи план рада садржи и акциони план развоја за сваку школску годину а Извештај о раду школе усклађен са Годишњим планом рада.
- 2. Настава и учење:** организовање тематских дана водећи рачуна о међупредметним компетенцијама; унапређење индивидуализованог приступа ученицима; унапређење припремања за наставу (настава оријентисана ка исходима).
- 3. Образовна постигнућа ученика:** одржавање постигнућа ученика на завршном испиту на нивоу републичког просека и унапређење ефеката допунске наставе;
- 4. Подршка ученицима:** школа унапређује сарадњу са релевантним институцијама, као и да осмисли и унапреди подршку ученицима из осетљивих група (у нашој школи су то углавном ученици странци).
- 5. Етос:** унапређивање позитивне климе на свим нивоима кроз уређење школског простора, развијање ненасилне комуникације, као и промовисање активности у успеха наставника и ученика.
- 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима:** побољшање просторно – материјалних услова за извођење наставе. Реализација три урађена пројекта за реконструкцију школе, изградњу фискултурне сале и изградњу нове котларнице. Подстицање иницијативе и развијање предузетничког духа.

## **7. Развојни план (табела)**

### **АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

## **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

### **1. Развојни циљ:**

***Унапређена школска документа која одражавају специфичност установе***

Критеријум успеха: Прегледнија школска документа кроз чији садржај се одражавају специфичности наше школе

<b>Задаци:</b>	Критеријум успеха:
<b>1.1. Школски програм испуњава начело хоризонталне и вертикалне повезаности између предмета</b>	Планирани тематски дани
<b>1.2. Развојни план школе у акционом плану садржи мере из члана 26 Закона о основном образовању и васпитању</b>	У оквиру циљева, задатака и активности препознајемо већину мера из члана 26 ЗОСОВ-а
<b>1.3. У Годишњи план рада школе уврстити акциони план развоја школе (из Развојног плана) за текућу школску годину</b>	Акциони план развоја школе присутан у ГПР сваке школске године

### **Акциони план за задатак 1.1.**

#### **1.1. Школски програм испуњава начело хоризонталне и вертикалне повезаности између предмета**

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
-Актив за развој школског програма организује састанке за припрему новог Школског програма	Април - јун школске 2024/25. године и сваке наредне по потреби за период 2025. – 2028.;	Актив за развој школског програма	Евиденција састанака
-Актив за развој школског програма у сарадњи са стручним већима планира тематске дане по разредима и предметима	Мај – јун школске 2024/2025. године и сваке наредне по за	Актив за развој школског програма,	Евиденција састанака, конкретни називи тематских дана и време реализације

	период 2025. – 2028.;	Стручна већа	
-Акциони план спровођења тематских дана присутан у ГПР сваке школске године	Почетак школске 2025/26. и сваке наредне	Наставници и стручна већа	-акциони план у ГПР, годишњи и оперативни планови наставника

### Акциони план за задатак 1.2.

#### 1.2. Развојни план школе у акционом плану садржи мере из члана 26 Закона о основном образовању и васпитању

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
-При дефинисању акционог плана Развојног плана кроз развојне циљеве, задатке и активности препознатљиво више од половине мера из члана 26	При свакој изради акционог плана за време важења Развојног плана	Стручни актив за развојно планирање	-Акциони план Развојног плана

### Акциони план за задатак 1.3.

#### 1.3. У Годишњи план рада школе уврстити акциони план развоја школе (из Развојног плана) за текућу школску годину

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
-На наставничком већу дефинисати активности из Развојног плана које су релевантне за реализацију у наредној школској години	Август 2024/25. године и сваке наредне за период 2025. – 2028.;	Директор, НВ	Записник
-Израда акционог плана развоја школе за школску годину	Август, септембар 2024/25. године и сваке наредне за период 2025. – 2028.;	Тим за израду ГПР	Акциони план у ГПР



-Спровођење акционог плана за школску годину	Почетак школске 2025/26. и сваке наредне	Наставници	-евиденција у документацији, Фотографије, сајт, производи...
-Праћење реализације акционог плана	Током сваке наредне школске године	Тим за праћење реализације, Актив за развојно планирање	Извештаји

## **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

### **2. Развојни циљ:**

***Унапређен наставни процес и међупредметне компетенције кроз тематске дане (мера 2, 5, 9 и 11)***

Критеријум успеха: Производи по завршетку тематског дана/седмице (тест, писани радови, макете, цртежи...) показују да је најмање 50% ученика разумело и повезало предвиђене наставне садржаје.

**Задаци:**

Критеријум успеха:

**2.1. Спровођење тематских дана у свим разредима и свим предметима**

Након четворогодишњег периода константно се 5% наставе одвија применом наведених метода

### **Акциони план за задатак 2.1.**

#### **2.1. Спровођење тематских дана у свим разредима и свим предметима**

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
-Планирање тематских дана Годишњим планом рада	На почетку сваке школске године за период 2025. – 2028.;	Учитељи и наставници	Евиденција школске документације, планови

-Организовање, укључивње родитеља	Током школске године за период 2025. – 2028.;	Учитељи и наставници	Припреме, план спровођења, припремљен простор
-Извођење тематских дана	Према напред наведеном плану за период 2025. – 2028.;	Учитељи и наставници	Евиденција у документацији, припрема и евиденција есДневнику, евалуациони упитници.
-Анализа и извештавање	Сваке школске године у периоду 2025. – 2028.	Учитељи и наставници	Извештаји, фотографије, web презентација.

### 3. Развојни циљ:

**Глобално и оперативно припремање за наставу је уједначено на нивоу школе - настава оријентисана ка исходима**

Критеријум успеха: Глобални и оперативни планови и припреме наставника имају јасну структуру – настава оријентисана ка исходима

<b>Задаци:</b>	Критеријум успеха:
<b>3.1. Укључити педагошке саветнике из установе и стручног сарадника школе као координаторе у процесу глобалног и оперативног планирања.</b>	Сви наставници школе учествовали на организованим округлим столовима
<b>3.2. Уједначено припремање наставе на нивоу школе – настава оријентисана ка исходима</b>	Након четворогодишњег периода константно се 100% сви наставници се припремају за наставу базирану на исходима

#### **Акциони план за задатак 3.1.**

**3.1. Укључити педагошке саветнике и стручног сарадника школе као координаторе у процесу глобалног и оперативног планирања.**

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Инструменти праћења</i>
-Припрема округлог стола	Април, мај 2025. и	Педагошки	Припремљен материјал

	сваке наредне године по потреби	саветници, стручни сарадник	
-Реализација округлог стола на тему Планирање наставе оријентисане ка исходима	Мај, јун 2025. и сваке наредне године по потреби	Педагошки саветници, стручни сарадник	Материјали, производи, фотографије
-Примена и праћење	-Почетак школске 2025/26. и сваке наредне школске године	Педагошки саветници, стручни сарадник	Припреме наставника

### Акциони план за задатак 3.2.

#### 3.2. Уједначено припремање наставе на нивоу школе – настава оријентисана ка исходима

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
-Глобални планови су израђени на основу Школског програма	Септембар 2025. године и сваке наредне по потреби за период 2025. – 2028.;	Наставници, стручна већа, стручни сарадници	-приложени глобални планови рада наставника у електронском облику
- Оперативни планови се раде на уједначеним обрасцима на нивоу школе	Септембар 2025. године и сваке наредне по потреби за период 2025. – 2028.;	Наставници, стручна већа, стручни сарадници	-приложени оперативни планови рада наставника у електронском облику
-Исходи прилагођени потребама одређеног узраста ученика – исходе дате за крај првог циклуса прилагодити настави у сваком разреду од првог до четвртог разреда ; исходе дате за крај другог циклуса прилагодити настави у сваком разреду од петог до осмог разреда	Током сваке школске године 2025. – 2028.;	Наставници, стручна већа, стручни сарадници	-дефинисани исходи у плановима и дневним припремама

-Процена остварености	Током сваке школске године 2025. – 2028.;	Учитељи и наставници	-планови и припреме наставника
-----------------------	---	----------------------	--------------------------------

## **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

<b>4. Развојни циљ:</b> Постигнућа ученика на завршном испиту на нивоу Републичког просека (мера 1, 2 и 6)	
<b>Критеријум успеха:</b> Резултати ученика на завршном испиту у наредним годинама на нивоу републичког просека или изнад	
<b>Задаци:</b>	Критеријум успеха:
<b>4.1. Израда и задавање тестова по узору на завршни испит четири пута у току школске године ученицима осмог разреда.</b>	-Подаци о тестирањима по два пута у току полугодишта
<b>4.2. Анализа постигнућа ученика на тестовима и планирање индивидуализованог рада са ученицима у оквиру припрема за завршни испит</b>	-израђен план индивидуализованог рада са ученицима у оквиру допунске, додатне, редовне и припремне наставе

<b>Акциони план за 4.1. задатак</b>			
<b>4.1. Израда и задавање тестова по узору на завршни испит четири пута у току школске године ученицима осмог разреда.</b>			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Планирање израде тестова који ће бити израђени по предметима- српски језик, математика, физика, хемија, биологија, историја и географија	Почетак сваке школске године за период 2025.-2028.	Предметни наставници	Тестови са завршног испита од претходних година и интерно направљени тестови
Тестирање	4 пута годишње током 2025.-2028.	Предметни наставници	Попуњени тестови од стране ученика

<b>Акциони план за 4.2. задатак</b>			
<b>4.2. Анализа постигнућа ученика на тестовима и планирање индивидуализованог рада са ученицима у оквиру припрема за завршни испит</b>			
<u>Критеријум успеха:</u>			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Анализирање тестова знања	У периоду 2025.-2028.	Предметни наставници	Извештаји о анализи резултата
Информисање родитеља и ученика	У периоду 2025.-2028.	Наставници, ОС	Записници са ЧОС – а и родитељских састанака
Давање предлога мера за унапређење и планирање индивидуализованог рада са ученицима	Током школских година у периоду 2025.-2028.	наставници	План унапређења и план рада са ученицима
Анализа резултата на завршном испиту претходне генерације	На крају школских година у периоду 2025.-2028.	наставници, директор, психолог	Извештаји о анализама
Израда предлога мера за унапређење образовно васпитног рада на основу резултата ученика на завршним испитима	На почетку школских година у периоду 2025.-2028.	наставници, директор, психолог	Предлози мера

<b>5. Развојни циљ:</b> <b>Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера користе се у индивидуализованој подршци у учењу.</b>	
Критеријум успеха: број ученика на допунској и додатној настави	
<b>Задаци:</b>	Критеријум успеха:
<b>5.1. Ученици који су одређени за допунски рад редовно похађају допунску наставу</b>	Нема изостанака ученика одређених за допунску наставу у данима када су у школи.
<b>5.2. Ученици који су одређени за додатни рад редовно похађају додатну наставу</b>	Нема изостанака ученика одређених за додатну наставу у данима када су у школи.

<b>Акциони план за 5.1. задатак</b>			
<b>5.1. Обезбедити редовност долажења на допунску наставу ученика којима је потребна.</b>			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
-Распоред допунске наставе прилагођен распореду часова;	На почетку сваке школске године у периоду 2025.-2028.	Предметни наставници	Распоред допунске наставе и евиденција часова
-Након недолажења ученика на допунску наставу у дану када је био на осталим часовима, родитељ се обавештава телефоном.	Током сваке школске године у периоду 2025.-2028.	ОС	Евиденција долазака ученика
-Након три изостанка ученика са допунске наставе у данима када је био у школи на осталим часовима, родитељ се обавештава писмено.	Током сваке школске године у периоду 2025.-2028.	ОС	Евиденција долазака ученика, повратница из поште

<b>Акциони план за 5.2. задатак</b>			
<b>5.2. Обезбедити редовност долажења на додатну наставу ученика који имају потенцијал за такмичења.</b>			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
-Распоред додатне наставе прилагођен распореду часова;	На почетку сваке школске године у периоду 2025.-2028.	Предметни наставници	Распоред допунске наставе и евиденција часова
-Избор ученика за додатну извршен комбинованим приступом – склоности и интересовања ученика и препорука наставника.	На почетку сваке школске године у периоду 2025.-2028.	ОС	Евиденција ученика
-Разговор с родитељима уколико ученици не долазе на додатну наставу	Током сваке школске године у периоду 2025.-2028.	ОС	Евиденција долазака ученика, евиденција разговора с родитељима

## **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

<b><u>6.Развојни циљ:</u></b> <i>Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика са акцентом на пружању подршке у прилагођавању ученика на школску средину и подршку ученицима из осетљивих група (мера 2, 4 и 11)</i>	
Критеријум успеха: Сви ученици школе укључени у систем подршке	
<b>Задаци:</b>	Критеријум успеха:
<b>6.1. Подршка у прилагођавању ученика 1. и 5. разреда и новопридошлих ученика</b>	Сви ученици 1. и 5. разреда имали неки вид групне подршке у прилагођавању, по потреби и индивидуалну

**6.2. Константна подршка ученицима из осетљивих група**

Сви ученици из осетљивих група укључени у систем подршке на нивоу школе

**Акциони план за 6.1 . задатак****6.1. Подршка у прилагођавању ученика 1. и 5. разреда и новопридошлих ученика**

<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Инструменти праћења</b>
Подршка ученику који се први пут уписује у нашу школу и помоћ у прилагођавању	По потреби у периоду 2025.-2028.	-вршњачки Тим -наставници -стручни сарадници	-евиденције
Припремне активности за пријем будућих првака (план транзиције у сарадњи са ПУ)	Током школске године у периоду 2025.-2028.	-васпитачи ППП -учитељи -стручни сарадник	-евиденције -план транзиције
Рад на прилагођавању првака на нову средину операционализован за сваку школску годину	Током сваке школске године у периоду 2025.-2028.	-учитељи -стручни сарадници	-евиденција у дневнику -радионице за ЧОС
Припремне активности за прилагођавање ученика четвртог разреда на предметну наставу	Током школских година за период 2025.-2028.	наставници предметне наставе и учитељи четвртог разреда	-евиденција у дневнику -извештаји
Рад на прилагођавању ученика петог разреда предметној настави	Током сваке школске године у периоду 2025.-2028.	Наставници предметне наставе, стручни сарадник, ОС	-евиденције -упитници ученицима и извештај на основу анализе упитника



<b>Акциони план за 6.2 . задатак</b>			
<b>6.2. . Константна подршка ученицима из осетљивих група</b>			
<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Инструменти праћења</b>
Одређивање нивоа познавања српског језика за новопридошле ученике којима српски језик није матерњи	Током сваке школске године у периоду 2025.-2028.	-наставници -стручни сарадници	-попуњен упитник за сваког ученика од стране ОС
Израда плана подршке за ученике који не познају, који делимично познају и који добро познају српски језик	Током школских година за период 2025.-2028.	наставнице српског језика	-план реализације
Спровођење подршке у савладавању српског језика	Током сваке школске године у периоду 2025.-2028.	-вршњачки тим -наставнице српског језика -библиотекарка	-план рада -извештаји
Организовање и спровођење хуманитарних акција за помоћ ученицима из социјално угрожених породица	Током сваке школске године у периоду 2025.-2028. по потреби	-ученички парламент -сви наставници, ученици и родитељи	-план активности -продукти, фотографије, документација

<b>7.Развојни циљ: Оснаживање ученика за избор занимања у складу са интересовањима и могућностима ученика</b>	
<b>Критеријум успеха: Сви ученици школе обухваћени бар делом планираних активности</b>	
<b>Задаци:</b>	<b>Критеријум успеха:</b>
<b>7.1. Избор и спровођење активности професионалног развоја за ученике 1.-6. разреда</b>	Сви ученици 1.-6. разреда обухваћени активностима
<b>7.2. Спровођење активности професионалне оријентације за седми и осми разред (радионице, трибине)</b>	Сви ученици 7. и 8. разреда обухваћени програмом професионалне оријентације

<b>Акциони план за 7.1. задатак</b>			
<b>7.1. Избор и спровођење активности професионалног развоја за ученике 1.-6. разреда</b>			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
- Планирање радионица за ЧОС за ученике 1.-6. разреда	На почетку сваке школске године у периоду 2025.-2028.	ОС, стручни сарадник	План за ЧОС по разредима
- Спровођење радионица	Два пута годишње сваке наредне године за период 2025.-2028.	ОС, стручни сарадник	Евиденција, производи, фотографије
- Извештавање	Два пута годишње сваке наредне године за период 2025.-2028.	ОС, стручни сарадник, координатор Тима за професионални развој	Извештај

<b>Акциони план за 7.2. задатак</b>			
<b>7.2. Спровођење активности професионалне оријентације за седми и осми разред (радионице, трибине)</b>			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
- Планирање радионица за ЧОС за ученике 7. и 8. разреда	На почетку сваке школске године у периоду 2025.-2028.	ОС, стручни сарадник	План за ЧОС по разредима
- Спровођење радионица	Према плану сваке наредне године за период 2025.-2028.	ОС, стручни сарадник	Евиденција, производи, фотографије
- Организовање трибина на тему избора будућег занимања	У другом полугодишту сваке наредне године за период 2025.-2028.	ОС, стручни сарадник, координатор Тима за професионални развој	План трибине

-Извештавање	У другом полугодишту сваке наредне године за период 2025.-2028.	ОС, стручни сарадник, координатор Тима за професионални развој	Извештај
--------------	---	--	----------

## ЕТОС

<b>8. Развојни циљ:</b> <b>Стварање атмосфере поверења, повећање отворене комуникације у свим правцима и доношење заједничких правила</b>	
<u>Критеријуми успеха:</u> У школи се доследно примењују правила понашања У надограђивању и изменама правила понашања учествовали запослени, ученици и родитељи	
<b>Задаци:</b>	Критеријум успеха:
<b>8.1. Сви актери школског живота и рада учествују у надограђивању и изменама правила и упознати су са усвојеним правилима понашања</b>	Након петогодишњег периода 90% ученика зна и примењује усвојена правила
<b>8.2. Унапређење комуникације и сарадње на свим нивоима у школи</b>	<b>Кроз упитнике и анкете више од половине родитеља и ученика показују задовољство сарадњом са школом</b>
<b>8.3. Унапређење превентивних и интервентних активности (насиље)</b>	
<b>8.4. Родитељ сарадник у школи</b>	Трећина родитеља активно учествује у планираним школским активностима у које се укључују и родитељи

<b>Акциони план за 8.1. задатак</b>			
<b>8.1. Сви актери школског живота и рада учествују у надограђивању и изменама правила и упознати су са усвојеним правилима понашања</b>			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Упознавање родитеља са кућним редом школе на родитељским састанцима и на сајту школе.	Прво полугодиште школске 2025/26. године и сваке наредне по потреби до 2028.;	Одељењске старешине, директор	Записник са родитељског састанка
Упознавање и подучавање на часовима одељењског старешине и израда одељењских правила	Прво полугодиште 2025/26. године и сваке наредне по потреби до 2028.	Одељењске старешине, стручни сарадник, ученици	Записник са часа одељењског старешине
Израда плаката са правилима понашања и њихова поставка (на ходницима и степеништима школе)	Друго полугодиште 2025/26. године и сваке наредне по потреби до 2028.	Наставници, стручни сарадник, ученици, родитељи	Фотографије, извештаји, сајт школе
Континуирано деловање у складу са кућним редом школе	Континуирано сваке школске од 2025 до 2028. године	ОС, дежурни наставници, помоћно особље, сви запослени	Педагошка документација, књига дежурства, напомене у дневницима рада
Радионице – позитивно понашање - израда употребних предмета са афирмативним порукама о позитивном понашању и поставка изложбе у холу школе	Друго полугодиште 2025/26. године и сваке наредне по потреби до 2028.	Заинтересовани наставници и родитељи са ученицима	Извештаји, сајт школе, фотографије
Натпис, цртеж или графит на зидовима школе/дворишта са неким од правила Натписи са позитивним порукама.	До 2028.године	Заинтересовани наставници са ученицима	Извештаји, сајт школе, фотографије
У школском дворишту поставити „знакове“ са написаним правилима	У току сваке школске године до 2028.	Ученици уз помоћ заинтересованих	Извештаји, сајт школе, фотографије

		наставника	
--	--	------------	--

<b>Акциони план за 8.2. задатак</b>			
<b>8.2. Унапређење комуникације и сарадње на свим нивоима у школи</b>			
<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Инструменти праћења</b>
Активно учешће што већег броја ученика и родитеља у едукативним, рекреативним, културним и забавним активностима које организује школа	У току сваке школске године до 2028.	Наставници, стручна већа, тимови, стручни сарадник, ђачки парламент, ученици	Увид у писане извештаје о реализованим активностима, увид у објаве на школском сајту
Учешће што већег броја ученика и родитеља или присуство свечаностима, прославама, посетама, акцијама које се организују на нивоу школе	У току сваке школске године до 2028.	Наставници, родитељи, ученици	Увид у писане извештаје о реализованим активностима, увид у објаве на школском сајту
Активно учешће ученика у планирању и реализацији активности за унапређење живота школе: -Разговори, анкете на тему: „Не допада ми се, променио бих у школи“, прављење пројеката и планова акција за отклањање уочених слабости и проблема (ЧОС, секције, ваннаставне активности)	Током првог полугодишта у току сваке школске године до 2028.	Стручни сарадник, одељењски старешина, заинтересовани наставник	Увид у писане извештаје о реализованим активностима, увид у објаве на школском сајту
Спровођење одабраних пројеката и планова акције	У току сваке школске године до 2028.	Заинтересовани наставници	Увид у писане извештаје о реализованим активностима, увид у објаве на школском сајту
Анкетирање ученика (усмено и писмено) о садржајима и начинима рада секција и слободних активности	Прво полугодиште сваке школске године до 2030.	Заинтересовани наставници	Анкетни листић
Уграђивање ученичких жеља и идеја у планове и програме секција	Прво полугодиште сваке школске године до 2030.	Заинтересовани наставници	Индивидуални планови наставника

<b>Акциони план за 8.3. задатак</b>			
<b>8.3. Унапређење превентивних и интервентних активности (насиље)</b>			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Дежурство наставника по временском и просторном распореду	У току сваке школске године до 2028.	Дежурни наставници	Евиденција у књизи дежурства, схема дежурства истакнута на видним местима
Промоције хуманих вредности Теме: толеранција, културални идентитет и поштовање разлика, ненасилно решавање конфликта, родна равноправност, дечија права, дискриминација и стигматизација, превенција насиља на интернету	У току сваке школске године до 2028.	Тим за заштиту, одељењске старешине, стручни сарадник, наставници	План рада, фотографије, извештаји, записници
Презентације интервентних активности	На почетку сваке школске године до 2028.	Чланови Тима за безбедност, одељењске старешине	Презентација, записник Тима за заштиту и записник одељењског старешине
Представљање извода из протокола о поступању у ситуацијама насиља - „Врсте и нивои насиља у школама“, ученицима и родитељима (ученици и родитељи)	На почетку 2025/26. и потом за ученике првог и петог разреда на почетку сваке школске године до 2028.	Чланови Тима за безбедност, одељењске старешине	Записници одељењског старешине и записник са родитељског састанка
Презентација платформе „Чувам те“ ученицима и родитељима	На почетку сваке школске године до 2028.	Одељењске старешине	Записници одељењског старешине и записник са родитељског састанка
Примена законских одредби за васпитно дисциплински поступак	У току сваке школске године до 2028.	чланови Тима за безбедност, одељењске старешине, стручни сарадник,	Евиденција о васпитно - дисциплинским поступцима

		правник, директор	
-Дефинисање друштвено корисног рада за случајеве у којима је потребан	У току сваке школске године до 2028.	Секретар, одељењски старешина, родитељ и ученици	Евиденција о пристанку родитеља

<b>Акциони план за 8.4. задатак</b>			
<b>8.4 Родитељ сарадник у школи</b>			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Појачано учешће и сарадња родитеља ученика у животу школе (планирању, осмишљавању, реализацији делова програма и мера за унапређење) – кроз Савет родитеља	Прво полугодиште школске 2025/26. године и сваке наредне по потреби до 2028.;	Савет родитеља, одељењске старешине, директор, стручни сарадник	Записници са родитељског састанка и Савета родитеља
Учешће родитеља ученика у професионалној оријентацији	Континуирано сваке школске од 2025. до 2028. године	Одељењске старешине, стручни сарадник, ученици, родитељи	Записници са часа одељењског старешине, трибине, фотографије, посета ученика неком радном месту
Утврђивање мишљења родитеља о квалитету рада школе и њихових идеја и сугестија за побољшање	Континуирано сваке школске од 2025. до 2028. године	Директор, одељењске старешине, родитељи	Анкета за родитеље на полугодишту и анализа података
Уграђивање корисних и изводљивих идеја и сугестија	Континуирано сваке	Задужени	Планови Тимова и Актива у које

у одговарајуће планове рада школе и њихова реализација	школске од 2025. до 2028. године	чланови Тима за самовредновање, директор школе, наставници и родитељи, стручни сарадник	су уткани родитељски конструктивни предлози
--	----------------------------------	---	---



## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

<b><u>9.Развојни циљ:</u></b> <b>Реализација пројекта адаптације и реконструкције матичне школе, изградња физкултурне сале и котларнице (мера 7)</b>	
Критеријум успеха: У школској 2025/2026. реконструисана матична школа, изграђена физкултурна сала и котларница	
<b>Задаци:</b>	<b>Критеријум успеха:</b>
<b>9.1. Опремање школског простора матичне школе</b>	Зграда матичне школе функционално опремљена
<b>9.2. Опремање физкултурне сале</b>	Настава физичког васпитања се изводи у адекватном простору

<b>Акциони план за 9.1 . задатак</b>			
<b>9.1. Опремање школског простора матичне школе</b>			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
9.1.1. Опремање простора намештајем	Школска 2025/26. и свака наредна	-директор, наставници	Опремљене учионице
9.1.2. Опремање простора наставним средствима и материјалима	Школска 2025/26. и свака наредна	-стручна већа, директор	Записници стручних већа
9.1.3. Опремање информатичког кабинета	Школска 2025/26. и свака наредна	-наставник информатике, директор	Опремљен кабинет информатике

<b>Акциони план за 9.2 . задатак</b>			
<b>9.2. Опремање физкултурне сале</b>			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења

-Прављење списка неопходне опреме и реквизита	Почетак школске 2025/2026.	Наставник физ. васпитања и директор	Списак потребне опреме
-Опремање физкултурне сале континуирано према расположивим средствима	У периоду 2025.-2028.	Директор школе	Опремљеност сале

### **10. Развојни циљ:**

***Подстицање иницијативе и развијање предузетничког духа***

Критеријуми успеха:

Одобрен бар један пројекат у четворогодишњем периоду

Постигнута међународна сарадња и развијене кључне компетенције

**Задаци:**

**10.1. Тим за пројекте прати конкурсе и конкурише на релевантне**

**10.2. Развијање међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и запослених**

Критеријум успеха:

-чланови Тима бар једном годишње конкуришу за међународни пројекат

-постигнута међународна сарадња и развијене кључне компетенције

**Акциони план за 10.1 . задатак**

**10.1. Тим за пројекте прати конкурсе и конкурише на релевантне**

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
------------	-------------------	--------------------	---------------------

10.1.1. Оформити Тим за пројекте	Школска 2025/26.	-директор	Решења, свеска записника
10.1.2. Обезбедити обуку за чланове Тима	Школска 2025/26. и свака наредна	-директор, чланови Тима	Сертификати
10.1.3. Редовно праћење међународних конкурса	Школска 2025/26. и свака наредна	-чланови Тима	Конкурсна документација и апликације

**Акциони план за 10.1 . задатак**

**10.1. Тим за пројекте прати конкурсе и конкурише на релевантне**

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
10.1.1. Оформити Тим за пројекте	Школска 2025/26.	-директор	Решења, свеска записника
10.1.2. Обезбедити обуку за чланове Тима	Школска 2025/26. и свака наредна	-директор, чланови Тима	Сертификати
10.1.3. Редовно праћење међународних конкурса	Школска 2025/26. и свака наредна	-чланови Тима	Конкурсна документација и апликације

## ЕКОЛОГИЈА И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ

<b><u>11.Развојни циљ:</u></b> Развијати свест о значају екологије и одрживог развоја	
<b><u>Критеријум успеха:</u></b> Током петогодишњег периода подигнута свест о значају очувања природе и развијена култура сортирања отпада у школи	
<b>Задаци:</b>	<b>Критеријум успеха:</b>
<b>11.1. Неговати став о сортирању отпада у посебне контејнере</b>	У кантама предвиђеним за папир, стакло, пластику и метал правилно сортиран отпад
<b>11.2. Еколошке акције на нивоу школе</b>	Радионице израде корисних предмета од рециклираних материјала, промотивни материјал

<b>Акциони план за 11.1 . задатак</b>			
<b>11.1. Неговати став о сортирању отпада у посебне контејнере</b>			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
11.1.1. Канте за сортирање отпада постављене у простор школе са јасним обележјима	Школска 2025/26. и сваке наредне	-директор -помоћни радници	
11.1.2. Обавештење и упутства о сортирању отпада за све ученике школе	Школска 2025/26. и свака наредна	-наставници	
11.1.3. Продаја секундарних сировина (папир, пластика)	Школска 2025/26. и свака наредна	-директорка	

**Акциони план за 11.2 . задатак****11.2. Сваке године школа иницира и спроводи еколошке акције**

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
11.2.1. Акције чишћења и уређења дворишта и околине	Школска 2025/26. и сваке наредне	-наставници -ученици	-фотографије, извештаји
11.2.2. Одржати радионицу прављења корисног предмета од отпадног материјала	Школска 2025/26. и свака наредна	-наставници -ученици	-фотографије, извештаји, производи
11.2.3. Продајна изложба предмета	Школска 2025/26. и свака наредна	-наставници -ученици	-фотографије, уплатница у хуманитарне сврхе

***Чланови Актива за развојно планирање :***

1. Светлана Тадић, наставница разредне наставе, руководицац
2. Бранко Бошковић, наставник разредне наставе
3. др Душан Станковић, наставник разредне наставе
4. Зорица Илић, наставница разредне наставе
5. Зоран Станковић, наставник математике
6. Вера Пашћан, стручни сарадник
7. Тања Петровић, представница ученика
8. Весна Којић, представница родитеља
9. Милисав Деспотовић, представник локалне самоуправе